

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 18.02.2019 12:27:33

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Методические указания по организации и проведению педагогической практики для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело.

Издание 2-е, дополненное и переработанное.

Уссурийск 2016 г.

УДК 378.14

Составители: В.Ю. Минхайдаров, доцент кафедры лесоводства;

В.Н. Усов, зав.кафедрой лесоводства;

О.Ю. Приходько, доцент кафедры лесных культур.

Методические указания по организации и проведению педагогической практики для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело. Изд. 2-е, доп. и перераб./ ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия; сост. В.Ю. Минхайдаров, В.Н. Усов, О.Ю. Приходько. – Уссурийск, 2016. – 59с.

Приведены материалы, определяющие порядок прохождения педагогической практики для студентов магистратуры.

Табл. 1 Библиограф. 12 назв.

Рецензент: А.Г. Сахатский, зав. кафедрой «Философии и социально-экономических дисциплин»

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	стр. 4
1. Организационно-методический раздел	5
1.1 Цели и задачи педагогической практики	5
2. Структура и содержание педагогической практики	7
2.1 Структура научно-исследовательской практики	7
2.2 Содержание педагогической практики	8
3. Обязанности участников педагогической практики	14
3.1. Права и обязанности руководителя практики	14
3.2. Права и обязанности студента-магистранта	15
3.3. Права и обязанности руководителя магистерской программы	16
4. Структура и оформление итогового отчета по педагогической практики	16
4.1 Структура оформления отчета по педагогической практике ..	16
4.2 Итоговая аттестация	18
4.3 Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике	20
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики	21
6. Материально-техническое обеспечение практики	23
Приложение А. Индивидуальный план педагогической практики ...	24
Приложение Б. Методы обучения в высшей школе	26
Приложение В. Пример методической разработки лекции	46
Приложение Г. Пример методической разработки семинарского занятия	47
Приложение Д. Пример методической разработки практического занятия	49
Приложение Е. Схема анализа лекционного занятия	50
Приложение Ж. Схема анализа семинарского (практического) занятия	53
Приложение З. Диагностика профессиональной подготовленности к педагогической деятельности начинающего преподавателя	54
Приложение И. Отчет по педагогической практике	57
Приложение К. Характеристика магистранта-практиканта	58

ВВЕДЕНИЕ

Педагогическая практика является составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в вузе.

В ходе педагогической практики магистранты имеют возможность обнаружить и закрепить теоретические и практические знания и умения в разнообразных формах деятельности преподавателя высшего учебного заведения. Содержание педагогической практики определяется ее направленностью на решение ряда задач.

Среди них:

- развитие практических навыков ведения педагогической (учебной, учебно-методической, организационно-методической) работы в ВУЗе;
- знакомство с основными составляющими профессиональной деятельности преподавателя;
- ознакомление с видами и правилами ведения отчетной документации;
- ознакомление с федеральным государственным стандартом, программой и содержанием избранной учебной дисциплины;
- ознакомление с организацией и проведением разных форм учебных занятий практикующихся в вузе;
- самостоятельную подготовку конспектов занятий;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически грамотное проведение различных видов учебных занятий (лекций, практических (семинарских), лабораторных занятий);
- овладение методикой анализа проведенных занятий;
- закрепление навыков самостоятельной работы и самообразования;

- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических).

Основная идея практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений, связанных с педагогической деятельностью, в том числе функций проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 Цели и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам специализированных программ магистерской подготовки.

Основные задачи научно-педагогической практики:

- получение сведений о требованиях ФГОС ВО, предъявляемых к учебным планам, программам учебных дисциплин лесного профиля и другим учебно-методическим материалам;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;

- знакомство с инновационными методами и формами проведения занятий;
- получение навыков публичного выступления перед студенческой или профессиональной аудиторией;
- строить взаимоотношения с коллегами, находить, принимать и реализовывать управленческие решения в своей научно-педагогической практике;
- выявление и вовлечение наиболее талантливых и способных магистрантов в педагогическую деятельность в Академии.

В результате прохождения педагогической практики студент должен демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;
- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы.

Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения в институте лесного и лесопаркового хозяйства «Приморской государственной сельскохозяйственной академии»;
- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;
- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи лесного хозяйства;
- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;
- использовать информационные технологии при проведении учебной работы;

- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

Владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности,
- навыком профессиональной самооценки деятельности.
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Структура педагогической практики

Студенты – магистранты проходят педагогическую практику на втором году обучения в 4 семестре, согласно учебному плану программы.

Формы проведения педагогической практики:

1. участие магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем практики;
2. подготовка и проведение практических или лабораторных занятий;
3. подготовка материалов для практических работ, составление задач и.т.д. по заданию руководителя;
4. другие формы работ, определенные научным руководителем.

Педагогическая практика проводится во внутренних структурных единицах академии, кафедрах института лесного и лесопаркового хозяйства. Педагогическая практика может также проходить на базе сторонних организаций, осуществляются на основе договоров между Академией и соответствующими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

Непосредственным руководителем педагогической практики магистранта в большинстве случаев является научный руководитель студента. При необходимости, в случае прохождения практики во внешней организации соруководителем практики может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данной организации.

Студенты-магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики и индивидуальным заданием (Приложение А).

Окончательное содержание программы практики планируемой магистрантом совместно с руководителем педагогической практики, отражается в индивидуальном плане, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

Индивидуальный план и отчет магистранта являются документами контроля прохождения обучения магистранта.

2.2 Содержание педагогической практики

Научно-педагогическая практика проводится в 4 семестре в течение 5 недель в объеме 5 ЗЕТ (270 часов из них 90 часов на самостоятельную работу).

Направление магистрантов на практику осуществляется в соответствии с учебным планом и подтверждается приказом по институту лесного и лесопаркового хозяйства не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Прохождение практики осуществляется в форме самостоятельной работы студентов-магистрантов под руководством руководителя практики.

Научно-педагогическая практика включает в себя:

- учебную работу (проведение лекционных, семинарских (практических) занятий для студентов очной, или заочной формы обучения);

- учебно-методическую работу (разработка или участие в разработке методического обеспечения проведения учебных занятий).

Выполнение учебной работы, заключается в самостоятельном проведении не менее 5-6 занятий (лекционных, семинарских (практических) или лабораторных) по учебным дисциплинам, которые читаются в институте лесного и лесопаркового хозяйства по направлению подготовки бакалавров на кафедре, за которой закреплен магистрант.

Учебные занятия проводятся в присутствии руководителя научно-педагогической практики, либо преподавателя за которым магистрант закреплен для выполнения учебной работы заведующим выпускающей кафедрой.

Самостоятельно проводимые магистрантом занятия делятся на обучающие и итоговые (зачетные). Обучающие занятия проводятся магистрантом с целью получения практических навыков их проведения. По итогам проведенного обучающего занятия магистрант совместно с руководителем практики осуществляет его анализ и, в случае необходимости, вносит корректировки в структуру и методику его проведения. Итоговые занятия являются одним из завершающих этапов научно-педагогической практики, по которым руководитель практики оценивает уровень магистранта. Зачетных (итоговых) занятий должно быть не менее двух.

В соответствии с целями, стоящими перед организацией научно-педагогической практики, условно она может делиться на три этапа.

I. Подготовительный.

II. Основной (практический).

III. Заключительный.

В подготовительный этап прохождения практики магистрант:

- знакомится с материально-технической базой ИЛХ, составом студентов, базовым планом работы;
- знакомится с оснащением и организацией учебного процесса и предметно-развивающей/образовательной среды (кабинетами,

- оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.);
- знакомится с документами планирования учебно-педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя и т.д.);
 - изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;
 - знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры;
 - определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести – как правило (но необязательно), это курс руководителя практики;
 - знакомится с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий (традиционные и нетрадиционные) - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования (приложение Б);
 - составляет, совместно с руководителем, индивидуальный план прохождения практики и график проведения собственных занятий по дисциплине;
 - знакомится с инновационными образовательными технологиями;
 - знакомится с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.

В основной этап прохождения практики магистрант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики:

- посетить занятия ведущих преподавателей института лесного и лесопаркового хозяйства по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений) и проанализировать их;

- посетить два-три занятия (лекции, практические, лабораторные), проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине и анализирует их совместно и руководителем;
- подготовить лекции по теме, определенной руководителем практики (чтение пробных лекций проводится под контролем руководителя практики, желательно в небольших студенческих коллективах, план и развернутый конспект занятия должен представляться руководителю практики и/или ведущему дисциплину преподавателю, не позднее, чем за 2 дня до проведения занятия);
- подготовить и провести практические (семинарские) или лабораторные занятия по теме, определенной руководителем практики (ведение пробных занятий проходит под контролем руководителя практики, требования к срокам такие же, как и в предыдущем пункте);
- написание рецензии на программу учебной дисциплины (УМКД).
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Магистрант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. (приложение Е, Ж). Результаты анализа оформляются в письменном виде в свободной форме.

Необходимо провести не менее двух практических (семинарских или лабораторных) занятий продолжительностью в 2 часа каждое, а также подготовить одно лекционное занятие в виде текста или оформленной компьютерной презентации (приложение .

Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению научно-педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению.

На заключительном этапе магистрант обязан:

- подготовить и провести зачетные занятия по теме, определенной руководителем практики;
- полностью оформить дневник;
- подготовить отчет по практике в соответствии с требованиями программы научно-педагогической практики;
- защитить в установленные сроки отчет по практике;
- написание тезиса или статьи (самостоятельно или с руководителем практики), для участия в учебно-методической конференции.

Отчет по научно-педагогической практике с совокупностью документов (дневник практики, программу практики и другие документы) предоставляет руководителю практики в установленные сроки (не позднее 5 дней после окончания практики).

В таблице 1 приводится примерная структура и содержание этапов научно-педагогической практики.

Таблица 1. - Примерная структура и содержание этапов научно-педагогической практики.

№	Разделы (этапы) практики	Виды научно-педагогической работы, включая самостоятельную работу	Трудо-емкость, час. (ауд./самост. работа)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	1. Ознакомление с программой прохождения практики и распределение на кафедру. 2. Ознакомление с документацией регламентирующей ведение учебного процесса института (нормативные документы планирования) и кафедры (нормативные документы планирования и учета учебной работы). 3. Составление индивидуального плана прохождения практики. 4. Заполнение календарного плана дневника практики.	36/10	Представление календарного плана дневника практики. Устный опрос

2	Основной этап	<p>1. Разработка и утверждение плана посещения лекций и семинарских занятий научного руководителя (и/или других преподавателей) с целью их анализа и подготовки собственного занятия.</p> <p>2. Посещение и анализ лекционных, практических (семинарских) или лабораторных занятий согласно утвержденному плану.</p> <p>3. Работа со специальной научно-методической литературой.</p> <p>4. Подготовка плана проведения собственного занятия и утверждение его руководителем практики.</p> <p>5. Проведение обучающих и зачетных занятий под руководством руководителя практики.</p> <p>6. Подготовка отчета о проведении занятия и утверждение его руководителем практики.</p> <p>7. Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения.</p>	108/60	Определяются руководителем практики
3	Завершающий этап	<p>1. Обсуждение результатов научно-педагогической работы, составление письменного отчета, сдача практикантом определенной совокупности документов по окончании прохождения практики.</p> <p>2. Написание тезиса или статьи для участия в учебно-методических конференциях.</p>	36/20	оценка отчета руководителем практики
Итого:			270/90	

Общее руководство научно-педагогической практикой осуществляет деканат института лесного и лесопаркового хозяйства, учебно-методический отдел ПГСХА и руководитель магистерской программы. Непосредственно организацию и руководство работой магистрантов обеспечивают научный руководитель магистранта и/или научный руководитель магистерской

программы. При необходимости для консультаций привлекаются высококвалифицированные специалисты из профессорско-преподавательского состава ПГСХА, систематически занимающиеся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющие базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Права и обязанности участников педагогической практики регламентируется программой научно-исследовательской работы и педагогической практики магистрантов.

3.1. Права и обязанности руководителя практики

Руководителем магистранта во время прохождения научно-педагогической практики может быть, как научный руководитель магистранта, так и преподаватель занимающийся научно-методической и педагогической деятельностью, имеющий базовое образование соответствующего профиля, учёную степень или учёное звание.

Руководитель практики обязан:

- согласовать с магистрантом план-график прохождения практики;
- оказывать помощь в составлении индивидуального плана прохождения практики;
- утверждать конспекты лекционных и практических занятий;
- наблюдать, анализировать и оценивать работу магистранта;
- систематически контролировать соответствие прохождения практики календарному графику и рабочей программе практики, консультировать по выполнению индивидуальных заданий и подготовке отчета, дать отзыв о работе магистранта и осуществляет

- подготовку к участию в учебно-методических конференциях по итогам практики;
- подготовит отзыв о работе магистранта-практиканта.

3.2. Права и обязанности студента-магистранта

Перед выходом на практику магистрант должен ознакомиться с рабочей программой практики, получить необходимую документацию.

При прохождении практики магистрант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференции по практике;
- выполнять правила внутреннего распорядка ПГСХА, исполнять распоряжения администрации и руководителей практики;
- регулярно вести записи по всем выполняемым работам и фиксировать свои наблюдения;
- полностью выполнить все разделы практики согласно индивидуального плана;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и закончить его к концу практики;
- освоить инновационные образовательные технологии;
- сдать отчет по практике руководителю практики в установленные сроки.

Магистрант обладает следующими правами:

- получать своевременную методическую помощь в проведении учебной и учебно-методической работы со стороны руководителей практики;
- пользоваться необходимой учебно-методической литературой, пособиями и оборудованием, имеющимся в учебных аудиториях и кабинетах кафедр, библиотеках академии;
- защищать свои профессионально-педагогические взгляды;

- обращаться в конфликтных ситуациях с целью их разрешения к руководителю практики, заведующему кафедрой за которой он закреплен и декану ИЛХ.

В случае невыполнения программы практики и неудовлетворительной оценки при защите отчета магистрант направляется на повторное прохождение научно-исследовательской практики.

3.3. Права и обязанности руководителя магистерской программы

Руководитель магистерской программы обязан:

- согласовывать программу практики и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, с преподавателями-наставниками;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики: обеспечивать базу практики, распределять магистрантов по руководителям практики, проводить установочную конференцию, на которой сообщается о сроках практики, ее целях и задачах;
- ознакомить с программой практики и формами отчетной документации;
- организовать заключительную конференцию, на которой подводятся итоги практики, делается качественный анализ ее результативности;
- вносить предложения по совершенствованию практики.

4. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 Структура оформления отчета по педагогической практике

Практика оценивается руководителем на основе отчёта, составляемого магистрантом. Отчёт о прохождении практики должен включать описание

проделанной магистрантом работы. В качестве приложения к отчёту должны быть представлены планы лекций и/или практических (семинарских, лабораторных) занятий, составленные задачи, кейсы и т.д. Руководитель практики, по результатам практики и степени выполнения заданий магистрантом, делает отзыв (заключение) и дает допуск к защите.

В конце педагогической практики проводится итоговая конференция, на которой магистранты отчитываются о проделанной научно-педагогической работе. Преподаватели и руководители практики дают оценку работе магистров (зачет с оценкой).

В состав комиссии итоговой конференции входят, руководители практики, заведующий выпускающей кафедры, представитель деканата. Председателем комиссии является руководитель магистерской программы.

Участие магистрантов в итоговой конференции является обязательным этапом прохождения практики.

Итоговая конференция проводится не позднее чем через 10 дней после окончания практики.

Магистрант на итоговую конференцию представляет следующую документацию:

- дневник практики (с индивидуальным планом работы, с анализом посещенных мероприятий и оценками преподавателя) (приложение А, Е, Ж, К);
- отчет о практике с приложением (приложение И);
- отзыв руководителя практики и научного руководителя магистранта (если это разные люди предоставляется два отзыва).

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник производственной практики заполняется лично магистрантом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем и заверяется его подписью.

В отчете по педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Введение, в котором указываются:
 - цель, место, дата начала и продолжительность практики;
 - перечень выполненных в процессе практики работ и заданий;
2. Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры и магистрантов-практикантов (в отчете о практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики).
3. Тематика и краткий анализ учебных занятий, самостоятельно проведенных магистрантом в ходе практики.
4. Профессиональные знания, навыки и умения, полученные в ходе практики.
5. Трудности, возникшие в ходе практики.
6. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

4.2 Итоговая аттестация

Основными критериями оценки защиты являются:

- объективность, всесторонний учет объема работ и анализ ее качества;
- уровень теоретического, методического, методологического исследования собственной педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания;
- анализ и оценка отдельных видов выполненных магистрантом работ.

Критерии оценки практики:

1. оценка **«отлично»** выставляется магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим

и методическим уровнем решения профессиональных задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации учебных занятий.

2. оценки *«хорошо»* заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;
3. оценки *«удовлетворительно»* заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, но не проявивший творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, в установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
4. оценки *«неудовлетворительно»* заслуживает магистрант, не выполнивший программу практики; имеющий существенные недочеты в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Оценка по педагогической практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Невыполнение программы педагогической практики приравнивается к не сдаче экзамена. Магистрант, не выполнивший

программу педагогической практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

Магистрант, не прошедший педагогическую практику или получивший неудовлетворительную оценку, не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.3 Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц рукописного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

1. Положение о самостоятельной работе студентов в ФГБОУ ВО «ПГСХА».
2. Положение об обеспечении учебного процесса учебными изданиями и иными библиотечно-информационными ресурсами в ФГБОУ ВО «ПГСХА».

Рекомендуемая литература:

Основная:

1. Вронский, О.Г., Шахкельдян, И.В. Научно-инновационная деятельность педагогического вуза: традиции, проблемы, перспективы/ О.Г. Вронский, И.В. Шахкельдян// Alma Mater. Вестник высшей школы. – 2010. - № 11. С. 6-11.
2. ГОСТ 7.32-2001 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».
3. Игнатьева, Е.Ю. О новой дидактической системе в информационной образовательной среде./ Е.Ю. Игнатьева// Alma Mater. Вестник высшей школы. – 2009. - № 6. С. 21-26.

4. Ноговицына, И.Г. Содержание профессионально-педагогической подготовки учителя в системе высшего педагогического образования: знаниевый или компетентностный подход?/ И.Г. Ноговицына// Alma Mater. Вестник высшей школы. – 2010. - № 11. С. 30-35.
5. Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
6. Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
7. Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).
8. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 250100.68 –«Лесное дело» (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «1» февраля 2011 г. № 128.

Дополнительная:

1. Вербицкий, А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход/ А.А.Вербицкий. – М.: Высшая школа, 1997.
2. Кикоть, В.Я., Якунин, В.А. Педагогика и психология высшего образования/В.Я. Кикоть, В.А. Якунин. – СПб. 1996.
3. Назарова, Т.С. Средство обучения (Технология создания и использования)/ Т.С.Назарова, Е.С.Полат. – М.: УРАО, 1998.

4. Полат, Е.С. Современные информационные технологии в образовании/ Е.С. Полат. – М.: Академия. 2000.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://sinncom.ru/content/reforma-специализированный> образовательный портал «Инновации в образовании».
2. www.edu.ru –сайт Министерства образования РФ
3. www.eidos.ru - Интернет -журнал «Эйдос»
4. www.rspu.edu.ru/ –журнал «Педагогическая наука и образование»
5. www.gumer.info -Российская педагогическая энциклопедия
6. <http://www.pedlib.ru/> -Педагогическая библиотека
7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> -научная электронная библиотека«Elibrary»
8. <http://www.vestniknews.ru/> -журнал «Вестник образования России»
9. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib> - электронная библиотека Педагогика и образование

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

Приложение А

(форма индивидуального задания для прохождения педагогической практики)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИМагистранта _____
(Ф.И.О.)Руководитель практики _____
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)Научный руководитель _____
(Ф.И.О., ученое звание, ученая степень, должность)

1. Сроки прохождения практики: _____

2. Место прохождения: _____

3. План научно-педагогической практики: _____

Дата	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении
	Учебно-методическая работа			
1	Изучение структуры и содержание ФГОС ВО по направлению 35.04.01 - Лесное дело			
2	Анализ учебного плана подготовки бакалавра			
3	Ознакомление с планом методической работы института			
4	НИРС			
5	Ознакомление с индивидуальными планами преподавателей			
6			
	Учебная работа			
1	Проведение семинара, практического, лабораторного занятия по курсу (учебное) « _____ » на тему: _____ для студентов _____		План семинара	
2	Проведение семинара, практического, лабораторного занятия по курсу (учебное) « _____ » на тему: _____ для студентов _____		План семинара	
3	Проведение семинара, практического, лабораторного занятия по курсу (зачетное) « _____ » на тему: _____ для студентов _____		План семинара	

Продолжение приложения А

4	Подготовка лекции на тему (учебное): «_____» _____» для студентов _____		Текст (тезисы) лекции	
5	Подготовка лекции на тему (зачетное): «_____» _____» для студентов _____		Текст (тезисы) лекции	
6			

В отчете по документам используемым при планировании учебного процесса обязательно указывается: назначение документа; кем составлен; срок действия.

Руководитель практики _____ Подпись _____
(Фамилия И.О.)

Магистрант _____ Подпись _____
(Фамилия И.О.)

(образовательные технологии и методы активизации учебного процесса)

1. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Для достижения планируемых результатов при прохождении педагогической практики можно использовать следующие методы обучения.

Таблица 1 — Классификация методов обучения

Основания	Группы методов
1. Источник знаний	Словесные, наглядные, практические
2. Этап обучения	Подготовки к изучению нового, изучение нового, конкретизации, углубления, приобретение умений и навыков, контроля и оценки
3. Способ руководства	Объяснения педагога, самостоятельная работа
4. Логика обучения	Индуктивные, дедуктивные, аналитические, синтетические
5. Дидактические цели	Организации деятельности, стимулирования и релаксации, проверки и оценки
6. Характер деятельности обучаемых	Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый, исследовательский

Объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, проблемного изложения, частично-поисковый и исследовательский. Указанные методы наиболее часто используются в работе преподавателей вузов.

Сущность этих методов:

1. **Объяснительно-иллюстративный метод.** Учащиеся получают знания на лекции, из учебной и методической литературы, через экранное пособие в «готовом» виде. Воспринимая и осмысливая факты, оценки, выводы, студенты остаются в рамках репродуктивного (воспроизводящего) мышления.
2. **Репродуктивный метод.** К нему относят применение изученного на основе образца или правила. Деятельность обучаемых носит алгоритмический характер, т.е. выполняется по инструкциям, предписаниям, правилам в аналогичных, сходных с показанным образцом ситуациях.

3. **Метод проблемного изложения.** Используя различные источники и средства, педагог, прежде чем излагать материал, ставит проблему, формулирует познавательную задачу, а затем, раскрывая систему доказательств, сравнивая точки зрения, различные подходы, показывает способ решения поставленной задачи. Студенты становятся свидетелями и соучастниками научного поиска.
4. **Частично-поисковый, или эвристический метод.** Заключается в организации активного поиска решения выдвинутых в обучении(или самостоятельно сформулированных) познавательных задач либо под руководством педагога, либо на основе эвристических программ и указаний. Процесс мышления приобретает продуктивный характер, но при этом поэтапно направляется и контролируется педагогом или самими учащимися на основе работы над программами (в том числе и компьютерными и учебными пособиями).
5. **Исследовательский метод.** После анализа материала, постановки проблем и задач и краткого устного или письменного инструктажа обучаемые самостоятельно изучают литературу, источники, ведут наблюдения и выполняют другие действия поискового характера. Методы учебной работы непосредственно перерастают в методы научного исследования.

2. СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ И УЧЕБНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Классификация средств обучения и учебного оборудования показана на рисунке 1.

Средства обучения — это специально разработанные материальные и материализованные объекты, предназначенные для повышения эффективности учебного процесса.

Учебные книги (учебники, пособия, сборники задач) дополняют, расширяют изучаемый материал и позволяют более глубоко его осваивать.

Наглядные пособия (таблицы, плакаты и т.д.), а также аудиовизуальные средства (кинофильмы, видеофильмы) повышают эффективность восприятия материала, предлагаемого преподавателями.

Использование программных продуктов повышают производительность работы и поднимают интерес у студентов к изучаемому предмету.

Специальное оборудование (тренажеры, лингафонное оборудование, имитационные устройства на персональных компьютерах) закрепляет практический навык у студентов по отдельным темам и предмет в целом.

Дидактические материалы (обучающие программы, сценарии деловых игр, ситуационные задачи) развивают продуктивный характер мышления. Цель занятий, с использованием этих материалов, — выработки у студентов навыков активного мышления (постановка вопросов, выявление проблемы, поиск ответов).

Учебное оборудование включает технические средства обучения (ТСО), лабораторное оборудование, учебную мебель и приспособления.

Лабораторное оборудование — это инструмент для более глубокого и качественного изучения предмета и освоения практических навыков ведения эксперимента.

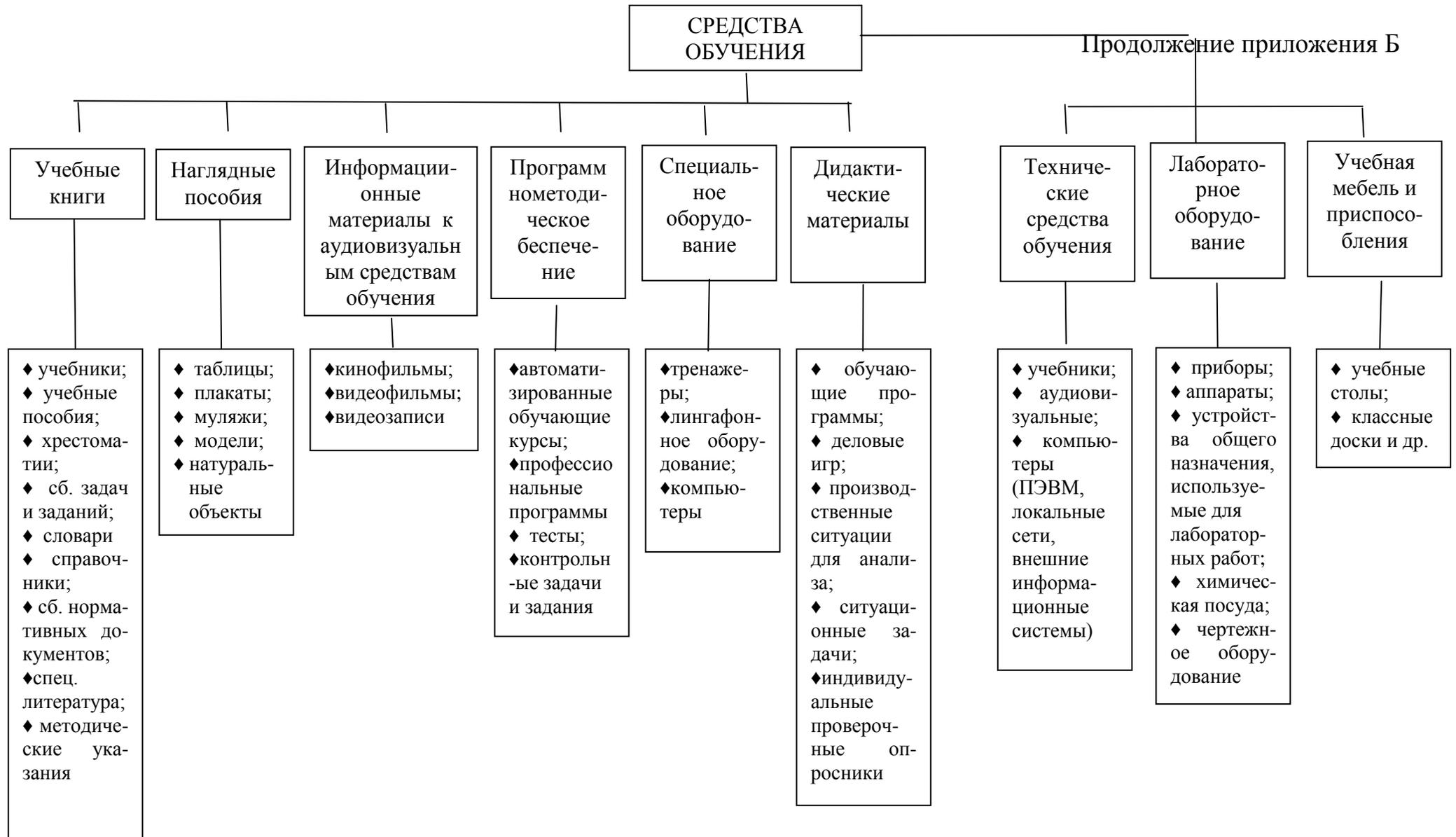


Рисунок 1 — Средства обучения и учебное оборудование

3. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

В вузе функционируют следующие основные формы организации обучения: лекции и практические занятия.

Практические занятия в свою очередь делятся на:

- 1) практикум;
- 2) лабораторные работы;
- 3) семинары;
- 4) индивидуальные задания;
- 5) курсовое и дипломное проектирование;
- 6) НИРС;
- 7) различные виды практик.

Формы организации учебного процесса подробно представлены в таблице 4.2.

Таблица 4.2 — Формы организации учебного процесса

Формы обучения		Формы контроля	
Направленные на теоретическую подготовку	Направленные на практическую подготовку	Традиционные	Инновационные
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • лекции • семинар • лабораторная работа • экскурсия • контролируемая самостоятельная работа • самостоятельная внеаудиторная работа • конференция • консультация 	<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие • курсовое проектирование • все виды практики • деловая игра 	<ul style="list-style-type: none"> • контрольная работа • индивидуальное собеседование • коллоквиум • зачет • переводные и семестровые экзамены • защита курсового проекта • государственные экзамены 	<ul style="list-style-type: none"> • тестирование • рейтинг • комплексный экзамен по специальности

Лекция закладывает основу знаний для последующего усвоения студентами учебного материала.

Требования к лекции. Нравственная сторона лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка— выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование, по возможности, аудиовизуальных дидактических материалов. Перечисленные требования лежат в основе критериев качества лекции.

Структура лекции. По характеру излагаемого материала и содержанию лекции могут отличаться. Основой же любой лекции является план, который должен выполняться. План в виде узловых вопросов излагается студентам в начале лекции. В конце лекции должен подводиться итог.

Вузовская лекция имеет несколько разновидностей:

- 1) вводная;
- 2) текущая;
- 3) обзорно-повторительная.

Вводная лекция знакомит студентов с целью и назначением курса, его ролью и местом в системе учебных дисциплин. Дает краткий обзор курса (вехи развития данной науки, имена известных ученых). В такой лекции ставятся научные проблемы, выдвигаются гипотезы, намечаются перспективы развития науки и ее вклада в практику. Во вводной лекции

важно связать теоретический материал с практикой будущей работы специалистов. Приводится информация об общей методике работы над курсом, дается характеристика учебника и учебных пособий, приводится информация об обязательной литературе, рассказываются экзаменационные требования. Подобное введение помогает студентам получить общее представление о предмете, ориентирует их на систематическую работу над конспектами и литературой, знакомит с методикой работы над курсом.

Текущая лекция читается по отдельным темам предмета. Начинается с названия темы лекции. Далее сообщается план лекции. Обязательным является хорошая систематизация материала и его четкое изложение.

Представление материала сопровождается иллюстрациями, выводом основных формул, концентрацией внимания на главных определениях, терминах и пояснений к ним. В конце подразделов и лекции должны быть сделаны обобщения и сформулированы выводы.

Обзорно-повторительная лекция читается в конце раздела или курса. Исключает детализацию и второстепенный материал.

Новые лекционные формы вузовского обучения.

Проблемная лекция является разновидностью активных форм обучения. В отличие от информационной лекции, на которой студентам вводится и объясняется готовая информация, подлежащая запоминанию, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя — создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели. Для этого новый теоретический материал представляется в форме проблемной задачи. В ее условии имеются противоречия, которые необходимо обнаружить и разрешить.

В ходе их разрешения и в итоге — как результат — студенты приобретают в сотрудничестве с преподавателем новое нужное знание.

Таким образом, процесс познания студентов при данной форме изложения информации приближается к поисковой, исследовательской деятельности.

Главное условие — реализовать принцип проблемности при отборе и обработке лекционного материала, содержания и при его развертывании непосредственно на лекции в форме диалогического общения. С помощью проблемной лекции обеспечивается развитие теоретического мышления, познавательного интереса к содержанию предмета, профессиональная мотивация, корпоративность.

Лекция-визуализация представляет собой устную информацию, преобразованную в визуальную форму. Видеоряд, будучи воспринятым и осознанным, сможет служить опорой адекватных мыслей и практических действий. Преподаватель должен выполнить такие демонстрационные материалы, такие формы наглядности, которые не только дополняют словесную информацию, но сами выступают носителями содержательной информации. Подготовка такой лекции состоит в реконструировании, перекодировании содержания лекции или ее части в визуальную форму для предъявления студентам через ТСО или вручную (слайды, чертежи, рисунки, схемы и т.д.). Чтение такой лекции сводится к сводному, развернутому комментированию подготовленных визуальных материалов, которые должны:

- обеспечить систематизацию имеющихся знаний;
- усвоение новой информации;
- создание и разрешение проблемных ситуаций;
- продемонстрировать разные способы визуализации.

–

Лекция вдвоем — эта разновидность лекции является продолжением и развитием проблемного изложения материала в диалоге двух преподавателей. Здесь моделируются реальные ситуации обсуждения теоретических и практических вопросов двумя специалистами. Например, представителями двух различных научных школ, теоретиком и практиком, сторонником и противником того или иного технического решения и т.д.

Необходимо, чтобы:

- диалог преподавателей демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы;
- втягивал в обсуждение студентов, побуждал их задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.

Подготовка к лекции такого типа предполагает предварительное обсуждение теоретических вопросов плана лекции ведущими, к которым предъявляются определенные требования:

- у них должна быть интеллектуальная и личностная совместимость;
- они должны владеть развитыми коммуникативными умениями;
- они должны иметь быструю реакцию и способность к импровизации.

Лекция с заранее запланированными ошибками призвана:

- активизировать внимание студентов;
- развить их мыслительную деятельность;
- формировать умения выступать в роли экспертов, рецензентов и т.д.

Подготовка к лекции с заранее запланированными ошибками состоит в том, чтобы заложить в нее определенное количество ошибок содержательного, методического, поведенческого характера, их список преподаватель приносит на лекцию и предъявляет студентам в конце.

Подбираются наиболее типичные ошибки, которые обычно не выпячиваются, а как бы затушевываются. Задача студентов состоит в том, чтобы по ходу лекции отмечать ошибки, фиксировать их на полях и называть их в конце. На разбор ошибок отводится 10–15 минут. При этом правильные ответы называют и студенты, и преподаватель. Такая лекция одновременно выполняет стимулирующую, контрольную и диагностическую функцию, помогая диагностировать трудности усвоения предыдущего материала.

Лекция пресс-конференция. Назвав тему лекции, преподаватель просит студентов задавать ему письменно вопросы по данной теме. В течение двух-трех минут студенты формулируют наиболее интересующие их вопросы и передают преподавателю, который в течение трех-пяти минут сортирует вопросы по их содержанию и начинает лекцию. Лекция излагается не как ответы на вопросы, а как связанный текст, в процессе изложения которого формируются ответы. В конце лекции преподаватель проводит анализ ответов как отражение интересов и знаний учащихся.

Такую лекцию можно проводить:

- в начале темы с целью выявить потребности, круг интересов, его (ее) модель: установки, возможности;
- в середине, когда она направлена на привлечение студентов к узловым моментам курса и систематизацию знаний;
- в конце — для определения перспектив развития усвоенного содержания.

Практические формы обучения занятию.

Семинар — один из основных методов обсуждения учебного материала в высшей школе. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и

анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументированно излагать и отстаивать свое мнение.

В практике работы высших учебных заведений в основном практикуются три типа семинаров:

- способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;
- помогающие изучению отдельных основных или наиболее важных тем (проблем) курса;
- семинары исследовательского характера с независимой от лекций тематикой (спецсеминары).

В зависимости от времени проведения указанные семинары подразделяются на промежуточные, рубежные и итоговые по темам и разделам курса.

Подготовка семинара начинается с изучения преподавателем исходной документации, определения (уточнения) целей и задач семинара, времени подготовки слушателей. План, выдаваемый студентам до проведения семинара, служит основным методическим документом для организации их самостоятельной работы.

В зависимости от избранной методики план может иметь различную структуру. Несмотря на это, в качестве обязательных его компонентов семинара выступают тема, дидактические и воспитательные цели занятия, организационно-методические указания, учебные вопросы, подлежащие рассмотрению, темы докладов, сообщений, рефератов, рекомендованная литература.

Учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре, составляют основу плана. Если семинар проводится методом развернутой

беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям:

- быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия; охватывать суть проблемы — и в то же время быть не слишком широкими, но строго очерченными в своих границах;
- не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;
- полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы; в то же время формулировка вопроса должна побуждать обучающихся к работе с первоисточниками.

Аналогичные требования предъявляются и к теме рефератов (докладов, сообщений), если они предусмотрены планом семинара.

Объем материала, выносимого на семинар, определяется отводимым для этого временем и числом вопросов. Для двухчасового занятия их, как правило, должно быть не более 2-3.

Порядок обсуждения вопросов плана может быть самым разнообразным, он зависит от формы семинара и тех целей, которые ставятся перед данным занятием для группы обучающихся. В условиях вуза чаще всего используются три схемы обсуждения вопросов плана: **реферативно-докладная, вопросно-ответная и смешанная.**

При реферативно-докладной схеме по каждому вопросу вначале заслушивается реферат или доклад, подготовленный одним из студентов, а **при вопросно-ответной** - выступление одного из обучающихся (по выбору преподавателя), после чего организуется развернутая беседа. **В смешанной форме** по одному из вопросов заслушивается реферат (доклад), а по другим

— выступления студентов (по их желанию). В конце обсуждения основной докладчик делает общее заключение.

Семинар, как и любой другой вид учебных занятий, предполагает широкое использование средств наглядности и иллюстративного материала.

Заключение по итогам семинара не должно превышать 10 минут.

Практические занятия.

Практические занятия — метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у студентов умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция.

В системе обучения существенную роль играет очередность лекций и практических занятий. Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить студентов приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
-

- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия начинается с изучения исходной документации (учебной программы, тематического плана и т.д.) и заканчивается оформлением плана проведения занятия.

Рекомендуется вначале давать студентам легкие задачи (логические задания), которые рассчитаны на репродуктивную деятельность, требующую простого воспроизведения способов действия, данных на лекции для осмысления и закрепления в памяти. Такие задачи помогают контролировать правильность понимания обучающимися отдельных вопросов изученного материала небольшого объема (как правило, в пределах одной лекции). В этом случае преобладает решение задач по образцу, предложенному на лекции. Затем содержание учебных задач усложняется. Предлагаются задачи, рассчитанные на репродуктивно-преобразовательную деятельность, при которой обучающемуся нужно не только воспроизвести известный ему способ действий, но и дать анализ его целесообразности, высказать свои соображения, относящиеся к анализу условий задачи, выдвигаемых гипотез, полученных результатов.

Подготовка преподавателя к проведению практического занятия включает:

- подбор вопросов, контролирующих знаний на понимание обучающимися теоретического материала, который был изложен на лекциях и изучен ими самостоятельно. Вопросы должны быть расположены в таком логическом порядке, чтобы в результате ответов на них у всех студентов создалась целостная теоретическая основа — костяк предстоящего занятия;

- выбор материала для примеров и упражнений. Подбирая задачи, преподаватель должен знать, почему он предлагает данную задачу, а не другую (выбор задачи не должен быть случайным); что из решения этой задачи должен извлечь обучающийся (предвидеть непосредственный практический результат решения выбранной задачи); что дает ее решение обучающемуся для овладения темой и дисциплиной в целом (рассматривать решение каждой задачи как очередную «ступеньку» обучения, заботясь о том, чтобы она была не слишком сложной, но и не легкоразрешимой);
- решение подобранных задач самим преподавателем (каждая задача, предложенная обучающимся, должна быть предварительно решена и методически обработана);
- подготовку выводов из решенной задачи, примеров из практики, где встречаются задачи подобного вида, разработку итогового выступления;
- распределение времени, отведенного на занятие, на решение каждой задачи;
- подбор иллюстративного материала (плакатов, схем), необходимого для решения задач, продумывание расположения рисунков и записей на доске, а также различного рода демонстраций.

Практическое занятие проводится, как правило, с одной группой, поэтому план на его проведение может и должен учитывать индивидуальные особенности обучающихся данной группы. Это касается распределения времени, сложности и числа задач, предлагаемых для решения.

Создав систему практических задач (логических заданий) по теме, выбрав необходимые задачи для конкретного занятия, рассчитав время для решения каждой из них, преподаватель приступает к разработке плана проведения практического занятия.

Основным методическим документом преподавателя при подготовке и проведении практического занятия являются методические указания.

Рабочим документом преподавателя является план проведения занятия. В нем, как правило, отражается краткое содержание (тезисы) вступительной части: проверка готовности к занятию, объявление темы, учебных целей и вопросов, инструктаж по технике безопасности, распределение по учебным местам и определение последовательности работы на них.

В процессе занятия преподаватель накапливает материал для подведения итогов, которые желательно подводить сначала по подгруппам: указываются конкретные успехи и недостатки в работе обучающихся, — а затем со всей учебной группой. На последнем этапе отмечаются общие недостатки в работе и достигнутые успехи, пути дальнейшего совершенствования умений и навыков в период самостоятельной работы.

После подведения итогов преподаватель выдает задание на самостоятельную работу и отвечает на вопросы обучающихся. На этом практическое занятие заканчивается.

Лабораторный практикум.

Лабораторные занятия, как и другие виды практических занятий, являются средним звеном между углубленной теоретической работой обучающихся на лекциях, семинарах и применением знаний на практике. Эти занятия удачно сочетают элементы теоретического исследования и практической работы.

Лабораторные занятия - это один из видов самостоятельной практической работы обучающихся, на котором путем проведения экспериментов происходит углубление и закрепление теоретических знаний в интересах профессиональной подготовки.

Проведением лабораторного практикума со студентами достигаются следующие цели:

- углубление и закрепление знания теоретического курса путем практического изучения в лабораторных условиях изложенных в лекциях законов и положений;
- приобретение навыков в научном экспериментировании, анализе полученных результатов;
- формирование первичных навыков организации, планирования и проведения научных исследований.

При разработке программы лабораторного практикума чрезвычайно важно учесть то, что выпускники вузов, хорошо усвоившие теоретический материал, не всегда могут применять его в своей профессиональной деятельности.

Следовательно, основное требование к лабораторному практикуму в вузе — выбор такого содержания учебного материала и формы организации занятия, которые бы способствовали развитию активной познавательной деятельности обучающихся, творчеству и самостоятельности в решении научных и практических задач.

Формы организации лабораторного занятия зависят, прежде всего, от числа студентов, содержания и объема программного материала, числа лабораторных работ, а также от вместимости учебных помещений и наличия оборудования. В зависимости от этих условий в вузах применяют следующие формы проведения лабораторных занятий: фронтальную, по циклам, индивидуальную и смешанную (комбинированную).

Фронтальная форма проведения лабораторных занятий предполагает одновременное выполнение работы всеми обучающимися. Ее применение способствует более глубокому усвоению учебного материала, поскольку график выполнения лабораторных работ поставлен в четкое соответствие с

лекциями и упражнениями. При этом обеспечивается высокий методический уровень проведения работ, так как на каждом занятии внимание преподавателя сосредоточивается лишь на одной работе. Однако эта форма требует большого количества однотипного, иногда дорогостоящего оборудования и универсальных стендов, а для их размещения - значительных лабораторных площадей.

Лабораторная работа по циклам. При этом работы делятся на несколько циклов, соответствующих определенным разделам лекционного курса. В один цикл объединяются 4—5 работ, осуществляемых, как правило, на однотипных стендах. Обучающиеся выполняют работы по графику, переходя от одного цикла к другому. Применительно к цикловой форме организации создаются лабораторные практикумы по дисциплинам, имеющим в программах четко обозначенные разделы примерно одинаковой продолжительности по времени.

Индивидуальная форма организации работ, при которой каждый студент выполняет все намеченные программой работы в определенной последовательности, устанавливаемой графиком. В этом случае студенты одновременно могут работать над различными темами. Последовательность лабораторных работ для многих из них может не совпадать с последовательностью лекционного курса, но зато лучше могут быть учтены определившиеся научные интересы и склонности отдельных обучающихся.

Смешанная (комбинированная) форма организации лабораторных занятий, позволяет использовать преимущества каждой из рассмотренных выше форм. В курсах, читаемых в начале обучения, применяют фронтальную форму, затем переходят к цикловой и индивидуальной. Во всех случаях кафедры стремятся к тому, чтобы каждая лабораторная работа выполнялась обучающимися самостоятельно.

При проведении лабораторных работ возможны три подхода к их выполнению:

- рецептурных действий обучающихся, когда они проявляют умение работать преимущественно в стандартных условиях, отраженных в руководстве по лабораторному практикуму;
- частично поисковых действий, когда студенты могут действовать достаточно самостоятельно, решать несложные творческие задачи при подсказке или непосредственном руководстве преподавателя;
- активных творческих действий студентов, когда они проявляют способность действовать в условиях, близких к реальным, используя запас приобретенных знаний.

В этой связи лабораторные работы рекомендуется планировать следующим образом:

- для студентов первых курсов — с жесткой регламентацией деятельности;
- для студентов вторых и третьих курсов - с ослабленной регламентацией деятельности, с использованием частично-поискового метода;
- для студентов старших курсов — лабораторные работы исследовательского характера в условиях полной самостоятельности, лишь при косвенном контроле преподавателя.

Подготовка лабораторного занятия начинается с изучения исходной документации, определения (уточнения) целей и задач данного занятия, времени, выделяемого студентам для подготовки.

В ходе подготовки к лабораторной работе преподаватель должен уяснить проблематику, объем и содержание лабораторного занятия, определить, какие понятия, определения, теории могут быть иллюстрированы данным экспериментом, какие умения и навыки должны

приобрести студенты в ходе занятия, какие знания углубить и расширить. При этом ему необходимо решить, на каком этапе обучения следует поставить задачу на подготовку к лабораторной работе, каким образом достигнуть активизации познавательной деятельности обучающихся.

Задача на подготовку к лабораторной работе может быть поставлена либо на лекции, либо на практическом занятии с таким временным расчетом, чтобы студенты смогли качественно подготовиться к ее проведению.

Содержательная часть плана лабораторной работы включает вступительную часть; порядок проведения эксперимента и обработки результатов; общий расчет времени по этапам занятия (на сборку установки, проведение эксперимента, анализ и оформление отчета); заключительную часть занятия.

(примерная форма методической разработки лекционного занятия)

ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИИ

Тема лекции: «Теоретические основы землепользования и землеустройства».

Контингент учащихся: Данная лекция предназначена для студентов 3 курса, направления 250100.62 «Лесное дело».

Вид лекции: *Вводная лекция* дает первое целостное представление об учебном предмете.

Цель лекции: Раскрыть сущность землеустройства. Привить интерес к изучаемой дисциплине «Землеустройство, земельный и лесной кадастр».

Задачи лекции:

1. Выявить направления, цели и задачи землеустройства.
2. Рассмотреть классификацию видов землеустройства.
3. Рассмотреть историю развития земельных отношений в России.

Функции лекции:

Обучающая – заключается в понимании основ предмета;

Организирующая - предусматривает управление самостоятельной работой учащихся, как в процессе лекции, так и после неё.

Структура лекции:

1. Вступление;
2. Основные понятия;
3. История земельных отношений;
4. Развитие землеустройства в России;
5. Заключение (озвучивается список литературы).

Литература:

1. Комов, Н.В. Российская модель землепользования и землеустройства [Текст] / Н.В. Комов. – М.: Институт оценки природных ресурсов, 2001.- 623 с.

Наглядный материал: Презентация

(примерная форма методической разработки семинарского занятия)
**ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ СЕМИНАРСКОГО
ЗАНЯТИЯ**

Тема семинарского занятия.

Цель семинара: более углубленное самостоятельное изучение вопроса....., темы....., проблемы учебного предмета....., овладение научно-теоретической и конструктивной методологией.

Задачи семинарского занятия:

1. Образовательные:

- расширение общего научного кругозора;
- углубление самостоятельного изучения студентами отдельных, основных или наиболее важных тем курса;
- формирование навыков, умений проведения опытов научного исследования по данной теме, проблеме;
- овладение методикой конкретной науки;
- выбор нужной основной информации из первоисточников, словарно-энциклопедической литературы.

2. Развивающие:

- развитие умений доказать, обобщать;
- умение отстаивать свои мысли, доказательства, выводы, умение интерпретировать;
- развитие эмоций, чувств;
- развитие волевых усилий;
- развитие памяти;
- совершенствование искусства устного и письменного изложения, темы, вопроса, проблемы опыта в соответствии с заданной целью.

3. Воспитывающие:

- формирование познавательного интереса к науке учебного предмета и к методам исследования.

Вид семинара.

Организационно-методические указания. В этом разделе плана семинарского занятия указывается порядок проведения семинара, продолжительность выступлений (докладов, сообщений) студентов, порядок консультаций в период подготовки.

Организация семинара

- Вступительное слово преподавателя. (Примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинарского занятия).
- Заслушивание рефератов, докладов.
- Вопросы участникам семинара.
- Выступление студентов.

- Необходимые пояснения преподавателя по ходу занятия.
- Заключительное слово автора реферата или доклада.
- Заключительное слово преподавателя, проводившего семинар.
- Оценочные суждения студентов, преподавателя.

Порядок использования информационных технологий, наглядных пособий, дополнительной научной и справочной литературы.

Список литературы с комментарием.

Темы рефератов, докладов.

Расписание консультаций преподавателя.

(примерная форма методической разработки практического занятия)
**ПРИМЕР МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ПРАКТИЧЕСКОГО
ЗАНЯТИЯ**

Тема занятия:

Цель: актуализировать знания студентов в области...

раскрыть сущность...

систематизировать знания студентов по вопросу ...

провести анализ ...

Теоретические, справочно-информационные и т.п. материалы по теме занятия. (учебники, статьи, методические материалы).

Перечень (образцы) дидактического материала, используемого на занятии.

Перечень и краткое описание технических (программных) средств, необходимых для проведения занятий.

Рекомендации студентам по подготовке к занятию с указанием литературы.

Рекомендации по использованию информационных технологий (при необходимости).

Например,

Практические задачи, задания, упражнения.

Например, ответьте на вопрос... или приведите пример...

Задания студентам для самостоятельной работы.

Контрольные вопросы, тесты, задания по теме занятия.

**РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ЗАНЯТИЯ (с обязательным указанием на инновационность целей,
содержания, методов, форм и средств обучения)**

Организация семинара

- Вступительное слово преподавателя (5 мин.)
- Устный опрос обучающихся (...мин.)
- Пояснения преподавателя по выполнению заданий (...мин.)
- Индивидуальная работа (...мин.)
- Заключительное слово преподавателя (...мин.)

Список литературы.

(примерная форма анализа лекционного занятия)
СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИОННОГО ЗАНЯТИЯ

При оценке качества лекции внимание должно быть обращено на следующее:

1. Научность содержания.
2. Выразительность и доступность речи.
3. Соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей.
4. Правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе.
5. Соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории.
6. Воздействие личности лектора на аудиторию.

Каждый лектор должен быть знаком со схемой анализа лекции. Знание схемы даёт возможность преподавателю-лектору при подготовке и чтении лекции учесть все выделенные в ней элементы, все основные требования и добиться более высокого её качества (см. схему).

Схема анализа лекции (по А.М.Дикунову). Общие вопросы:

1. Присутствующие:
2. Ф.И.О. преподавателя -
3. Дата посещения, время:
4. Специальность, предмет:
5. Количество студентов на лекции -
6. Тема лекции:

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
1. Содержание			
1	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно в) ненаучно	5 3 2
2	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично в) отсутствует	4 3 2
4	Доказательность	а) убедительно б) декларативно в) бездоказательно	5 3 2
5	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная в) плохая	5 3 2
6	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая в) беспорядочная	5 3 2

7	Воспитательная направленность	a) высокая b) средняя c) низкая	4 3 2
8	Соответствие учебной программе	a) полностью соответствует b) частично соответствует	5 3
9	Использование времени	a) используется рационально b) излишние траты на организационные моменты c) время используется не рационально	5 3 2
2. Изложение материала лекции			
1	Метод изложения	a) проблемный b) частично-поисковый c) объяснительно-информационный	5 4 3
2	Использование наглядности	a) используется в полном объеме b) используется недостаточно c) не используется	5 3 2
3	Владение материалом	a) свободно владеет b) частично пользуется конспектом c) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4	Уровень новизны	a) в лекции используются последние достижения науки b) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны c) новизна материала отсутствует	5 4 2
5	Реакция аудитории	a) повышенный интерес b) низкий интерес	4 2
3. Поведение преподавателя			
1	Манера чтения лекции	a) увлекательная, живая b) увлекательность и живость выражены ярко c) монотонная, скучная	5 3 2
2	Культура речи	a) высокая b) средняя c) низкая	5 3 2
3	Контакт с аудиторией	a) ярко выражен b) недостаточный c) отсутствует	5 3 2
4	Манера держать себя	a) умеренно выражена мимика и жестикуляция b) избыточная мимика и жестикуляция c) суетливость и беспорядочность движений	5 3 2

5	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность в) выраженная нервозность	4 3 2
6	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое в) равнодушное	4 3 2
7	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки: 100 – 90 – отлично;
89 – 90 – хорошо;
79 – 70 – удовлетворительно;
менее 70 – плохо

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции.

(примерная форма анализа семинарского (практического) занятия)
**СХЕМА АНАЛИЗА СЕМИНАРСКОГО (ПРАКТИЧЕСКОГО)
ЗАНЯТИЯ**

Общие сведения – тип занятия, контингент, место занятий, преподаватель.

- Рациональное использование форм, методов, приёмов обучения, направленных на эффективное достижение учебных целей занятия.
- Наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности.
- Использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента.
- Осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала.
- Система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.).
- Методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала.
- Педагогическая техника преподавателя.
- Общие выводы об эффективности занятия.

(примерная форма анализа лекционного занятия)
**ДИАГНОСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ К
 ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО
 ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Содержание подготовки	Показатели оценки подготовленности преподавателя	Баллы 0, 1, 2, 3
Научно-теоретическая подготовка		
1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета.	1. Ориентация в целях и задачах науки. 2. Владение основными закономерностями науки. 3. Оперирование научной терминологией.	
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в многообразии методов научного познания. 2. Понимание сущности методов, используемых в науке. 3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета. 4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий. 5. Понимание логики науки.	
3. Знание истории развития науки и современных ее достижений.	1. Ориентация в истории научных открытий. 2. Понимание необходимости ее использования в процессе преподавания предмета. 3. Владение знаниями о современных достижениях науки и практики. 4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении.	
Научно-методическая подготовка		
1. Знание содержания образования студентов по учебному предмету.	1. Представление о роли учебного предмета в системе обучения, воспитания и развития студентов. 2. Понимание целей и задач обучения студентов по учебному предмету. 3. Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета. 4. Вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у студентов в процессе преподавания учебного предмета.	
2. Знание методов и приемов обучения учащихся по учебному предмету.	1. Понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения студентов. 3. Понимание сущности различных методов обучения студентов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. 4. Ориентация в новых методах и приемах	

Продолжение приложения 3

	обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения.	
3. Знание форм организации обучения студентов учебному предмету.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения студентов учебному предмету. 2. Ориентация в разнообразии и специфики различных форм организации обучения студентов учебному предмету. 3. Ориентация в новых формах организации обучения студентов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании. 	
4. Знание средств обучения студентов учебному предмету.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения студентов учебному предмету. 2. Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности студентов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач. 	
Психолого-педагогическая подготовка		
1. Знание психологических особенностей учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ориентация в психологических особенностях студентов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. 2. Понимание роли психодиагностики в развитии студентов. 3. Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики студентов. 	
2. Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание закономерностей познания. 2. Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. 3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности студентов различных возрастных групп. 	
3. Знание теоретических основ педагогики.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со студентами в процессе их обучения, воспитания и развития. 2. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности студентов. 3. Представление о психологии уроков и характеристика занятий разного типа. 4. Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них. 	
4. Знание педагогических технологий.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности студентов и места преподавателя в этом процессе. 2. Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда студентов. 3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в 	

	процессе профессионального обучения студентов. 4. Владение приемами педагогической техники.	
--	--	--

Обработка результатов:

K – общая профессиональная подготовка;

K_1 – научно-теоретическая подготовка;

K_2 – научно-методическая подготовка;

K_3 – психолого-педагогическая подготовка;

S – сумма баллов.

$$K_1 = \frac{S}{36}$$

$$K_2 = \frac{S}{39}$$

$$K_3 = \frac{S}{42}$$

$$K = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}$$

Оптимальный уровень – до 0,8 баллов;

Допустимый уровень – до 0,6 баллов;

Критический уровень – до 0,3 баллов.

(форма титульного листа отчета по педагогической практике)
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»
Институт лесного и лесопаркового хозяйства

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

в период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

в _____
(место прохождения практики)

Выполнил:
Магистрант _____ (подпись, дата) _____

Руководитель практики
ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

Руководитель магистерской программы
ученая степень, звание _____ (подпись, дата) _____

(схема характеристики магистранта-практиканта)
ХАРАКТЕРИСТИКА МАГИСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Магистрант _____ курса _____

магистратуры проходил(а) педагогическую практику на кафедре _____

За период педагогической практики с _____
 по _____ 20__ года он(а) показал(а) себя _____

(оценка отношения к практике, уровень теоретической подготовленности, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность).

Проведение учебно-методической работы

(оценка уровня владения педагогическими знаниями, умениями и навыками, умение управлять группой, творческий подход к построению и проведению учебных занятий, отношение студентов к преподавателю-практиканту).

При проведении занятий практикант(ка) _____
 показал(а) _____

(степень владения технологией профессионального обучения, методами получения обратной связи, профессиональная эрудиция).

Оценка за практику: _____

Руководитель практики _____

« ____ » _____ 20__ г.

Минхайдаров Владислав Юрьевич
Усов Владимир Николаевич
Приходько Ольга Юрьевна

Педагогическая практика

Методические указания по организации и проведению педагогической практики для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 – Лесное дело. Издание 2-е, дополненное и переработанное.