Рассмотрено на заседании
Ученого совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
«28» марта 2016 г.
протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Ученого Совета
Ректор А.Э.Комин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ

Уссурийск 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, реализуемой по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения всех видов практики обучающимися всех направлений подготовки (специальностей) и форм обучения по основным профессиональным образовательным программам (далее - ОПОП), реализуемым в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия » (далее – ФГБОУ ВО Приморская ГСХА или Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 №1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования",Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров.

1.3 Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП). Практика направлена на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Цели и задачи, объемы (трудоемкость в зачетных единицах) и виды практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с ФГОС по направлениям подготовки.

1.5. Программы практик разрабатываются ведущими преподавателями соответствующих кафедр на основе ФГОС ВО с учетом рабочих учебных планов по направлениям (специальностям) подготовки.

1.6. Программа практик включает в себя:
- указание вида практики, способы и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедры академии могут включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.7 Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью аттестации обучающихся по рабочим профессиям.

1.8 Подготовленные программы практик рассматриваются на заседании кафедры, ученого совета института и утверждаются деканом института.

2 Виды практики, формы и способы её проведения.

2.1 Практика является обязательным разделом основной образовательной программы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основными видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.2 Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3 Учебная практика включает получение первичных профессиональных умений, навыков учебных исследований, проводится в

учебных мастерских, в учебных и научных лабораториях кафедр и иных подразделений. Основной задачей учебной практики для всех направлений в академии является знакомство с основами будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится для сбора и обработки материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

2.5 Проведение практик осуществляется следующими способами: стационарный и выездной. Стационарной практикой является практика, которая проводится в Академии, либо в профильной организации, расположенной на территории Уссурийского городского округа. Выездной, является практика, которая проводится вне Уссурийского городского округа. Выездная производственная практика может проводится в полевой форме в случае необходимости создания специальных условиях для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и зональных особенностей.

2.6 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно - по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3 Организация практики для обучающихся всех форм обучения

3.1 Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Обучающиеся всех форм обучения могут проходить учебные практики в структурных подразделениях Академии, в учреждениях, организациях и в полевых условиях. Производственные, преддипломные и научно-исследовательские практики, как правило, должны проходить на предприятиях, организациях и в научно-исследовательских учреждениях.

3.3 Для руководства практикой, проводимой в академии, назначается руководитель (руководители) практик от академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практик из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу академии, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.4 Руководители практик от академии для обучающихся всех форм обучения:

- составляет рабочий график (план) проведения практики.
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики.
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиями, установленным ОПОП ВО.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а так же при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.
- оценивает результаты прохождения практики обучающимся.

3.5 Руководители практик для обучающихся всех форм обучения от профильных предприятий, учреждений, хозяйств или организаций:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, настоящим Положением и программами практики;
-назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятия, хозяйства, учреждения или организации;

-обеспечивают обучающимся условия безопасной работы, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а так же правилами внутреннего трудового распорядка.

-предоставляют отзыв о прохождения практики от профильной организации. (Приложение № 6)

3.6 При проведении практики в профильной организации, руководителем практики от академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведение практики.

3.7 Объемы и содержание всех этапов учебных, производственных и преддипломных практик определяются программой практики (Приложение 1,2,3,4)

3.8 Учебные практики для очной, очно-заочной и заочной формам обучения проводятся с учебной группой обучающихся.

Первичное знакомство обучающихся с предприятиями, учреждениями и организациями проводится в виде групповых экскурсий

3.9 Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях, в учреждениях и в организациях любых форм собственности, в их структурных подразделениях, соответствующих профилю профессиональной подготовки обучающихся и задачам практики.

3.10 Производственная и преддипломная практика на предприятиях, в учреждениях, организациях и хозяйствах осуществляется на основе договоров с предприятиями, учреждениями, организациями, хозяйствами между Академией и предприятием, учреждением или организацией.

Допускается самостоятельный выбор обучающимися всех форм обучения мест прохождения производственной и преддипломной практик, в том числе и по месту жительства иногородних обучающихся.

Предложенные обучающимися места практик в обязательном порядке согласовываются с деканатом, выпускающей кафедрой и УМУ. При наличии в организации вакантной должности, которая соответствует требованиям к содержанию программы практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Оформление договорных отношений для обучающихся всех форм обучения осуществляют институты, выпускающие кафедры и руководитель учебных и производственных практик. Для обучающихся на основе договоров деканат института готовит проект приказа, с указанием места и сроков прохождения практики, согласовывает его с УМУ и подписывается ректором. Порядок и сроки прохождения практик разъясняются на

организационном собрании по практике заведующим кафедрой, ответственным преподавателем, деканом.

На собрании по практикам обучающихся знакомят с приказом о направлении на практику, программами практик, проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

Допускается прохождение практики в составе студенческих специализированных отрядов.

При невозможности обучающемуся заключения договора на прохождение практики, ему предоставляется место прохождения практики в одном из структурных подразделений Академии или филиалов кафедры в организациях и по заявке иных организаций, нуждающихся в данных категориях специалистов.

3.11 Обучающиеся, поступившие по целевому набору, заключившие договор с будущими работодателями на производственную и преддипломную практики, как правило, проходят её на соответствующих предприятиях, в хозяйствах, учреждениях и организациях.

Обучающиеся, совмещающие учебу в Академии с работой на предприятии, имеют право прохождения учебной, производственной и преддипломной практики по месту работы при условии, что характер работ выполняемых обучающимися, соответствует профилю образовательной программы.

3.12 Прохождение практик является обязательным для обучающихся всех форм обучения.

По результатам освоения программы производственных и преддипломных практик обучающиеся представляют на выпускающую кафедру отзыв от организации, дневник и письменный отчет с последующей аттестацией комиссией, назначаемой распоряжением по институту.

3.13 Деканы институтов совместно с руководителем учебных и производственных практик, и ответственные по организации и контролю всех видов практик на кафедрах несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно, не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики, заключают договоры с предприятиями, учреждениями или организациями о прохождении практик обучающимися всех форм обучения на предстоящий календарный год, а также согласовывают с ними программы;
- обеспечивают предприятия, учреждения или организации, где обучающиеся проходят практику, а также самих практикантов программами практики и индивидуальными заданиями;
- организуют при необходимости медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику, в соответствии с порядком проведения обязательных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 и (зарегистрирован Министерством юстиции Российской федерации 21 октября 2011 г.регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июня 2013 г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015г., регистрационный №35848)

3.14 Обучающийся в период прохождения практики обязан:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

-подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

-соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- представить своевременно в институт отчетность о прохождении практики.

3.15 Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, учебным планом и программой практики с учетом требований ОПОП ВО.

3.16 Обучающиеся всех форм обучения не выполнившие программу практик по уважительным причинам, направляются на практики повторно, в свободное от учебы время, для заочной формы обучения - в межсессионный период.

4. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности. По личному заявлению выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

4.2 При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда.

5 Материальное обеспечение

5.1 Оплата труда обучающихся в период производственной и преддипломной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Академией с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

5.2 В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики при наличии академической стипендии на момент начала практики.

5.3 При проведении выездных производственных и преддипломных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии.

5.4 Проезд обучающихся любых форм обучения по согласованию с предприятием, Академией и обучающимся направленных к месту проведения практики различными видами транспорта и обратно, оплачивается за счет средств предприятий, на основании согласованного и заключенного договора.

5.5 При проведении практик обучающихся в составе специализированных студенческих отрядов, проживание и питание обучающихся осуществляется за счет средств предприятия, учреждения, организации, хозяйства (согласно договору).

5.6 Заявки на материально техническое обеспечение практики (оборудования, машины, горюче-смазочные материалы и тп.) подаются деканом института на утверждения ректором не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

5.7 Одновременные выезды групп обучающихся, в период прохождения практики, на предприятия и в хозяйства осуществляются транспортом академии. Заявки на автотранспорт Академии для выездов составляют ответственные кафедры.

Согласовано:
Проректор по учебной работе
_____ Г.В. Ковальчук

Проректор по воспитательной работе
_____ Е.В. Шичко

Гл. Бухгалтер
_____ Н.Е. Котлярова

Юрисконсульт
_____ А.Н. Остаховская

Декан Института животноводства и ветеринарной медицины
_____ Н.А.Чугаева

Декан Института землеустройства и агротехнологий
_____ В.В. Фалько

Декан Института лесного и лесопаркового хозяйства
_____ О.Ю. Приходько

Декан Инженерно-технологического института
_____ Д.М.Журавлев

Декан Института экономики и бизнеса
_____ И.С. Вологин

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ _____

"_____"_____201__ г.

Программа учебной практики

_____
(Наименование практики)

Направление подготовки_____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация)подготовки_____

Квалификация (степень) выпускника_____
(бакалавр,магистр,специалист)

Форма обучения_____
(очная,очно-заочная,заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы_____
(название)

Одобрена
на заседании Ученого совета института
«__» _____ 201_г.
Протокол №___

Рассмотрена
на заседании кафедры___
Протокол №___
«___»_____201__г.
Зав.кафедрой _____ *(Ф.И.О.)*
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели учебной практики

Целями учебной практики _____ являются

_____

(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями (ОПОП ВО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики _____ являются

_____

(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

_____

(Указывается разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения учебной практики

_____

(Указываются формы проведения практики: непрерывно, дискретно. Например, полевая, лабораторная, архивная и т.д.).

5. Способы проведения учебной практики

_____

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения компетенции:

_____

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет _____ зачетных единиц _____часов.(недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	*(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом учебной практики может являться научно исследовательская или иная работа обучающихся).*			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание[1]: 1 неделя учебной практики равна 1,5 зач. ед. = 54 часа. Работа в контакте с преподавателем = 30 часов, самостоятельная работа студентов = 24 часа.

Примечание[2]: к видам учебной работы по учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Формы отчетности по практике

(Указываются формы отчетности по практике; письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам практики (собеседование, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ _____

"_____"___ _____201__ г.

Программа производственной практики

_____
(Наименование практики)

Направление подготовки_____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация)подготовки_____

Квалификация (степень) выпускника_____
(бакалавр,магистр,специалист)

Форма обучения_____
(очная,очно-заочная,заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы_____
(название)

Одобрена
на заседании Ученого совета института
«__» _____ 201_г.
Протокол №___

Рассмотрена
на заседании кафедры___
Протокол №___
«___»_____201__г.
Зав.кафедрой _____ *(Ф.И.О.)*
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики _____ являются

_____

(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями (ОПОП ВО), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики _____ являются

_____

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

_____

(Указывается разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения производственной практики

_____

(Указываются формы проведения практики: непрерывно, дискретно). Например, учебно-клиническая, технологическая и т.д.).

5. Способы проведения производственной практики

_____

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

_____

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на данной практике)

7. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____часов.(недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	*(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно исследовательская или иная работа обучающихся).*			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание: к видам учебной работы по производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.

8. Формы отчетности по практике

_____

(Указываются формы отчетности по производственной практике; письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы отчетности по итогам производственной практики (составление и защита отчета, зачет, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения производственной практике на конкретном предприятии).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на производственной практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Приложение 3

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ _____

"_____"_____201__ г.

Программа преддипломной практики

_____
(Наименование практики)

Направление подготовки_____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация)подготовки_____

Квалификация (степень) выпускника_____
(бакалавр,магистр,специалист)

Форма обучения_____
(очная,очно-заочная,заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы_____
(название)

Одобрена
на заседании Ученого совета института
«__» _____ 201_г.
Протокол №___

Рассмотрена
на заседании кафедры___
Протокол №___
«___»_____201__г.
Зав.кафедрой _____ *(Ф.И.О.)*
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики _____ являются

_____

(Указываются цели преддипломной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики _____ являются

_____

(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП

_____

(Указывается разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется преддипломная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи преддипломной практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении преддипломной практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение преддипломной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения преддипломной практики

_____

(Указываются формы проведения практики: непрерывно, дискретно).

5. Способы проведения преддипломной практики

_____

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

_____

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на преддипломной практике)

7. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____часов.(недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	*(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Разделом практики может являться научно исследовательская работа обучающихся).*			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание: к видам научно-исследовательской работы на преддипломной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в .т.ч инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые обучающимся самостоятельные виды работ.

8. Формы отчетности по практике

_____

(Указываются формы отчетности по преддипломной практике; письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения производственной практике на конкретном предприятии).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Приложение 4

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

_____ _____

"_____"_____201__ г.

Программа научно-исследовательской практики

_____
(Наименование практики)

Направление подготовки_____
(шифр, наименование)

Профиль (специализация)подготовки_____

Квалификация (степень) выпускника_____
(бакалавр,магистр,специалист)

Форма обучения_____
(очная,очно-заочная,заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы_____
(название)

Одобрена
на заседании Ученого совета института
«__» _____ 201_г.
Протокол №___

Рассмотрена
на заседании кафедры___
Протокол №___
«___»_____201__г.
Зав.кафедрой _____ *(Ф.И.О.)*
(подпись)

г. Уссурийск

1. Цели научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики _____ являются

_____

(Указываются цели научно-исследовательской практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности).

2. Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики _____ являются

_____

(Указываются конкретные задачи научно-исследовательской практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности)

3. Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП

_____

(Указывается разделы ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется научно-исследовательской практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи научно-исследовательской практики с другими частями ОПОП. Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении научно-исследовательской практики. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение научно-исследовательской практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения научно-исследовательской практики

_____

(Указываются формы проведения практики. непрерывно, дискретно).

5. Способы проведения научно-исследовательской практики

_____

(Указываются способы проведения практики: стационарная, выездная)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской практики.

В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

_____

(Указываются практические навыки, умения, профессиональные знания, приобретаемые на научно-исследовательской практике)

7. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц _____часов.(недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		УР	СР	
1	*(Указываются разделы (этапы)* научно-исследовательской *практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.).*			
2				
	Итого			Зачет(зачет с оценкой)

Примечание: к видам научно-исследовательской работы на научно-исследовательской практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в .т.ч инструктаж по технике безопасности, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые обучающимся самостоятельные виды работ.

8. Формы отчетности по практике

_____

(Указываются формы отчетности по научно-исследовательской практике; письменный отчет, дневник и др.).

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательской практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации.)

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

(Указываются оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике)

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет",необходимых для проведения практики

а) основная литература:

б) дополнительная литература:

в) Интернет-ресурсы:

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

13. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимо для полноценного прохождения научно-исследовательской практики на конкретном предприятии).

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

15. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на научно-исследовательской практике

(Приводятся учебно методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

Приложение 5

Образец отзыва руководителя практики о прохождении магистрантом *научно-исследовательской* практики

(название практики)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Отзыв

институт *Лесного и лесопаркового хозяйства*
Направление (специальность) *Лесное дело*
Кафедра *«Лесных культур»*

Магистранта *Федорова Олега Сергеевича* *2* года обучения, группы № *очной* формы обучения.

Отчет на тему: _____
(тема отчета)

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5 – бальной шкале)
1	Общая систематичность и ответственность работы магистранта в ходе практики	
2	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе	
3	Выполнение поставленных целей и задач	
4	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных (Правильность проведения экспериментальной части)	
5	Качество оформления отчетной документации	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

Комментарии к оценкам: _____
_____
_____

Научный руководитель_____/подпись/ _____
(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Дата _____

Приложение № 6

Штамп организации
(профильной организации)

Ректору ФГБОУ ВО ПГСХА
А.Э. Комину

Отзыв

от организации (профильной организации) о прохождении производственной (преддипломной) практики.

Обучающегося (бакалавра, специалиста) Иванова Ивана Сергеевича 3 года обучения, группы № очной формы обучения

Отмечается общая систематичность и ответственность работы практиканта в ходе практики. Указывается, на каких рабочих местах работал практикант и сколько времени на каждом. Описывается краткое содержание выполненных работ, качество работы практиканта и степень овладения им производственными навыками, а так же его самостоятельность. Отдельно отмечается дисциплина, посещаемость работы и правильность выполнения поставленных целей и задач.

В заключении отзыва дается итоговая оценка прохождения практики по 5-бальной шкале.

Руководитель профильной организации (организации) _____

М.П.

Руководитель практикой от организации _____