Рассмотрено на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»
от 26.11.2012, протокол № 4__

УТВЕРЖДАЮ:
_____А.Э.Комин
Ректор ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ШКОЛЕ ФГБОУ ВПО «ПРИМОРСКАЯ ГСХА»

Уссурийск 2012

1 Общие положения

Педагогическая школа (далее – Школа) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников в вузе.

Педагогическая школа – это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки преподавателей, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в вузе.

Педагогическая школа признается сформированной на основании решения Ученого Совета.

2 Цели и задачи

Главная цель Школы - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности преподавателей, оказание помощи молодым преподавателям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного образовательного пространства.

Основными задачами Педагогической школы являются:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

3 Основные виды деятельности

1. Формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий.
2. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей.
3. Проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих преподавателей.
4. Привлечение молодых преподавателей к подготовке и проведению лекций, семинаров и конференций по проблемам образования.
5. Отслеживание результатов работы молодого преподавателя.
6. Диагностика успешности работы молодого преподавателя.

7. Организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и инновационных методик, их использование в учебном процессе.

4 Организация работы Педагогической школы

Руководство работой Школы (в рамках УГС) осуществляется опытным преподавателем со стажем работы в вузе более 10 лет, имеющим ученую степень (звание).

План работы составляется руководителем школы, рассматривается на заседании Методической комиссии Института. Занятия в Педагогической школе проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- «круглых столов»;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых лекций (семинарских, практических занятий).

5 Наставничество

Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Целью наставничества в высшем образовательном учреждении является оказание помощи молодым преподавателям в их профессиональном становлении.

Основными задачами наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление преподавателей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым преподавателем план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, студентам;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

6 Молодой педагог

Молодой педагог – специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в РФ», нормативные акты, определяющие его деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы.

Права молодого педагога:

- систематически повышать уровень своей квалификации;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы;
- обращаться за консультациями к наставнику, председателю методической комиссии института, председателю методического совета Академии.

7 Функции руководителя Школы

1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, организация и проведение практических (семинарских) занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого преподавателя по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.
3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в высших учебных заведениях.
4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирование банка данных преподавателей-наставников.
5. Поддержка молодых педагогов и популяризация деятельности преподавателя вуза: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

8 Показатели эффективности работы

Работа Школы должна обеспечить поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и студентов, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения лекций, практических (семинарских занятий);
- умение работать с группой, курсом;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать со студентами;
- овладение системой контроля и оценки знаний и умений;
- становление молодого педагога как педагога-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры;
- участие в работе научно-методических конференций.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе Г.В. Ковальчук

Главный юрист М.А. Рыженко

Начальник УМУ С.Н. Иншакова

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	Устав ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» утратил силу. Введен в действие Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Приказ от 16.11.2015 г. № 132-у		Г.В.Ковальчук	04.12.2015 г.
2	федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА») переименована в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	Приказ от 04.12.2015 г. № 164-о		Г.В.Ковальчук	04.12.2015 г.