

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2015	Лист 1
ПЛ-16.doc		Впервые	Листов 8

Рассмотрено на заседании Ученого Совета  
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА



УТВЕРЖДАЮ

А.Э. Комин

«26» сентября 2016 г., протокол № 1

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ  
НЕДЕЛИ И УЧЕБНОГО ГОДА В ФГБОУ ВО  
ПРИМОРСКАЯ ГСХА**

г. Уссурийск 2016 г.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2015	Лист2
ПЛ-16.doc		Впервые	Листов 8

## 1 Общие положения

1.1 Настоящие Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее — ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, Академия) определяет виды работы преподавателей, а так же соотношение рекомендуемого объема учебной работы к другим видам работ при реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры.

1.2 Положение соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

-- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г №273 –«ФЗОб образовании в Российской Федерации»;

-- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 М 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

-- Трудовой кодекс Российской Федерации М 197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. от 25.11.2013).

--Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобразования России от 26.06.2003 N14-55-784 нн/15.

-- Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

## 2 Содержание, сроки и последовательность действий по планированию, распределению, перераспределению и учету всех видов работ профессорско-преподавательского состава Академии

2.1 Настоящее Положение применяется для установления единого порядка определения содержания, сроков и

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2015	Лист 3
ПЛ-16.doc		Впервые	Листов 8

2.2 последовательности действий при осуществлении планирования, распределения, перераспределения и учету всех видов работ преподавателей Академии.

2.3 Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.4 Норма рабочего времени для преподавателей на ставку заработной платы включает в себя следующие виды работ:

- учебную;
- учебно-методическую;
- научно-исследовательскую;
- подготовку научно-педагогических кадров;
- руководство научно-исследовательской работой студентов;
- воспитательную;
- организационную;
- повышение квалификации;
- профориентационную и прочую работу.

2.5 Учебная нагрузка в Академии по программам высшего образования устанавливается ежегодно приказом ректора в зависимости от квалификации в размере до 900 часов в учебном году.

2.6 Нормы времени для расчета учебной и других видов работ утверждаются приказом ректора Академии.

2.7 В объем второй половины рабочего дня преподавателя не включается работа, оплачиваемая дополнительно.

2.8 Расчет часов лекций проводится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность учебных групп, объединяемых для чтения лекций, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов.

2.9 Под термином «группа» подразумевается «академическая группа» численностью до 25 обучающихся.

2.10 Под термином «подгруппа» подразумевается часть «академической» группы численностью не более 16 обучающихся. Деление группы на подгруппы производит деканат института/самостоятельно.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2015	Лист 4
ПЛ-16.doc		Впервые	Листов 8

### **3 Планирование работы**

Основными документами по планированию и учету работы профессорско-преподавательского состава Академии являются:

- расчет объема учебной работы Академии;
- расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры на учебный год;
- индивидуальный план работы преподавателей на учебный год.

3.1 Объем общей (аудиторной) нагрузки по дисциплинам, занятия по которым обеспечивают закрепленные кафедры Академии, рассчитывается деканатами согласно учебным планам направлений подготовки (специальностей).

3.2 Расчет объема учебной работы Академии и необходимого количества преподавателей для ее выполнения ежегодно производится и утверждается приказом по Академии. Из рассчитанного числа преподавателей Академии выделяется штат кафедры пропорционально планируемой нагрузке.

3.3 Исходя из общего объема учебной нагрузки кафедры, нормативов годовой учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и предложений заведующих кафедрами, разрабатывается штатное расписание по каждой кафедре, которое утверждается ректором.

3.4 При формировании штата кафедра должна руководствоваться требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к качественному составу профессорско-преподавательского состава с учетом внешних и внутренних совместителей.

3.5 Планирование всех видов нагрузки работникам из числа преподавателей Академии осуществляется заведующими кафедрами. При распределении различных видов работ между

3.6 преподавателями заведующий кафедрой руководствуется, в первую очередь, необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, научного развития кафедры с учетом повышения научно-педагогической квалификации, опыта и профессиональных интересов преподавателя.

3.7 Учебную нагрузку на кафедре могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2015	Лист 5
ПЛ-16.doc		Впервые	Листов 8

Под внешним совместителем понимаются лица из числа профессорско-преподавательского состава, для которых Академия не является основным местом работы, но в котором они выполняют часть учебной нагрузки, прошедшие конкурсный отбор и утвержденные в должности приказом ректора на основе заключенного трудового договора.

Внутренний совместитель — сотрудник Академии из числа административно-управленческого персонала, основных (штатных) педагогических работников, научных, прочих работников, помимо основных должностных обязанностей, ведущий в Академии педагогическую работу на условиях штатного совместительства.

3.8 Все совместители в обязательном порядке должны иметь индивидуальные планы работы.

3.9 Данные о совместителях и почасовиках, в том числе, и итоговые числа о них по кафедрам и факультету в целом должны быть указаны в планирующих документах по распределению педагогических поручений.

3.10 Штатные преподаватели и совместители считаются членами кафедры.

3.11 Общая аудиторная нагрузка (чтение лекций, проведение лабораторных работ, практических и семинарских занятий, текущих, предэкзаменационных консультаций, прием зачетов, экзаменов и т.д.) для преподавателей производится в соответствии с нормами, утвержденными ректором Академии.

3.12 Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.13 В деканат и учебно-методическое управление к установленному сроку для составления расписания представляются общий лист распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры.

3.14 Лекционная работа должна поручаться преимущественно профессорам и доцентам, обладающим высокой квалификацией и педагогическим мастерством. Эта работа может поручаться и старшим преподавателям.

3.15 На основе расчета объема учебной (аудиторной), методической и научной работы заведующий кафедрой составляет расчет часов учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава.

3.16 Расчет часов практических занятий и семинаров проводится для группы. Для занятий по иностранным языкам, физической культуре, лабораторным работам и в компьютерном классе допускается деление группы на подгруппы.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2015	Лист 6
ПЛ-16.doc		Впервые	Листов 8

3.17 Преподаватель, занимающий основную ставку (900 часов), не может иметь дополнительную учебную нагрузку более чем на 0,5 ставки.

3.18 Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года. Расчет

3.19 производится по нормам, установленным приказом ректора по Академии. Почасовая нагрузка не вносится в индивидуальный план преподавателя. Для учета общего объема выполненной нагрузки необходимо приложить отчет по нагрузке, выполненной на условиях почасовой оплаты.

3.20 При планировании и учете работы преподавателей кафедры, работающих на условиях совместительства, общий объем их рабочей нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки. При этом обязательной является выполнение учебной работы в соответствии с установленными нормами. Остальные виды работ планируются кафедрой выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

3.21 При принятии штатного преподавателя в Академии на условиях совместительства (внутривузовское совместительство) соответствующая кафедра рассматривает и утверждает индивидуальный план, определяющий его рабочую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

3.22 На период командировки, стажировки преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Установленная ему на этот период учебная работа перераспределяется заведующим между другими преподавателями кафедры в пределах 6-часового рабочего дня.

3.23 В период болезни преподаватель освобождается от всех видов нагрузок. Замещающему его преподавателю производится оплата за учебные аудиторные занятия на условиях почасовой оплаты.

3.24 В случае увольнения преподавателя в течение учебного года при невыполнении им положенного норматива учебной нагрузки или перераспределении ее по другим уважительным причинам (болезнь, стажировка с отрывом от основной работы, отпуск в течение учебного года и др.) часы поступают в почасовой фонд кафедры по согласованию с проректором по учебной работе на основании представления заведующего кафедрой.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2015	Лист 7
ПЛ-16.doc		Впервые	Листов 8

3.25 При плановом повышении квалификации преподавателем кафедры его нагрузка сокращается пропорционально времени, отведенного для этих целей приказом ректора.

3.26 В обязанности преподавателя входит обеспечение соответствующей учебно-методической документацией всех видов работ, перечисленных в данном Положении.

3.27 Документами, определяющими и контролирующими учебную работу каждого преподавателя и кафедры, являются:

— индивидуальный план и кафедральный журнал включающий сведения о фактическом выполнении учебной работы преподавателями кафедры по семестрам и за год. \_расчет часов работы по кафедре.

— сведения о планируемой учебной работе преподавателей на очередной учебный год;

3.28 Преподаватель допускается к проведению занятий при наличии следующих документов:

- оформленный трудовой договор;
- утвержденная учебная нагрузка;
- индивидуальный план работы;

3.29 В случае работы по совместительству или на условиях почасовой оплаты преподаватель допускается к проведению занятий только после оформления всех вышеуказанных

3.30 документов, дополнительно необходимо оформить договор возмездного оказания услуг, а по факту выполнения работы — отчет о выполненной работе.

3.31 При приеме преподавателя на основную ставку или по совместительству, в течение календарного года, помимо договора необходимо предоставить скорректированную нагрузку кафедры и индивидуальную нагрузку преподавателя.

3.32 Заведующему кафедрой предоставляется право индивидуально подходить к планированию объемов внеаудиторных работ, выполняемых преподавателем в течение рабочего дня, в пределах установленных нормативов и плана работы кафедры.

3.33 По окончании учебного года преподаватель отчитывается о выполнении педагогической нагрузки на заседании кафедры и заведующий кафедры подтверждает ее выполнение подписью в индивидуальном плане преподавателя.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ 2015	Лист 8
ПЛ-16.doc		Впервые	Листов 8

3.34 На основании отчетов преподавателей заведующий составляет отчет о выполнении общей нагрузки кафедры (по установленной форме) и предоставляет его в учебно-методическое управление не позднее 30 сентября вместе. В случае не соответствия объема запланированной и выполненной работы к отчету прилагается пояснительная записка с указанием причин несоответствия.

3.35 Ответственными за соблюдение норм нагрузки при составлении объема учебной работы и распределение педагогических поручений являются заведующие кафедрами.

3.36 Корректировка плановых объемов учебной нагрузки кафедры осуществляется заместителем декана по учебной работе по завершению приемной комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Г.В. Ковальчук