

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 18.02.2019 12:27:35

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской практики для студентов обучающихся по направлению Подготовки 35.04.01 – Лесное дело.

Издание 2-е, дополненное и переработанное.

Уссурийск 2016 г.

УДК 630*641

Составители: В.Ю. Минхайдаров, доцент кафедры лесоводства;
В.Н. Усов, зав.кафедрой лесоводства;
М.А. Лихитченко, зав.кафедрой лесной таксации,
лесоустройства и охотоведения;
О.Ю. Приходько, доцент кафедры лесных культур.

Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской практики для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело. Изд. 2-е, доп. и перераб./ ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия; сост. В.Ю. Минхайдаров, В.Н. Усов, М.А. Лихитченко, О.Ю. Приходько. – Уссурийск: ПГСХА, 2016 – 27с.

Приведены материалы, определяющие порядок прохождения научно-исследовательской практики для студентов магистратуры

Табл. 1 Библиограф.: 4 назв.

Рецензент: П.С. Зориков – директор ГТС ДВО РАН

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Введение	4
1. Организационно-методический раздел	5
1.1 Цели и задачи научно-исследовательской практики	5
2. Структура и содержание научно-исследовательской практики	6
2.1 Структура научно-исследовательской практики	6
2.2 Содержание научно-исследовательской практики	8
3. Обязанности участников научно-исследовательской практики	11
4. Структура и оформление итогового отчета о научно-исследовательской практике	13
5. Критерии оценки отчета и сопутствующих материалов	17
6. Методическое обеспечение научно-исследовательской практики ...	18
6.1 Рекомендуемая литература	18
6.2 Интернет-ресурсы	18
7. Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики	19
Приложение А. Направление на научно-исследовательскую практику	20
Приложение Б. Индивидуальное задание на научно-исследовательскую практику	21
Приложение В. Договор на проведение учебной, технологической и производственной практик студентов ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»	23
Приложение Г. Отзыв руководителя практики от организации	24
Приложение Д. Отзыв научного руководителя о прохождении научно-исследовательской практики	25
Приложение Е. Отчет о прохождении научно-исследовательской практики	26

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская практика (НИП) студентов, обучающихся в магистратуре, является неотъемлемой частью подготовки высококвалифицированных кадров для высшей школы, научных и проектных организаций.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. В процессе прохождения практики магистрант должен приобрести опыт сбора и обработки практического материала, продемонстрировать способность критически оценивать теоретические положения. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении и теоретического материала, комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утверждённой программой практики и завершается составлением отчёта о практике и его защитой.

Её основным назначением является практическая подготовка к самостоятельному выполнению научной работы. В то же время, прежде чем приступить к исследовательской деятельности необходимо понять роль и место науки в обществе, отраслевой науки - в развитии профессионального образования и практической деятельности специалиста лесного комплекса.

Углубление знаний по базовым дисциплинам магистерского направления, усвоение современных методов и средств научного поиска является одной из задач научно-исследовательской практики магистранта.

Завершающим этапом выполнения программы практики является презентация результатов исследований на заседании кафедры и/или научно-практической конференции.

В современном мире специалист как никогда должен уметь принимать научно обоснованные технические и управленческие решения.

Эти умения формируются, в том числе, и в процессе научно-исследовательской практики.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи научно-исследовательской практики

Основная цель научно-исследовательской практики – выработать у магистрантов компетенции и навыки исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

Результатом НИП являются экспериментальные данные, необходимые для проведения научных исследований, а также подтверждающие научные результаты, достигнутые при выполнении научно-исследовательской работы в семестре (НИР).

Задачами НИП, является овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской работы. Ознакомление с методологическими принципами организации и проведения научных исследований по конкретной проблеме, получение навыков ее формулирования и практического решения. Выработка умения находить методы исследования и модифицировать существующие. Сбор фактического экспериментального материала, достаточного, для подготовки магистерской диссертации.

В результате прохождения НИП магистрант должен:

Знать:

- основы научных исследований;
- методологию научных исследований и принципы системного
- подхода к изучению объекта исследования;
- принципы определения цели и задач исследования;
- основные методы планирования эксперимента;
- основные методы и методики проведения эксперимента.

Уметь:

- ставить цель и определять задачи исследования;
- выявлять предмет и объект исследования;

- выдвигать и обосновывать научную гипотезу;
- планировать, готовить и проводить исследования;
- обрабатывать результаты исследований и анализировать их;
- доступно излагать результаты исследований и их анализа в письменной и устной формах.

Владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками моделирования, прогнозирования и обработки научных исследований с применением современных инструментов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура научно-исследовательской практики

Студенты магистратуры проходят НИП на втором году обучения в С семестре, согласно учебному плану программы. Формой проведения научно-исследовательской практики студентов-магистрантов является полевая или лабораторная.

НИП проводится как в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах) академии, так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с учетом теоретической подготовленности студентов-магистрантов и наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

Сроки прохождения научно-исследовательской практики могут быть изменены в случае необходимости проведения научных исследований по сбору материала для написания ВКР, если того требует методика проведения

исследований по тем магистерской диссертации. В этом случае, научный руководитель магистранта, должен в месячный срок до начала планирования, в письменном виде, проинформировать научного руководителя магистерской программы о необходимых изменениях для составления индивидуального плана прохождения практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий магистрантов и может быть выбрано самостоятельно или предлагается ВУЗом. При наличии вакантных должностей магистранты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики и направлению научного исследования магистранта (если работа в этой должности позволяет выполнять требования программы практики в полном объеме) или стажерами.

С момента зачисления студентов во время практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Непосредственным руководителем научно-исследовательской практики магистранта является его научный руководитель. При необходимости, в случае прохождения практики во внешней организации соруководителем практики может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

На каждого магистранта оформляется «Направление на научно-исследовательскую практику» (приложение А).

Между базой практики и академией должен быть заключен договор о прохождении практики (приложение В).

Перед началом практики руководитель магистерской программы проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики.

Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием (приложение Б).

Окончательное содержание программы практики планируемой магистрантом совместно с научным руководителем магистерской диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Индивидуальный план и отчет магистранта являются документами контроля прохождения обучения магистранта.

2.2 Содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 4 зачетных единицы, 4 недели, 216 часов, из них 72 часа приходится на самостоятельную работу. В таблице 1 приводится примерный план проведения научно-исследовательской практики.

Таблица 1. – Примерный план прохождения научно-исследовательской практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды научно-исследовательской работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы контроля
1	Подготовительный этап	Определение цели, места и порядка прохождения практики	12*	План исследования
		Изучение объекта исследования		План исследования
		Ознакомление с научными методиками, технологией их применения, способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией.		Дополнение или написание раздела магистерской диссертации по методикам используемых в процессе научных исследований
		Формирование индивидуального задания на практику		Индивидуальный план

Продолжение таблицы 1

2	Исследовательский этап	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	180	Составление списка литературы и дополнение к главам диссертации
		Проведение исследования по теме магистерской диссертации		Результаты в описательном и иллюстративном оформлении с их интерпретацией
		Обработка полученного материала, формулирование выводов		
3	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике	24*	Отчет по практике
		Подготовка к защите и защита отчета		Презентация отчета
		Написание научной статьи по теме магистерской диссертации объемом до 0,5 п.л.		Отзыв руководителя
		Апробация статьи (выступление в научной конференции внутри и меж ВУЗовские, всероссийского или международного уровня по профилю деятельности)		Сборник публикаций
	Итого:		216	

Примечание: *- подготовительный и заключительные этапы входят в самостоятельную работу магистранта.

В соответствии с целями, стоящими перед организацией научно-исследовательской практики студентом, периоды проведения и содержание ее отдельных этапов может быть следующие.

- I. Подготовительный.
- II. Исследовательский.
- III. Заключительный.

I. Подготовительный этап

На этом этапе определяется место проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования.

Студенты-магистранты собирают материал для написания магистерской диссертации и согласовывают ее со своим научным руководителем. По выбранной теме разрабатывается индивидуальное задание для научно-исследовательской практики, осуществляется подбор научной литературы и статистической информации. В период прохождения практики осуществляется подбор фактических и плановых данных на базе практики, которые могут быть использованы при написании диссертации.

План диссертации должен быть согласован с научным руководителем. Кроме того, совместно с научным руководителем магистрант разрабатывает план подготовки диссертации, в котором предусматриваются сроки представления научному руководителю отдельных глав и всей работы в целом.

Как правило, научным руководителем диссертации назначается преподаватель кафедры, являющийся и руководителем научно-исследовательской практики. В случае несовпадения студент получает консультации по прохождению научно-исследовательской практики у одного руководителя, а все работы по написанию диссертации согласовывает с научным руководителем.

II. Исследовательский (Основной этап).

Основной этап включает в себя сбор и анализ собранного материала, апробацию в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок.

Для составления библиографического обзора магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, анализируют экспериментальные данные, консультируются с научным руководителем и ведущими специалистами в профильной области.

III. Заключительный этап

Заключительный этап завершает научно-исследовательскую практику.

После окончания основного этапа научно-исследовательской практики магистранты представляют отчет и отзыв от руководства организации (приложение Г), где проходила практика, а также тезисы выступления на научно-исследовательский семинар или научно-практическую конференцию.

Представленные документы рассматриваются научным руководителем.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам, близким к выбранной теме диссертационной работы.

По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Окончанием научно-исследовательской практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента. Отчет и характеристика сдаются на выпускающую кафедру (приложение Г, Д, Е).

По окончании научно-исследовательской практики магистрант сдает оформленные главы магистерской диссертации научному руководителю на проверку.

Проверенная диссертация с отзывом научного руководителя и рецензией, оформленной в соответствии с требованиями данных методических указаний, сдаются руководителю магистерской программы и руководству выпускающей кафедры для допуска к защите в государственной аттестационной комиссии.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

В период научно-исследовательской практики руководитель от института:

- оказывает методическую помощь в форме консультаций по вопросам организации научно-исследовательской практики;

- дает советы по сбору информации на базе практики и из других источников, которая может быть использована в магистерской диссертации и отчете по практике;
- консультирует студента по написанию отдельных разделов диссертации и отчета по практике;
- дает пояснения по оформлению магистерской диссертации и отчета по научно-исследовательской практике.

Руководитель научно-исследовательской практики от предприятия:

- обеспечивает студентам возможность ознакомления и подбора материалов, которые могут быть использованы при написании магистерской диссертации;
- консультирует студентов по вопросам работы с нормативной документацией, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений;
- помогает в проведении исследовательской работы в период прохождения научно-исследовательской практики;
- осуществляет контроль за прохождением практики и работой магистранта;
- по окончании практики оформляет характеристику на магистранта, в которой подводятся итоги прохождения практики и содержится оценка работы и его деловых качеств.

В период прохождения научно-исследовательской практики магистранты:

- осуществляют сбор материалов, которые могут быть использованы при написании диссертации;
- с помощью руководителей осуществляют анализ собранного экспериментального материала, получают консультации по его обработке и оформлению;
- выполняют поручения руководителя практики по месту ее прохождения;

- получают консультации у научного руководителя диссертации по возникшим проблемам ее написания;
- осуществляют подготовку отдельных разделов диссертации и, в соответствии с согласованным с научным руководителем планом, представляют отдельные главы на проверку;
- оформляют магистерскую диссертацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- готовят отчет о прохождении научно-исследовательской практики, оформляют в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- получают отзыв от руководства организации (места прохождения практики) за период прохождения научно-исследовательской практики для представления ее на кафедру (приложение Г).

4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

По итогам практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и представившие индивидуальные отчеты по практике.

В отчёт включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; место прохождения практики; тема выпускной квалификационной работы; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы магистранта и отражающие выполнение им программы научно-исследовательской практики.

Текст отчёта должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (приложение Е).
2. Индивидуальный план научно-исследовательской практики (приложение Б).
3. Отзыв и характеристику на студента от руководителя практики с производства (приложение Г).
4. Введение, в котором указываются:

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики.

5. Основная часть, содержащая:

- краткий обзор имеющихся литературных данных по теме исследования;
- характеристика объектов исследования;
- программа, методика и объем собранного материала;
- результаты и анализ поставленной в теме исследования проблемы;
- основные выводы, вытекающие из проведенного анализа.

6. Заключение, включающее:

- описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики;
- сведения о возможности участия в научных конкурсах, инновационных проектах, грантах;
- апробации результатов исследования на конференциях, семинарах и т.п.;
- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного исследования для написания магистерской диссертации.

7. Список использованных источников.

8. Приложения, которые могут включать:

- иллюстрации в виде фотографий, графиков, рисунков, схем, таблиц;

К отчёту также могут прилагаться документы, в которых содержатся сведения о результатах работы в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных магистрантом по материалам, собранным на практике).

Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов, составленных в соответствии с требованиями программы практики, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от предприятия. Представленные документы рассматриваются научным руководителем.

Отчет предварительно оценивается и допускается к защите по результатам проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой НИП.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой руководитель оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе, уровень теоретических знаний и владение информацией по вопросам, близким к выбранной теме диссертационной работы. Формой итогового контроля прохождения практики является **зачет с оценкой**.

По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Окончанием научно-исследовательской практики считается положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента. Отчет и характеристика сдаются на выпускающую кафедру.

По окончании научно-исследовательской практики магистрант сдает оформленные главы магистерской диссертации научному руководителю на проверку.

Проверенная диссертация с отзывом научного руководителя и рецензией, оформленной в соответствии с требованиями программы практики, сдаются руководителю магистерской программы и руководству выпускающей кафедры для допуска к защите в государственной аттестационной комиссии.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение последующего семестра в свободное от учебы время. При этом в приказе устанавливается срок отчетности по практике. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ПГСХА.

Требования к оформлению отчета

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц рукописного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который

записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА И СОПУТСТВУЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ

Оценка научно-исследовательской практики магистранта учитывает качество представленных отчётных материалов и отзывы руководителя практики.

При выставлении оценки учитываются следующие аспекты:

- качество представленных материалов, по исследовательской части задания;
- точность и логика формирования плана проведения научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;
- полнота проведенных экспериментов или исследований согласно теме магистерской диссертации;
- содержание представленного итогового отчёта о прохождении практики.

«Отлично» ставится магистранту, который выполнил весь намеченный объём работы в срок и на высоком уровне в соответствии с индивидуальным планом практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения исследования, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию.

Оценка **«хорошо»** ставится магистранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчёты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил материалы по теме исследования, но сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу его научных интересов в соответствии с темой магистерской диссертации.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчёты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу магистерской диссертации и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации.

6. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

6.1 Рекомендуемая литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студента (магистра). М.: Инфра-М., 2011. 265 с.
2. Никифоров А. Л. Философия науки: история и методология. М.: Дом ин-теллектуальной книги, 1998.316 с.
3. Чубов А. Б. Основы научных исследований. Методические указания. Л.: ЛТА, 1985. 52 с.
4. Чубинский А. Н. и др. Основы научных исследований. Лабораторный практикум. СПб.: СПбГЛТА, 200.40 с.

Литература, рекомендуемая научным руководителем.

6.2 Интернет-ресурсы

www.elib.primacad.ru

www.elanbook.com

www.consultant.ru

www.gpntb.ru

www.cnshb.ru/terminal

www.ebscohost.com

www.rucont.ru

www.forest.ru

www.forestforum.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

При прохождении практики на базе производственных предприятий и научно-исследовательских институтов, студент-магистрант имеет возможность ознакомиться и воспользоваться материально-технической базой данных организаций с разрешения руководства и в соответствии с индивидуальным заданием.

При прохождении практики на базе ФГБОУ ВО «Приморская ГСХА» используется материально-техническая база Института лесного и лесопаркового хозяйства, осуществляющих подготовку магистров по направлению «Лесное дело».

Уровень материально-технического обеспечения НИП должен обеспечивать эффективное применение современных методов проведения экспериментальных исследований в сфере профессиональной деятельности студентов-магистрантов.

Приложение А

(форма направления студента на НИП)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»
Институт лесного и лесопаркового хозяйства**

Направление на научно-исследовательскую практику

Магистранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Научный руководитель _____
(Ф.И.О, степень, звание, должность)

Место прохождения практики _____

Дата начала _____ Дата окончания _____

Декан ИЛХ _____ / _____

Научный руководитель
магистерской программы _____
(Фамилия И.О.) (Степень, звание, должность)

Дата выдачи «_____» _____ 20__ г.

(Научно-исследовательская практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта. Результаты научно-исследовательской практики должны быть оформлены в письменном виде. В случае, если проект выполняется группой в отчете о практике должен быть указан конкретный вклад каждого из участников проекта)

Приложение Б

(форма индивидуального задания на НИП)
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА НАУЧНО-
 ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ**

Магистрант _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

Место прохождения практики _____

1. Тема индивидуального задания _____

2. Срок сдачи отчета _____

3. Календарный план проведения НИП

№	Наименование этапа	Наименование работ	Сроки выполнения		Подпись руководителя практики
			начало	окончание	
1	2	3	4	5	6
1	Подготовительный				
2	Основной				
3	Итоговый				

ДОГОВОР **Приложение В**
на проведение учебной, технологической и производственной практик
студентов ФГБОУ ВО «Приморская ГСХА»

г. Уссурийск «___» _____ 2016г.
 ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия», в
 лице ректора Комина Андрея Эдуардовича, действующего на основании Устава,
 именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и _____

в лице _____ действующего на основании _____,
 именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий
 договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется

1.1 Представить Академии _____ мест для проведения учебной, технологической и
 производственной практик _____

1.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с
 проведением инструктажа.

1.2 Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практик.

1.3 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практиками.

1.5 По возможности обеспечить студентов-практикантов рабочим местом, а иногородних
 - местом для проживания, медицинским обслуживанием.

1.6 Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех
 случаях нарушения студентами трудовой дисциплины сообщать в ВУЗ.

1.7 По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и
 качестве подготовленного им отчета, рассмотреть возможность трудоустройства студента
 по итогам практики.

1.8 Обеспечить продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в
 соответствии с Трудовым кодексом РФ и Приказом Минобрнауки РФ № 1154 от
 25.03.2003г.: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в
 возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. В соответствии с Трудовым
 Кодексом РФ предусмотреть выходные дни, а также перерыв для отдыха и питания в
 течение рабочего дня.

2. Академия обязуется

2.1 Предоставить Предприятию программу практики, список студентов и график
 прохождения практики.

2.2 Перед отправкой на практику провести инструктаж с предоставлением всей
 необходимой документации.

2.3 Обеспечить проверку и контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины,
 оказать методическую помощь руководителями практик на Предприятии.

3. Общие положения

3.1 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в
 претензионном порядке.

3.2 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до «___»
 _____ 201__ г.

4. Адреса и подписи сторон

Академия
 ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»
 Адрес: г. Уссурийск, пр. Блюхера 44
 т. 8(4234)26-03-13, 26-54-60

Предприятие

Ректор _____ А.Э. Комин
 М.П. _____

(отзыв научного руководителя)

**ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная
академия**

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

**Отзыв научного руководителя о прохождении
научно-исследовательской практики**

Магистранта _____
Фамилия, имя, отчество

направление, магистерская программа

Отчет на тему:

« _____
_____ »

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Общая систематичность и ответственность работы в ходе практики;	
2.	Степень личного участия и самостоятельности магистранта в представляемой исследовательской работе;	
3.	Выполнение поставленных целей и задач;	
4.	Корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;	
5.	Качество оформление отчетной документации.	
	ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель _____ / _____
(Подпись) (Расшифровка подписи: Ф.И.О.)

Дата _____

* Итоговая оценка выставляется как средняя арифметическая оценок по пяти критериям оценки

(титальный лист отчета по НИИП)
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Кафедра лесоводства

ОТЧЕТ

**о прохождении научно-исследовательской практики
по направлению подготовки 35.04.01 - Лесное дело
«Лесоведение, лесоводство, учет лесных ресурсов»**

Магистранта ____ курса
очной формы обучения,
ФИО _____

Научный руководитель:
ФИО _____

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

Минхайдаров Владислав Юрьевич
Усов Владимир Николаевич
Лихитченко Максим Александрович
Приходько Ольга Юрьевна

Научно-исследовательская практика

Методические указания по организации и проведению научно-исследовательской практики для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело. Издание 2-е, дополненное и переработанное.