Рассмотрено на заседании Ученого Совета
ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»

«24» ноября 2014 г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
_____ А.Э. Комин

Ректор ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении открытых занятий преподавателями ФГБОУ ВПО «Приморская государственная Сельскохозяйственная академия»

Уссурийск 2014.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»№273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ №1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 795 от 28. 07.2014 г. «Об утверждении положения о порядке аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»

1. Общие положения

Открытое учебное занятие является формой методической работы преподавателей, действенным элементом учебно-воспитательного процесса в вузе.

Открытое занятие – учебное занятие (лекция, лабораторное, практическое), заранее объявленное и доступное для всех желающих. Оно проводится в соответствии с расписанием учебных занятий с целью обмена опытом, оказания помощи преподавателям в реализации современных подходов и требований ФГОС ВПО к организации учебно-профессиональной деятельности студентов. Организация и проведение открытых занятий планируются кафедрами и являются одной из важных форм повышения квалификации преподавателей.

Тему открытого занятия и время его проведения определяет преподаватель совместно с заведующим кафедрой.

В обязательном порядке открытые занятия проводят преподаватели перед избранием по конкурсу (в связи с истечением срока работы по договору, в связи с избранием на другую должность). Кафедра может включить в график преподавателей, по результатам проведения занятий которых были сделаны серьезные замечания по качеству выполненной педагогической работы. Но не реже, чем один раз в 3 года.

Цель проведения конкретного открытого занятия зависит от его типа.

На открытых занятиях демонстрируется эффективность использования лабораторного оборудования, средств ТСО и других средств учебно-материальной базы.

Выбор темы открытого занятия предоставляется преподавателю, который проводит учебное занятие. Преимущество должно быть отдано сложным темам программы, важных для осуществления межпредметных связей, требующих современных подходов в методике их изложения

2. Планирование и проведение открытого занятия

В начале учебного года институтами составляется график проведения открытых учебных занятий на учебный год, не менее одного занятия от кафедры. Учебно-методическим управлением составляется единый график проведения открытых учебных занятий в академии, который обсуждается на заседании Методического Совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА», утверждается проректором по учебной работе и размещается на сайте академии.

За неделю до проведения открытого занятия приглашаются все желающие. Для этого руководителем Методической школы вывешивается объявления о времени, месте проведения занятия; оно может содержать аннотацию занятия с указанием темы и основных обсуждаемых вопросов.

В обязательном порядке на открытом занятии должны присутствовать руководитель Методической школы, заведующий кафедрой, а также сотрудники, имеющие стаж преподавательской работы менее трех лет.

Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего его.

Приглашенные должны вести наблюдение по определенной схеме: как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели; с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты совместной деятельности с обучаемыми.

3. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия

Непосредственно после занятия проводится его обсуждение и оформляется протокол, в котором отмечаются положительные стороны занятия, замечания, предложения по совершенствованию методики обучения. Обсуждение следует проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший занятие;
- приглашенные преподаватели;
- заведующий кафедрой
- руководитель Методической школы
- преподаватель, проводивший занятие.

Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя, проводившего открытое занятие, должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности

Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с научно-методической точки зрения, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, формирование компетенций, на эффективность использования средств мультимедиа, наглядных пособий, дидактических материалов и пр. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

В заключении выступает руководитель Методической школы. Он, подводя итоги обсуждения, отмечает, что было упущено присутствующими, дает оценку уровню научной подготовки преподавателя, приемам и методам, использованным на занятии, отмечает глубину раскрытия поставленной цели открытого учебного занятия.

После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, обосновывает свою точку зрения.

Результаты проведения открытых занятий в академии могут обсуждаться на заседаниях Методического Совета, по результатам обсуждения разрабатываются мероприятия по совершенствованию учебного процесса в ПГСХА.

3. Критерии оценки педагогического мастерства

При контроле всех видов занятий следует обратить внимание на:

- соответствие содержания занятия (темы и раскрывающих ее вопросов) рабочей программе дисциплины. При этом особое внимание уделяется раскрытию компетенций Федерального государственного образовательного стандарта:
- наличие у преподавателя плана занятия,
- разнообразие видов учебной деятельности студентов;
- формы работы со студентами (фронтальная / групповая / индивидуальная работа);
- правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения;
- связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике);
- использование преподавателем собственных разработок по курсу;
- внутрипредметные и межпредметные связи;
- обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям,

имеющимся в библиотеке ;

- применение технических средств обучения и информационных технологий в ходе занятия;
- использование наглядных пособий, дидактического материала;
- соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов;
- использование инновационных методов обучения;
- использование интерактивных методов обучения (активизация студентов на занятии, диффенцированный подход в работе с ними);
- организация СРС (тема семинара, указание литературы и пр.);
- контроль знаний студентов;
- подведение итогов занятия;
- достижение поставленных целей;
- дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия (концентрация и переключение внимания, характер вопросов, задаваемых преподавателю и т.п.).

Кроме общих вопросов, характерных для всех видов занятий, при оценке занятий необходимо учитывать специальные критерии оценки лекционных, практических и лабораторных занятий.

Критерии оценки качества открытой лекции – это содержание, методика, руководство работой студентов, лекторские данные, результативность лекции.

Содержание лекции

Научность, доказательность и аргументированность.

Информативность (соответствие современному уровню развития науки).

Освещение истории вопроса, показ различных концепций.

Использование примеров, ярких фактов из практики.

Методика чтения лекций

Соблюдение внешнего и внутреннего регламента занятий (начало, конец, разделы лекции).

Четкая структура лекции и логика изложения.

Доступность и разъяснение новых терминов и понятий.

Доказательность и аргументированность.

Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, подведение итогов в конце вопроса, всей лекции.

Руководство познавательной деятельностью студентов

Акцентированное изложение материала лекции (выделение темпом, голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации).

Предоставление пауз для записи, конспектирования; задача лектора - дать студентам возможность осмысленного конспектирования.

Организация зрительного восприятия материала (записи на доске, демонстрация иллюстративного материала, использование информационных технологий , мультимедиа).

Использование приемов поддержания внимания (риторические вопросы, шутки, ораторские приемы).

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Просмотр конспектов: по ходу лекции, после или на семинарских и практических занятиях.

Контроль усвоения содержания материала.

Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции.

Поддержание произвольного внимания на лекции.

Лекторские данные

Культура речи (соблюдение норм ударения, произношения, избегание жаргонизмов и пр., стиль изложения, адекватный материалу).

Дикторское мастерство: внятность, четкость артикуляции, громкость.

Экспрессивность речи (эмоциональность, интонационное богатство, увлеченность предметом).

Ораторское искусство (главный индикатор - формирование интереса у аудитории).

Педагогический такт (уважительное отношение к студенту, учет индивидуальных особенностей, демократичность в сочетании с требовательностью).

Умение установить контакт.

Результативность лекции

Информационная ценность

Воспитательный аспект

Достижение дидактических целей.

Критерии оценки практического занятия

Целенаправленность: постановка проблемы, взаимосвязь теории с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, заполненность учебного времени обсуждением проблем.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения "преподаватель - студенты": уважительные, в меру требовательные, или безразличные и др.

Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышает тон, опирается в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Студенты ведут записи на семинарах: регулярно, редко, не ведут.

Критерии оценки лабораторного занятия

Наличие лабораторного практикума (методических указаний или другой литературы по проведению лабораторной работы).

Наличие и подготовка техники, приборов, оборудования, посуды, реактивов и т.п., необходимых для проведения лабораторной работы.

Наличие инструкции по технике безопасности по проведению работы.

Проведение инструктажа по ТБ (обращение внимания на меры безопасности при проведении работы).

Выполнение правил работы в лаборатории.

Умение контролировать правильность проведения экспериментов в течение работы (методика проведения, соблюдение правил ТБ, правильность описания протекания наблюдаемого процесса, соответствия уравнений физических, химических и др. реакций наблюдаемому процессу).

Умение обработки и представления результатов эксперимента, использования методов статистической обработки результатов, графического анализа и при необходимости других методов обработки результатов (регрессионный или корреляционный анализ).

Умение подведения итогов занятия.

Формирование навыков оформления и представления результатов в табличном и текстовом формате.

5. Оформление результатов контроля

Все посетившие занятие оформляют заключение о качестве проведения открытого занятия (Приложение), в котором оценивается уровень организации занятия, содержание и методика его проведения. Эти параметры должны

быть отражены в итоговой оценке качества проведения занятия, которая выставляется по 3-балльной шкале:

1 – удовлетворительная оценка. Работа ведется на относительно приемлемом уровне. Имеются отдельные недостатки.

2 – хорошая оценка. Работа ведется на достаточно хорошем уровне. Недостатки малочисленны, несущественны и легко исправимы.

3 –высокая. Практически полностью соответствует предъявляемым требованиям. Рекомендуется использовать для распространения опыта.

Содержание вывода о качестве проведения занятия зависит от типа открытого занятия. Заключение о качестве проведения открытого занятия может содержать вывод о возможности рекомендовать/не рекомендовать преподавателя на ту или иную вакантную должность профессорско-преподавательского состава. В случае ,если по итогам проведения предыдущего открытого занятия преподавателю были сделаны замечания, необходимо отметить, были ли устранены недостатки.

По итогам проведения показательного занятия в выводе должны быть отражены те особенности занятия, которые рекомендуются для:

- внедрения в практику других преподавателей,
- участия в конкурсах,
- проведения на уровне вуза мастер-классов, творческих мастерских и т.п.

В заключении по итогам проведения пробного занятия может отражаться возможность допуска к преподавательской деятельности и/или проведению занятий по определенной дисциплине.

В заключении в обязательном порядке в адрес преподавателя, проводившего занятие, должны быть отражены предложения, рекомендации по распространению опыта, по совершенствованию теоретического и методического уровня проведения занятий.

Приложение

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о качестве проведения открытого занятия

_____
ФИО преподавателя

Общие сведения о занятии:
Дата _____ Группа _____
Дисциплина
Вид занятия (лекционное/практическое/лабораторное занятие)
Тема занятия_____
Цели занятия _____
_____

Организация занятия:
наличие у преподавателя плана занятия, структура занятия, его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени, соответствие построения занятия его содержанию и поставленной цели _____
_____
разнообразие видов учебной деятельности студентов _____
_____
формы работы со студентами (фронтальная/групповая/индивидуальная работа) _____
_____

Содержание занятия:
соответствие содержания занятия требованиям ФГОС ВПО, рабочей программе дисциплины _____
_____
правильность подбора преподавателем материала для занятия, научность его изложения _
_____
связь теории с практикой (раскрытие практической значимости знаний, обучение применению знаний на практике) _____
_____
использование собственных разработок по курсу (да/нет) _____
внутрипредметные и межпредметные связи _____
_____
обращение к различным источникам информации (из списка основной и дополнительной литературы), в том числе к периодическим изданиям, имеющимся в библиотеке КСЭИ_____
_
_____

Методика проведения занятия:
применение ТСО и информационных технологий в ходе занятия _____
_____
использование наглядных пособий, дидактического материала _____
_____
соответствие методов содержанию занятия, уровню подготовки студентов, эффективность применяемых методов и приемов _____
_____
Использование современных инновационных методов обучения

_____

Использование интерактивных методов обучения_____

_____

организация СРС _____

_____

контроль знаний студентов _____

подведение итогов занятия _____

_____

достижение поставленных целей _____

дисциплина и внимание аудитории в ходе занятия _____

Характеристика занятия в зависимости от его вида (лекционное, практическое, лабораторное занятие):

Положительные стороны, рекомендации по распространению опыта:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Замечания, недостатки:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Оценка: _____

Выводы:

1) рекомендовать/не рекомендовать кандидатуру преподавателя _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____;

2) замечания по результатам предыдущего открытого/пробного занятия устранены/не устранены;

3) рекомендовать проведение повторного открытого занятия;

4) рекомендовать для распространения следующие методы, приемы, формы проведения занятия: _

_____

_____

5) допустить преподавателя _____ к проведению занятий по _____

_____

6) другое

_____

_____

_____

Предложения:

_____

_____

_____

_____

_____/_____/ С заключением ознакомлен

Подпись посетившего занятие

_____/_____/ _____/_____/

Подпись посетившего занятие Подпись преподавателя

_____/_____/

Подпись руководителя Методической школы

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР Г.В. Ковальчук

Начальник УМУ С.И. Иншакова

Ведущий специалист по качеству образования УМУ Л.И. Прудченко

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	Устав ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» утратил силу. Введен в действие Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Приказ от 16.11.2015 г. № 132-у		Г.В.Ковальчук	04.12.2015 г.
2	федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА») переименована в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	Приказ от 04.12.2015 г. № 164-о		Г.В.Ковальчук	04.12.2015 г.