

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 1
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Приморская государственная
сельскохозяйственная академия»
(ФГБОУ ВО «Приморская ГСХА»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Приморская ГСХА»

А.Э. Комин



23.04.18 **ПОЛОЖЕНИЕ**
№ 27
г.Уссурийск

апрель 2018г.

Об отделе молодёжной политики

1 Общие положения

1.1 Отдел молодёжной политики (ОМП) создан приказом ректора Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту – Академия) от 23.04.18 г. № 132.

1.2 Отдел молодёжной политики (далее по тексту – ОМП) является структурным подразделением Академии без образования юридического лица, который осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и настоящим Положением. Положение устанавливает задачи, функции, структуру, порядок организации финансово-хозяйственной деятельности, права, взаимоотношения (связи) с другими структурами Академии, ответственность, порядок организации работы.

1.3 Руководство ОМП осуществляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии. Структуру ОМП и штат сотрудников утверждает ректор Академии на основании нормативно-

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 2
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

правовых документов действующего законодательства в области образования. Начальник ОМП непосредственно подчиняется проректору по международной и воспитательной работе.

1.4 В своей деятельности ОМП руководствуется действующим законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Уставом Академии, коллективным договором Академии, решениями ректората, Ученого и методического советов, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5 Реорганизация и ликвидация ОМП производится на основании приказа ректора Академии.

2 Цели и задачи

2.1 Целями создания ОМП являются:

1) содействие решению задач, связанных с подготовкой личности с вхождением в процесс жизнедеятельности различных социальных целей: профессиональной, коммуникативной, природоведческой, семейной, здравоведческой, культуроведческой и других.

2.2 Для достижения поставленной цели ОМП решает следующие основные задачи:

- 1) создание условий для творческой самореализации личности;
- 2) ориентация молодежи на профессиональный успех, совершенствование деловых качеств;
- 3) организация досуга молодежи, обеспечение условий для отдыха, общения молодежи, воспитания и развития культуры, физического совершенствования;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 3
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к родителям, семье, окружающей природе и Родине.

3 Функции

3.1 Основными функциями ОМП являются:

1) перспективное и текущее планирование воспитательной работы и его реализация в институтах и в вузе в целом;

2) разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее финансовому и кадровому обеспечению, подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы;

3) содействие работе студенческой профсоюзной организации, студенческого совета Академии, других общественных организаций, клубов и объединений;

4) осуществление информационного обеспечения студентов с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;

5) проведение анализа и контроль воспитательной работы, проводимой в институтах, распространение лучшего опыта работы институтов и других вузов, направленных на формирование гражданской позиции студентов и их патриотическое воспитание, на творческое развитие и самореализацию личности и др.;

6) организация и проведение мероприятий в масштабах Академии (фестивалей, конкурсов и других мероприятий), а также обеспечение участия студенческих коллективов Академии в мероприятиях, проводимых вне Академии;

7) вовлечение в активную общественную деятельность обучающихся;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 4
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

8) подготовка отчетной документации о социально-воспитательной деятельности Академии в федеральные и муниципальные учреждения, занимающиеся вопросами студенчества;

9) подготовка приказов о поощрении обучающихся за активное участие в общественной жизни Академии и др.;

10) привлечение студенческой молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями;

11) целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива;

12) составление программ развития молодежной политики Академии, представление их на различных уровнях, организация работ по формированию грантовой поддержки вузовских молодежных проектов.

3.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОМП своих функций несет начальник отдела.

3.3 Основные виды работ (отчетности), выполняемые сотрудниками ОМП:

- 1) составление плана культурно-досуговых мероприятий на учебный год;
- 2) формирование отчета о проделанной работе;
- 3) предоставление годового отчета о выполнении плана работы отдела;
- 4) формирование информации о деятельности ОМП для вышестоящих организаций.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 5
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

4. Структура, управление и работники

4.1 Организационная структура ОМП и все изменения в ней определяются начальником по согласованию с проректором по международной и воспитательной работе и оформляются приказом ректора.

4.2 Начальник ОМП организует его работу.

4.3 Начальник ОМП представляет в установленном законом порядке от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции ОМП, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

4.4 Сотрудниками ОМП являются граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров, заключенных с ректором.

4.5 Выполнение работниками ОМП своих должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, указаниями начальника ОМП.

4.6 В структуру ОМП входят:

- органы студенческого самоуправления (Студенческий совет);
- клуб волонтеров «Орбита»;
- спортивный клуб;
- народная любительская инклюзивная театральная студия «Пегас»;
- клуб бардовской песни;
- хореографический коллектив «Хамелеон»;
- вокальная группа «Наше время»;
- Клуб Весёлых и Находчивых;
- фотоклуб «Объектив»;
- пресс-центр;
- институт кураторов.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 6
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности ОМП производится централизованно бухгалтерией Академии в сводной смете доходов и расходов на едином балансе Академии за календарный год. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется отдельно.

5.2 Источниками финансирования деятельности ОМП являются:

- средства федерального бюджета;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

5.3 Бюджетное финансирование ОМП осуществляется в рамках общей сметы расходов Академии.

6. Права

6.1 Сотрудники ОМП имеют право:

- 1) знакомиться с решениями ректора, проректоров, начальника отдела, касающимися деятельности ОМП;
- 2) представлять в установленном порядке в пределах полномочий от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными органами, а также с другими учреждениями;
- 3) получать от подразделений Академии материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела;
- 4) принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе с обучающимися;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 7
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

5) осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;

6) представлять Академию в различных органах по вопросам, связанным с организацией и проведением воспитательной работы с обучающимися;

7) готовить предложения руководству Академии по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в воспитательном процессе Академии

8) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ОМП;

9) вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела в целом, совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности отдела и варианты устранения недостатков, имеющихся в ОМП;

10) в пределах своей компетенции предоставлять, документы, справки и различную информацию сотрудникам других структурных подразделений.

6.2 Начальник ОМП несет ответственность за:

1) несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

2) некачественное выполнение функций и задач, возложенных на ОМП;

3) несоблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства РФ;

4) несоблюдение сотрудниками ОМП правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 8
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

6.3 Права и обязанности работников ОМП определяются их должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1 ОМП взаимодействует со всеми подразделениями Академии в вопросах осуществления деятельности по перечню функций раздела 3 настоящего Положения.

7.2 ОМП взаимодействует с ректором по вопросам получения решений Ученого совета Академии; получения приказов и распоряжений администрации Академии; получения информации о работе Академии, об открытии новых специальностей и направлений, а также о возможности повышения квалификации сотрудников отдела.

7.3 ОМП взаимодействует с заместителями деканов институтов по воспитательной работе по вопросам получения информации о планах работы институтов в области воспитательной работы; помощи в организации мероприятий (концертов, конкурсов, смотров самодеятельности, фестивалей, вечеров) внутривузовского, городского, краевого, международного уровней; информации о результатах воспитательной работы.

7.4 С Юридическим отделом по вопросам:

7.4.1 Получения:

- результатов правовой экспертизы на соответствие действующему законодательству представленных для визирования договоров, приказов, распоряжений и т.п.;

- разъяснений действующего законодательства и порядка его применения;

- анализа изменений и дополнений законодательства;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 9
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

7.4.2 Предоставления:

- проектов приказов, распоряжений и т.п. для визирования и правовой экспертизы;
- заявок на поиск необходимых нормативно-правовых документов и на разъяснение действующего законодательства.

7.5 С отделом кадров по вопросам:

7.5.1 Получения:

- информации о зачисленном на первый курс контингенте обучающихся.

7.5.2 Предоставления:

- согласованных графиков отпусков сотрудников ОМП;
- иной необходимой информации.

7.6 С административно-хозяйственной частью по вопросам:

7.6.1 Получения;

- информации о технической готовности автомобильного парка;
- информации об использовании имеющихся площадей, обеспеченности обучающихся общежитиями.

7.6.2 Предоставления:

- заявок на использование автотранспорта для выездных мероприятий обучающихся;
- заявок для использования автотранспорта для участия в совещаниях и семинарах сотрудников ОМП.

8. Ответственность

8.1 Начальник ОМП несет ответственность перед проректором по международной и воспитательной работе (а в его отсутствие, перед ректором) за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 10
ПЛ-18 doc		Вновь издано	Листов 12

8.2 На начальника ОМП возлагается персональная ответственность за:

- несоблюдение работниками отдела внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение правил пожарной безопасности работниками отдела;
- ненадлежащее обеспечение руководства Академии информацией по вопросам работы отдела;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение документов и поручений руководства Академии;
- подбор, расстановку и деятельность работников отдела.

8.3 Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

9. Организация работы

9.1 Работу ОМП возглавляет начальник, назначаемый из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование.

9.2 Начальник ОМП:

- планирует и организывает работу отдела, обеспечивает выполнение основных его задач и функций;
- вносит предложения руководству Академии о структуре ОМП, штатном расписании ОМП в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении сотрудников, наложении на них взысканий; об условиях труда и режиме работы;
- разрабатывает должностные инструкции сотрудников отдела.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение об отделе молодёжной политики в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2018	Лист 11
ПЛ-18 doc .		Вновь издано	Листов 12

Лист согласований

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела
молодёжной политики



Л.П. Сучкова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по
международной и
воспитательной
работе



О.Н. Ивус

Главный бухгалтер



Н.Е. Котлярова

Главный юрист



М.А. Рыженко

