

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 11.04.2019 09:30:11

Уникальный программный идентификатор:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра философии и
социально-гуманитарных дисциплин

Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссии и общения

Методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлениям подготовки : 35.06.01 Сельское хозяйство, 35.06.02 Лесное хозяйство, 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, 38.06.01 Экономика

Электронное издание

Уссурийск 2015

Сахатский А.Г. Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссии и общения: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлениям подготовки : 35.06.01 Сельское хозяйство, 35.06.02 Лесное хозяйство, 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, 38.06.01 Экономика [Электронный ресурс]: / сост. А. Г. Сахатский; ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА», 2015. – 26 с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Включают краткое содержание разделов курса, планы лекционных занятий, методические рекомендации для выполнения практических занятий, методические рекомендации для выполнения внеаудиторной работы, вопросы для экзамена (зачета).

Предназначены для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре По направлениям: 35.06.01 Сельское хозяйство, 35.06.02 Лесное хозяйство, 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, 38.06.01 Экономика.

Электронное издание

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»

ВВЕДЕНИЕ

1 Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование и развитие профессиональной коммуникативно-речевой компетенции в условиях делового общения.

Задачи изучения дисциплины:

1. Сформировать способность эффективного речевого поведения в ситуациях делового общения.
2. Сформировать языковую рефлексию – осознанное отношение к своей и чужой речи с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспектов культуры речи.
3. Дать понятие о риторике как теории красноречия; раскрыть её синтетический и интегрирующий характер.
4. Изучить основные законы порождения словесных произведений; развить навыки устного публичного выступления и ведения профессионально ориентированной дискуссии.

2 Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссии и общения» является факультативом ФТД.1.

3 Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-3 – готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач,

УК-4 – готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках,

УК-5 – способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать:

- основы речевого этикета, основы публичной речи;
- основы речевой культуры, речевого мастерства и элементы ораторского искусства составляют речевую компетентность;
- систему основных понятий, законов и правил риторики;
- сущность и содержание процесса речевого общения;
- алгоритмы позитивного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, взаимопонимания, взаимодействия;
- специфику использование основ речевого этикета, речевого мастерства и элементов ораторского искусства в значимых речевых ситуациях;
- моделирование процессов речи и общения;
- этические требования и нормы во взаимодействии коммуникантов - партнёров по общению;

уметь:

- быстро воспринимать речь во всех видах слова, обращать внимание на

речевые элементы (эмоциональность и ритм речи, чёткая дикция, смысловые паузы и т.д.);

- произносить и анализировать публичную речь;
- понимать монологическую и диалогическую речи в сфере профессиональной коммуникации;
- осуществлять речевую коммуникацию, слушать собеседника, находить «язык общения» с каждым, развивая эмпатийный компонент;
- грамотно задавать общие и конкретные вопросы, отвечать развёрнуто, либо кратко;
- изобретать мысли и действия и облекать их в такую речевую форму, которая отвечает конкретным обстоятельствам, то есть уметь создавать монолог, вести диалог и управлять им;
- извлекать из речи нужные смыслы для принятия оперативных решений;
- управлять системой речевых коммуникаций в пределах своей компетенции;
- осуществлять диалог для эффективного решения различных коммуникативно-речевых ситуаций и задач;
- грамотно выстраивать позитивные речевые отношения;
- создавать позитивное коммуникативно-речевое пространство;
- корректно вести дискуссию, полемику, спор;
- вести беседу, выступать с публичными сообщениями и докладами;
- проявлять речевую компетенцию в сфере профессионально-ориентированных риторик;

владеть:

- речевыми и логическими приёмами построения публичной речи;
- законами, умозаключениями риторики;
- системой речевых техник и практик;
- этическими нормами взаимодействия и сотрудничества в процессе коммуникации;
- вербальными и невербальными средствами языка для успешного общения;
- методикой построения ораторской речи;
- толерантностью, эмоционально-психологической стабильностью, речевой мобильностью и адаптивностью;
- грамотными приёмами использования риторических знаний в сферах профессиональной деятельности и жизненной практике.

Задача данных методических указаний состоит в том, чтобы оказать помощь обучающимся в изучении вопросов дисциплины в соответствии с программой.

Методические указания включают 5 разделов. Первый раздел - краткое содержание разделов изучаемой дисциплины, второй – планы лекционных занятий по разделам и методические рекомендации по работе с лекциями, третий - методические рекомендации для выполнения практических работ, в четвертом даны методические рекомендации для самостоятельной работы, в пятом приведен перечень рекомендуемых информационных источников.

1 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Риторика как искусство и наука.	<p>Искусство красноречия. Наука убеждать.</p> <p>Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима. Ораторское искусство как высшая степень мастерства. Античный риторический канон как технология составления ораторских речей. Алгоритм риторического канона следующий: изобретение – расположение – словесное выражение – запоминание – произнесение.</p> <p>Исторический путь становления античной риторики. Выдающиеся античные ораторы, их влияние на социально-политическую жизнь страны.</p> <p>О специфике и особенностях публичной речи.</p> <p>Природа ораторской речи, её полемичность: отражение противоречий современной жизни и коллизий общения. Публичная речь как процесс употребления разнообразных языковых (речевых) средств для воздействия на аудиторию.</p> <p>Строгая композиция публичной ораторской речи, её структурные компоненты (состав): обусловленность перцептивными особенностями психического процесса восприятия. Восемь фигур – части речи, средства риторического доказывания (обращение; название или обозначение темы; повествование; описание; центральная часть речи – доказательство; опровержение; воззвание – обращение к слушателям, их эмоциям; заключение – подведение итога, перспективы на будущее).</p> <p>Требования к языку публичного выступления. Типы языковых норм (орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные, грамматические, морфологические, синтаксические).</p> <p>Стили русской речи. Богатство речи. Тропы (украшательные слова, фразы - метафора, гипербола и т.д.). Основные литературные средства выразительности речи. Отражение в речи говорящего его общей культуры и речевой компетентности.</p> <p>Типы ораторов.</p> <p>Принципы речевого воздействия. Коммуникационные эффекты.</p>
2.	Риторика в истории мировой культуры.	<p>Краткий исторический очерк: античная риторика, средние века, новое время, неориторика. Персоналии: Горгий, Коракс, Эмпедокл, Лисий, Сократ, Платон, Аристотель, Протагор, софисты, Цицерон, Квинтилиан. Теологические, философские и нравственные трактаты. Оригинальные концепции русской риторики. Риторика М.В. Ломоносова, М.М. Сперанского, И.С. Рижского. Русская риторика XIX века. Русская риторика XX века.</p>
3.	Общая риторика: правила построения речи. Частная риторика. Многообразие	<p>Общая риторика (неориторика): наука об универсальных принципах и правилах построения хорошей речи, не зависящих от конкретной сферы речевой коммуникации.</p> <p>Общая риторика и методика: рассмотрение общих законов речи. Четыре закона общей риторики, показывающие,</p>

	<p>речевых жанров.</p>	<p>каким образом обеспечивается гармония между участниками речевой ситуации – говорящим и слушающим.</p> <p>Пять частей классической риторики: «Изобретение мыслей» («Inventio»), «Расположение мыслей» («Compositio»), «Украшение мыслей» («Ornamenta»), «Запоминание» («Memoria») и «Произнесение речи» («Exercituum»).</p> <p>Развитие навыков публичного выступления. Доводы и коммуникативная установка.</p> <p>Риторические аргументы.</p> <p>Частная риторика: рассмотрение законов конкретного вида или рода речи; особенностей отдельных видов речевой коммуникации в связи с условиями коммуникации, функциями речи и сферами деятельности человека.</p> <p>Частная риторика: рассмотрение и описание прозы, её видов и разновидностей.</p> <p>Три функциональных типа речи классической риторики: совещательная, судебная, торжественная. Частная риторика делового диалога, документов, средств массовой информации, политическая, деловая (коммерческая) риторика.</p> <p>Подразделения риторики: теоретическая, прикладная, тематическая. Части (каноны) риторической разработки речи.</p> <p>Основные термины, категории (применяемые при рассмотрении проблем классической риторики как науки) – «модусы убедительности»: этос, логос, пафос.</p> <p>Риторические места – топосы. Основные блоки структуры текста, речи.</p> <p>Частная риторика: связь со сферами профессиональной деятельности. Многообразие речевых жанров (судебные, политические, дипломатические, духовные...).</p> <p>Разновидности частных профессионально-ориентированных риторик.</p> <p>Риторика и смежные дисциплины.</p>
4.	<p>Культура речи. Речевой этикет. Деловая риторика.</p>	<p>Современная риторика как отражение проблемы речевого общения. Культура речи. Нормативный и этический аспекты культуры речи. Функции языка (система целевых установок высказываний) и их реализация в речи.</p> <p>Информационная функция сообщения; коммуникативная; эмотивная, направлена на выражение эмоций - интонация, модуляция голоса, паузы и т.д.; непрерывно «работающая» функция – формирование и выражение мысли.</p> <p>Основные риторические умения: анализ и оценивание общения и речи; взаимодействие с партнёром, понимание его мыслей и чувств, уместность речевого поведения; точность речи (наличие фактических ошибок), разнообразие языковых средств, выразительность речи (речевые находки). Речевые задачи.</p> <p>Речевые формы общения в деловых отношениях. Речевой этикет и его функции. Искусство социально-политической аргументации.</p>

		<p>Особенности речевых жанров. Речевые жанры: скороговорки, личное письмо, поздравление, объявление, этикетные диалоги, газетно-информационные жанры и т.д. Основы деловой риторики.</p>
5.	<p>Правила ораторского искусства. Монологическая и диалогическая речи в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>Связь риторики с психолого-педагогической наукой, этикой и логикой.</p> <p>Общие правила ораторского искусства. Составляющие речи оратора, знание родного языка и личный стиль оратора.</p> <p>Использование законов логики в ораторской речи. Целевые установки, последовательность в выступлении оратора, роль аргументов, доказательное изложение материала. Главное правило композиционно-логического строения речи: подчинение начала и конца речи тезису, к которому относятся все приводимые аргументы (по М.М. Сперанскому).</p> <p>Техника речи. Данные о физиологии и строении речевого аппарата. Характеристика голоса: тембр, высота звучания, темп, чёткость дикции.</p> <p>Перечень частых ошибок. Тавтология, слова-паразиты, неправильное и неуместное употребление цитат.</p> <p>Ряд советов для будущих ораторов. Как завоевать внимание аудитории? Как преодолеть волнение перед началом публичной речи? Советы и психологические рекомендации известных лекторов: А.Ф. Кони, Д. Карнеги, И. Андроникова, А. Райкина, современных ведущих. Взаимодействие оратора и аудитории в процессе речевого общения. Импровизация. Речевые отступления. Каналы воздействия оратора на аудиторию. Учёт особенностей аудитории, критерии её оценки. Признаки аудитории. Мотивы слушания. Типы слушателей.</p> <p>Монологическая и диалогическая речи в сфере профессиональной коммуникации.</p>
6.	<p>Дискуссия и полемика. Научная дискуссия.</p>	<p>Дискуссия и полемика – виды, типы. Семь вариантов протекания дискуссии-спора (по Андрееву: эвристический, логический, софистический, авторитарный, критикующий, демагогический, прагматический подходы).</p> <p>Дискуссия - диспут, дебаты, полемика, спор. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, сплав монологической и диалогической речи.</p> <p>Дискутивно-полемическая речь. Теория полемики. Полемическое мастерство. Виды полемики: регламентированные (происходящие в соответствии с процессуальным кодексом) и хаотичные (процессуальные нормы не соблюдаются): публичные (приаудиторные – полемика происходит в присутствии третьих лиц) или кулуарные (уединенные, приватные, когда все присутствующие имеют право участия в полемике и используют это право).</p> <p>Типы полемики: познавательная, деловая, игровой (спортивный) тип полемики.</p>

		Вопросы и ответы. Правила краткой риторики (по А. Мерзлякову). Особенности научной дискуссии.
7.	Спор. Культура спора.	<p>Стратегия и тактика спора. Цели ведения спора: конструктивные и деструктивные. Техника убеждения в споре.</p> <p>Специальные приёмы аргументации в споре: метод перелицовки, метод «Салями», метод расчленения, метод положительных ответов, метод классической риторики, метод замедления темпа, метод двусторонней аргументации.</p> <p>Приёмы и уловки спора (доказательства, тактические приёмы). Эристика как интегральное искусство ведения спора, возникшее на стыке знаний и умений, вырабатываемых логикой, психологией, этикой и риторикой; характеризуется двумя основными признаками - доказательностью и убедительностью.</p> <p>Культура спора. Научный спор.</p> <p>Критика в споре. «Памятка критикуемому». Запреты критикующему.</p>

2 ПЛАНЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	№ раздела	Темы и основное содержание лекции
1	Риторика как искусство и наука.	<p>Искусство красноречия. Наука убеждать.</p> <p>Ораторское искусство Древней Греции и Древнего Рима. Ораторское искусство как высшая степень мастерства. Античный риторический канон как технология составления ораторских речей. Алгоритм риторического канона следующий: изобретение – расположение – словесное выражение – запоминание – произнесение.</p> <p>Исторический путь становления античной риторики. Выдающиеся античные ораторы, их влияние на социально-политическую жизнь страны.</p> <p>О специфике и особенностях публичной речи.</p> <p>Природа ораторской речи, её полемичность: отражение противоречий современной жизни и коллизий общения. Публичная речь как процесс употребления разнообразных языковых (речевых) средств для воздействия на аудиторию.</p> <p>Строгая композиция публичной ораторской речи, её структурные компоненты (состав): обусловленность перцептивными особенностями психического процесса восприятия. Восемь фигур – части речи, средства риторического доказывания (обращение; название или обозначение темы; повествование; описание; центральная часть речи – доказательство; опровержение; воззвание –</p>

		<p>обращение к слушателям, их эмоциям; заключение – подведение итога, перспективы на будущее).</p> <p>Требования к языку публичного выступления. Типы языковых норм (орфоэпические, акцентологические, лексические, словообразовательные, грамматические, морфологические, синтаксические).</p> <p>Стили русской речи. Богатство речи. Тропы (украшательные слова, фразы - метафора, гипербола и т.д.). Основные литературные средства выразительности речи. Отражение в речи говорящего его общей культуры и речевой компетентности.</p> <p>Типы ораторов.</p> <p>Принципы речевого воздействия.</p> <p>Коммуникационные эффекты.</p>
2	Риторика в истории мировой культуры.	<p>Краткий исторический очерк: античная риторика, средние века, новое время, неориторика. Персоналии: Горгий, Коракс, Эмпедокл, Лисий, Сократ, Платон, Аристотель, Протагор, софисты, Цицерон, Квинтилиан.</p> <p>Теологические, философские и нравственные трактаты.</p> <p>Оригинальные концепции русской риторики. Риторика М.В. Ломоносова, М.М. Сперанского, И.С. Рижского. Русская риторика XIX века. Русская риторика XX века.</p>
3	Общая риторика: правила построения речи. Частная риторика. Многообразие речевых жанров.	<p>Общая риторика (неориторика): наука об универсальных принципах и правилах построения хорошей речи, не зависящих от конкретной сферы речевой коммуникации.</p> <p>Общая риторика и методика: рассмотрение общих законов речи. Четыре закона общей риторики, показывающие, каким образом обеспечивается гармония между участниками речевой ситуации – говорящим и слушающим.</p> <p>Пять частей классической риторики: «Изобретение мыслей» («Inventio»), «Расположение мыслей» («Compositio»), «Украшение мыслей» («Ornamenta»), «Запоминание» («Memoria») и «Произнесение речи» («Exercitium»).</p> <p>Развитие навыков публичного выступления.</p> <p>Доводы и коммуникативная установка.</p> <p>Риторические аргументы.</p> <p>Частная риторика: рассмотрение законов конкретного вида или рода речи; особенностей отдельных видов речевой коммуникации в связи с условиями коммуникации, функциями речи и сферами деятельности человека.</p> <p>Частная риторика: рассмотрение и описание прозы, её видов и разновидностей.</p> <p>Три функциональных типа речи классической риторики: совещательная, судебная, торжественная. Частная риторика делового</p>

		<p>диалога, документов, средств массовой информации, политическая, деловая (коммерческая) риторика.</p> <p>Подразделения риторики: теоретическая, прикладная, тематическая. Части (каноны) риторической разработки речи.</p> <p>Основные термины, категории (применяемые при рассмотрении проблем классической риторики как науки) – «модусы убедительности»: этос, логос, пафос. Риторические места – топосы. Основные блоки структуры текста, речи.</p> <p>Частная риторика: связь со сферами профессиональной деятельности. Многообразие речевых жанров (судебные, политические, дипломатические, духовные...). Разновидности частных профессионально-ориентированных риторик.</p> <p>Риторика и смежные дисциплины.</p>
4	<p>Культура речи. Речевой этикет. Деловая риторика.</p>	<p>Современная риторика как отражение проблемы речевого общения. Культура речи. Нормативный и этический аспекты культуры речи. Функции языка (система целевых установок высказываний) и их реализация в речи. Информационная функция сообщения; коммуникативная; эмотивная, направлена на выражение эмоций - интонация, модуляция голоса, паузы и т.д.; непрерывно «работающая» функция – формирование и выражение мысли.</p> <p>Основные риторические умения: анализ и оценивание общения и речи; взаимодействие с партнёром, понимание его мыслей и чувств, уместность речевого поведения; точность речи (наличие фактических ошибок), разнообразие языковых средств, выразительность речи (речевые находки). Речевые задачи.</p> <p>Речевые формы общения в деловых отношениях. Речевой этикет и его функции. Искусство социально-политической аргументации.</p> <p>Особенности речевых жанров. Речевые жанры: скороговорки, личное письмо, поздравление, объявление, этикетные диалоги, газетно-информационные жанры и т.д.</p> <p>Основы деловой риторики.</p>
5	<p>Правила ораторского искусства. Монологическая и диалогическая речи в сфере профессиональной коммуникации.</p>	<p>Связь риторики с психолого-педагогической наукой, этикой и логикой.</p> <p>Общие правила ораторского искусства. Составляющие речи оратора, знание родного языка и личный стиль оратора.</p> <p>Использование законов логики в ораторской речи. Целевые установки, последовательность в выступлении оратора, роль аргументов, доказательное изложение материала. Главное</p>

		<p>правило композиционно-логического строения речи: подчинение начала и конца речи тезису, к которому относятся все приводимые аргументы (по М.М. Сперанскому).</p> <p>Техника речи. Данные о физиологии и строении речевого аппарата. Характеристика голоса: тембр, высота звучания, темп, чёткость дикции.</p> <p>Перечень частых ошибок. Тавтология, слова-паразиты, неправильное и неуместное употребление цитат.</p> <p>Ряд советов для будущих ораторов. Как завоевать внимание аудитории? Как преодолеть волнение перед началом публичной речи? Советы и психологические рекомендации известных лекторов: А.Ф. Кони, Д. Карнеги, И. Андроникова, А. Райкина, современных ведущих. Взаимодействие оратора и аудитории в процессе речевого общения. Импровизация. Речевые отступления. Каналы воздействия оратора на аудиторию. Учёт особенностей аудитории, критерии её оценки. Признаки аудитории. Мотивы слушания. Типы слушателей.</p> <p>Монологическая и диалогическая речи в сфере профессиональной коммуникации.</p>
6	<p>Дискуссия и полемика.</p> <p>Научная дискуссия.</p>	<p>Дискуссия и полемика – виды, типы. Семь вариантов протекания дискуссии-спора (по Андрееву: эвристический, логический, софистический, авторитарный, критикующий, демагогический, прагматический подходы.</p> <p>Дискуссия - диспут, дебаты, полемика, спор. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи, сплав монологической и диалогической речи.</p> <p>Дискутивно-полемическая речь. Теория полемики. Полемическое мастерство. Виды полемики: регламентированные (происходящие в соответствии с процессуальным кодексом) и хаотичные (процессуальные нормы не соблюдаются): публичные (приаудиторные – полемика происходит в присутствии третьих лиц) или кулуарные (уединенные, приватные, когда все присутствующие имеют право участия в полемике и используют это право).</p> <p>Типы полемики: познавательная, деловая, игровой (спортивный) тип полемики.</p> <p>Вопросы и ответы. Правила краткой риторики (по А. Мерзлякову). Особенности научной дискуссии.</p>
7	<p>Спор. Культура спора.</p>	<p>Стратегия и тактика спора. Цели ведения спора: конструктивные и деструктивные. Техника убеждения в споре.</p> <p>Специальные приёмы аргументации в споре: метод перелицовки, метод «Салями», метод расчленения,</p>

		<p>метод положительных ответов, метод классической риторики, метод замедления темпа, метод двусторонней аргументации.</p> <p>Приёмы и уловки спора (доказательства, тактические приёмы). Эристика как интегральное искусство ведения спора, возникшее на стыке знаний и умений, вырабатываемых логикой, психологией, этикой и риторикой; характеризуется двумя основными признаками - доказательностью и убедительностью.</p> <p>Культура спора. Научный спор.</p> <p>Критика в споре. «Памятка критикуемому».</p> <p>Запреты критикующему.</p>
--	--	---

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Можно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Дома необходимо дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практические занятия содержат задания по основным разделам курса. Обучающиеся знакомятся с правилами русского языка и культуры речи, выполняют задания и упражнения.

В системе подготовки обучающихся практические занятия (лабораторные занятия), являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.).

Проблемы, поставленные в лекциях, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют: – изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием; – анализ производственных ситуаций, решение конкретных заданий; – решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей и др.

Практическое занятие, как правило, начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия и задает ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа выполняется с трудом, преподаватель может прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод). В других случаях задачу решает и комментирует свое решение студент под контролем преподавателя, а остальные студенты решают свой вариант задачи на месте. Обучающийся должен не механически и бездумно подставлять знаки в формулы, стараясь получить ответ, а превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

Правила выполнения работ:

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным по данной теме.
2. До выполнения работы у обучающегося проверяют знания по выявлению уровня его теоретической подготовки по данной теме.

3. После проведения работы обучающийся представляет письменный отчет, который следует выполнять в рабочей тетради в клетку. Таблицы, схемы, рисунки следует выполнять карандашом, записи – синим или чёрным цветом пасты или чернил.

4. Зачет по практическому занятию обучающийся получает при правильном выполнении работы и ответе на теоретические вопросы по теме.

Темы работ:

Занятие 1.

Содержание темы: Риторика как искусство и наука.

Занятие 2.

Содержание темы: Риторика в истории мировой культуры.

Занятие 3 - 4.

Содержание темы: Общая риторика: правила построения речи.

Частная риторика. Многообразие речевых жанров.

Занятие 5.

Содержание темы: Культура речи. Речевой этикет. Деловая риторика.

Занятие 6.

Содержание темы: Правила ораторского искусства. Монологическая и диалогическая речи в сфере профессиональной коммуникации.

Занятие 7.

Содержание темы: Дискуссия и полемика. Научная дискуссия.

Занятие 8.

Содержание темы: Спор. Культура спора.

Критерии оценки	Результаты освоения
Неудовлетворительно-Незачтено	Допускает 5 и более ошибок в заданиях и упражнениях, направленных на проверку знаний, умений и навыков, необходимых в процессе коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Удовлетворительно-Зачтено	Допускает 3-4 ошибки в заданиях и упражнениях, направленных на проверку знаний, умений и навыков, необходимых в процессе коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
Хорошо – Зачтено	Допускает 1-2 ошибки в заданиях и упражнениях, направленных на проверку знаний, умений и навыков, необходимых в процессе коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Отлично- Зачтено	Свободно, уверенно и безошибочно выполняет задания и упражнения, направленные на проверку знаний, умений и навыков, необходимых в процессе коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
-----------------------------	---

Методические указания по подготовке к устному опросу

При самостоятельном изучении некоторых тем курса, необходимо подготовиться к устному опросу.

При изучении материала по теме отметьте «проблемные» точки. Определите необходимую литературу из рекомендованной к курсу, можно воспользоваться источниками в интернет.

Сформируйте тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями.

Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев преподавателя.

Оценка устного опроса проводится согласно фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по традиционной шкале.

Методические указания к выполнению контрольной работы

Обучающиеся выполняют контрольные работы. При подготовке контрольной работе они обращаются к учебной, справочной и оригинальной литературе.

Контрольная работа является аудиторной (выполняется в аудитории вуза в присутствии преподавателя) и проводится по сравнительно недавно изученному разделу дисциплины. Тема контрольной работы объявляется обучающимся на неделе, предшествующей проведению этой работы, или раньше.

Контрольная работа оформляется на листах формата А4 или на тетрадных листах в рукописной форме. Страницы контрольной работы необходимо пронумеровать. На первой странице контрольной работы следует указать наименование вуза, номер группы, фамилию, имя и отчество обучающегося, наименования дисциплины и темы контрольной работы, шифр (индивидуализирующий работу).

Контрольная работа оценивается согласно фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по традиционной шкале.

Оценка	Отличительные признаки
3 (удовлетворительно)	<p>Содержание ответов в целом соответствует теме задания. В работе отражено 61-69 % предусмотренного заданием объема информации. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются существенные ошибки.</p> <p>Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Приведенные примеры в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Работа плохо структурирована, нарушена заданная логика. Части ответа разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы – аргументация – выводы. Обилие ошибок в стилистике. Есть орфографические ошибки. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.</p>
4 (хорошо)	<p>Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражено 70-89 % предусмотренного заданием объема информации. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные ошибки.</p> <p>Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины. Умелое использование терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Работа в достаточной степени структурирована и выстроена в заданной логике без нарушений общего смысла. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы.</p>
5 (отлично)	<p>Содержание соответствует теме задания. В работе отражено 90-100 % предусмотренного заданием объема информации. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления терминов, правильная их трактовка, расшифровка аббревиатур верная). Умелое использование терминов дисциплины в их ассоциативной взаимосвязи. Изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики.</p> <p>Ответ четко структурирован и выстроен в заданной логике. Части ответа логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>

Методические указания к выполнению тестовых заданий

В процессе освоения дисциплины возможно проведение тестирования. Тесты представляют собой форму контроля и оценки текущих знаний обучающихся и уровень освоения ими учебного материала. К текущему тестированию обучающимся рекомендуется готовиться по лекционному материалу и вопросам для самоподготовки. Тестирование для проведения текущего контроля проводится на практических занятиях по отдельным темам. Тестовое задание состоит из вопроса и трех вариантов ответов, из

которых верным является только один. Задачей теста является набор максимально возможного количества баллов текущей успеваемости.

При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Тест оценивается согласно фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Тренинг профессионально-ориентированной риторики,
дискуссии и общения

ЗАДАНИЕ 1. Прочитайте и проанализируйте высказывание Д. Рокфеллера. Что, по вашему, означает «уметь общаться»?

«Умение общаться с людьми – это такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в мире».

ЗАДАНИЕ 2. Проанализируйте байку «Искусство красноречия». Какую роль играет в общении умение слушать?

К Сократу в Афины издалека приехал молодой человек, горящий желанием овладеть искусством красноречия. Поговорив с ним несколько минут, Сократ потребовал с него за обучение двойную плату.

-Почему? – изумился ученик.

-Потому, - ответил философ, - что мне придется обучать тебя не только говорить, но и тому, как молчать и слушать.

ЗАДАНИЕ 3. Прочитайте байку «Страшный сон». О какой функции общения здесь идет речь? Как связаны между собой содержание информации и форма ее подачи собеседнику?

Один восточный правитель увидел сон, что у него один за другим выпали зубы. В сильном волнении он призвал к себе толкователя снов. Тот выслушал его озабоченно и сказал: «Повелитель, я вынужден сообщить тебе печальную весть – ты потеряешь одного за другим всех своих близких!».

Эти слова вызвали гнев властелина. Он велел прогнать несчастного и пригласил другого толкователя. Тот, выслушав сон, сказал: «Я счастлив сообщить тебе радостную новость – ты переживешь всех своих близких!».

Придворные очень удивились: «Ведь ты сказал то же самое!». На что последовал ответ: «Очень многое зависит не от того, что сказать, а от того, как сказать!».

ЗАДАНИЕ 4. Тест «Ваш стиль и способности к общению» Цель методики – расширить и углубить знания самой личности об уровне и характере

своих коммуникативно-лидерских способностей, выявить наиболее сильные и слабые стороны. По доминированию тех или иных признаков можно выявить стиль общения в процессе ведения дискуссий и переговоров, свои способности к деятельности руководителя.

Инструкция: *Ниже перечислены качества личности, которые вам присущи в большей или меньшей степени. Оцените их по трехбалльной шкале:*

-3 балла – присущи в большей степени;

-2 балла – присущи; -1 балл – присущи

в меньшей степени.

1. 1 Способность настоять на своем

- 1 Независимость и оригинальность суждений
- 2 Способность выступить с докладом, сообщением
- 3 Способность вести дискуссию
- 4 Напористость и даже непримиримость
- 5 Доброжелательность, отзывчивость
- 6 Исполнительность
- 1.8 Способность подчинить своей воле других
- 1.9 Эмоциональность, непосредственность
- 1.10 Рациональный подход к делу
- 1.11 Способность проводить в жизнь свои идеи
- 1.12 Доступность в общении
- 1.13 Серьезность, обязательность
9. Чувство юмора
10. Способность обстоятельно инструктировать кого-либо
11. Способность убедить собеседника в чем-либо
12. Спокойное или даже безразличное отношение к конфликтам в коллективе
13. Способность понять каждого, войти в его положение
2. *Представьте себе, что вы в компании друзей, хотя в ней появились и новые для вас люди. Оцените по трехбалльной шкале состояния и действия, которые наиболее характерны для вас:*
- 2.1 Новые в компании люди, как правило, вас не очень устраивают 2.2 Вы, как правило, придумываете какие-то оригинальные развлечения
- 2.3 Вы произносите солидную, обстоятельную речь в честь виновника торжества 2.4 Вы беседуете с кем-то по душам 2.5 Иногда в вас появляется агрессивность
- 2.6 Вы добродушны и в равной степени доброжелательны ко всем 2.7 Вы с удовольствием включаетесь во все розыгрыши, которые предлагают другие 2.8 Вас, как правило, выбирают тамадой 2.9 Иногда ваша излишняя эмоциональность не всем нравится
- 2.11 Вам приходится кое-кого достаточно строго ставить на место 2.12 Вы свободно общаетесь с людьми любого уровня культуры и образования
3. На развлечения вам часто жаль времени
4. Вы любите рассказывать смешные анекдоты и рассказы
5. Вы предпочитаете вести деловые переговоры
6. Вы стараетесь кому-то что-то внушить, кого-то убедить
7. К конфликтам в компании, если они вас лично не касаются, относитесь равнодушно
8. Почему-то именно вам пытаются излить душу
3. *При разрешении конфликтных ситуаций вам удается лучше и эффективнее применять одни приемы и несколько хуже – другие. Оцените по трехбалльной шкале приемы (действия), которые вам удается применить лучше всего:*
- 3.1. При разрешении конфликтной ситуации придерживаюсь мнения большинства
- 3.2. Пытаюсь найти оригинальный и неожиданный для многих способ разрешения конфликтной ситуации
- 3.3. Предпочитаю отчитать каждого виновника конфликта в отдельности
- 3.4 Аргументированно доказываю свою точку зрения 3.5 Считаю, если конфликт принципиальный, лучше ни в чем не уступать
- 3.6 Всегда пытаюсь понять своего противника, его аргументы и выводы
- 3.7 Лучше, если конфликт разрешает сам коллектив 3.8 Думаю, что конфликтную ситуацию должен разрешать руководитель
- 3.9 Предпочитаю бурно и эмоционально реагировать, выражать обиду 3.10 В случае конфликта не поддаюсь эмоциям, а стараюсь найти рациональное решение
- 3.11 В случае конфликта провожу свою линию, доказываю свою точку зрения до конца

- 3.12 В случае конфликта привлекаю на свою сторону как можно больше членов коллектива, чтобы через них воздействовать на оппонента
- 3.13 Конфликт – дело серьезное, а потому я не превращаю его в шутку
- 3.14 Мне часто удается выйти из конфликтной ситуации, используя юмор и шутку
- 3.15 В условиях возникновения конфликта отдаю предпочтение тому, чтобы собрать исчерпывающую информацию о конфликтующих сторонах, чтобы убедиться, кто прав, а кто виноват
- 3.16 В условиях разрешения конфликта делаю ставку на то, чтобы внушить, убедить оппонента

- 1 Стараюсь не вникать в конфликт, если меня это не касается
- 2 Мне чаще всего удается предвидеть заранее, что с данным человеком возможна конфликтная ситуация.

Подсчет результатов по каждому качеству осуществляется простым суммированием баллов, которые вы себе выставили в ответы на вопросы первой позиции (1.1+ 2.1+ 3.1), далее по второй (1.2+2.2+3.2) и т. д. При суммировании баллов по каждому качеству личности вы можете набрать минимально 3, максимально 9 баллов.

Результаты:

- 9 баллов – очень высокий уровень развития способностей
- 8 баллов – высокий уровень
- 7 баллов – значительно выше среднего
- 6 баллов – чуть выше среднего
- 5 баллов – средний уровень
- 4 балла – чуть ниже среднего
- 3 балла – ниже среднего
- 2 балла – низкий уровень
- 1 балл – очень низкий

ПОЛЯРНАЯ ШКАЛА КАЧЕСТВА ЛИЧНОСТИ

Способности	Полярная шкала оценок	Способности
1 Консервативный	9876543210123456789	2. Эвристический
3. Монологичный	9876543210123456789	4. Диалогичный
5. Агрессивный	9876543210123456789	6. Доброжелательный
7. Вedomый	9876543210123456789	8. Лидерский
9. Эмоциональный	9876543210123456789	10. Рациональный
11. Авторитарный	9876543210123456789	12. Демократический
13. Серьезный	9876543210123456789	14. Юмористический
15. Инструктирующий	9876543210123456789	16. Внушающий

Для более полного раскрытия диагностируемых качеств можно провести дискуссию на какую-нибудь проблемную тему. На основе выявления наиболее развитого качества можно сделать вывод о стиле общения личности.

Задание 4. Проанализируйте начало переговоров об изъятии у профессора Преображенского» двух комнат в его квартире (Повесть М. Булгакова «Собачье сердце»).

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какова цель участников переговоров?
3. Почему профессор, догадываясь о цели визита представителей домкома, всячески оттягивает начало разговора о сути дела, спорит по маловажным для них вопросам, поучает гостей? Почему участники переговоров не следуют распространенной рекомендации – быть максимально вежливыми с партнерами?
4. Какой стиль переговоров используют партнеры? Доброжелательны ли они друг к другу? Стараются ли они достигнуть компромисса?
5. Каким правилам этикета учит профессор Преображенский представителей домкома? Зачем он это делает?
6. Насколько соответствует правилам этикета поведение самого профессора?
7. Проанализируйте формулы обращений партнеров по переговорам. Почему они столь важны для них?

Их было сразу четверо... Вошедшие потоптались на ковре.

- Мы к вам, профессор, - заговорил тот из них, у кого на голове возвышалась на четверть аршина копна густейших волос, - вот по какому делу...

- Вы, господа, напрасно без калош в такую погоду, - перебил наставительно Филипп Филиппович, - во-первых, вы простудитесь, во-вторых, наследили мне на ковре, а все ковры у меня персидские.

Тот, с копной волос, умолк, и все четверо в изумлении уставились на Филиппа Филипповича. Молчание продолжалось несколько секунд, и прервал его лишь стук пальцев профессора.

-Во-первых, мы не господа, - молвил наконец самый юный из четверых –персикового вида.

-Во-первых, перебил его Филипп Филиппович, - вы мужчина или женщина? Четверо вновь смолкли и открыли рты. На этот раз опомнился тот, что с копной. -Какая разница, товарищ? – спросил горделиво он.

-Я – женщина, - признался персиковый юноша в кожаной куртке и сильно покраснел.

- В таком случае вы можете оставаться в кепке, а вас, милостивый государь, прошу снять ваш головной убор, - сказал профессор, обращаясь к блондину в папахе.

- Я вам не милостивый государь, - резко заявил блондин, снимая папаху.

-Мы пришли к вам... - вновь начал черный с копной.

- Кто это – «мы»?

- Мы – новое управление вашего дома, - в сдержанной ярости заговорил черный. – Я – Швондер, она – Вяземская, он – товарищ Пеструхин и Жаровкин. И вот мы...

- Это вас вселили в квартиру Федора Петровича Саблина?

- Нас, - ответил Швондер.

-Боже! Пропал калабуховский дом! – в отчаянии воскликнул Филипп Филиппович. - Что вы, профессор, смеетесь? – возмутился Швондер.

-Какое там смеюсь! Я в полном отчаянии! – крикнул Филипп Филиппович. – Что же теперь будет с паровым отоплением!

-Вы издеваетесь, профессор!

-По какому вопросу вы пришли ко мне, говорите как можно скорее, я сейчас иду обедать.

Задание 5. Прочитайте отрывок из очерка И. Герасимова (печатается в сокращении).

Что Вы думаете о нормах делового общения? Какие нормы нарушаются главным инженером завода?

Он вышел из-за стола и, обогнув его с торца, пошел на меня по толстому ковру,

радушно улыбаясь.

-Кофейку? – нажал клавишу селектора: - Людмила Ивановна... Он не сел в свое кресло, он опустился на стул, выкинул руки на зеленое сукно длинного стола заседаний.

Обычная встреча, которая должна была дать мне дополнительный материал для работы, начинала походить на дипломатические переговоры. Да он и повел себя так: осторожно, в мягкой манере, выпытывал, почему да для чего мне нужны данные о заводе. Я готовился к вольной беседе, но постепенно от его вежливой сдержанности начал ощущать напряжение; нужна была разрядка.

Я оглядел стены кабинета и обнаружил две картины: на одной был изображен дуб, расщепленный ударом молнии, на другой - поле цветущих маков.

Он перехватил мой взгляд, улыбнулся:

-Все заглядываются. Это дочь. Заканчивает Суриковский.

Картины мне понравились, и я похвалил их, он расплылся от удовольствия и более раскованно продолжал беседу. Теперь я видел перед собой приятного, обходительного человека, умеющего просто объяснить сложные проблемы.

Но неожиданно в плавный ход нашей беседы ворвался тревожный зуммер селектора. Мой собеседник вскочил, кинулся к рабочему столу, и там в динамике забился хриплый голос, сообщавший об аварии.

Он слушал доклад, резко прерывая его вопросами, но, не дослушав последней фразы, огласил кабинет могучим ругательством; оно, как кипящий металл, пробивший клетку, выплеснулось наружу клокочущей яростью; отборная брань была по мембранам селектора...

Стерлись мягкие, приветливые черты на его лице, все сделалось крутым, отяжелевшим, будто губы, щеки, челюсть обрели дополнительный вес, а глаза позеленели от ненависти.

Мне сделалось страшно от такой стремительной перемены...

6. Объясните понятие «переговоры».
7. В чем заключается подготовка сторон к переговорам?
8. Что является показателем успешности переговоров?
9. Какие вы знаете национальные стили ведения переговоров?
10. Чем различаются понятия «спор», «полемика», «дискуссия», «диспут»?
11. Охарактеризуйте основные этапы дискуссии.
12. Какие существуют стратегии и тактики деловой дискуссии?
13. Раскройте понятие «деловое совещание»
14. Назовите правила ведения деловой беседы
15. Перечислите типы аргументов.
16. На что нужно обратить внимание при подготовке к выступлению?
17. Что входит в понятие «имидж оратора»?

Итоговый контроль сформированности компетенций

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства**
1	Риторика как искусство и наука.	УК – 3,4,5.	Тесты (письменно), рефераты (письменно и устно).

2	Риторика в истории мировой культуры.	УК – 3,4,5.	Тесты (письменно), рефераты (письменно и устно).
3	Общая риторика: правила построения речи. Частная риторика. Многообразие речевых жанров.	УК – 3,4,5.	Тесты (письменно), рефераты (письменно и устно).
4	Культура речи. Речевой этикет. Деловая риторика.	УК – 3,4,5.	Тесты (письменно), рефераты (письменно и устно).
5	Правила ораторского искусства. Монологическая и диалогическая речи в сфере профессиональной коммуникации.	УК – 3,4,5.	Тесты (письменно), рефераты (письменно и устно).
6	Дискуссия и полемика. Научная дискуссия.	УК – 3,4,5.	Тесты (письменно), рефераты (письменно и устно).
7	Спор. Культура спора.	УК – 3,4,5.	Тесты (письменно), рефераты (письменно и устно).

5 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

Основная литература:

Культура речи и деловое общение : учеб. пособие / сост. Л.Г. Фридгендлер; ФГБОУ ВПО "Приморская гос. сельскохозяйственная академия". — Уссурийск : ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013. — 253 с.

[Введенская, Л.А.](#) Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учебник / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева.— М. : КНОРУС, 2012 .— 424 с.

[Сидоров, П.И.](#) Деловое общение : учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева. — 2-е изд., перераб. — М. : ИНФРА-М, 2013.

Дополнительная литература:

Кузнецов И.Н. Бизнес-риторика: учебное пособие/ И.Н. Кузнецов. – М.: Дашков и К, 2015. – 406 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56181

Программное обеспечение и электронные ресурсы:

Учебное пособие по дисциплине «Культура речи и деловое общение» - для студентов очч. и заоч. форм обучения всех направлений бакалавриата [Электронный ресурс] / сост. Л.Г. Фридгендлер. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013. – 253с. - 1 электрон. опт. диск (CD-RW).

Зельдович, Б.З. Деловое общение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.З. Зельдович. – Электрон. текст. дан. – М. : Альфа-Пресс, 2007. – 456с. - 1 электрон. опт. диск (CD-RW).

Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Проф. В.Н. Лавриненко. – Электрон. текст. дан. – М.: ЮНИТИ_ДАНА, 2005. – 415с. - 1 электрон. опт. диск (CD-RW).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

www.argumentation.ru –электронный журнал по риторике

<http://www.ritorika.spb.ru>

<http://www.logicalfallacies.info>

Университет риторики - <http://www.orator.biz>. Сайт посвящен прикладным вопросам риторики. В библиотеке можно найти как "классические" труды по риторике, так и современные книги и статьи, посвященные самым разным практическим вопросам. Адресован практикующему оратору. Есть информация о курсах и различных связанных с прикладной риторикой мероприятиях.

Курсы риторики. Ораторское искусство. Тренинги - <http://www.rodchenko.ru/publications.html>. Сайт содержит богатую библиотеку классических и современных трудов о риторике, советы начинающим и практикующим риторам, информацию о курсах.

Риторика. Учебная страница И. Протопоповой - <http://kogni.narod.ru/rit1.htm>. Ресурс содержит учебный курс, небольшую базу "классических" речей, а также базу речей, написанных студентами.

Риторика. Учебная страница И. Протопоповой - <http://kogni.narod.ru/rit4.htm>. Ресурс содержит обширную библиографию работ по риторике.

Сайт центра риторики и культуры речи "Златоуст" - <http://ritorika.slavfond.ru>. Помимо исчерпывающей информации о курсах, тренингах и дистанционном обучении под руководством В.И. Аннушкина, сайт содержит подборку его статей.

[Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;](#)
[Электронный каталог ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;](#)
[ЭБС «Лань»;](#) [Научная электронная библиотека eLibrary.ru;](#) [Научная электронная библиотека «Киберленинка».](#)

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Краткое содержание разделов курса	5
2. Планы лекционных занятий	8
3. Методические рекомендации для выполнения практических работ	12
5. Рекомендуемая литература и информационные источники	22
Список использованной литературы	25

Сахатский Алексей Геннадьевич

Тренинг профессионально-ориентированной риторики, дискуссии и общения: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлениям подготовки : 35.06.01 Сельское хозяйство, 35.06.02 Лесное хозяйство, 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, 36.06.01 Ветеринария и зоотехния, 38.06.01 Экономика

ЭЛЕКТРОННОЕ ИЗДАНИЕ

ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА»

Адрес: 692510, г.Уссурийск, пр.Блюхера, 44