

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 07.01.2021 21:04:22

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fd76a1ed8b448452ab8cac6b1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по финансовым расчетам

1. Место практики в структуре ОПОП.

Входит в цикл «Учебная практика».

2. Цели учебной практики

Основной целью учебной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Финансовые расчеты» на основе изучения типовых методик и нормативной базы для управления финансовой деятельностью хозяйствующего субъекта; формирование способности рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также навыков критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по дисциплине «Финансовые расчеты»;
- овладение необходимыми практическими навыками финансовых вычислений;
- проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности.

В ходе учебной практики у студентов должно сложиться отчетливое представление:

- об операциях наращения и дисконтирования;
- о вычислении простых и сложных процентов;
- о понятии и видах аннуитета;
- о специфике оценки срочного и бессрочного аннуитета.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная практика является обязательным видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении практических навыков и закреплении теоретических знаний в процессе решения предлагаемых задач.

Прохождение учебной практики предполагает, что обучающиеся должны выполнить предлагаемые общеобязательные задания, грамотно оформить и защитить отчет.

5. Формы проведения учебной практики

Форма, время проведения и трудоемкость производственной преддипломной практики определены ОПОП ВО и Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит»).

Форма проведения практики – индивидуальная.

6. Место и время проведения учебной практики

Место проведения учебной практики: кабинет учебной бухгалтерии (405 аудитория) института Экономики и Бизнеса, г. Уссурийск, ул. Горького 24.

Время проведения производственной практики. В соответствии с Учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») производственная преддипломная практика проводится в июле месяце, после сдачи экзаменационной сессии за 4-й семестр. Продолжительность практики – 1 календарная неделя.

7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Учебная практика по финансовым расчетам является промежуточным этапом практического обучения студентов бакалавриата. Как составная часть учебного процесса в

соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» она направлена на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций (ПК):

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических (ПК-11).

8. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 1,5 зачетных единиц 54 часа.

Этапы практики и виды учебной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Этапы практики и виды учебной работы

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы на практике и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>	Прибытие студента на место практики. Ознакомление студента с целями и задачами практики, с методическими указаниями по выполнению учебной практики (1 час). Самостоятельное изучение студентом структуры и содержания учебной практики, методических рекомендаций по выполнению заданий, требований к оформлению отчета (4 часа).	контроль осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры
2	<i>Выполнение программы практики</i>	Освоение содержания учебной практики: – простые проценты (4 часа); – сложные проценты (4 часа); – задачи на вычисление простых и сложных процентов (10 часов); – понятие и виды аннуитета (2 часа); – оценка срочного аннуитета (6 часов); – оценка бессрочного аннуитета (6 часов); – задачи на вычисление срочного и бессрочного аннуитетов (10 часов).	контроль осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры
3	<i>Заключительный этап</i>	Оформление отчета по учебной практике (6 часов). Защита отчета о практике (1 час).	контроль осуществляет руководитель практики от выпускающей кафедры Форма контроля - оценка

9. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе учебной практики

В период подготовки и проведения учебной практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») используются образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии (таблица 2).

Таблица 2 – Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

№ недели практики	Этапы и технологии
-------------------	--------------------

1	<p><u>Подготовительный этап</u> Научно-исследовательские технологии: - изучение методических указаний по прохождению учебной практики.. Образовательные технологии: - ознакомление с целями, задачами и методическим обеспечением учебной практики.</p>
1	<p><u>Выполнение программы практики</u> Образовательные технологии: - наглядно-информационные технологии (материалы методических рекомендаций); - использование библиотечного фонда института Экономики и Бизнеса; - информационно-коммуникационные технологии (информация из сети Интернет, e-mail и т.п.).</p>
1	<p><u>Выполнение программы практики</u> Научно-производственные технологии: - эффективные традиционные технологии финансовых расчетов, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики. Научно-исследовательские технологии: - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации. <u>Заключительный этап</u> Образовательные технологии: - изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе (ГОСТ 7.32–2001 (в редакции 2006 г.) и библиографического аппарата (ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.05-2008)); - консультации библиографов. Научно-исследовательские технологии: - оформление и защита отчета о практике.</p>

Образовательная технология – это система, включающая представление об исходных данных и планируемых результатах обучения, средства диагностики текущего состояния обучаемых, набор моделей обучения и критерии выбора оптимальной модели обучения для конкретных условий.

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-исследовательская технология – это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Методические указания и программа учебной практики по финансовым расчетам для студентов направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» очной и заочной форм обучения / А. И. Бондаренко – Уссурийск: ФГБОУ ВО ПГСХА, 2015.

11. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

Текущая аттестация по разделам практики не проводится. Руководителем практики от выпускающей кафедры осуществляется контроль прохождения студентами учебной практики и выполнения ее программы.

По результатам учебной практики студенты пишут отчет и представляют его руководителю практики от выпускающей кафедры.

По итогам защиты отчета студенту выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

«Отлично» – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой практики учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

«Хорошо» – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено достаточно высоко; однако отдельные практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются недочеты в выполнении заданий.

«Удовлетворительно» – необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий выполнены, однако некоторые из выполненных заданий содержат ошибки, некоторые практические навыки работы не сформированы.

«Неудовлетворительно» – необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой практики учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; выполненные учебные задания практики содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий практики.

Студенты, выполнившие программу практики, переводятся на 3-й курс бакалавриата.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Методические указания и программа учебной практики для студентов направления 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» очной и заочной форм обучения / А. И. Бондаренко – Уссурийск: ФГБОУ ВО ПГСХА, 2015.

13. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет учебной бухгалтерии (405 аудитория), оснащенная персональными компьютерами с доступом в Интернет, а также обеспеченная мультимедийным оборудованием.

14. Методические рекомендации по организации и проведению учебной практики

В процессе прохождения учебной практики по финансовым расчетам студент обязан получить практические навыки в области финансовых вычислений.

В ходе прохождения учебной практики студент должен изучить теоретический материал и на его основе выполнить практические задания, предусмотренные программой практики, а также оформить и защитить отчет.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

Технологическая практика по информационным технологиям

1. Место практики в структуре ОПОП.

Входит в цикл «Производственная практика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Целями технологической практики по информационным технологиям являются:

- создание условий для лучшего восприятия материала и закрепления практических навыков работы в современной информационной среде;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Информатика»;
- приобретение компетенций, необходимых в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков в работе с прикладными программами общего назначения Microsoft Office, MS PowerPoint, а также в работе с компьютерными сетями;
- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- освоение студентами новых информационных технологий;
- обеспечение связи практического обучения с теоретическими знаниями.

Задачи:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий на основе информационной и библиографической культуры;
- работа с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка;
- использование в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией; эффективного поиска информации в сети Интернет;
- подготовка презентаций средствами MS PowerPoint;
- структуризация информационных данных для создания представительства в сети Интернет (создание WEB-сайта);
- применение приемов антивирусной защиты.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирования следующих компетенций: ОК-3, ОПК-1, ПК-8, 10.

4. В результате прохождения практики студент должен:

знать: сущность и значение информации и информационных технологий в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, технологии решения экономических задач с помощью инструментальных средств MS Office, основные понятия сетей ЭВМ (локальных и глобальных);

уметь: анализировать преимущества и недостатки существующих прикладных программ общего назначения; использовать полученные знания для решения задач обучения, связанных с применением готовых компьютерных информационных материалов, использовать изученные средства информационных технологий как основу экономических знаний в различных сферах деятельности;

владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией, технологией создания несложных баз данных, быть способным работать с информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.

5. Содержание практики.

Создание текстового документа в Microsoft Word. Работа со списками. Команда Формат по образцу. Создание таблиц в Microsoft Word. Приёмы вычислений в таблицах. Создание разделов в документе. Создание сложных схем. Создание рекламного проспекта. Вставка формул с помощью редактора формул. Сочетание текста с графическими объектами. Подготовка презентации MS PowerPoint. Создание колонтитулов, оглавления документа.

Использование стилей. Режим структуры. Сканирование документов, содержащих текст, таблицы, картинки. Редактирование полученного документа. Формирование аналитических таблиц в MS Excel. Анализ данных в MS Excel с помощью инструмента «Сводная таблица». Управление финансами компании: моделирование в MS Excel. Построение модели ценообразования на услуги транспорта. Построение диаграмм в MS Excel. Создание базы данных «Гости» в MS Access. Таблицы, формы. Отчёты и запросы в MS Access. Поиск информации в Интернет Изучение литературных источников в ЭБС ЛАНЬ.

Педагогическая практика

1. Место практики в структуре ОПОП.

Входит в цикл «Производственная практика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель: углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие педагогических компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

Задачи: углубление знаний по современным проблемам управленческих дисциплин; изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях; овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий; формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-4, 5, 7; ОПК-4; ПК-3, 7, 8, 12, 13.

4. В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- знать сущность и структуру образовательных процессов;
- современные тенденции развития образовательной системы;
- содержание и принципы использования современных образовательных технологий в профессиональной деятельности;
- правовую базу и нормативные документы, регулирующие деятельность в сфере высшего профессионального образования;
- принципы и методологию осуществления методической работы по проектированию и организации учебного процесса в высших учебных заведениях;
- требования, предъявляемые к преподавателю ВУЗа в современных условиях;
- научные основы организации педагогической деятельности;
- основные принципы, методологию, методы организации учебного процесса;
- инновационные методики преподавания экономических дисциплин;
- основы организации и виды самостоятельной работы студентов;
- виды и методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности современные методики и технологии организации педагогического процесса;
- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- проектировать образовательный процесс с использованием современных технологий;
- обосновывать актуальность, ставить цели, задачи как учебной дисциплины в целом, так и ее отдельных модулей, тем и учебных занятий;

владеть:

- способами проектной и инновационной деятельности в образовании; способами

анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к реализации образовательного процесса;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные образовательные технологии;

- навыками подготовки заданий для работы студентов, разработки соответствующих методических и нормативных документов, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

- навыками подготовки заданий для самостоятельной работы студентов и разработки соответствующих форм контроля.

5. Содержание практики.

Раздел 1. Анализ условий деятельности преподавателя вуза

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности преподавателя вуза

1.2. Материально-техническая база и учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Раздел 2. Разработка пакета учебно-методических материалов

2.1. Анализ учебно-методической и научной литературы по теме занятия

2.2. План-конспект занятия

2.3. Демонстрационные материалы (Презентация)

2.4. Упражнения для самостоятельной работы студентов

2.5. Материалы для контроля знаний студентов

Раздел 3. Анализ проведенных занятий

3.1. Самоанализ проведенного занятия

3.2. Анализ рецензии руководителя

4. Оформление отчета

Производственная профессиональная практика

1. Место практики в структуре ОПОП.

Входит в цикл «Производственная практика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель: формирование у будущих бакалавров навыков профессиональной деятельности на основе закрепления ранее полученных теоретических знаний.

Задачи:

– закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе обучения;

– осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

– ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

– ознакомление с финансовой деятельностью организаций, являющихся базами практики;

– формирование и развитие у студентов профессионально значимых информационно-аналитических компетенций по реферированию профессиональных источников информации;

– участие в работе отделов и подразделений организаций и предприятий различной формы собственности с целью дальнейшего повышения экономической эффективности хозяйственной деятельности и в решении внутрифирменных финансово-экономических проблем;

– сбор информации для выполнения отчета по производственной профессиональной практике;

– сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для выполнения научно-исследовательской работы;

– приобретение опыта адаптации в трудовом коллективе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения

практики:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК- 6, 7; ОПК-1, 2, 3; ПК-1, 2, 3, 5, 7, 8, 11, 24, 25, 26, 27, 28.

4. В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- основные методы саморазвития повышения квалификации и мастерства;
- место будущей профессии в системе управления предприятия для выполнения профессиональной деятельности;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;
- инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных;
- методику анализа экономических данных, используемых в деятельности хозяйствующего субъекта;
- организационную структуру и финансовое состояние организации, выбранной в качестве объекта прохождения практики;
- нормативно-законодательные акты, используемые в профессиональной деятельности;
- права, обязанности и ответственность специалистов финансового отдела.

уметь:

- использовать в своей профессиональной деятельности нормативную, экономическую и специализированную базу для повышения квалификации и мастерства;
- использовать систему знаний для выполнения профессиональной деятельности;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- обосновывать выбранные инструментальные средства, необходимые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

владеть:

- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- профессиональными навыками и приемами мотивации для выполнения профессиональной деятельности;
- современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- инструментальными средствами, необходимыми для обработки экономических данных;
- методикой анализа экономических данных, используемых в деятельности хозяйствующего субъекта.

5. Содержание практики.

1. Подготовительный этап: Прибытие студента на место практики. Представление студента руководителю практики от предприятия (учреждения). Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса студента-практиканта). Оформление студента-практиканта на вакантную должность.

2. Выполнение программы практики (общее задание): изучение организационно-правовой формы предприятия (учреждения): организационной и производственной структур;

систем управления, планирования, финансирования, технико-технологического обеспечения, производственного снабжения и сбыта продукции; характера трудовых (социально-экономических) отношений.

3. Выполнение программы практики (индивидуальное задание): постановка проблем (ы) и поиск путей их (ее) решения (на примере принимающего предприятия (организации, учреждения).

4. Заключительный этап: завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие студента с места практики. Завершение работы над отчетом о практики.

Преддипломная практика

1. Место практики в структуре ОПОП.

Входит в цикл «Производственная практика».

2. Цели и задачи дисциплины.

Целью преддипломной практики является дальнейшее закрепление и углубление полученных знаний, получение практических навыков самостоятельной работы, а также сбор информации для написания выпускной квалификационной работы на избранную тему в соответствии с индивидуальным заданием.

Основными задачами преддипломной практики студентов являются:

– ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти;

– ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;

– изучение учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений, информации о хозяйственной деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;

– овладение навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы;

– развитие навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;

– овладение методами и приобретение опыта решения профессиональных задач.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций: ОК-5, 6, 7; ОПК-2, 3, 4; ПК-1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 11, 24, 25, 26, 27, 28.

4. В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

– основные нормативно-правовые документы, основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере финансов и кредита;

– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро-уровне;

– методику разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

уметь:

– обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной

задачей, проводить анализ, оценку, интерпретацию полученных результатов и обоснование выводов;

- проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;

- определять финансовую устойчивость и кредитоспособность предприятия; – анализировать изменения общей величины капитала предприятия и основных источников его формирования;

- оценивать влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для написания отчета;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать и обосновывать полученные выводы.

владеть:

- навыками участия в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- навыками участия в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- навыками участия в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- методикой структурного анализа баланса предприятия, практикой определения стоимости имущества, динамики его стоимости;

- методикой определения краткосрочной и долгосрочной ликвидности и платежеспособности предприятия;

- методикой расчета величины денежных потоков предприятия за год с распределением их по видам деятельности - текущая, инвестиционная, финансовая.

5. Содержание практики.

Общее задание по практике для всех профилей направления Общая характеристика финансов организации. Денежные средства обработка массивов экономической информации, и организация расчетов. Доходы коммерческих организаций. Собственный капитал организации. Финансовое обеспечение текущей деятельности. Финансовое обеспечение долгосрочных инвестиций. Финансирование обеспечения специальных мероприятий и расходов на социально-бытовые нужды. Налогообложение коммерческих организаций. Страхование имущества. Информационные технологии в финансовой деятельности. Индивидуальное задание в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.