

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 10.03.2019 17:15
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»
Институт лесного и лесопаркового хозяйства

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Программа и методические рекомендации по ее проведению для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 - Лесное дело.

Издание 2-е, дополненное и переработанное.

Уссурийск 2016

УДК 630*6

Составители: В.Ю. Минхайдаров, доцент кафедры лесоводства;

А.Н. Гриднев, зав.кафедрой лесных культур;

В.Н. Усов, зав.кафедрой лесоводства;

М.А. Лихитченко, зав.кафедрой лесной таксации,
лесоустройства и охотоведения;

О.Ю. Приходько, доцент кафедры лесных культур.

Программа и методические рекомендации по ее проведению для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 - Лесное дело. Изд. 2-е, доп. и перераб./ ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия; сост. В.Ю. Минхайдаров, А.Н. Гриднев, В.Н. Усов, М.А. Лихитченко, О.Ю. Приходько. – Уссурийск, 2016. – 31 с.

Приведены материалы, определяющие порядок прохождения производственной практики для студентов магистратуры

Табл. 1. Библиограф.: 35 назв.

Рецензент: Ю.М. Кравченко – лесничий Уссурийского филиала КГКУ «Приморское лесничество»

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| Введение..... | 4 |
| Общие положения | 6 |
| 1. Организационно-методический раздел | 7 |
| 1.1 Цель и задачи производственной практики..... | 7 |
| 1.2 Требования к содержанию производственной практики | 8 |
| 2. Структура и содержание производственной практики | 8 |
| 3. Организация производственной практики | 11 |
| 4. Обязанности участников производственной практики | 13 |
| 4.1 Обязанности руководителя практики | 13 |
| 4.2 Обязанности магистранта | 14 |
| 5. Образовательные технологии и методы активизации учебного процесса | 15 |
| 6. Итоговая аттестация по производственной практике | 16 |
| 7. Методическое обеспечение производственной практики | 19 |
| 7.1. Рекомендуемая литература | 19 |
| 7.2. Методические разработки | 21 |
| 7.3. Нормативная документация | 23 |
| 7.4. Интернет-ресурсы | 24 |
| 8. Материально-техническое обеспечение производственной практики. | 25 |
| Приложение А. Задание на производственную практику магистранта ... | 26 |
| Приложение Б. Отзыв куратора базы производственной практики | 29 |
| Приложение В. Отчет о прохождении производственной практики | 30 |
| Приложение Г. Договор на проведение учебной, технологической и производственной практик студентов ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» | 31 |

ВЕДЕНИЕ

Производственная практика, наряду с изучением теоретических основ, рассматривается как обязательный элемент подготовки студентов Института лесного и лесопаркового хозяйства, потому что в будущем им предстоит отвечать за охрану, защиту и воспроизводство наших лесов не только перед нынешними, но и будущими поколениями россиян.

Целями и задачами производственной практики являются: закрепление студентами института теоретических знаний, полученных по специальным дисциплинам, практических навыков, приобретенных при выполнении лабораторных работ, практикумов и учебных практик, а также сбор материалов для написания магистерской диссертации.

Знакомство на производстве с информацией, получаемой в ходе инвентаризации, мониторинга и оценки лесов, позволит студентам иметь наглядное представление о таких показателях как площадь лесов, их запас и биомасса.

Студенты должны критически оценивать постановку вопросов на производстве по следующим проблемам:

1. достоверность текущей информации о лесных ресурсах;
2. совершенствование технологий оценки лесных ресурсов и создание условий для их применения;
3. принципы, методы и приемы определения площади лесов и запаса древесины.

Оценка лесных ресурсов дает информацию, которую управление лесами должны использовать для реализации своих полномочий и выполнения, стоящих перед ними задач. Студентам во время практики необходимо собрать информацию по следующим вопросам:

1. выявление механизмов, лежащих в основе обезлесения (для определения мер по смягчению их действия и прогнозирования будущих эффектов);
2. состояние лесов;
3. недревесной продукции леса;

4. таксационная характеристика лесов (данные для лесного планирования).

Практиканты должны получить сведения о новых технологиях оценки и мониторинга лесных ресурсов, особенно в следующих областях:

- дистанционное обследование (спутниковая съемка – оптическая, микроволновая, цифровые аэрофотоснимки);
- глобальные позиционные системы;
- геоинформационные системы (ГИС);
- использование Internet (для распространения информации).

Проблема охраны и защиты лесов от пожаров актуальна для всех регионов Дальнего Востока. Во всех странах мира основная причина возникновения лесных пожаров – неосторожное обращение человека с огнем. Кроме того, загорания в лесах часто возникают в результате целенаправленных мероприятий, проводимых в хозяйственных целях, например, переводом лесных земель в другие виды пользования – сельскохозяйственное, горно-добывающее, промышленное и т.п. Причиной лесных пожаров могут также быть поджоги из-за различных конфликтов. В некоторых районах главная причина лесных пожаров – сухие грозы.

Неконтролируемые пожары могут разрушать лесные экосистемы и вызывать эмиссии газов, которые отрицательно влияют на здоровье и наносят ущерб экономике не только данной страны, но и соседних стран. Влияние лесных пожаров на экосистемы принято делить на первичное и вторичное. К первичному относят воздействие на растения и животных, включая почвенные микроорганизмы, что приводит к нарушению круговорота питательных веществ, а затем и снижению плодородия почвы. Вторичное воздействие пожаров в сочетании с другими внешними факторами (например, атмосферными осадками) ведет к эрозии и затоплению.

Студентам необходимо достаточно полно рассмотреть проблемы лесных пожаров не только как вредного явления, но и как инструмента лесоправления. Контролируемые и управляемые палы в лесу можно

использовать для удаления избыточных запасов лесных горючих материалов, что снижает пожароопасность, содействует возобновлению леса, устраняет сорную растительность, увеличивает доступ растений к питательным веществам и стимулирует возобновление лугов.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика является обязательным компонентом учебного плана программы магистратуры по направлению подготовки 250100.68 «Лесное дело», в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Студент магистратуры проходит производственную практику после завершения летней промежуточной аттестации 2 семестра согласно учебному плану программы.

Производственная практика может проходить, как в российских, так и международных организациях, с которыми заключается договор об организации и проведении практики в установленном в Приморской государственной сельскохозяйственной академии («Приморская ГСХА») порядке. Деятельность студента магистратуры во время прохождения практики должна быть непосредственно связана с профилем обучения и/или направлением магистерской диссертации.

Практика магистрантов организуется и проводится с целью приобретения, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретической подготовки.

В период прохождения практики магистрант должен познакомиться с организацией производства. Практика должна обеспечить преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала по курсам дисциплин магистерских программ, входящих в направление подготовки магистров 35.04.01- Лесное дело.

Базами практики могут быть производственные предприятия региона и области, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения, вузы.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. Цель и задачи производственной практики

Производственная практика представляет собой вид производственной деятельности, направленный на практическое овладение студентами магистратуры технологиями лесохозяйственного производства в соответствии с требованиями к уровню подготовки по направлению 35.04.01-Лесное дело. Производственная практика студентов имеет целью расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и проектирования.

Основными целями и задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в академии;
- приобретение практических навыков;
- научиться практически анализировать производственную деятельность предприятия, обобщать и внедрять в производство передовой опыт и достижения науки по вопросам лесного хозяйства;
- овладение методами анализа имеющихся отчетных и оперативных данных;
- умение прогнозировать различные направления событий и экономических ситуаций в производственных отношениях предприятий;
- умение производить оценку деятельности предприятия, организации;

1.2. Требования к содержанию производственной практики

В результате прохождения практики магистрант должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в области профессиональной деятельности:

- изучение и анализ технической информации по профилю деятельности;
- постановка производственных задач, выбор способов и средств их решения, подготовка данных для составления отчетов;
- разработка и использование баз данных и информационных технологий для решения технико-экономических задач по профилю деятельности.

знать:

- этапы и стадии производственной деятельности;

владеть:

- навыками самостоятельного планирования и решения производственных задач с привлечением современных технических средств;

уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе практической деятельности и требующие профессиональных знаний;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и оценивать их с учетом данных специализированной литературы, известных научных открытий и достижений в соответствующей сфере лесной отрасли.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-производственной практики составляет 4,5 зачетных единиц, 162 часов, с учетом самостоятельной работы магистранта. В таблице 1 приведена структура и основные этапы прохождения производственной практики.

Таблица 1. – Виды и этапы прохождения производственной практики

| № п/п | Раздел, этап практики | Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | Форма текущего контроля и промежуточной аттестации |
|----------|---|---|----------------------|---|
| | | Полевая, лаборатор- ная | Самосто- ятельная | |
| 1 | Подготовительный этап, включающий организационное собрание | | 2 | Отметка в календарном плане |
| 2 | Прохождение производственной практики | 108 | | Отметка в календарном плане |
| 3 | Выполнение индивидуального плана | | 10 | Отметка в календарном плане |
| 4 | Первичная обработка полевого материала | | 10 | Глава или раздел в отчете |
| 4 | Первичная обработка данных по индивидуальному заданию | | 20 | Глава или раздел в отчете |
| 5 | Подготовка отчета по практике | | 10 | Отметка в календарном плане |
| 6 | Защита отчета по производственной практике | | 2 | Зачет с оценкой |
| | Итого: | 108 | 54 | |

Методическое руководство процессом прохождения производственной практики и ее организацию осуществляют научные руководители, закрепляемые кафедрой. На месте проведения производственной практики – научные специалисты, руководители организаций и предприятий, а так же начальники подразделений.

Руководитель производственной практики непосредственно организует её прохождение в соответствии с календарным планом, предоставляет возможность использования магистрантами необходимых документов, литературы, организует консультации с привлечением опытных работников и специалистов, создает условия для изучения магистрантами всех вопросов настоящей программы и выполнения индивидуальных заданий.

В процессе прохождения производственной практики студент выполняет все задания, предусмотренные программой, заполняет график прохождения практики, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом-характеристикой сдает на кафедру (приложение А,Б,В).

Производственная практика может проходить:

1. При включении магистрантов в научно-исследовательские коллективы преподавателей кафедры (сотрудников института) или сторонних научно-исследовательских институтов. В данном случае магистрант является равноценным партнером участников исследовательского коллектива.

Руководитель научно-исследовательского коллектива (одновременно может являться и научным руководителем магистрантов) ставит перед магистрантами конкретные задачи, а затем контролирует их исполнение и помогает оценить и проанализировать полученные данные. Подобное взаимодействие между руководителем и магистрантом, позволяет руководителю постоянно отслеживать профессиональный рост магистранта.

Мерой эффективности результатов такой формы практики является:

- участие в качестве исполнителя при формировании отчета научно - исследовательского коллектива о проделанной работе;
- опубликование магистрантом результатов индивидуальных заданий по теме исследования;
- подготовка глав выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).
- представление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.

2. В форме подготовки исследовательской группой магистрантов заявок на гранты, предоставляемых в различные фонды, и в случае успеха (получение гранта) - работа по проекту данного гранта.

Мерой эффективности результатов такой формы практики является формирование у магистрантов навыков самостоятельной исследовательской

деятельности, степени ответственности за проведенные исследования, полученные результаты, уровень и характер их интерпретации.

3. В качестве сотрудника производственного предприятия. Данная форма практики предполагает участие магистранта в качестве штатного сотрудника производственного предприятия, в основном технологическом процессе лесохозяйственных работ.

Мерой эффективности результатов такой формы практики является формирование у магистрантов навыков будущей профессиональной деятельности и высокой степени ответственности за выполненную работу.

В соответствии с учебным планом устанавливаются:

- дата сдачи документов по практике;
- дата проведения зачета по практике.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами навыками и умениями профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Выбор места производственной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления магистранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы регламентируемые Лесным кодексом РФ, или проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы.

Практика проводится в соответствии с программой производственной практики магистрантов и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным руководителем в соответствии с положением о практике.

Руководство - производственной практикой по программе подготовки магистров осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы.

На базе прохождения практики магистрантов прикрепляют к руководителю из числа сотрудников организации.

По итогам производственной практики магистранты представляют отчет, который проверяется руководителем практики, научным руководителем и защищается перед комиссией. Итоговая конференция проводится в течение месяца после окончания практики.

Конкретное место прохождения практики определяется научным руководителем магистранта, в зависимости от направленности магистерской программы и темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Магистрант имеет право самостоятельно искать место прохождения производственной практики. В этом случае он обязан в письменной форме проинформировать руководителя магистерской программы о своем решении не позднее одного месяца до начала прохождения производственной практики. Самостоятельно найденное место прохождения практики должно быть согласовано в письменной форме с руководителем программы магистратуры. После согласования при положительном решении с организацией должен быть заключен стандартный договор (приложение Г) форма договора обновляется ежегодно.

Направление магистрантов на практику осуществляется в соответствии с учебным планом и утверждается приказом не позднее, чем за 10 дней до начала практики.

Перед началом практики проводится установочная конференция для магистрантов с участием руководителей производственной практики от магистратуры. На установочной конференции решаются организационные вопросы:

- цели и задачи производственной практики;
- время и место проведения производственной практики;

- содержание производственной практики;
- права и обязанности магистранта практиканта;
- требования к отчету по практике и порядок защиты результатов практики.

Контроль за выполнением программы практики осуществляет руководитель магистерской программы и научный руководитель.

Ответственность за организацию и проведение практики несет деканат магистерской подготовки, заведующий выпускающей кафедрой и руководитель магистерского направления.

Перед началом прохождения производственной практики составляется календарный план-график, который разрабатывается руководителем практики.

Календарный график должен предусматривать:

- ознакомление со структурой и видом деятельности организации (предприятия, научно-исследовательского института и др.);
- изучение правил, местных производственных инструкций;
- выполнение производственной работы на конкретном рабочем месте (бригада, участок, лаборатория, отдел);
- выполнение индивидуальных заданий;
- оформление отчета;
- сдачу зачета по практике.

4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Обязанности руководителя производственной практики

Руководителем практики является научный руководитель магистранта. Основные обязанности руководителя производственной практики:

- определяет место прохождения практики;
- устанавливает конкретные сроки прохождения практики;
- рекомендует пути и методы выполнения задач, поставленных перед магистрантом;

- проводит организационное собрание с магистрантами до начала практики;
- обеспечивает высокое качество и профессионализм прохождения практики магистрантами и строгое соответствие ее содержания основной образовательной программе;
- осуществляет контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- определяет тематику индивидуального задания на практику магистранту в соответствии с утвержденной темой магистерской диссертации;
- оказывает методическую помощь магистранту при выполнении им индивидуального задания;
- консультирует магистрантов по вопросам прохождения практики и составления отчета;
- рассматривает отчет магистранта о результатах прохождения практики, дает отзыв о его работе;
- предоставляет руководителю магистерской программы отчет (по требованию отчет может быть предоставлен руководителю магистерского направления) о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию ее организации.

4.2. Обязанности магистранта

Магистрант перед выходом на производственную практику должен ознакомиться с рабочей программой практики, получить индивидуальное задание у научного руководителя.

В период прохождения практики магистрант обязан:

- своевременно приступить к практике;
- добросовестно выполнять задания, предусмотренные индивидуальным заданием;

- в случае прохождения производственной практики на производственных предприятиях ознакомиться и соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, изучить и неукоснительно выполнять правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически работать над выполнением индивидуального задания и закончить его к концу практики;
- нести ответственность за выполненную работу и полученные результаты;
- в срок подготовить и защитить отчет о результатах практики.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДЫ АКТИВИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА используемые в производственной практики

Для достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики можно использовать следующие образовательные технологии:

1. Информационно-развивающие технологии:

- получение студентом необходимой учебной информации под руководством преподавателя или самостоятельно;
- метод ИТ- использование в практической деятельности компьютера и допуск к Интернет-ресурсам;

2. Развивающие проблемно-ориентированные технологии:

- проблемные задачи;
- «работа в команде» - совместная деятельность под руководством лидера, направленная на решение общей поставленной задачи;
- «междисциплинарное обучение» - использование знаний из разных областей, группируемых и концентрируемых в контексте конкретно решаемой задачи;
- контекстное обучение;
- обучение на основе опыта;
- междисциплинарное обучение.

3. Личностноориентированные технологии обучения:

- консультации;
- «индивидуальное обучение» - выстраивание для студента собственной образовательной траектории с учетом интереса и предпочтения студента;
- опережающая самостоятельная работа - изучение студентами нового материала для сбора материала для написания магистерской диссертации;
- подготовка доклада для участия в конференциях.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По окончании научно-производственной практики предусмотрен дифференцированный зачет. При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий производственной практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, выявляется, насколько полно и глубоко магистрант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием, а также отзыв руководителя производственной практики от организации.

Также результаты производственной практики могут быть опубликованы в виде тезисов, статей, обсуждены на научных семинарах кафедры и доложены на научно-практических конференциях разного уровня.

Зачет по производственной практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов. Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Основная часть отчета должна содержать: формулировку задач, стоящих перед магистрантом, проходящим производственную практику; последовательность прохождения практики, характеристику организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления, включая индивидуальное задание.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания магистерской диссертации. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения производственной практики.

Структура отчета по производственной практике включает:

Титульный лист.

На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО студента, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации -базы практики и их подписи.

1. Содержание.
2. Введение. (в разделе должны быть приведены цели и задачи практики).
3. Основная часть. (в разделе должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием)).
5. Заключение. (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
6. Список использованных источников.

К отчету о производственной практике прикладывается Отзыв руководителя практики от предприятия о производственной практике студента-практиканта, а также Заключение руководителя практики от института о выполнении индивидуального задания (в т.ч. с замечаниями по отчету).

При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана института о направлении магистранта на практику.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым магистром самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении магистром-практикантом своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Текстовая часть отчета оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Размеры полей не менее: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм и нижнего – 20 мм. Нумерация страниц отчета - сквозная: от титульного листа до последнего листа приложений. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Номер страницы ставят в центре нижней части листа, точка после номера не ставится. Страницы, занятые таблицами и иллюстрациями, включают в сквозную нумерацию.

Объем отчета должен быть не менее 20 страниц рукописного текста (без Приложений). Описания должны быть сжатыми. Объем приложений не регламентируется.

Титульный лист является первым листом отчета, после которого помещается задание на практику. Титульный лист и задание не нумеруются, но входят в общее количество страниц. Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении. За титульным листом в отчете помещается содержание.

Разделы отчета нумеруют арабскими цифрами в пределах всего отчета. Наименования разделов должны быть краткими и отражать содержание раздела. Переносы слов в заголовке не допускаются.

Цифровой материал необходимо оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь номер и тематическое название. Таблицу следует помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Приложения оформляют как продолжение отчета. В Приложении помещают материалы, не вошедшие в основной текст отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература.

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006. № 200 – ФЗ (Вступление в силу с 01.01.2007)
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25. 10. 2001г. №136 –ФЗ в действующей с 01. 01. 2014 г редакции.
3. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10. 01. 2002 г. №7 - ФЗ в действующей с 13 марта 2014 г редакции
4. Федеральный закон "Об особо охраняемых природных территориях" от 14.03.1995 № 33-ФЗ в действующей с 28 декабря 2013 г редакции.
5. Таксы для исчисления размера взыскания за ущерб причиненный лесному фонду и не входящим в лесной фонд лесам нарушением лесного законодательства Российской Федерации. Постановление правительства РФ № 388 от 21.05.2001 г.

6. Правила заготовки древесины утверждены приказом Рослесхоза № 337 от 1 августа 2011 г.
7. Ставки лесных податей за древесину отпускаемую на корню. Утверждены постановлением правительства Российской Федерации № 310 от 22.05 2007 г.
8. Санитарные правила в лесах Российской Федерации Утверждены постановлением правительства Российской Федерации № 414 от 29.06.2007 г.
9. Правила пожарной безопасности в лесах Российской Федерации. Утверждены постановлением правительства Российской Федерации № 417 от 30.06.2007 г.
10. Правила ухода за лесами. Утверждены приказом МПР Российской Федерации № 185 от 16.07.2007 г.
11. Федеральный закон об экологической экспертизе № 174 – ФЗ от 23.11.1995 г.
12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195 ФЗ от 30.12.2000 г. (ред. От 03.02. 2014)
13. Правила использования лесов для осуществления научно-исследовательской деятельности, образовательной деятельности Утверждены приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 23.12.2011 N 548
14. Правила лесоразведения. Утверждены приказом Рослесхоза от 10.01.2012 N 1
15. Положения об осуществление государственного лесного контроля и надзора Постановление Правительства Российской Федерации N 394 г. от 22 июня 2007 г.
16. Правила использования лесов для ведения сельского хозяйства утверждены приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 05.12.2011 N 509

7.2. Методические разработки.

1. Расчет ресурсов кедрового стланика (кедровостланниковые леса, орехо- и фитопродуктивность). Методические указания по сбору и обработке материалов и написанию дипломного проекта (работы) для студентов очной и заочной форм обучения Института лесного и лесопаркового хозяйства (специальность 250201.65 «Лесное хозяйство»; направление подготовки 250100.62 «Лесное дело» и «Ландшафтное строительство») / ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»; сост. В.В. Острошенко, Л.Ю. Острошенко. – Уссурийск, 2010.-42с.
2. Медоносные растения. Учет медоносных растений. Расчет медопродуктивности лесных угодий. Методические указания по сбору и обработке материалов, написанию дипломного проекта для студентов очной и заочной форм обучения Института лесного и лесопаркового хозяйства (специальность 250201.65 «Лесное хозяйство»; направление подготовки 250100.62 «Лесное дело»). / ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»; сост. В.В. Острошенко, В.Ю. Минхайдаров. – Уссурийск, 2010.-67с.
3. Экономика лесного хозяйства. Методические указания по проведению практических занятий для студентов Института лесного и лесопаркового хозяйства очной и заочной форм обучения по специальности : 250201.65- Лесное хозяйство; направление подготовки 250100.62 – Лесное дело (квалификация (степень) «бакалавр»)б в 2-х ч. Ч.1. /ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»; сост. В.В. Острошенко – Уссурийск, 2012.- 66с.; Ч. 2.- 18с.
4. Себестоимость выращивания грибов вешенки экстенсивным способом. Методические указания к проведению расчетов по обработке материалов при написании дипломного проекта (работы) для студентов очной и заочной форм обучения Института лесного и лесопаркового хозяйства специальностей 250201.65- Лесное хозяйство;

- направление бакалавриат 250100.62 – лесное дело / Сост. В.В. Острошенко, М.И. Григорович; ФГОУ ВПО ПГСХА – Уссурийск, 2011.- 38с.
5. Лесоведение. Методические указания для изучения дисциплины, выполнение лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы- студентами заочной формы обучения по специальности 250201.62 Лесное хозяйство; направлению подготовки 250100.62 – Лесное дело (квалификация (степень) «бакалавр») / ФГБОУ ВПО ПГСХА. Сост. Г.В. Гуков, В.В. Острошенко, Л.Ю. Острошенко. – Уссурийск 2011.-55с.
 6. Экономическое обоснование выпускных квалификационных работ. Методические указания для студентов очной и заочной форм обучения по направлению 250100.62 «Лесное дело» / сост. В.В. Острошенко, В.Н. Усов; ФГБОУ ВПО ПГСХА. – Уссурийск, 2012.- 61с.
 7. Мероприятия по содействию естественному возобновлению леса: методические указания по сбору, обработке материалов и написанию выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной форм обучения (специальность 250201.65 - лесное хозяйство; направлению подготовки 250100.62- Лесное дело) / ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»; сост. Г.В. Гуков, В.В. Острошенко, В.Н. Усов. – Уссурийск, 2013. – 46с.
 8. Себестоимость, прибыль и рентабельность лесохозяйственной деятельности. Методические указания по дисциплине «Экономике отрасли» для проведения практических занятий и самостоятельной работы для студентов очной и заочной форм обучения (специальность 250201.65 – Лесное хозяйство; направление подготовки 250100.62 – Лесное дело) / ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»; сост. В.В. Острошенко. – Уссурийск, 2013. – 54с.
 9. Экономика и организация в лесном комплексе. Программа и методические указания для изучения дисциплины, выполнение

- практических занятий и самостоятельной работы по направлению 250100.68 «Лесное дело» (магистратура). Форма подготовки- очная / ФГБОУ ВПО ПГСХА; сост. В.В. Острошенко. – Уссурийск, 2013. 56 с.
10. Математическое моделирование лесных экосистем. Методические указания для изучения дисциплины выполнения лабораторных занятий и самостоятельной работы по направлению подготовки 250100.68 Лесное дело / ФГОУ ВПО ПГСХА; сост. В.В. Острошенко. – Уссурийск, 2013. – 42с.
11. Теоретич. и практич. Лесоводство. Мероприятия по лесовосстановлению на площадях, пройденных лесными пожарами. Методические указания по сбору, обработке материалов и написанию выпускной квалификационной работы для студентов очной и заочной форм обучения (специальность – 250201.64 – Лесное хозяйство; направления подготовки – 250100.62 – Лесное дело) / ФГБОУ ВПО «приморская государственная сельскохозяйственная академия»; сост. Г.В. Гуков, В.В. Острошенко, Л.Ю. Острошенко. – Уссурийск, 2013.- 39с.
12. Экономика отрасли. Учебно-методическое пособие проведения практических занятий и самостоятельной работы студентами очной и заочной форм обучения по специальности 250201.65 – Лесное хозяйство; направлению подготовки 250100.62 – Лесное дело / ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»; В.В. Острошенко. – Уссурийск, 2014.- 113с.

7.3. Нормативная документация:

1. Приказ Рослесхоза от 2 апреля 2012 года № 125 «О внесении изменений в приказ Рослесхоза от 28.01.2010 № 29»
2. Постановление Правительства РФ № 194 от 6 марта 2012 г. «Об утверждении критериев оценки эффективности деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации по

- осуществлению переданных полномочий в области лесных отношений»»
3. Приказ Рослесхоза от 27 июня 2011 года № 245 ««Об утверждении формы отчета об осуществлении органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений»».
 4. Приказ Рослесхоза от 21 ноября 2011 года № 489 Об утверждении плана проверок исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий Российской Федерации в области лесных отношений и расходования средств, предоставляемых в виде субвенций из федерального бюджета на осуществление указанных полномочий, на 2012 год».
 5. Постановление Правительства РФ № 524 от 29.06.2011 «Об утверждении Правил отмены правовых актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в области лесных отношений».
 6. Целевые прогнозные показатели «Показатели и критерии оценки исполнения переданных полномочий».
 7. Постановление №246 от 24 апреля 2007 г. «Об утверждении Положения о подготовке лесного плана субъекта Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы:

www.elib.primacad.ru
www.elanbook.com
www.consultant.ru
www.gpntb.ru
www.cnshb.ru/terminal
www.ebscohost.com
www.rucont.ru
www.forest.ru
www.forestforum.ru

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики на базе ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» используется материально-техническая база Института лесного и лесопаркового хозяйства, осуществляющего подготовку магистров по направлению «Лесное дело».

В случае прохождения практики на базе производственных предприятий и научно-исследовательских институтов, магистрант имеет возможность ознакомиться и воспользоваться материально-технической базой данных организаций с разрешения руководства и в соответствии с индивидуальным заданием.

(форма бланка задания на практику)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**
Институт лесного и лесопаркового хозяйства

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
И.О. Фамилия
“__” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на производственную практику магистранта

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета:

| Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики | Сроки выполнения | | Заключение и оценка выполнения | Подпись руководителя практики |
|--|------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|
| | Начало | Окончание | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОБЩЕЕ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ИНДИВИДУАЛЬНОЕ | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Место прохождения практики _____

Руководитель от ИЛХ

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель от предприятия

(подпись)

(расшифровка)

Задание принял к исполнению

(подпись)

(расшифровка)

(форма отзыва руководителя практики то производства)

**Отзыв
куратора базы производственной практики**

В период с _____ по _____

магистрант(А)(Ф.И.О.) _____

проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики:

Магистрант (А) изучил(а)
вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую
работу: _____

При прохождении практики магистрант(ка)
проявил (а) _____

(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись куратора практики _____

Подпись магистранта _____

(титульный лист отчета по производственной практике)
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Кафедра лесоводства

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
по направлению подготовки 35.04.01 - Лесное дело
магистерская программа
«Лесоведение, лесоводство, учет лесных ресурсов»**

Магистранта ____ курса
очной формы обучения,
ФИО _____

Научный руководитель:
ФИО _____

_____ «__» _____ 20__ г. *(подпись)*

Уссурийск 20__

**на проведение учебной, технологической и производственной практик
студентов ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»**

г. Уссурийск _____ « ____ » _____ 2016г.

ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия», в
лице ректора Комина Андрея Эдуардовича, действующего на основании Устава,
именуемое в дальнейшем «Академия», с одной стороны, и _____

в лице _____ действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется

1.1 Представить Академии _____ мест для проведения учебной, технологической и
производственной практик _____

1.2 Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте, с
проведением инструктажа.

1.2 Создать необходимые условия для выполнения студентами программ практик.

1.3 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практиками.

1.5 По возможности обеспечить студентов-практикантов рабочим местом, а иногородних
- местом для проживания, медицинским обслуживанием.

1.6 Обеспечить табельный учет выходов на работу студентов-практикантов. Обо всех
случаях нарушения студентами трудовой дисциплины сообщать в ВУЗ.

1.7 По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и
качестве подготовленного им отчета, рассмотреть возможность трудоустройства студента
по итогам практики.

1.8 Обеспечить продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в
соответствии с Трудовым кодексом РФ и Приказом Минобрнауки РФ № 1154 от
25.03.2003г.: для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в
возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. В соответствии с Трудовым
Кодексом РФ предусмотреть выходные дни, а также перерыв для отдыха и питания в
течение рабочего дня.

2. Академия обязуется

2.1 Предоставить Предприятию программу практики, список студентов и график
прохождения практики.

2.2 Перед отправкой на практику провести инструктаж с предоставлением всей
необходимой документации.

2.3 Обеспечить проверку и контроль соблюдения студентами трудовой дисциплины,
оказать методическую помощь руководителями практик на Предприятии.

3. Общие положения

3.1 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в
претензионном порядке.

3.2 Договор вступает в силу с момента подписания и действует до « ____ »
_____ 201 ____ г.

4. Адреса и подписи сторон

Академия
ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»
Адрес: г. Уссурийск, пр. Блюхера 44
т. 8(4234)26-03-13, 26-54-60

Предприятие

Ректор _____ А.Э. Комин
М.П.

М.П.

Минхайдаров Владислав Юрьевич

Гриднев Александр Николаевич
Усов Владимир Николаевич
Лихитченко Максим Александрович
Приходько Ольга Юрьевна

Производственная практика

Программа и методические рекомендации по ее проведению для студентов обучающихся по направлению подготовки 35.04.01 - Лесное дело. Издание 2-е, дополненное и переработанное.