

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 16.02.2016 12:17:59

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Протокол № 9а
от 16.02.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

А.Э. Комин

«16» февраля 2016 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(профиль Производственный менеджмент)

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России
от 12.01.2016 г. № 7

Квалификация (степень) «бакалавр»

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Нормативный срок обучения – 4 года

Рассмотрено
на заседании методического совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
«15» февраля 2016 г.
Протокол № 9

Декан института
Руководитель ОПОП
/Вологин И.С./
«15» февраля 2016 г.

Уссурийск 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки	4
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы	4
1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам	4
1.5. Форма обучения	5
1.6. Цель (миссия) образовательной программы	5
1.7. Срок получения образования по программе бакалавриата	5
1.8. Объем программы бакалавриата	6
1.9. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	7
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	11
4.1 Структура программы бакалавриата	11
4.2 Календарный учебный график.	13
4.3. Рабочий учебный план подготовки	13
4.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей).	13
4.5 Программы практик	14
4.6 Программа государственной итоговой аттестации	14
4.7 Фонды оценочных средств	14
4.8 Структурная матрица формирования компетенций	14
5. Характеристика условий реализации программы бакалавриата	14

5.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	15
5.2 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.	15
5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	16
5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы	17
6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	18
7. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов	19
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленности (профилю) Производственный менеджмент представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом потребностей регионального рынка труда, требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1.Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент от 13 февраля 2016 г № 7.

2.Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ («Об образовании в Российской Федерации».

3.Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

5.Положение об основной профессиональной образовательной программе, реализуемой ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА протоколом №7 от 28.12.2015 г.

6. Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент имеет направленность (профиль) производственный менеджмент.

1.4. Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация выпускника, освоившего основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом – бакалавр.

1.5. Форма обучения

Обучение по программе бакалавриата в Академии осуществляется в очной, заочной формах обучения

1.6. Цель (миссия) образовательной программы

Главная цель (миссия) программы направления 38.03.02 Менеджмент – подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих профессионально-профилированными знаниями и практическими навыками в области управления производством, способных обеспечивать устойчивое его функционирование и развитие, принимать управленческие решения в условиях динамично развивающейся экономики.

Цели программы по направлению 38.03.02 Менеджмент:

- освоение бакалаврами комплексных современных технологий производственного менеджмента, позволяющих им входить в состав аппарата управления различных хозяйствующих субъектов, органов государственного и муниципального управления;
- формирование у выпускника набора профессиональных компетенций, позволяющего трудоустроиваться в хозяйствующие субъекты различных организационно-правовых форм и сфер деятельности;
- получение профессионально-профилированных знаний и практических навыков в области управления производством, позволяющих осуществлять самостоятельную оперативную деятельность.

В области обучения целевое назначение образовательной программы ориентировано на формирование широко образованной интеллектуальной личности, готовой к творческой, исследовательской и профессиональной деятельности в отраслях народного хозяйства, к осознанному выбору и успешному освоению профессиональных образовательных программ.

В области воспитания личности целью ОПОП по данному направлению подготовки является формирование социально-личностных качеств выпускников: трудолюбия, целеустремленности, организованности, ответственности, гражданственности, толерантности, а также повышение уровня общей культуры.

1.7. Срок получения образования по программе бакалавриата

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в очно-заочной или заочной формах обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно- заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на один год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

1.8. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачётных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды контактной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентами образовательной программы.

1.9. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения образовательной программы

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, или начальном профессиональном образовании, если в нём есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования, или высшем профессиональном образовании. Вступительные испытания и зачисление на данную образовательную программу проводятся в соответствии с Правилами приема в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника (из ФГОС ВО).

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно - правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата академия ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, академия формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников; мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка системы внутреннего документооборота организации;

- оценка эффективности проектов;

- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ГЖ-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического

инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ГЖ-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

3.4 При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

3.5 При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

5.5. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам академия устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется:

- календарным учебным графиком;
- рабочим учебным планом подготовки бакалавра с учетом направленности (профиля);
- рабочими программами учебных дисциплин (модулей)
- программами учебных, производственных и преддипломных практик;
- программами государственной итоговой аттестации;
- оценочными средствами и методическими материалами, обеспечивающими реализацию данной ОПОП.

4.1. Структура программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	программа прикладного бакалавриата
	Базовая часть	177
	Вариативная часть	87
Блок 2	Практики	90
	Вариативная часть	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	54
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, академия определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются академией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:
стационарная.

Тип производственной практики:
практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:
стационарная;
выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС **ВО**.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.2. Календарный учебный график.

Календарный учебный график является одним из основных документов, регламентирующих учебный процесс по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Календарный учебный график представлен отдельным документом.

4.3 Рабочий учебный план подготовки

Рабочий учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, является основным документов, регламентирующим учебный процесс.

Рабочий учебный план отображает логическую последовательность освоения блоков ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. В нем указана общая трудоемкость дисциплин, практик и Государственной итоговой аттестации в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Рабочий учебный план представлен отдельным документом.

4.4 Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) определяют цели и задачи дисциплин, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

4.4.1. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены отдельными документами.

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены отдельными документами.

4.5 Программы практик.

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы бакалавриата «Практики» являются обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Порядок проведения практик осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения практик обучающихся», утвержденного Ученым Советом, протоколом №4 от 26.11.2012.

4.5.1. Планируемые результаты обучения по практике - знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов представлены отдельными документами.

Программы практик представлены отдельными документами.

4.6 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации представлена отдельными документами.

4.7 Фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств по дисциплинам (модулям) представлены отдельными документами.

4.8 Структурная матрица формирования компетенций

Структурная матрица формирования компетенций представлена отдельным документом.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.

Ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО ФГБОУ ВО Приморская ГСХА формируется на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, действующей нормативно-правовой базой и особенностей, связанных с направленностью ОПОП.

Ресурсное обеспечение образовательной программы академии определяется как в целом по ОПОП, так и по блокам и включает в себя:

- общесистемные требования к реализации программы бакалавриата;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы;
- финансовые условия к реализации программы бакалавриата.

5.1 Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА имеет санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам нормам, а также заключение Главного управления МЧС России по Приморскому краю о соответствии объектов защиты обязательным требованиям пожарной безопасности. Все объекты недвижимого имущества (здания), закреплены за Академией на праве оперативного управления.

Обучающиеся Академии имеют доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение всего периода обучения, к электронным библиотечным системам (ЭБС), содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам, а также в электронной информационно-образовательной среде Академии как на территории вуза, так и вне ее. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации и сформировано на основе прямых договоров с правообладателями с неограниченным количеством ключей, с соблюдением требований законодательств об интеллектуальной собственности (части четвертой Гражданского кодекса РФ)

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, принимающих непосредственное участие в образовательном процессе, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы. Кадровые условия реализации программы бакалавриата.

Реализация ОПОП ВО осуществляется руководящими и научно-педагогическими работниками Приморской ГСХА, а так же лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Уровень кадрового потенциала в соответствии с ФГОС ВО характеризуется выполнением следующих требований:

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

При реализации ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент используется материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база включает:

здания и помещения, находящиеся у академии на правах оперативного управления (самостоятельного распоряжения), оформленные в соответствии с действующими требованиями.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Вычислительное, телекоммуникационное оборудование и программные средства, необходимые для реализации ОПОП и обеспечение физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности:

- права на объекты интеллектуальной собственности, необходимые для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;
- специализированные базы учебных и учебно-научных практик;

-средства обеспечения транспортными услугами для проведения выездных практики занятий со студентами;
-другие материально-технические ресурсы.

Для самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет и доступом в электронно-образовательную среду организации более 200 часов в год.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, в частности MS Windows XP, MS Office 2007, Adobe Acrobat Reader DC, Антивирус Касперского, Mozilla Firefox, Sunrav TestOffice, ESET Nod 32 Smart Security, Селэкс. Мясной скот, Селэкс. Молочный скот, Linco, ABBYY Lingvo 5 (20 языков

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем курсам, дисциплинам (модулям)

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого издания основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной, учебно-методической включает научные, справочно-библиографические, нормативно-технические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на 100 обучающихся.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации об интеллектуальной собственности обучающимся предоставлена возможность оперативного получения и обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями.

Обеспечен доступ каждого обучающегося:

- к современным профессиональным базам данных, информационным и поисковым справочным системам;
- к научной, учебной, учебно-методической, справочной, периодической литературе и другим видам изданий необходимых для реализации образовательного процесса по всем дисциплинам образовательной программы.

Каждый обучающийся имеет доступ к электронно-библиотечной системе издательства «Лань»(www.e.lanbook.com), www.eLIBRARY.ru, терминал удаленного доступа ЦНСХБ. При этом функционирование электронно-библиотечных систем и электронной информационно-образовательной среды Академии обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данной программе бакалавриата.

5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Основой финансового обеспечения является государственное задание на оказание государственной услуги с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

Воспитание в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА – процесс, безусловно, один из важных и это плод целеустремленной и организованной деятельности ученого совета, ректората, деканатов, института кураторства, воспитательных структур.

Первоочередной задачей академии является формирование гармонично развитой, социально-активной, творческой и целеустремленной личности, умеющей реализовать свою личностную и гражданскую позицию, осознанно выбирать профессию и свободно ориентироваться в современном обществе.

Студенческая молодежь является самой активной частью любого общества, и от того, каким будет завтрашний молодой специалист, зависит будущее России.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА является кузницей кадров для аграрного сектора всего Дальнего Востока.

Возвращаясь в село, наши выпускники работают не только специалистами, но и ведут большую общественную работу в качестве тренеров спортивных секций, руководителей художественных и творческих коллективов. Спортивный клуб ФГБОУ ВО Приморская ГСХА готовит инструкторов по многим видам спорта.

Рассматривая качественную подготовку специалистов, как единый процесс обучения и воспитания, администрация и профессорско-преподавательский коллектив академии ставят главную задачу: выстроить целостную систему, создающую условия для взаимодействия студентов и педагогов в рамках учебного процесса и во внеучебное время.

Концепция внеучебной работы предусматривает следующие основные задачи:

- формирование у студентов гражданской позиции, патриотического и духовно-нравственного воспитания;
- развитие творческих способностей;
- научно-исследовательская и профориентационная работа в вузе (студенческое научное общество, олимпиады, конкурсы, организация вторичной занятости, содействие в трудоустройстве);
- формирование традиций академии (многотиражная газета, проведение праздничных мероприятий);
- целенаправленная координация учебной и внеучебной деятельности студентов;
- культурно-массовая и творческая деятельность обучающихся (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали, выставки);
- реализация программ «Творческие способности первокурсников», «Проблем адаптации студентов», «Здоровый образ жизни», «Школа лидера», «Социальные проекты» и др.;
- организация трудовых студенческих отрядов по различным видам деятельности: волонтерские, строительные и пр.;
- организация выездных и стационарных студенческих лагерей актива;
- работа со студентами в рамках воспитания патриотизма и активной гражданской позиции;
- развитие системы социальной помощи студентам;
- формирование и развитие системы поощрения студентов;
- деятельность туристического клуба «Приморские барсы»;

В академии сложилась четкая система управления идейно-воспитательным процессом: от академической группы – до вуза в целом. Воспитательную работу в вузе курирует проректор по воспитательной работе, одной из задач которого является организация и координация процесса воспитания студентов, повышение его эффективности. Появился координатор вузовской воспитательной работы – совет по воспитательной работе.

Для эффективности и результативности воспитательной деятельности в академии создан институт кураторов учебных групп. Это дает возможность использовать принцип индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого студента.

В обязанности кураторов входит: проведение кураторского часа; оказание помощи первокурсникам по адаптации к новой системе обучения; создание организованного,

сплоченного коллектива группы; знакомство студентов с организацией учебного процесса, Уставом вуза, правилами проживания в общежитии, правами и обязанностями студентов; работа со старостами групп; проведение родительских конференций.

Основной особенностью воспитательной деятельности в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА выступает проектная деятельность, генераторами идей выступают сами студенты академии.

В стенах академии активно работает Студенческий Клуб. Студенты могут выбрать занятия в секциях и студиях по своим интересам: поэтический клуб, вокально-музыкальные группы, студии восточного танца, современного танца, русского народного танца, секция спортивного ориентирования, туристический клуб «Приморские барсы». Все занятия в клубе для студентов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА бесплатные.

С целью формирования молодых кадров, уверенных в своей необходимости стране, умеющих реализовывать свой потенциал, готовых участвовать в различных социальных проектах, в академии ведется работа по программе школы студенческого самоуправления «Лидер ПГСХА», которая охватывает темы: психология лидерства, выявление и развитие лидерских качеств, личностный рост, творческие способности, методы формирования и сплочения команды. Данную работу ведет Студенческий совет академии. Результатом тренингов, семинаров становится разработка проектов создания системы студенческого самоуправления, определяются перспективы дальнейшей работы по выявлению и развитию лидерских, организаторских способностей у студентов и осуществление поддержки созданию молодежных студенческих объединений.

Успешная реализация внеучебных проектов вуза достигается благодаря тому, что именно студенты являются непосредственными авторами и исполнителями данных проектов. Грамотно организованное социальное пространство не только позволяет раскрыть и расширить способности молодого специалиста, а также использовать уникальный опыт проектной деятельности после выпуска из академии. Подводя итог, можно сказать, что в Приморской государственной сельскохозяйственной академии созданы все условия для самореализации студента.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И (ИЛИ) ИНВАЛИДОВ

В ФГБОУ ВО Приморская ГСХА реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование, как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Академии выполняют следующие задачи:

- центр довузовской, целевой подготовки и трудоустройства специалистов организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в т.ч. среди инвалидов и лиц с ОВЗ; оказывает содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ;

- учебно-методическое управление совместно с центром информационных технологий, институтами Академии осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной архитектурной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает систематический учет на этапах их поступления, обучения,

трудоустройства; при проведении практик оказывает содействие при проведении практического обучения с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- совет по воспитательной работе обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и с состояния здоровья обучающихся.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями слуха и речи, с ограниченными возможностями зрения и ограниченными возможностями опорно-двигательной системы могут получить образование в Академии по данной образовательной программе по очной и заочной форм обучения, индивидуально или с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

Академия обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала.

При необходимости (по личному заявлению) для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с

ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Выпускники Академии – инвалиды и лица с ОВЗ, обучавшиеся по направлениям (специальностям), успешно освоившие ОПОП, получают документ об образовании и о квалификации.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное решением Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА протокол №8 от 15.01.2016 г.
- Положение о выпускных квалификационных работах бакалавра, дипломированного специалиста, магистра в ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА», утвержденное решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 26.11.2012 г.
- Положение о порядке перевода студентов на индивидуальный план обучения, утвержденное решением Ученого Совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 28.10.2013 г.
- Положение об академической мобильности студентов, аспирантов и сотрудников ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 25.04.2011 г.
- Положение о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 26.04.2010 г.
- Положение о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВПО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия», утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 25.04.2011 г.
- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА протокол № 7 от 28.12.2015 г.
- Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 30.01.2015 г.
- Положение о порядке проведения практик студентов ФГБОУ ВПО "Приморская ГСХА", утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 26.11.2012 г.
- Положение о проведении занятий в активных и интерактивных формах в ФГБОУ ВПО "Приморская государственная сельскохозяйственная академия", утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 24.11.2014 г.
- Положение о фондах оценочных средств ФГБОУ ВПО "Приморская государственная сельскохозяйственная академия", утвержденное решением Ученого совета ФГБОУ ВПО «Приморская ГСХА» 27.04.2015 г.

Список разработчиков ОПОП:

И.о. декана Института экономики и бизнеса

И.С. Вологин

Зам. декана по учебной работе, доцент

Зав. кафедрой менеджмента, доцент

Зав. кафедрой бухгалтерского учета и финансов,
доцент, к.э.н.

Зав. кафедрой организации производства,
доцент, к.с-х.н.

Эксперт:

Начальник планово-экономического отдела
ОАО «Уссурийский Бальзам»



И.Э. Островская



А.И. Бондаренко



Д.В. Мухина



Л.В. Митрополова



Е.А. Лапина