УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО

Приморская ГСХА

25 апреля 2016 г., протокол № 12

Ректор _____ А.Э. Комин

Положение
об официальном сайте
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Уссурийск 2016

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи сайта
3. Создание и сопровождение официального сайта
4. Источники информации
5. Порядок предоставления материалов, публикуемых на сайте
6. Контроль
7. Лист регистрации изменений

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Положение) определяет статус официального сайта primacad.ru (далее – Сайт) как единственного официального представительства Академии в сети Интернет, структуру и порядок размещения информационных материалов на Сайте, а также права, обязанности и регламент деятельности администрации Сайта, осуществляющей его информационную и программно-техническую поддержку.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной

организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» (зарегистрирован Минюстом России 04.08.2014, регистрационный № 33423);

- Устава ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее - Академия), прочих нормативных актов.

1.3. Изменения в Положение вносятся на основании распоряжения ректора по представлению Ученого совета Академии, заместителя ректора по информационным технологиям, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта в актуальном состоянии.

1.4. Положение вводится в действие с момента его утверждения.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями официального сайта Академии являются:

- представление Академии в глобальной сети Интернет;
- формирование имиджа Академии, её инвестиционной привлекательности;
- предоставление информационно-образовательной среды для студентов, абитуриентов и работников Академии;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Академии;
- представление интересов Академии в информационном пространстве России и мира.

2.2. Задачами официального сайта являются

- обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Академии;
- формирование целостного позитивного имиджа Академии, как вуза с большим образовательным и научным потенциалом;
- повышение конкурентоспособности на рынке образовательных и научных услуг и инвестиционной привлекательности Академии;
- популяризация информации о деятельности Академии;
- оперативное информирование преподавателей, студентов, сотрудников Академии о событиях в Академии, о решениях руководства;
- привлечение абитуриентов, развитие научного обмена;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников;

3 СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

3.1. Официальный сайт Академии primacad.ru создается и сопровождается сотрудниками Центра информационных технологий, либо сторонней организацией или физическим лицом на основании гражданско-правового договора.

3.2. Центр информационных технологий осуществляет все виды работ по наполнению и эксплуатации официального сайта Академии.

3.3. Вся информация на официальном сайте Академии оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется сотрудниками Центра информационных технологий.

3.4. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте Академии, несут руководители подразделений, предоставивших информацию.

4 ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Основными источниками информации официального сайта Академии являются:

- нормативные документы Академии;
- официальные издания Академии;
- документы внутривузовской системы менеджмента качества;
- материалы, предоставляемые структурными подразделениями Академии.

4.2. Для формирования разделов новостей сайта используется информация, предоставляемая сотрудниками структурных подразделения Академии. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих общеакадемическое значение) в Центр информационных технологий.

4.3. Информация, представляемая для размещения на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в общественных изданиях. Запрещается размещать информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению, а также информацию, нарушающую авторские права лиц и требования по защите персональных данных. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение материалов, содержащих пропаганду наркомании, экстремизма, религиозной розни или национальной нетерпимости.

5 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ, ПУБЛИКУЕМЫХ НА САЙТЕ

5.1. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется в Центр информационных технологий в электронном виде.

5.2. Размещение на Сайте информации, поступившей в Центр информационных технологий из структурных подразделений, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.3. Информация оперативного характера размещается в день ее предоставления. Датой размещения информации на Сайте считается дата предоставления открытого доступа к ней.

5.4. Информация принимается по рабочим дням с понедельника по пятницу с 8:00 до 17:00. Информация, подлежащая размещению на Сайте в день ее предоставления, должна быть передана в срок не позднее 16:00.

6 КОНТРОЛЬ

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

6.2. Контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на заместителя ректора по информационным технологиям.

Разработчик:

Заместитель ректора по ИТ Заворотный С.Б.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Ковальчук Г.В.

Проректор по науке
и инновационным технологиям Иншаков С.В.

Юрисконсульт Бунякина Т.А.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого				