

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 26.01.2019 08:27:22

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b418452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»
Институт землеустройства и агротехнологий

Кафедра землеустройства

Производственная практика

Методические указания

по прохождению практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и
выполнению научно-исследовательской работы
студентами очного и заочного обучения
направления подготовки
Землеустройство и кадастры

Уссурийск 2015

УДК 631.42

Составитель: Сидорова Г.М., доцент

Рецензент: В.Н. Децик, к.г.н., доцент кафедры водоснабжения и водоотведения инженерно-технического института

Производственная практика: методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и выполнению научно-исследовательской работы студентами очного и заочного обучения направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/ сост. Г.М. Сидорова; ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия». – Уссурийск, 2015. - 13с.

Методические указания составлены для закрепления теоретических знаний студентами в период прохождения производственной практики, а также для сбора материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Библиогр.: 11 назв.

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО ПГСХА

Общие положения

Существенное изменение земельного законодательства способствовало значительному развитию более прогрессивных методов организации землеустроительных и кадастровых работ, изменению требований к землеустроительной, кадастровой, топографо-геодезической продукции, к процессам землеустроительного производства, выполнения работ и оказания землеустроительных услуг.

Все это требует соответствующих изменений в методических подходах к учебному процессу. Важной составной частью учебного процесса подготовки землеустроителей является производственная практика, которая входит в комплекс производственного обучения студентов непосредственно на рабочих местах предприятий, организаций, учреждений, фирм всех форм собственности.

Производственная практика призвана обеспечить приобретение студентами профессионального мастерства, основ организации землеустроительных и кадастровых работ с учетом конкретных природных, социальных и других условий.

В процессе прохождения практики студенты приобретают опыт организаторской работы в условиях производства, принимая личное участие в жизни соответствующих организаций и предприятий.

После прохождения практики студент должен знать специфику работы специалиста в предприятиях по землеустройству и кадастру и уметь выполнять производственные задания в них.

Производственная практика состоит из трех частей:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

1. Цель производственной практики

Цель производственной практики состоит в том, чтобы путем непосредственного участия студентов в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Важной составной частью производственной практики является приобщение студентов к социальной среде предприятия, организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой работ той организации, в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика заключается в изучении вопросов организации и планирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ; содержания и особенностей составления схем и проектов землеустройства; содержания и методики составления земельного баланса района; текстовых и графических документов по регистрации и учету объектов недвижимости; методики установления (и восстановления) границ землевладений и землепользований; методики оформления юридической и технической документации по предоставлению земель во владение, пользование гражданами и организациями; методики получения, обработки, хранения земельно-кадастровой информации.

Задачей практики является сбор материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

3. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится для студентов очного обучения после 3 курса в июле, августе и в сентябре 4 курса, для студентов заочного обучения – после 3 и 4 курсов и составляет 12 недель.

Местом проведения практики являются: территориальные органы Росреестра, межевые, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, администрации муниципальных районов, управления градостроительства, отделы земельно-имущественных отношений, научно-исследовательские организации, проектные институты в области территориального планирования и др. Районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

Места прохождения производственной практики определяются кафедрой землеустройства на основании договорных отношений с предприятиями или официальными запросов предприятий, которые индивидуально согласуются со студентами, и закрепляются приказом ректора с назначением конкретных руководителей из числа ведущих преподавателей кафедры.

Перед началом практики студенты получают в деканате направление на практику и дневник студента по производственной практике, от руководителей практики - методические указания по организации и прохождению производственной практики, индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы выпускных квалификационных работ.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Продолжительность рабочего дня студента-практиканта не должна превышать при пятидневной рабочей неделе 8 часов.

4. Права и обязанности студента на производственной практике

Производственную практику студенты проходят под руководством начальника или директора предприятия (организации), а также специалистов или кадастровых инженеров организаций.

По прибытии на предприятие перед началом работы студенты проходят инструктаж на рабочем месте по противопожарной безопасности и охране труда, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, выполнение которых студенты подтверждают росписью в соответствующем журнале.

Во время практики студенты выполняют различные виды земельно-кадастровых и землеустроительных работ, которые определяются настоящими методическими указаниями и корректируются руководителем практики от организации при согласовании с руководителем практики от кафедры.

Во время прохождения практики студент имеет право пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии (организации), но должен относиться к ним бережно и обязательно вернуть.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в производственном предприятии (организации) правила внутреннего распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять задания по практике;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее качество;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива, в котором студент проходит практику;
- систематически вести дневник;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении программы практики;
- проводить агитационную работу по привлечению молодежи для поступления в академию.

По окончании практики руководитель предприятия выдает студенту-практиканту производственную характеристику, в которой должно быть указано: виды, объем и качество выполненных работ, дисциплинированность и участие студента в общественной жизни предприятия, дается конкретная оценка за работу (отлично, хорошо, удовлетворительно,

неудовлетворительно). Характеристика должна быть заверена подписью руководителя от предприятия и печатью.

Практика без заверенных подписью и печатью дневника и характеристики не зачитывается.

Нарушение студентом правил внутреннего трудового распорядка может привести к наложению взысканий (с сообщением в академию) и даже к отстранению от прохождения практики.

5. Ведение дневника

В период прохождения практики студент должен вести «Дневник студента по производственной практике», который является составной частью отчета о практике, и заполнять его ежедневно.

Дневник еженедельно проверяется руководителем практики от предприятия, делаются соответствующие отметки о состоянии ведения его.

На первой странице обязательно указывается дата начала и окончания производственной практики, которые заверяются подписью руководителя предприятия и печатью.

На третьей странице заполняется календарный план прохождения производственной практики, в котором обязательно указываются виды работ и срок их выполнения. Все это заверяется подписями руководителей практики от кафедры и производства, а также студента-практиканта.

С пятой страницы студентом ежедневно заполняется «Дневник прохождения практики», где обязательно указываются содержание выполненных работ и отметка представителя предприятия о посещении и качестве выполненных работ.

По завершении практики в дневнике должны быть все необходимые записи, подписи студента и руководителя практики. По возвращении с практики дневник вместе с характеристикой и отчетом сдается на кафедру.

6. Содержание производственной практики

В период прохождения производственной практики студенту необходимо обратить внимание на организационную структуру предприятия, обеспеченность трудовыми ресурсами и основными фондами. Изучить результаты его хозяйственной деятельности, приобрести опыт организационной работы в производственном коллективе.

Производственная практика может состоять из полевых и / или камеральных работ.

Основными видами работ на производственной практике являются:

- межевание земель с проведением съемки земельных участков;
- процесс предоставления земельных участков;
- проведение инвентаризации земель и составление документации;
- подготовка материалов и документов для архива;
- участие в различных земельно-кадастровых работах предприятия;

- знакомство с материалами по кадастровой оценке земель;
- изучение состояния земель в целях получения информации о количественном и качественном состоянии земельных ресурсов;
- участие в оформлении графической части документов.

Структура производственной практики

№ п/п	Название	Семестр	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Форма отчетности (зачет/экзамен)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	9	6 нед. В летний период после 3 курса обучения	зачет
2	Научно-исследовательская работа	7	6	4 нед. В осенний период в начале 4 курса обучения	зачет
3	Преддипломная практика	7	3	2 нед. В осенний период в начале 4 курса обучения	зачет с оценкой

Наряду с производственными задачами студент должен участвовать или самостоятельно организовывать проведение научно-исследовательских экспериментов, касающихся творческой части выпускной квалификационной работы.

Для организации научной работы руководитель практики или выпускной квалификационной работы формирует индивидуальное задание и согласовывает его со студентом-практикантом. В состав НИР студента входят следующие виды работ:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме задания;

- подготовка и выступление с докладом на научных конференциях.

Студент обязан добросовестно и качественно выполнять порученную работу на любом этапе практики, активно участвовать в общественной деятельности производственного коллектива, способствуя успеху выполнения работ.

7. Выбор объекта и сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы студент обязан собрать все необходимые материалы по объекту. Объект исследований выбирается до начала прохождения практики и все материалы по нему студент собирает в течение всей производственной практики.

Объектами исследования могут быть отдельные земельные участки, их массивы, сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, административно-территориальные образования, несельскохозяйственные объекты, линейные объекты, объекты на особо охраняемых землях и другие. Объекты должны быть фактически существующими и хорошо изучаемы в камеральных и полевых условиях. Объекты по параметрам и содержанию должны соответствовать теме выпускной квалификационной работе.

Собираемые материалы в зависимости от темы могут быть различными по содержанию:

- внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственных предприятий, фермерских хозяйств;
- межевание земельных участков;
- отвод земель под различные несельскохозяйственные нужды;
- предоставление земельных участков в различные формы собственности и пользования;
- анализ использования земель различными субъектами и т.д.

Весь собранный материал должен состоять из графической и текстовой частей.

В графическую часть входят следующие материалы:

- план существующей организации территории;
- почвенная карта с легендой;
- карты различных обследований;
- план межевания земельного участка;
- план отвода земель под различные объекты;
- карты категорий эрозионной опасности земель и т.д.

В текстовую часть входят следующие материалы:

- общие сведения об объекте исследования;
- характеристика природных условий;
- нормативно-правовые документы;

- экспликация земель хозяйства;
- сведения об охране окружающей среды;
- регистрационные и учетные документы, отчеты о состоянии и использовании земель в административном районе и т.д.

Более конкретные указания о сборе необходимых материалов по соответствующим темам студент получает с заданием от руководителя выпускной квалификационной работы.

8. Составление отчета

Завершающим этапом производственной практики является написание отчета, который является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики. Объем отчета должен быть не менее 20 страниц печатного текста.

Отчет студента должен состоять из следующих разделов:

Введение

1. Характеристика предприятия
2. Виды, объем и подробное описание выполняемых работ (полевые и камеральные)
3. Состав и содержание землеустроительных и кадастровых документов
4. Обзор специальной литературы и методического обеспечения по теме исследования
5. Состав и содержание материала, собранного для выполнения выпускной квалификационной работы

Заключение

Во введении студент кратко излагает цели и задачи землеустройства и кадастра недвижимости, обеспечивающих порядок пользования землей и недвижимостью, расположенной на ней. Также указывается назначение производственной практики, ее цели и задачи.

В первом разделе указывается предприятие (организация), где студент проходил практику, его структура, выполняемые функции, задачи, полномочия.

Во втором разделе студент описывает все виды и объемы работ, с которыми познакомился и в которых принимал участие на производственной практике.

В третьем разделе особое внимание студент уделяет документам и материалам, которые заполняются при ведении землеустроительных и кадастровых работ.

В четвертом разделе дается описание выполненного исследования и полученных результатов, связанных с темой ВКР, а также обзор специальной литературы по теме исследования.

В пятом разделе приводится полный и детальный перечень всех собранных материалов для написания выпускной квалификационной работы, а также характеристика их качества.

В заключении содержатся собственные суждения студента об организации практики и результаты решения поставленных перед ним задач.

В приложении прикладываются земельно-регистрационные, земельно-учетные, земельно-отчетные документы, различные формы заявлений, формы межевого плана и другие документы, с которыми студент работал на практике.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение А).

Все использованные источники (литература, производственные отчеты, инструкции и т.п.) приводятся в библиографическом списке отчета.

9. Форма аттестации по итогам производственной практики

По прибытии с производственной практики в институт студент в 2-х недельный срок со дня начала учебных занятий сдает на кафедру оформленный отчет о практике, заполненный дневник и характеристику с производства. При необходимости отчет может быть возвращен студенту для исправления и доработки. После проверки отчетов руководителями от кафедры назначается дата защиты отчетов. Защиту отчета по производственной практике принимает специальная комиссия, которая после сообщения студента (доклада о проделанной работе), содержания отчета и ответов на вопросы выставляет оценку по пятибалльной системе. Практика с неудовлетворительной оценкой не засчитывается.

Не предоставление отчета, дневника и характеристики в установленный срок дает основание не засчитывать практику.

Литература

Основная

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под. ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679с.

2. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 224с.

3. Волков С.Н. Землеустройство / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.

4. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика: /справочник/ /сост. Е.В. Прокопенко. – М.: Даурия, 2010. – 760с.

5. Справочник кадастрового инженера: технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. /сост. А.П. Мыреев. – М.: Даурия, 2009. – 750с.

Дополнительная

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных ФЗ № 6- ФКЗ и № 7- ФКЗ от 30.12.2008г.) // Рос. газ. – 2009 -21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Гросс Медия, 2008. – 496с.
3. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. – www.consultant.ru.
4. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007. - www.consultant.ru.
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997. - www.consultant.ru.
6. О землеустройстве: Федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - www.consultant.ru.

Содержание

Общие положения	3
1 Цель производственной практики	3
2 Задачи производственной практики	3
3 Место и время проведения производственной практики	4
4 Права и обязанности студента на производственной практике	5
5 Ведение дневника	6
6 Содержание производственной практики	6
7 Выбор объекта и сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы	8
8 Составление отчета	9
9 Форма аттестации по итогам производственной практики	9
Литература	10
Приложение	12

Образец титульного листа

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра землеустройства

ОТЧЕТ
о производственной практике

Составил: студент _____ гр.

(ФИО)

Руководитель:

(ФИО)

Уссурийск, 20__г.

Сидорова Галина Михайловна

Производственная практика: методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и выполнению научно-исследовательской работы студентами очного и заочного обучения направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Подписано в печать _____ 2015г.

Формат 60x84 1/ 16. Бумага офсетная.

Печать RISOGRAPH 1510. Уч. – изд. л. 0,8

Тираж 40 экз. Заказ _____

ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» 692510. Уссурийск, пр. Блюхера, 44

Участок оперативной полиграфии Приморской гос. с.-х. академии.
692500. Уссурийск, ул. Раздольная, 8