

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 31.10.2023 14:53:24
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
_____ А.Э. Комин
« ____ » _____ 2023 г.

П Р А В И Л А
проведения вступительных испытаний в форме собеседования
для лиц отдельных категорий граждан согласно Особенности приема,
утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. №231,
в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17
февраля 2023 г. № 19-ФЗ и письма Минобрнауки России №МН-5/169010
от 02.05.2023 г. «О направлении рекомендаций»; постановлению
Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 528. при
приеме по программам бакалавриата, программам специалитета.

1. Вступительные испытания в форме собеседования проводятся для лиц отдельных категорий граждан согласно Особенности приема, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. №231, в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ и письма Минобрнауки России №МН-5/169010 от 02.05.2023 г. «О направлении рекомендаций»; постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 528, поступающих по программам бакалавриата, программам специалитета, в очной форме или с использованием дистанционных технологий (согласно Положения о вступительных испытаниях ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ).

2. Вступительные испытания в форме собеседования проводятся в сроки, определенные Правилами приема для вступительных испытаний, проводимых Приморский ГАТУ самостоятельно, согласно расписания для абитуриентов, выразивших желание сдавать вступительные испытания в форме собеседования.

3. Расписание вступительных испытаний (собеседование) размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ до 1 июня текущего года.

4. Материалы вступительных испытаний для собеседования составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится как документ строгой отчетности.

5. Собеседование проводится индивидуально с каждым поступающим. Продолжительность собеседования устанавливается не более 30 минут без перерыва.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается (за исключением сопровождающих для граждан с ограниченными возможностями здоровья).

На вступительном испытании присутствует не менее двух экзаменаторов, (при проведении в дистанционном формате один).

Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

6. При приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета результаты каждого вступительного испытания (собеседования), проводимого академией самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале.

Минимальное количество баллов на все уровни образования, устанавливаются ежегодными правилами приема в соответствии с нормативными документами.

7. До начала проведения вступительного испытания поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

8. Во время проведения собеседования ведется протокол собеседования на бланках для собеседования по каждому предмету отдельно. Поступающий (по желанию) самостоятельно может заполнить бланк протокола собеседования. Поступающим запрещается копировать, делать фотоснимки, выносить из аудитории экзаменационные материалы, пользоваться во время вступительного испытания материалами на бумажных и электронных носителях. Бланк протокола собеседования подписывается членом экзаменационной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

9. По окончании вступительного испытания все бланки протокола собеседования экзаменаторами передаются ответственному секретарю приемной комиссии. Результаты собеседования вносятся в ведомость вступительного испытания.

Результаты вступительных испытаний (собеседования) действительны в течение текущей приемной кампании.

10. Бланки протоколов собеседования, зачисленных хранятся в их личных делах, а незачисленных – уничтожаются через 6 месяцев после окончания вступительных испытаний.

11. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

При организации сдачи вступительных испытаний (собеседования), на каждое направление подготовки (специальность) в несколько потоков по соответствующим форме получения образования и (или) условиям обучения не допускается повторное участие абитуриента в сдаче вступительных испытаний (собеседования).

12. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

13. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Университетом – на следующий день после проведения. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).