

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 22.02.2019 01:43:54

Уникальный программный идентификатор: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8ca6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»
Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Кафедра философии и
социально-гуманитарных
дисциплин

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности

Методические указания к проведению учебной практики для обучающихся
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата),
направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

УДК 631.1

Мухина Д.В., Федорева О.Е. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания к проведению учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций / сост. Д.В. Мухина, О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 22 с.

Методические указания подготовлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Предназначены для обучающихся ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Рецензент: Е.Г. Огородник, к.п.н., доцент кафедры экономики филиала ФГАОУ «Дальневосточный федеральный университет» в г. Уссурийск

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Содержание

Введение	4
1 Цели учебной практики, ее задачи и компетенции	5
2 Организация учебной практики	9
3 Задание по учебной практике	12
4 Методические рекомендации по подготовке отчета по учебной практике	14
5 Формы промежуточной аттестации по итогам учебной практики	15
6 Список рекомендованных источников для освоения программы учебной практики	16
7 Особенности реализации учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
Приложение	22

ВВЕДЕНИЕ

Под практикой понимается вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью бакалавра.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1327 от 12.11.2015 г., учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) являясь обязательной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) подготовки бакалавра экономики, предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей профессиональной деятельности по выбранному направлению и профилю подготовки на предприятиях и для получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее по тексту – учебная практика), образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, - и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

В процессе освоения программы учебной практики обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные в период теоретического обучения, приобретают практические навыки и умения в рамках исследовательской деятельности.

Обучающиеся очной формы обучения проходят учебную практику на 2 курсе в 4-м семестре – очной формы обучения и на 3 курсе – заочной формы обучения.

Вид практики - учебная, тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, форма проведения - дискретная. Способы проведения практики – стационарный, выездной. Форма промежуточной аттестации – зачет.

В методических указаниях рассмотрены цели, задачи, вопросы организации и проведения учебной практики.

1 ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ЕЕ ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ

Целью учебной практики по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе обучения; овладение системой первичных профессиональных умений, навыков, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики:

- формирование умений применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- формирование первичных навыков работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по направленности (профилю) подготовки;
- ознакомление с основными аспектами деятельности предприятия (организации) – объекта практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д.;
- приобретение умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов показателей;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций;
- приобретение навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- получение навыков расчетов показателей деятельности экономических субъектов на основе типовых методик и с учетом действующей норма-

тивно-правовой базы;

– приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

Предварительные компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала прохождения практики.

общепрофессиональные компетенции:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

профессиональные компетенции:

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК -8).

Для освоения программы учебной практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения теоретического курса обучения. Так, программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе освоения следующих (*предшествующих учебной практике*) дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций: Б1.Б.10 «Статистика», Б1.Б.11 «Финансы», Б1.Б.13

«Информатика», Б1.В.12 «Экономика предприятия (организации)», Б1.Б.17 «Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства», Б1.Б.18 «Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства», Б1.В.03 «Бухгалтерский учет в АПК», Б1.В.06 «Экономика труда», Б1.Б.15 «Маркетинг».

Навыки и опыт, полученные в ходе освоения программы учебной практики являются основой при освоении программ производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы, преддипломной практики, а также и могут быть использованы для освоения следующих (*последующих*) дисциплин (модулей): Б1.В.14 «Экономический анализ деятельности предприятий АПК», Б1.В.08 «Бизнес-планирование», Б1.Б.19 «Планирование на предприятии АПК», Б1.В.02 «Организация производства на предприятиях АПК».

В результате освоения программы учебной практики обучающиеся должны:

Знать:

- подходы к осуществлению сбора и анализа необходимых данных для решения профессиональных задач;
- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- возможности деятельности коллектива различной численности;
- современные технические средства и информационные технологии.

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать и интерпретировать данные финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций;
- организовать деятельность группы работников для достижения конкретной цели;
- использовать возможности современных технических средств и ин-

формационных технологий;

Владеть:

– способностью организовать деятельность малой группы для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения организационно-технологических задач;

– способностью использовать современные технические средства и информационные технологии для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения программы учебной практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 - Компетенции обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций, формируемые в результате освоения программы учебной практики

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		
		Знает	Умеет	владеет
ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	подходы к осуществлению сбора и анализа необходимых данных для экономических расчетов и для решения научно-исследовательских задач, а также основные методы сбора и анализа экономической информации	собрать и обработать в соответствии с поставленными организацией задачами массив экономических данных	готовностями применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	источники и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных форм собственности	навыками принятия управленческих решений на основе результатов работы с источниками финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности

ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	основные методы и приемы создания малой группы для реализации конкретного экономического проекта	организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	готовностями организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; механизмы решения коммуникативных задач	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	навыками самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач с помощью технических средств и информационных технологий

2 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 108 академических часов (3 зачетных единицы). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Требования к организации практики определяются ФГОС и программой учебной практики.

Ответственность за организацию практики и своевременное направление обучающихся на учебную практику возлагается на деканат и на кафедру, ответственную за проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Руководители практики от кафедры своевременно оповещают обучающихся о предстоящей практике и до начала практики проводят организационные собрания, на которых знакомят обучающихся с содержанием практики. Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

На подготовительном этапе руководитель практики проводит с обучающимися инструктаж по технике безопасности, знакомит с программой практики и методическими рекомендациями по ее организации.

Исследовательский и практический этап включает в себя выполнение заданий учебной практики согласно календарному плану-графику. В процессе освоения программы практики, обучающиеся регулярно заполняют календарный план-график учебной практики, в который заносит описание

и сроки выполняемых работ (приложение А). В календарном плане-графике руководитель практики оценивает качество работы обучающихся и ставит подпись.

При прохождении практики обучающиеся обязаны своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики, и указания руководителя практики от кафедры, по окончании практики составить отчет о ее прохождении.

По всем вопросам организации и прохождения практики следуют обращаться к руководителю практики от кафедры. При прохождении учебной практики обучающиеся обязаны своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя практики, правилам внутреннего распорядка, вести календарный план-график практики,

Во время аналитического этапа обучающиеся составляют отчет о прохождении практики, согласно методическим рекомендациям по подготовке отчета о практике (см. п. 4 данных Методических указаний). Отчет должен быть сформирован не позднее 5 дней со дня последнего дня прохождения учебной практики.

На заключительном этапе обучающиеся сдают отчет на кафедру руководителю практике, который назначает дату защиты отчета. Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики. По результатам защиты выставляется зачет. К защите учебной практики обучающиеся должны представить все предусмотренные данной программой документы.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики или не защитившие отчет по практике, направляются на практику повторно, в свободное от учёбы время.

Руководитель практики от кафедры:

– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержанием;

- оказывают методическую помощь обучающемуся при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету;

- оценивают результаты выполнения студентами программы практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

Обучающиеся при прохождении учебной по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обязаны:

- соблюдать сроки выполнения заданий согласно плану-графику;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и учебной санитарии;

- представить своевременно руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

3 ЗАДАНИЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Во время прохождения практики обучающийся исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации) - объекта практики.

Для оценки знаний, умений, готовностей и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики используются следующие задания:

1. Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени, обучающегося на выполнение отдельных разделов задания практики.

2. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);

- основные виды деятельности;

- организационная структура;
- особенности организационно-правовой формы.

3. Определить размеры предприятия (земельная площадь, численность работников, численность и состав основных производственных фондов, численность поголовья скота и др.). Сбор и анализ данных выполнить с использованием MS Excel.

4. Изучить состав и структуру земельных угодий, дать их качественную оценку. Рассчитать показатели эффективности использования земли с помощью MS Excel, результаты оформить в таблицы.

5. Ознакомиться с составом и структурой трудовых ресурсов предприятия (организации). Отследить показатели, характеризующие сезонность труда, динамику численности и состава трудовых ресурсов в отраслях сельскохозяйственного предприятия (организации). Рассчитать показатели эффективности использования трудовых ресурсов: производительность труда и трудоемкость продукции, результаты оформить в таблицы.

6. Изучить состав и структуру основных средств предприятия (организации). Определить уровень износа и обновления основных средств. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств, результаты оформить в таблицы.

7. Состояние растениеводства. Ознакомиться с размером, составом и структурой посевных площадей. Рассмотреть в динамике объем производства продукции растениеводства по видам, урожайность сельскохозяйственных культур и угодий, результаты оформить в таблицы.

8. Состояние животноводства. Ознакомиться с показателями, характеризующими размер отрасли: численностью и структурой поголовья животных по видам. Дать анализ состояния продуктивности животных, результаты оформить в таблицы.

9. Основные технологические процессы в полеводстве. Ознакомиться с организацией типовых технологических процессов полеводстве сельскохозяйственной организации: лущение, вспашка, безотвальная обработка поч-

вы, мелкая обработка почвы, культивация, прикатывание, выравнивание, предпосевная обработка почвы комбинированными агрегатами, обработка почвы и посев комбинированными почвообрабатывающими посевными агрегатами. Ознакомиться с видами агрегатов, выполняющих технологические процессы в полеводстве конкретного сельскохозяйственного предприятия (организации). Закрепить знания по технологии производства пшеницы в сельскохозяйственной организации: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы. Овладеть методикой составления технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур с использованием MS Excel. К отчету приложить: технологическую карту возделывания одной из товарных культур.

10. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике обучающийся использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу.

Отчет составляется в печатном виде и состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 выполняется краткий анализ результатов хозяйственной деятельности предприятия (организации) и результаты выполнения заданий программы практики.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 10-12 страниц.

К отчету должен быть приложен календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики (приложение А).

Оформление отчета по учебной практике должно соответствовать Методическим указаниям по оформлению печатных работ¹.

Отчеты по учебной практике обучающиеся сдают руководителю практики на кафедру в течение 5 дней после прохождения учебной практики

По результатам проверки представленного обучающимся отчета руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями. Защита отчетов проводится на первой учебной неделе 5 –го семестра.

5. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится на основе выполнения заданий согласно плана-графика, подготовки отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики, которая оценивается с учетом указанных ниже критериев:

«Зачтено» – необходимые компетенции сформированы в достаточной объеме, все предусмотренные программой учебной практике задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, не ниже порогового уровня (таблица 2).

¹ Жуплей И.В., Бондаренко А.И., Мухина Д.В. Оформление печатных работ: методические указания для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций / сост. И.В. Жуплей, А.И. Бондаренко, Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 28 с.

«*Не зачтено*» – необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов (таблица 2), ниже порогового уровня, выполненные задания практики содержат грубые ошибки.

Процедура собеседования при защите отчета включает в себя:

- письменный отчет, содержание которого соответствует программе практики; - ответы обучающегося на вопросы руководителя практики.

Руководитель практики осуществляет контроль прохождения обучающимися учебной практики и выполнения ее программы.

Таблица 2 - Шкала измерения уровня сформированности компетенций в процессе освоения учебной практики

Итоговый балл	0-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (зачтено/ не зачтено)	не зачтено	зачтено		
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	Пороговый (минимальный)	Продвинутый (базовый)	Высокий (повышенный)

6 Список рекомендованных источников для освоения программы учебной практики

а) основная литература

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. — Загл. с экрана.

2. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Вайцеховская С.С., Еременко Н.В., Пупынина Е.Г., Тенищев А.В., Тельнова Н.Н., Орел Ю.В., Сидорова Д.В., Черемных М.Б.. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107173>. — Загл. с экрана.

3. Лисович, Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>. — Загл. с экрана

4. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51943>. — Загл. с экрана.

5. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Петрова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 52 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92422>. — Загл. с экрана.

6. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Прыкина. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70608>. — Загл. с экрана

7. Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102726>. — Загл. с экрана.

8. Цахаев, Р.К. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93523>. — Загл. с экрана.

б) дополнительная литература

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83765>. — Загл. с экрана.

2. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и

практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Бурлуцкая. — Электрон. дан. — Вологда: "Инфра-Инженерия", 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95772>. — Загл. с экрана.

3. Информационные системы в экономике. Информационные технологии в менеджменте: /ФГБОУ ВПО "Приморская государственная сельскохозяйственная академия" (ПГСХА); сост. А.В. Яговитина; ФГБОУ ВПО "Примор. гос. с.-х. акад.". - Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2015. - 154 с.: ил.

4. Торосян, Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 130 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91477>. — Загл. с экрана.

5. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков [и др.]; под ред. И.А. Минакова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2015.— 363 с.

в) Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

2. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

3. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения, бухгалтерского учета, аудита и экономики.

4. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

5. <http://www.diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций.

6. http://www.edu.ru/index.php?page_id=162 – Российское образование. Федеральный портал.

7. <http://www.gks.ru> – сайт Государственного комитета статистики России. Представлены в структурированной форме статистические данные по различным отраслям экономики государства, данные как в целом по РФ, так и по субъектам Федерации.

8. <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html> – Лаборатория экономико-социологических исследований.

9. <http://www.cnsnb.ru/> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. Представлен электронный каталог изданий, содержащихся в ЦНСХБ.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства "Лань" http://e.lanbook.com/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА http://de.primacad.ru/

7 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, может быть организована как совместно с другими

обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности.

По личному заявлению выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда.

Места практик для лиц с ОВЗ и инвалидностью подбираются Академией с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда:

- данных по результатам медико-социальной экспертизы;
- содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

При необходимости для прохождения практик Академия предусматривает возможность создания специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых лицом с ОВЗ и инвалидностью трудовых функций.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения учебной практики**

Обучающийся _____ направляется для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Обучающийся -практикант
_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от кафедры
_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Мухина Дина Валерьевна
Федореева Ольга Евгеньевна

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания к проведению учебной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Подписано в печать _____ 201__ Формат 60x90 1/6. Бумага писчая.
Печать офсетная. Уч.-изд.л __. Тираж __ экз. Заказ __

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
Адрес: 692510, г. Уссурийск, пр-т Блюхера, 44

Участок оперативной полиграфии ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
692500, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8