Рассмотрено на заседании
Ученого Совета

ФГБОУ ВПО «Приморская
ГСХА»

«30» января 2015 г.,
протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.Э. Комин

Ректор ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»

ПОЛОЖЕНИЕ

об ускоренном обучении в ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Уссурийск 2015

I. Общие положения

1.1 Положение об ускоренном обучении (далее Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" и Устава ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»

1.2 Положение регламентирует реализацию в ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» основных образовательных программам высшего образования (далее - образовательные программы) - программ специалитета, бакалавриата и магистратуры в ускоренные сроки по индивидуальному плану (далее ускоренное обучение) в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования и утвержденными в ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» в установленном порядке учебными планами.

1.3 Образовательные программы специалитета, бакалавриата и магистратуры могут реализовываться в ускоренные сроки (далее ускоренные программы) для лиц, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, и (или) обучающихся по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по данному направлению/специальности, установленным в федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО).

1.4 Обучение по ускоренной программе реализуется по индивидуальному учебному плану, рассмотренному Учёным Советом института и утвержденному деканом.

1.5 Срок освоения ускоренной программы должен составлять не менее 2 лет от полного срока освоения основной образовательной программы по данному направлению/специальности по очной форме обучения, и не менее 3 лет по заочной форме обучения определенного ФГОС ВО, если иное не определено в ФГОС ВО.

1.6 Сокращение сроков освоения основной образовательной программы осуществляется на основе имеющихся знаний, умений и навыков студента, полученных на предшествующем этапе обучения, посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов предыдущего обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет переаттестации, для лиц, имеющих высшее образование - за счет перезачета дисциплин (модулей).

1.7 Обучение по ускоренной программе осуществляется на бюджетной или платной основе по очной, очно-заочной или заочной форме.

1.8 В случае обучения на платной основе при переводе на обучение по ускоренной программе со студентом заключается дополнительное соглашение к договору о платных образовательных услугах, в котором указывается новый срок обучения.

1.9 Календарный учебный график может отличаться от предусмотренного, образовательной программой по данному направлению/специальности с полным сроком обучения.

1.10 По окончании ускоренного обучения выпускникам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаётся документ об образовании и квалификации соответствующего уровня.

II. Правила перевода на ускоренное обучение

2.1 Перевод студента на ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании заявления (приложение 1) на имя ректора после его зачисления на освоение основной образовательной программы с полным сроком обучения.

2.2 Переаттестация и перезачет результатов обучения осуществляется на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или периоде обучения (приложение 2).

2.3 Для переаттестации и перезачета формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором академии.

2.4 Переаттестация производится аттестационной комиссией в форме собеседования со студентом.

2.5 Под перезачетом в данном документе понимается перенос дисциплины (модуля), практики, освоенных лицом при получении предыдущего высшего образования, с полученной оценкой или зачетом

как изученных в документы об освоении программы получаемого высшего образования (приложение 2). Перезачет дисциплин возможен, если название дисциплины из документа о предыдущем образовании совпадает с названием дисциплины учебного плана осваиваемой ОПОП высшего образования и названия дисциплин имеют общий смысл и содержание.

2.6 Сроки переаттестации, перезачета и график работы аттестационной комиссии устанавливается ректором.

2.7 Переаттестация и перезачеты оформляются протоколом аттестационной комиссии (приложение 3, 4). В нем указываются перечень и объемы переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой или зачетом (в соответствии с формой промежуточной или итоговой аттестации, установленной учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе с полным сроком обучения). Протокол аттестационной комиссии может определять график ликвидации академической задолженности отдельными студентами, возникшей при переходе к обучению по индивидуальному учебному плану на основе разных образовательных программ предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

2.8 Решение о возможности обучения студента по индивидуальному плану ускоренной программы принимается Ученым Советом и оформляется приказом ректора.

2.9 При оформлении диплома об образовании и квалификации переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.

III. Правила обучения

3.1. Занятия по программам ускоренного обучения проводятся в соответствии с расписанием, утверждаемым в установленном порядке.

3.2 Студенты, обучающиеся по ускоренной программе, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов и 24 зачетов.

3.3 При очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии, годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость перезачтенных дисциплин и практик) и может различаться для каждого учебного года. Одна зачетная единица трудоемкости соответствует 36 академическим часам.

3.4 При заочной, очно-заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, включая сетевые формы и электронные дистанционные образовательные технологии преподаватель дисциплины учебного плана направления (специальности) готовит полный пакет документов в электронном виде (УМКД, учебно - методические материалы, фонды оценочных средств) и прилагает график консультаций по дисциплине для студентов, обучающихся по индивидуальному плану обучения.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР Г.В. Ковальчук

Начальник УМУ С.И. Иншакова

Главный юрист М.А. Рыженко

Ведущий специалист по качеству образования УМУ Л.И. Прудченко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору

_____

_____

(Ф.И.О. студента, курс, направление)

_____

_____

_____

Заявление

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____

(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

_____

об окончании

_____

(наименование образовательной организации)

_____

по

_____

(наименование направления/специальности подготовки)

Копию диплома прилагаю.

_____

(подпись студента, дата)

Приложение № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан института_____
_____/_____
(подпись) (Фамилия И.О.)
«_____» _____ 20____г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

_____
(Ф.И.О. студента)
Направление подготовки (специальность)_____
Вид зачета (переаттестация/перезачет)_____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и т.д.	Объем (час.)	Трудоемкость (ЗЕ)	Форма промежуточной аттестации	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

_____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)
_____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)
_____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)
«____»_____20____г.

Приложение № 3

ПРОТОКОЛ № ____

от «___»_____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии _____ института

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ _____ г.)
Председатель:
Члены комиссии:
Повестка дня:
Переаттестация знаний студента(ки) _____
(Ф.И.О.)
по направлению _____
(шифр и наименование направления)
на основании приложения к диплому об образовании №_____от
«___»_____г., выданного в
_____
(наименование учебного заведения)
и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.
Постановили:
2. 1. Переаттестовать студенту(ке)
_____
(Ф.И.О.)
на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в
_____,
(наименование учебного заведения)
и аттестации ранее полученных знаний следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению _____
(шифр и наименование направления)

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП ВО)	Форма аттестационных испытаний (экзамен, зачет, собеседование)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5	6

Перевести студента(ку) на __ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с_____ по _____.

Председатель комиссии:
_____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)
Члены комиссии: _____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)
_____
(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

«____»_____20____г.

Приложение № 4

ПРОТОКОЛ № ____

от «___»_____ 20____ г.

заседания аттестационной комиссии _____ института

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ _____ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Перезачет знаний студента(ки) _____

(Ф.И.О.)

по направлению _____

(шифр и наименование направления)

на основании приложения к диплому о высшем образовании №_____от «___»_____г., выданного в

_____

(наименование учебного заведения)

Постановили:

2. 1. Перезачесть студенту(ке)

_____

(Ф.И.О.)

на основании рассмотрения документов о предыдущем уровне образования, полученном в

_____,

(наименование учебного заведения)

следующие дисциплины (модули), практики учебного плана по направлению (специальности)_____

№ п/п	Наименование дисциплины (части дисциплины), модуля, курсовой работы (проекта) и т.д.	Трудоемкость (ЗЕ/час.)	Форма промежуточной аттестации (по ОПОП ВО)	Результат (оценка)
1	2	3	4	5

Перевести студента(ку) на __ курс _____ формы обучения и установить срок обучения _____ года: с_____ по _____.

Председатель комиссии:

_____

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

Члены комиссии:

_____

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

_____

(Фамилия И.О., ученая степень, подпись)

«____»_____20____г.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменения
1	Устав ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» утратил силу. Введен в действие Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Приказ от 16.11.2015 г. № 132-у		Г.В.Ковальчук	04.12.2015 г.
2	федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА») переименована в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	Приказ от 04.12.2015 г. № 164-о		Г.В.Ковальчук	04.12.2015 г.