

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 1
		Взамен ПЛ 2015	Листов 10
ПЛ - 16.doc			

Рассмотрено на заседании

Ученого совета

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

« 25 » января 2016 г.

Протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

А.Э. Комин

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ

Уссурийск 2016

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 2
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

1 Общие положения

1.1 Отдел международных связей (далее ОМС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), осуществляющим организацию и координацию обучения в Академии иностранных граждан, включая граждан из стран СНГ, а также международное научно-техническое сотрудничество. Отдел работает в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями, институтами, кафедрами, лабораториями, Ученым советом Академии.

1.2 Отдел международных связей создан приказом ректора № 480 от 9.11.2000 г. и работает в непосредственном подчинении ректора Академии. ОМС создается и ликвидируется приказом ректора Академии.

1.3 Отдел международных связей возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, свободно владеющих иностранным языком, а также имеющих стаж работы в области международных связей.

1.4 Отдел международных связей осуществляет работу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим положением.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 3
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

2 Цели и задачи

2.1 Целями создания отдела международных связей являются:

2.1.1 Широкая интеграция Академии в международное академическое сотрудничество за счет развития эффективной системы управления международной деятельностью.

2.1.2 Повышение международной конкурентоспособности Академии и внедрение новых форм партнерского взаимодействия со странами АТР и Европы.

2.2 Для достижения поставленных целей отдел международных связей решает следующие основные задачи:

2.2.1 разработать и обеспечить реализацию стратегии международной деятельности Академии;

2.2.2 организовать международное научно-техническое сотрудничество Академии совместно с деканами институтов Академии и сотрудниками Научно-исследовательской части;

2.2.3 продвигать и реализовывать на международном рынке основные и дополнительные образовательные программы (организовать набор иностранных студентов), в том числе по совершенствованию навыков практического использования иностранных языков сотрудниками и обучающимися;

2.2.4 координировать и контролировать деятельность институтов, кафедр, научных и других подразделений Академии, осуществляющих международную деятельность;

2.2.5 реализовывать систему академической мобильности преподавателей, научных сотрудников, студентов и аспирантов, на основе

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 4
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

актуализации действующих и создания новых программ академической мобильности;

2.2.6 контролировать пребывание иностранных граждан (студенты, преподаватели, делегации), обучающихся или посещающих Академию.

3. Функции

3.1 Основными функциями ОМС являются:

3.1.1 выявление и уточнение перспективных направлений сотрудничества Академии с партнерами из стран АТР и Европы;

3.1.2. подготовка и внесение предложений по определению основных приоритетов международного сотрудничества Академии в области образования, науки и культуры со странами АТР и Европы;

3.1.3 разработка пакета нормативных документов (договоры, соглашения, протоколы, контракты), регламентирующих процессы организации международного сотрудничества Академии;

3.1.4 контроль за выполнением рабочих и комплексных программ сотрудничества;

3.1.5 участие в планировании и реализации мероприятий по продвижению образовательных услуг Академии, включая международные образовательные программы;

3.1.6 проведение рекламных акций и профориентационных мероприятий, включая выезд за пределы РФ, с целью набора иностранных студентов совместно с Центром довузовской, целевой подготовки и трудоустройства специалистов;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 5
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

3.1.7 ведение статистического учета количества иностранных студентов;

3.1.8 организация консультационных мероприятий для структурных подразделений Академии, осуществляющих международные отношения;

3.1.9 вовлечение структурных подразделений в международное сотрудничество через участие в мероприятиях, проводимых в Академии;

3.1.10 обеспечение процедур академической мобильности, установленных стандартами Академии;

3.1.11 контроль за предоставлением отчетов о поездках за рубеж и их утверждением на советах;

3.1.12 разработка программ визитов иностранных делегаций, а также участие в планировании программ пребывания иностранных преподавателей и студентов;

3.1.13 своевременное оформление приглашений, визовое сопровождение, постановка и снятие с миграционного учета иностранных граждан посещающих Академию.

3.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом международных связей своих функций несет начальник отдела.

3.3 Основные виды работ (отчетности), выполняемые сотрудниками ОМС:

3.3.1 разработка плана работы с зарубежными партнерами на учебный год;

3.3.2 формирование плана-графика (поквартального и годового) работ по набору иностранных студентов (профориентационные и рекламные мероприятия) совместно с Центром довузовской, целевой подготовки и трудоустройства специалистов;

3.3.3 формирование отчета о проделанной работе;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 6
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

3.3.4 предоставление годового отчета о выполнении плана работы отдела;

3.3.5 формирование информации о деятельности отдела международных связей для вышестоящих организаций.

4 Организационная структура

4.1 Структура и штат отдела международных связей утверждаются ректором.

4.2 Выполнение сотрудниками отдела международных связей должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, распоряжениями начальника отдела.

4.3 Сотрудники отдела международных связей назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению начальника отдела.

5 Финансово-хозяйственная деятельность

5.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности ОМС производится централизованно бухгалтерией Академии в сводной смете доходов и расходов на едином балансе Академии за календарный год. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется отдельно.

5.2 Источниками финансирования деятельности ОМС являются:

5.2.1 субсидии на выполнение государственного задания;

5.2.2 добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 7
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

5.2.3 доходы, получаемые от оказания платной образовательной и иной деятельности.

5.3 Финансирование ОМС осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Академии (далее – ПФХДА).

5.4 Использование средств внебюджетной деятельности, осуществляется в соответствии с ПФХДА, разработанным бухгалтерией Академии на финансовый год и утвержденной ректором.

В ПФХДА устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности ОМС затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса Академии.

5.5 Порядок использования средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется бухгалтерией Академии.

5.6 Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается бухгалтерией Академии и утверждается ректором.

5.7 По мере выполнения услуг, не предусмотренных ПФХДА производится его корректировка.

6 Полномочия и ответственность

6.1 Сотрудники отдела международных связей имеют право:

6.1.1 знакомиться с решениями ректора, проректоров, начальника отдела, касающимися деятельности отдела международных связей;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 8
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

6.1.2 представлять в установленном порядке в пределах полномочий от имени Академии по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными органами, представительствами иностранных государств, международными фондами, иностранными партнерскими университетами и организациями, а также с другими учреждениями;

6.1.3 давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сотрудника;

6.1.4 вносить на рассмотрение начальника отдела предложения по улучшению деятельности отдела в целом, совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности отдела и варианты устранения недостатков, имеющихся в отделе международных связей;

6.1.5 в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Академии и должностных лиц информацию, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

6.1.6 в пределах своей компетенции предоставлять, документы, справки и различную информацию сотрудникам других структурных подразделений.

6.2 Начальник отдела международных связей несет ответственность за:

6.2.1 несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений ректора, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

6.2.2 некачественное выполнение функций и задач, возложенных на ОМС;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 9
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

6.2.3 несоблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства РФ;

6.2.4 несоблюдение сотрудниками отдела международных связей правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.

7 Взаимодействие с другими подразделениями

7.1 Отдел международных связей взаимодействует со всеми подразделениями Академии в вопросах осуществления деятельности по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

7.2 Отдел международных связей взаимодействует с ректором по вопросам получения решений Ученого совета Академии; получения приказов и распоряжений администрации Академии; получения информации о работе Академии, об открытии новых специальностей и направлений, а также о возможности повышения квалификации сотрудников отдела.

7.3 Отдел международных связей взаимодействует с деканами институтов по вопросам получения информации о планах работы институтов в области международных отношений; помощи в организации визитов иностранных специалистов по профилю соответствующего института; информации о результатах международной деятельности институтов.

8 Показатели оценки результатов деятельности

8.1 Оценка результатов деятельности осуществляется в соответствии с задачами и функциями ОМС предусмотренными настоящим Положением.

Показатели оценки результатов деятельности структурного подразделения:

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 10
		Взамен ПЛ 2015	Листов 10
ПЛ - 16.doc			

8.2.1 количество иностранных студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования Академии;

8.2.2 количество студентов, прошедших в течение учебного года обучение не менее одного семестра (триместра) и менее одного семестра в зарубежных вузах – партнерах Академии;

8.2.3 количество иностранных научно-педагогических работников Академии;

8.2.4 объем доходов Академии от выполнения НИОКР и образовательной деятельности из иностранных источников;

8.2.5 количество подписанных соглашений о сотрудничестве с зарубежными партнерами;

8.2.6 количество принятых зарубежных делегаций на базе Академии.

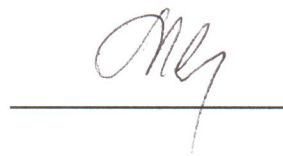
Начальник отдела международных связей



О.Н. Ивус

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



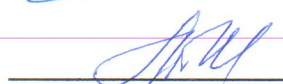
Г.В. Ковальчук

Проректор
по научно-исследовательской работе



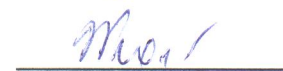
С.В. Иншаков

Директор ЦДЦП и ТС



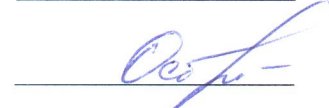
А.И. Павленко

Главный бухгалтер



Н.Е. Котлярова

Юрисконсульт



А.Н. Остаховская

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение об отделе международных связей	ПЛ 2016	Лист 10
		Взамен ПЛ 2015	Листов 11
ПЛ - 16.doc			

Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	Изложить пункт 1.3 «1.3 Отдел международных связей возглавляет начальник, назначаемый приказом ректора из числа высококвалифицированны х работников, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, свободно владеющих иностранным языком, а также имеющих стаж работы в области международных связей» в следующей редакции: «1.3 Отдел международных связей возглавляет проректор по международной и воспитательной работе, назначаемый приказом ректора из числа высококвалифицированны х работников, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень, ученое звание, свободно владеющих иностранным языком, а также имеющих стаж работы в области международных связей». Новая редакция пункта 3.1 вступает в силу с 23.04.2018 г.	Решение заседания Ученого совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, протокол от 23.04.2018 г. № 10.		О.Н. Ивус	23.04.2018 г.