

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 1
Документ подписан простой электронной подписью Информация о входе в систему ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 12.06.2023 09:34:48 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae7		Впервые	Листов 8

«26» июня 2023 г., протокол № 17



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

А.Э. Комин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И КОНТРОЛЕ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГАТУ

Уссурийск, 2023

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ-23.doc		Впервые	Листов 8

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок разработки, утверждения, внесения изменений и контроля реализации учебных планов образовательных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего (среднего профессионального) образования

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Уставом Университета.

1.3. Настоящее положение обязательно к применению структурными подразделениями Университета, занимающимися разработкой и реализацией учебных планов; ответственность за качество разработки учебных планов несут руководители структурных подразделений Университета.

1.4. Изменения в учебные планы образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям вносятся в соответствии с требованиями ФГОС, потребностями общества, работодателей, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.5. В настоящем положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

Образовательная программа (ОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия и форм аттестации, представленный в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ-23.doc		Впервые	Листов 8

в состав образовательной программы по решению Университета.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на конкретные области знаний и (или) вид(ы) профессиональной деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

Вид профессиональной деятельности – деятельность, выполнение которой требует специальных знаний, умений и навыков, а также профессионально обусловленных качеств личности, формируемых профессиональными компетенциями.

Учебный план – нормативный документ, характеризующий основное содержание подготовки выпускников высшего образования, среднего профессионального образования, входящий в состав образовательной программы по направлению/специальности и уровню подготовки образования; устанавливающий формы организации учебного процесса и их соотношение, перечень, трудоемкость и последовательность изучения дисциплин; виды и продолжительности практик; используемые виды занятий; промежуточные и итоговые аттестации; формы контроля; перечень дисциплин по выбору обучающихся и т.д., определяющий формы и сроки проверки знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

ВО – высшее образование

СПО – среднее профессиональное образование

РУП – рабочий учебный план

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

II. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

2.1. Учебный план разрабатывается институтом Университета, реализующей соответствующую образовательную программу. Основанием для разработки учебного плана определенного года приема являются:

- прием обучающихся на направления подготовки и специальности;
- лицензирование нового направления подготовки или специальности;
- начало реализации нового профиля/специализации по направлению подготовки/ специальности, имеющему лицензию на право ведения образовательной деятельности;

– изменение требований ФГОС и (или) других нормативных актов в государственном законодательстве образовательной деятельности.

2.2. Разработка учебного плана начинается с подготовки исходных

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ-23.doc		Впервые	Листов 8

данных, которые включают:

- требования ФГОС ВО / ФГОС СПО по соответствующему направлению/специальности и уровню подготовки;
- примерный учебный план, разработанный УМО по направлению и профилю подготовки бакалавриата, магистратуры и специальностям (при наличии).

2.3. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик; последовательность их реализации по семестрам обучения, основанная на преемственности, с указанием их объема в зачетных единицах (для учебных планов СПО – в академических часах);
- длительность экзаменационных сессий; каникулярных отпусков; государственной итоговой аттестации;
- учебное время, отводимое на освоение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- виды и продолжительность государственной итоговой аттестации;
- сводные данные по бюджету времени обучающегося.

2.4. Разработанный Рабочий учебный план проходит согласование с проректором по учебной работе, директором института, где реализуется образовательная программа и утверждается на заседании Ученого совета Университета, подписывается ректором и закрепляется печатью.

2.5. Утвержденный учебный план, подписанный простой электронной подписью ректора университета, размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://primacad.ru/sveden/education/eduop/>.

2.6. Утвержденные экземпляры учебных планов (с подлинной печатью) находятся на хранении в учебно-методическом отделе Университета. Копии утвержденных планов с печатью находятся в деканатах институтов.

III. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ

3.1. Внесение изменений в учебные планы ОП должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано руководителем структур и подразделений университета, занимающихся разработкой и реализацией учебных планов.

Внесение изменений в утвержденные учебные планы возможно на последующие курсы обучения по данному учебному плану. Допускаются изменения, не приводящие к нарушению ФГОС и требований внешней

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ-23.doc		Впервые	Листов 8

экспертизы.

3.2. Плановые изменения возникают в следующих ситуациях:

- в связи с изменениями во ФГОС или другими изменениями в государственном законодательстве об образовании;
- при оптимизации содержания и структуры части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплин учебного плана, практик и факультативов для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- введением или исключением дисциплины;
- заменой одной дисциплины на другую;
- переносом дисциплины из одного семестра в другой;
- изменением формы контроля и промежуточной аттестации;
- передачей дисциплины с одного структурного подразделения на другое;
- изменением распределения контактных часов и часов самостоятельной работы обучающихся.

3.3. Предложения по изменению учебного плана ОП вносит руководитель образовательной программы, а также директор института и ответственный за учебный процесс структурного подразделения, на базе которого реализуется образовательная программа.

3.4. Срок внесения изменений в утвержденные планы – позднее 10 ноября текущего учебного года. Необходимо представить выписку из решения Ученого совета института (приложение 1). Выписка из протокола должна содержать следующие сведения:

- код и наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля и (или) специализации;
- форма и срок обучения (очная, заочная или очно-заочная форма обучения, нормативный срок обучения);
- обоснование изменения;
- описание характера изменения;
- подписи руководителя ОП, подпись директора института.

3.5. Решение о внесении изменений в учебный план принимает проректор по учебной работе.

3.6. Ответственный за учебный процесс структурного подразделения, на базе которого реализуется образовательная программа, вносит утвержденные изменения в учебные планы, направляет учебные планы с изменениями в Центр информационных технологий Университета для размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ-23.doc		Впервые	Листов 8

сети «Интернет»; руководители образовательных программ вносят изменения в учебные поручения ППС.

3.7. Учебно-методический отдел реализует изменения в расписании учебных занятий и корректирует расчет учебной нагрузки преподавателей.

3.8. Все изменения вносятся в лист регистраций изменений (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью утвержденного **учебного плана в печатной форме**.

3.9. К измененным учебным планам прилагается следующая информация о внесении изменений: регистрационный номер и дата служебной записки и(или) номер и дата приказа; дата вступления в силу изменений по учебному плану; краткое описание характера изменения.

3.10. Предложение о внесении изменений в учебные планы может быть отклонено в случае: а) несоответствия вносимых изменений действующим на данный момент нормативным документам: ФГОС ВО/ ФГОС СПО, Уставу Университета, Нормативным документам об организации образовательной деятельности; б) в случае отсутствия или несвоевременного предоставления документов, представленных в п.п. 3.1. – 3.9. настоящего положения.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ-23.doc		Впервые	Листов 8

Приложение 1

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Выписка

из протокола заседания Ученого совета института

от «__» _____ 20__ г.

С целью повышения качества подготовки обучающихся по направлению подготовки (*специальности*) для профиля (*специализации*) _____

внести предложения по изменению в рабочем учебном плане, введенном с 202_ - 202_ учебного года по очной (*заочной, очно-заочной*) форме обучения с нормативным сроком обучения:

по дисциплине _____
наименование дисциплины

в связи с (*обоснование изменения*) _____

установить (*описание характера изменения*):

часов на лекционные занятия, _____

часов на практические занятия, _____

часов на лабораторные занятия, _____

часов на контроль самостоятельной работы студентов, _____

часов на самостоятельную работу студентов с сохранением общей трудоемкости дисциплины и формы контроля _____

Другие предложения, по изменению учебного плана.

Согласованная и утвержденная в установленном порядке рабочая программа дисциплины прилагается.

Руководитель образовательной программы _____ (_____)

Согласовано:

Директор института _____ (_____)

Ученый секретарь _____ (_____)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение о порядке разработки, утверждения, внесения изменений и контроле реализации учебных планов образовательных программ в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ-23.doc		Впервые	Листов 8

Приложение 2

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа учебного плана				Основание для внесения изменений	Подпись	Дата внесения изменения	Дата введения изменения
	измененного	замененного	нового	аннулированного				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Главный юрист



И.В. Жуплей

М.А. Рыженко