

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 01.12.2018 07:19:21  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по научной работе  
и инновационным технологиям

*[Handwritten signature]*  
Иншаков С.В.  
«29» декабря 2015 г.

**Программа педагогической практики для подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

направления 38.06.01 Экономика,  
направленности (профиля): Экономика и управление народным хозяйством

Уссурийск, 2016 г.

## Лист согласований

Программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки: 38.06.01 «Экономика», утвержден приказом Министерства образования и науки № 898 от 30.07.2014 г.

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры « 21 » декабря 2015 г., протокол № 4.

Разработчик: профессор кафедры философии  
и социально-гуманитарных дисциплин, к. педаг. н.  Павленко А.И.

Зав. кафедрой философии и социально-гуманитарных  
дисциплин, доцент, к. филос. н.  Сахатский А.Г.

### I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

### II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

## **1. Цели и задачи практики**

Целью педагогической практики является практическая подготовка аспиранта к ведению образовательной деятельности в своей профессиональной области.

Задачи:

- формирование педагогического мировоззрения, осмысление места профессии «Педагог» в ряду других сфер деятельности преподавателя вуза;
- развитие профессионально-педагогической направленности будущего преподавателя;
- совершенствование понимания психолого-педагогических проблем, актуальных на данном этапе развития высшего образования;
- освоение диагностических методик и эмпирических методов изучения личности студента и студенческой группы;
- формирования навыков принятия педагогически целесообразных решений с учетом индивидуально-психологических особенностей студентов;
- развитие творческих способностей, индивидуального стиля профессиональной деятельности и исследовательского отношения к ней;
- развитие умений создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения; формировать и поддерживать обратную связь;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате обучения при прохождении педагогической практики аспирант должен обладать общепрофессиональной компетенцией:

- ОПК-3 готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

В результате обучения при прохождении педагогической практики аспирант должен:

***знать:***

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;

- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

***уметь:***

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации;

***владеть:***

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

### **3. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Педагогическая практика является производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения научных исследований.

Практика проводится стационарно в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, Институт животноводства и ветеринарной медицины.

### **4. Место практики в структуре основной образовательной программы**

Педагогическая практика входит в состав вариативной части основной образовательной программы в Блок 2 «Практики».

### **5. Объем практики**

Общий объем педагогической практики составляет 108 часов или 3 зачетных единицы, продолжительность практики - 2 недели.

### **6. Содержание практики**

Педагогическая практика проводится в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и графиком учебного

процесса на кафедре обучения аспиранта под руководством научного руководителя аспиранта.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки своего направления подготовки, рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин;
- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке бакалавров и магистров, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы одного-двух (по заданию руководителя) профессиональных дисциплин;
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения, расходные материалы и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на не менее, чем 10 ч. учебных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры; детально анализирует их;
- проводит занятия (не менее 10 ч. аудиторно);
- анализирует проведенные занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную Рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей Рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

Распределение времени аспиранта в период прохождения практики:

№ п/п	Содержание практики	Трудоемкость
1.	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса	6 ч.
2.	Изучение основной и дополнительной литературы	24 ч.
3.	Подготовка занятий, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины	35 ч.
4.	Проведение занятий, их анализ, внесение дополнений и изменений учебно-методические материалы	35
5.	Подготовка отчета по практике	8 ч.
	Всего:	108 ч.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формой контроля по педагогической практике является зачет с оценкой.

Форма отчетности по практике - письменный отчет (Приложение 1) с приложением разработанной оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины или раздела дисциплины профильной Основной образовательной программы, реализуемой на кафедре обучения. Отчет заслушивается на заседании кафедры. Руководитель практики дает заключение о прохождении практики (Приложение 2) и оценивает результаты прохождения практики.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Является отдельным документом.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Кравченко, А.И. Психология и педагогика : учебник / А.И. Кравченко. – М.: Проспект, 2009. – 400с.
2. Маклаков, А.Г. Общая психология: учеб. пособие. – СПб. : Питер, 2010. – 583с.
3. Бордовская, Н. Педагогика : учеб. пособие / Н. Бордовская, А. Реан. – СПб.: Питер, 2008. – 304с.
4. Бендас, Т.В. Гендерная психология : учеб. пособие / Т.В. Бендас. – СПб.: Питер, 2008. – 431с..
5. Петровский, А.В. Психология / А.В. Петровский, М.Г. Ярошевский. – 9-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. – 512с.
6. Немов, Р.С. Психология : учебник / Р.С. Немов. - М. : Юрайт, 2009. – 639с.
7. Дубровина, И.В. Психология : учебник / И.В. Дубровина, Е.Е. Данилова, А.М. Прихожан. - 7-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2008. – 464с.
8. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика для технических вузов / В. Е. Столяренко, С.И. Самынин, В.Е. Столяренко. – Ростов н. / Д. : Феникс, 2009. - 636с.

9. Маклаков, А.Г. Общая психология : учеб. пособие / А.Г. Маклаков. - СПб: Питер, 2011. – 583с.
10. Бендас, Т.В. Гендерная психология : учеб. пособие / Т.В. Бендас. – СПб.: Питер, 2009. – 431с.
11. Немов, Р.С. Общая психология/ Р.С. Немов. – СПб. : Питер. 2011. – 304с.
12. Рубенштейн, С.Л. Основы общей психологии / С.Л. Рубенштейн. - СПб: Питер, 2011. – 713с.
13. Светлов, В. Конфликтология : учеб. пособие / В. Светлов, В Семенов. – СПб: Питер, 2011. – 352с.
14. Психология : учебник / под ред. В.Н. Дружинина. - М. : СПб: Питер, 2009. – 656с.
15. Немов, Р.С. Социальная психология : учеб. пособие / Р.С. Немов, И.Р. Алтухина. – СПб. : Питер, 2010. – 432с.
16. Реан, А.А. Психология и педагогика : учеб. пособие / А.А. Реан, Н.В. Бордовская, С.И. Розум. – СПб. : Питер, 2010. – 432с.
17. Психология и педагогика : учебник / Под ред. П.И. Пидкасистого. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М. : Юрайт, 2011. – 714с. – 6 экз.
18. Прошко, Н.Ф. Психология и педагогика : учеб. пособие / Н.Ф. Прошко.— Уссурийск, 2012.— 107 с.
19. Немов, Р.С. Психология : учебник / Р.С. Немов.— М. : Юрайт, 2013.— 639 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Иванников, В.А. Основы психологии. Курс лекций : учебник / В.А. Иванников. – СПб. : Питер, 2010. – 336с.
2. Немов, Р.С. Общая психология : учебник / Р.С. Немов. – М. : Владос, 2003. – 400с.
3. Ефремов, О.Ю. Педагогика / О.Ю. Ефремов. – СПб. : Питер. 2010. – 352с.

#### **Электронные издания:**

1. Латышина, Д.И. История педагогики. (История образования и педагогической мысли) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д.И. Латышина. – Электрон. текст. дан. - М. : Гардарики, 2005. – 603 с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)

2. Лачугина Ю.Н. Психология и педагогика Ч.2 Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.Н. Лачугина. – Электрон. текст. дан. - Ульяновск: УГТУ, 2008. – 52с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)
3. Яркова Т.А. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. пособ. / Т.А. Яркова, Н.А. Палихова. – Электрон. текст. дан. – Тюмень : ОАО Тюмен. Изд. Дом, 2010. – 413с. - 1 электрон. опт. диск. (CD-RW)

### **Перечень ресурсов сети «Интернет»**

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	Работа в электронно-библиотечной системе издательства "Лань"
Электронная библиотека <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
Образовательный портал <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа , занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы 692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, ауд. 330, (62,4 м2)	Аудитория для практических занятий. Ноутбук Asus 15,4 - 1 шт. Мультимедийный проектор Benq MP772 - 1 шт. Экран Draper Luma 213×213 см настенный. Столы учебные - 15 шт. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Projecta 145×145 см на штативе - 1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-W12 -1 шт.
Аудитория для самостоятельной работы 692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, аудитория № 141 (читальный зал №1)	Специализированная мебель, ПК (Celeron(r) cpu) – 15 шт., выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа , занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, ауд. 230, (42,7 м <sup>2</sup> ),	Переносное мультимедийное оборудование
Компьютерный класс. учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы 692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, ауд. 325, (40,4 м <sup>2</sup> ),	Специализированная мебель, ПК (Celeron(r) cpu) – 13 шт., выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа , занятий семинарского типа групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, ауд. 320, (69,2 м2)	Лекционная аудитория, кодексы РФ, методические указания, схемы, электронная программа «Консультант +».

## Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕЖДАЮ:

Проректор по научной работе  
и инновационным технологиям

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### ОТЧЕТ о педагогической практике аспиранта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки:

\_\_\_\_\_  
(цифр и наименование)

Направленность (профиль):

\_\_\_\_\_  
(наименование)

Институт \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_

### План прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Период проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики, разработка оригинальной или переработанной Рабочей программы дисциплины		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7	Отчет на заседании кафедры		

### График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_

Для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ институт  
Направления подготовки / Специальности \_\_\_\_\_

Виды занятий \_\_\_\_\_

( лабораторные, практические )

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о прохождении педагогической практики**

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине \_\_\_\_\_

для студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ института

по направлению подготовки \_\_\_\_\_ /специальности \_\_\_\_\_.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы,

\_\_\_\_\_.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
  - 4) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_.

Были проведены занятия общим объемом \_\_\_\_\_ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Обучающийся \_\_\_\_\_ сдал зачет по педагогической практике с оценкой \_\_\_\_\_.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

уч. степень, должность	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_

уч. степень, должность	подпись	ФИО
------------------------	---------	-----

## Содержание

1	Цели и задачи практики.....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
3	Вид практики, форма и способ ее проведения .....	4
4	Место практики в структуре основной образовательной программы .....	4
5	Объем практики .....	4
6	Содержание практики.....	4
7	Формы отчетности по практике .....	6
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	6
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	6
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	8
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	9
	Приложение 1.....	10
	Приложение 2.....	12