

## **Рекомендации по составлению резюме**

Эффективность Ваших действий на пути к трудоустройству во многом определяется качеством подготовленного Вами резюме — это Ваша визитная карточка. Объективную информацию о себе можно представить по-разному, главная цель – наиболее выигрышно подать сведения о Вашем опыте, навыках и личных качествах, что побудило бы работодателя пригласить Вас на собеседование. Вот несколько правил, которые помогут Вам достичь желаемого результата:

### **1. Резюме должно быть грамотным.**

Грамотность речи и письма напрямую влияет на первоначальное общее впечатление. Если оно негативное — второго шанса может просто не быть.

### **2. Единый стиль.**

Это касается как внешнего вида (форматирование, отступы, колонки и т.д.), так и «внутреннего» — стилистики. Помните, составляя резюме, вы пишете краткую заметку о том, какой вы классный специалист, а не автобиографию в стихах на трех листах.

### **3. Подробно, но кратко.**

Не стоит перечислять десятки мелких проектов, будет результативнее сконцентрироваться на важном.

### **4. Соответствие вакансии.**

У каждого из нас много хороших качеств, но работодателю будут важны именно те, что помогут закрыть вакансию, а вам, соответственно, найти работу.

### **5. Конкретика.**

Четко указывайте, на какую позицию вы претендуете и какая зарплата вас привлекает. Это экономит время и вам, и представителю работодателя.

### **6. Резюме должно содержать реальную контактную информацию**

Разыскивать вас по всему интернету никто не будет, поэтому укажите тот номер телефона, по которому до вас можно дозвониться, и действующую электронную почту.

### **7. Резюме должно быть точным**

Непоследовательная хронология трудовой биографии — это подозрительно. Поэтому тщательно проверьте все даты. Пробелов в трудовом стаже стыдиться не нужно, но и хвастаться «простоем» не стоит — об этом вы можете рассказать уже на собеседовании. При отсутствии трудового стажа рекомендуется указать наиболее значимые достижения в учебе (научные работы, статьи, грамоты за участие в олимпиадах и т.п.).

### **8. Изюминка в резюме – это плюс.**

Стрессоустойчивые, коммуникабельные и готовые развиваться кандидаты уже никого не удивят. А вы же хотите удивить, запомниться и получить работу? Тогда сделайте своё резюме индивидуальным и не забывайте о чувстве меры.

### **9. Резюме должно быть адекватным**

Если вы добавляете фотографию, то помнить нужно только об одном: ваша цель - собеседование, а не свидание.

### **10. Резюме должно быть честным**

Потому что тайное всегда становится явным. И вы это знаете.

Если Вас пригласили – значит, резюме действительно «работает», и оно поможет Вам достигнуть желаемого результата.