

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.01.2025 12:36:56
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Рассмотрен на заседании Ученого
совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
«17» января 2025года,
протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

_____ А.Э. Комин
М.П

Порядок проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет проведение вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Приморский государственный аграрно - технологический университет» (далее – Университет) самостоятельно при приеме на обучение в Университет по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно - технологический университет»;

1.3. Вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий проводятся в форме компьютерного тестирования при приеме по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и в формате видеоконференции по программам подготовки научно-педагогических кадров по всем формам обучения.

1.4. При организации вступительного испытания с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивается идентификация личности поступающего посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности поступающего документам, удостоверяющим личность обучающегося.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий

2.1 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в сроки, определенные Правилами приема для вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно и по мере комплектования групп абитуриентов, выразивших желание сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

2.2 Приемная комиссия составляет расписание вступительные испытания с применением дистанционных образовательных технологий и представляет списки поступающих в Центр информационных технологий Университета (далее – ЦИТ), который присваивает каждому поступающему логин/пароль для входа в Комплекс тестирования Университета.

2.3 Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, обеспечиваются сотрудниками ЦИТа в соответствии со следующими требованиями:

режим видеоконференции должен обеспечить дистанционный обзор поступающих для идентификации и прокторинга;

обеспечение качественной видео- и аудиосвязи (камера, микрофоны, колонки)

Необходимые технические условия проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий для поступающего обеспечиваются самостоятельно.

2.4 Обеспечивается своевременное доведение необходимой информации до сведения поступающего, проходящего вступительные испытания с использованием дистанционных технологий.

2.5 Продолжительность вступительного испытания для одного потока устанавливается не более 90 минут (1,5 часов) без перерыва. При устной форме проведения испытания время на подготовку ответа – 45 минут.

Процесс тестирования должен быть автоматизирован, а также, должны быть обеспечены: автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, хранение результатов тестирования.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами.

2.6 Хранение экзаменационных материалов вступительных испытаний обеспечивается до дня проведения вступительных испытаний, вскрытие экзаменационных материалов происходит непосредственно во время экзамена.

На вступительном испытании обязательно присутствует наблюдатель приемной комиссии (проктор). Наблюдателем может быть член предметной экзаменационной комиссии.

Наблюдатель назначается ответственным секретарем приемной комиссии.

2.7. Приемная комиссия обеспечивает своевременное доведение необходимой информации до сведения всех поступающих, проходящих вступительные испытания с применением ДОТ (расписание вступительного испытания (дата и время проведения), личный логин/пароль для прохождения вступительного испытания, инструктаж по проведению).

2.8 Вступительное испытание проходит согласно расписанию - в назначенную дату и время поступающие проходят компьютерное тестирование.

2.9 Перед началом вступительного испытания наблюдатель приемной комиссии (проктор) проводит идентификацию поступающего посредством видеосвязи, через предъявление поступающим для обозрения документа удостоверяющего личность,

позволяющего четко зафиксировать фотографию поступающего и его личные данные.

При сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающий обеспечивает посредством видеосвязи для наблюдателей Приемной комиссии (проктора) полный обзор места выполнения заданий вступительных испытаний.

На вступительном испытании запрещается пользоваться материалами на бумажных и электронных носителях.

2.10 По завершении вступительных испытаний проктор составляет протокол о проведении вступительных испытаний, который передается ответственному секретарю приемной комиссии.

2.11 При проведении вступительного испытания и применением дистанционных технологий может осуществляется видеозапись.

2.12 При нарушении поступающим порядка проведения вступительного испытания наблюдатель (проктор), проводящий вступительное испытание, вправе прекратить проведение вступительного испытания с составлением акта о нарушении. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

2.13 В случае невозможности осуществления видеосвязи, при отсутствии или прерывании видео/аудио сигнала необходимо обеспечить запись вступительных испытаний и предоставить запись в приемную комиссию, при невозможности предоставления видеозаписи, результаты вступительных испытаний могут быть аннулированы.

В случае прерывания вступительного испытания по причине не зависящей от поступающего, необходимо предоставить документ об уважительной причине его прерывания.

2.14 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.15 По результатам вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по научной работе и
инновационным технологиям

И.И. Бородин

И.о. проректора по учебной работе

И.В. Жуплей

Начальник Центра информационных
технологий

С.Б. Заворотный

