

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист1
ПЛ-17.doc			Листов 18

Рассмотрено на заседании Ученого Совета

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

А.Э. Комин

«28» декабря 2017 г., протокол № 5

Ректор ФГБОУ ВО Приморская
ГСХА



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Подготовительном отделении для иностранных граждан
Федерального государственного бюджетного образовательного учреж-
дения высшего образования «Приморская государственная сельскохо-
зяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)**

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 2
ПЛ-17.doc			Листов 18

Оглавление

1 Общие положения	3
2 Цель, задачи и основные виды деятельности Подготовительного отделения.....	7
3 Функции Подготовительного отделения.....	9
4 Права и обязанности работников.....	10
5 Руководство.....	10
6 Организация деятельности Подготовительного отделения.....	11
7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии.....	14
8 Ответственность.....	15
Приложение 1.....	16
Лист согласований.....	17
Лист регистрации изменений.....	18

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 3
ПЛ-17.doc			Листов 18

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение - локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту - Академия), который регулирует деятельность Подготовительного отделения для иностранных граждан (далее - Подготовительное отделение), определяет его задачи и функции, виды деятельности при освоении дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации

1.2 Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц, участвующих в организации работы Подготовительного отделения.

1.3 Подготовительное отделение для иностранных граждан является административно-управленческим структурным подразделением Академии (Учебно-методического отдела (УМО)).

1.4 В своей деятельности Подготовительное отделение руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, а также настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства России от 05.08.2013 N 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Постановление Правительства России от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства России от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2013г. N 1284 «Об утверждении

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 4
ПЛ-17.doc			Листов 18

порядка и критериев приема в федеральных государственных образовательных организациях, на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах которых иностранные граждане и лица без гражданства, поступающие на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, установленной Правительством Российской Федерации, имеют право на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказ Минобрнауки России от 3 октября 2014 г. N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Устав ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (утв. Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.11.2015 г. № 132-у);

– Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, рассмотренные на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 29.02.2016г., протокол № 10, и утвержденные ректором.

1.5 Общую координацию деятельности Подготовительного отделения осуществляет проректор по учебной работе, координирующий его деятельность в соответствии с установленным в Академии распределением обязанностей (далее - координирующий руководитель).

1.6 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Подготовительного отделения утверждает ректор Академии по представлению координирующего руководителя, согласованному с руководителем Подготовительного отделения.

1.7 Трудовые обязанности работников Подготовительного отделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Академии и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, а также должностными инструкциями работников Подготовительного отделения.

Должностные инструкции работников Подготовительного отделения утверждаются начальником управления делами Академии и координирующим руководителем по представлению начальника Подготовительного отделения.

1.8 Деятельность Подготовительного отделения осуществляется за счет средств,

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 5
ПЛ-17.doc			Листов 18

поступающих от слушателей, обучающихся по договорам об образовании, также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета на учебный год в случае представления Минобрнауки России квоты на обучение. 1.9 Подготовительное отделение имеет собственную интернет-страницу (сайт) на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Академии регламентами, и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Подготовительного отделения.

1.10 К документам Подготовительного отделения имеют право доступа, помимо его работников, ректор, координирующий руководитель, руководитель Подготовительного отделения, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Подготовительного отделения, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11 Подготовительное отделение может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.12 Настоящее Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

1.13 Иностранный обучающийся, завершивший обучение по программе дополнительного образования, должен быть:

- способен продолжать обучение в университете по основным образовательным программам высшего образования по выбранным направлениям по очной форме в соответствии с намерениями обучающегося, а именно: «владеть русским языком в объеме, предусмотренным Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ» и обеспечивающем возможность осуществлять учебную деятельность на русском языке и необходимом для общения в учебно-профессиональной и социально-культурной сферах;
- владеть системой предметных знаний, необходимых для продолжения образования в российском вузе;
- быть психологически готовым к учебной деятельности в условиях новой для него социокультурной среды.

1.14 Термины и определения:

Подготовительное отделение - подготовительное отделение для иностранных граждан.

Слушатель - иностранный обучающийся подготовительного отделения для иностранных граждан.

Иностранный обучающийся – иностранный гражданин, лицо без гражданства, соотечественник, проживающий за рубежом (далее все вместе – иностранные граждане) - физическое лицо, осваивающее дополнительные общеобразовательные

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 6
ПЛ-17.doc			Листов 18

программы, обеспечивающие подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, является слушателем подготовительного факультета (отделения).

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Академии.

Образовательные программы дополнительного образования - разновидность дополнительных образовательных программ.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дисциплина – логически заверченный раздел знаний, изучаемый в пределах программы обучения в рамках одного периода (например, семестра).

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы (36 академических часов).

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговая аттестация – представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Компетенция – комплекс индивидуальных характеристик бакалавра, специалиста, магистра и научно-педагогического кадра необходимых и достаточных для эффективного и гарантированного осуществления его профессиональной деятельности в заданных условиях и на заданном уровне качества.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины или учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам образования.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ для бакалавров, магистров, специалистов, научно-педагогических кадров различных направленностей (профилей).

Направленность (профиль) – направленность образовательной программы на конкретный вид и/или объект профессиональной деятельности. Определяется дисциплинами (модулями), относящимися к вариативной части образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – регламентирующий

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 7
ПЛ-17.doc			Листов 18

учебный документ, который определяет: наименование дисциплины (модуля); перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочий учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной аттестации обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – часть образовательного процесса, которая предполагает целенаправленную активную деятельность обучающегося при методической поддержке преподавателя во внеаудиторное время.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Промежуточная аттестация – форма контроля и проверки уровня освоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 8
ПЛ-17.doc			Листов 18

обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.15 Настоящее Положение вступает в силу со дня его рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

1.16 Вносимые в настоящее Положение изменения и дополнения отражаются в листе регистрации изменений после их рассмотрения на заседании Ученого совета Академии и утверждения ректором.

2 Цель, задачи и основные виды деятельности Подготовительного отделения

2.1. Подготовительное отделение создано с целью сопровождения подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – слушатели), не владеющих или слабо владеющих русским языком, имеющих право на поступление в образовательные организации высшего образования в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, к обучению в в российском высшем учебном заведении на русском

языке, в т.ч. в ФГБОУ Во Приморская ГСХА.

2. Основными задачами Подготовительного отделения являются:

- сопровождение освоения слушателями дополнительной общеобразовательной программы, результатом освоения которой являются необходимые знания и умения, установленные требованиями к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных программ на русском языке;

- организация набора обучающихся из числа иностранных граждан Ближнего и Дальнего зарубежья, имеющих право поступления в высшие учебные заведения РФ;

- организация и осуществление образовательной деятельности в сфере подготовки иностранных граждан по направлениям или специальностям, соответствующим профилю обучения;

- организация и осуществление социальной адаптации иностранных обучающихся в новых условиях -организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение иностранных граждан в студенческую жизнь Академии: приобщение иностранных обучающихся к русской культуре, духовно-нравственным ценностям, здоровому образу жизни и т.д.;

- разработка методических комплексов Подготовительного отделения в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ» и локальными актами ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 9
ПЛ-17.doc			Листов 18

- подготовка рабочих программ, календарно-тематических планов, разработка занятий, (в том числе открытых), подготовка материалов для промежуточного, текущего и итогового контроля по направлениям и специальностям;

- сопровождение обучающихся, заключивших договор на полный курс обучения в Академии по образовательным программам высшего образования по выбранным направлениям по очной форме и по программам дополнительного обучения, по соответствующим профилям очной формы, (заявление о намерениях по поступлению на выбранное направление Академии и прикреплению к соответствующему Институту);

- формирование пакета документов для регистрации и организации миграционного сопровождения иностранных граждан;

- зачисление иностранных граждан на Подготовительное отделение ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, размещение их в общежитии Академии и организация учебного процесса;

- организация помощи в социальной адаптации иностранных обучающихся в новых социальных условиях.

2.3 Подготовительное отделение для иностранных граждан обязано:

- соблюдать законодательные акты РФ и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, относящиеся к деятельности Подготовительного отделения для иностранных граждан;

- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;

- выполнять указания и поручения вышестоящего руководства;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

- адекватно оценивать способность Подготовительного отделения для иностранных граждан результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных, консультационных, переводческих и иных услуг, вести документацию о своей деятельности и своевременно предоставлять полную и достоверную информацию о ней.

3 Функции Подготовительного отделения

3.1 В соответствии с возложенными задачами, Подготовительное отделение выполняет следующие функции:

- разрабатывает рекламную информацию для привлечения слушателей на Подготовительное отделение;

- организует визовую и адаптационную поддержку иностранных граждан до начала и в процессе обучения на Подготовительном отделении;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 10
ПЛ-17.doc			Листов 18

- обеспечивает слушателей утвержденными Учебно - методическим советом Академии учебными планами, программами обучения и учебно-методическими материалами по направлениям дополнительных образовательных программ;
- разрабатывает расписание занятий по образовательным программам на основании учебных планов;
- организует проведение занятий слушателей Подготовительного отделения, в том числе предметные лекции, семинары, в соответствии с расписанием;
- организует обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на Подготовительном отделении по языковым и общеобразовательным программам с выдачей документов установленного образца;
- организует интенсивное обучение иностранных студентов Академии по программе «Русский язык как иностранный»;
- организует тестирование слушателей Подготовительного отделения на знание русского языка как иностранного по сертификационной системе российского государственного тестирования;
- осуществляет взаимодействие по соблюдению действующего законодательства, порядка и процедуры постановки на миграционный учет иностранных граждан, лиц без гражданства, желающих обучаться на Подготовительном отделении, с Управлением федеральной миграционной службы по Приморского края;
- формирует документы для участия в ежегодном конкурсе Минобрнауки России по выделению квот на обучение иностранных граждан на подготовительном отделении

4 Права и обязанности работников

4.1. Работники Подготовительного отделения имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях ФГБОУ ВО Приморская ГСХА документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;
- вносить начальнику Подготовительного отделения предложения о совершенствовании деятельности;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Подготовительного отделения.

4.2. Работники Подготовительного отделения обязаны:- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Подготовительного отделения;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 11
ПЛ-17.doc			Листов 18

- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, поручения ректора, координирующего руководителя, начальника Подготовительного отделения в установленные сроки.

5. Руководство

5.1. Подготовительное отделение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом координирующего руководителя по согласованию с руководителем Подготовительного отделения.

5.2. Руководитель Подготовительного отделения осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Подготовительного отделения и подчиняется начальнику УМО.

5.3. Руководитель Подготовительного отделения:

- представляет его в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и вне его;

- осуществляет руководство Подготовительного отделения и организует его деятельность;

- формирует штатное расписание и представляет его на согласование начальнику УМО для дальнейшего утверждения в установленном в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА порядке;

- организует сопровождение набора слушателей на Подготовительное отделение;

- исполняет иные обязанности, необходимые для выполнения задач и функций Подготовительного отделения, установленных в настоящем Положении.

5.4. Руководитель Подготовительного отделения имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях ФГБОУ ВО Приморская ГСХА документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

- требовать от работников выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- требовать соблюдения работниками Устава ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности,

выполнения приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;- представлять начальнику УМО предложения по совершенствованию деятельности Подготовительного отделения;

- вносить начальнику УМО предложения о поощрении работников Подготовительного отделения, применении к ним дисциплинарного взыскания, а также о на

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 12
ПЛ-17.doc			Листов 18

правления на повышение квалификации в установленном в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА порядке;

5.5. Руководитель Подготовительного отделения несет ответственность за:

- некачественное и неполное выполнение задач и функций, возложенных на Подготовительное отделение настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений, поручений ректора и руководства ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

- утрату документов, образующихся в результате деятельности Подготовительного отделения, разглашение конфиденциальной информации, которой он располагает;

- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Подготовительном отделении в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

6 Организация деятельности Подготовительного отделения

6.1 Организация деятельности Подготовительного отделения основывается на Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

6.2 Подготовительное отделение осуществляет обучение иностранных граждан за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета (в пределах квот на образование иностранных граждан в Российской Федерации, выделенных Академии), так и за счет средств физического и/или юридического лиц (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

6.3 Перечень конкретных видов платных образовательных услуг и их стоимости согласуется с главным бухгалтером Академии и утверждается приказом ректора.

6.4 Учебный процесс при реализации образовательных программ осуществляется штатными преподавателями и педагогическими работниками других структурных подразделений Академии, а так же сторонних организаций и учреждений на условиях, определенных договорами гражданско-правового характера.

Ежегодно устанавливается объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя Подготовительного отделения для иностранных граждан в размере 750 часов.

6.5 Начало занятий на Подготовительном отделении для годовой программы - 15 сентября текущего года, для полугодовой программы - 1 сентября текущего года.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 13
ПЛ-17.doc			Листов 18

Иностранные граждане принимаются на полный учебный год, полтора и два года в зависимости от программы обучения.

6.6 Период, на который зачисляются иностранные граждане – полный учебный год (10 месяцев).

6.7 Зачисление иностранных граждан на Подготовительное отделение для обучения осуществляется при представлении документов, являющихся основанием для приема иностранных граждан на обучение в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА в соответствии с правилами приема в Академию.

6.8 Зачисление слушателей на Подготовительное отделение производится не позднее, чем за 10 дней до начала учебных занятий.

6.9 Для обучающихся прибывших на Подготовительное отделение для иностранных граждан позже срока, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, руководитель Подготовительного отделения устанавливает индивидуальный график учебного процесса с сокращением установленных графиком учебного процесса сроков каникул и изменения даты окончания учебного процесса.

6.10 Объем учебной нагрузки обучающегося измеряется в академических часах: 1 академический час - 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий не должен превышать 36- 40 академических часов в неделю в период теоретического обучения.

6.11 Срок реализации дополнительных образовательных программ (годовая программа) - 52 недели, из которых 37 недель теоретического обучения, 5 недель - аттестация (2 недели - промежуточная, 3 недели - итоговая), 10 недель каникул (из них 2 - в зимний период).

Срок реализации дополнительных образовательных программ (полутрехгодовая программа) - 82 недели из них 59 недель теоретического обучения, 5 недель аттестации, 4 недели языковой практики (стажировки, летний, языковой лагерь) 14 недель каникул.

Максимальный срок реализации дополнительных образовательных программ - 104 недели из них 76 недель теоретического обучения, 8 недель аттестации (4 недели - промежуточная, 4 недели - итоговая), 18 недель каникул.

Минимальный срок реализации образовательной программы - 29 недель из них 24 недели теоретическое обучение, 1 неделя аттестация и 3 недели каникул. Каникулы по всем формам реализации дополнительных образовательных программ предоставляются приказом ректора по представлению администрации Подготовительного отделения.

6.12 Обязательный минимум содержания образовательных программ по профилям устанавливаются государственными требованиями к образовательным программам. Наряду с обязательными дисциплинами (модулями) образовательные программы могут включать дисциплины по выбору и факультативные дисциплины.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 13
ПЛ-17.doc			Листов 18

6.13 Дополнительные образовательные программы помимо изучения русского языка как иностранного имеют следующие профили:

- гуманитарный;
- инженерно-технический;
- естественнонаучный;
- экономический
- медико-биологический

6.14 Дополнительная образовательная программа должна предусматривать изучение иностранным гражданином русского языка (не менее 50 % общего количества учебных часов) и общеобразовательных дисциплин на русском языке как иностранном в соответствии с профилем подготовки. Конкретный перечень дисциплин дополнительных образовательных программ и их объем отражаются в итоговом документе (сертификате) о предвузовской подготовке.

6.15 Обязательный минимум содержания дополнительных образовательных программ по профилям устанавливается Приказом Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 года N 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ».

6.16 При реализации программ дополнительного образования иностранных граждан может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.

6.17 Разработка учебно-методического обеспечения для осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам предполагает формирование учебного плана, календарно-тематического плана, рабочей программы, практических занятий, мультимедийных и раздаточных материалов (при возможности и необходимости - программного обеспечения).

6.18 Оценка качества освоения дополнительных образовательных программ иностранными гражданами проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения.

6.19 В конце учебного года на Подготовительном отделении для иностранных граждан проводятся выпускные экзамены (зачеты) по русскому языку и общеобразовательным предметам, успешно прошедшим обучение на руки выдается «Сертификат о предвузовской подготовке» с указанием профиля подготовки.

6.20 Руководитель Подготовительного отделения для иностранных граждан может разрешить иностранному слушателю, не сдавшему в срок выпускные экзамены (зачеты) по двум предметам, повторную сдачу этих экзаменов (зачетов) в течение двух недель после окончания выпускных экзаменов. Повторное обучение на Подготовительном Отделении

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 14
ПЛ-17.doc			Листов 18

разрешается в индивидуальном порядке и при оплате второго года обучения.

6.21 Основные требования к компетенциям выпускников Подготовительного отделения по окончании обучения:

- владение русским языком на уровне не ниже первого сертификационного;
- способность полноценного участия в мероприятиях учебно-профессиональной и социально-культурной деятельности, проводимых с использованием русского языка;
- наличие предметных знаний, необходимых для продолжения образования в Российских вузах.

6.22 Плановые проверки работы Подготовительного отделения осуществляет проректор по учебной работе или назначенные его распоряжением должностные лица Академии. На основе результатов проверок и результатов оценки качества со стороны потребителей и заинтересованных сторон, начальник Подготовительного отделения разрабатывает и внедряет корректирующие и предупреждающие мероприятия деятельности подразделения.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии

7.1 В целях создания необходимых условий для реализации дополнительных языковых и иных общеобразовательных программ для иностранных граждан и лиц без гражданства с целью последующего освоения ими программ подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, Подготовительное отделение взаимодействует со структурными подразделениями Академии.

7.2 Подготовительное отделение осуществляет свою деятельность в Академии во взаимодействии и с Министерством образования и науки Российской Федерации, Управлением федеральной миграционной службы по Приморскому краю, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления.

7.3 Взаимодействие Подготовительного отделения с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО Приморская ГСХА определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.4 Взаимодействие подготовительного отделения со структурными подразделениями ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и внешними организациями представлено в таблице 1 (Приложение 1).

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 15
ПЛ-17.doc			Листов 18

8 Ответственность

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность возложенных настоящим Положением на Подготовительном отделении и для иностранных граждан, функций и задач несет руководитель Подготовительного отделения.

8.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 16
ПЛ-17.doc			Листов 18

Приложение 1

Взаимоотношения и взаимодействие Подготовительного отделения ФГБОУ ВО Приморская ГСХА с внутренними структурными подразделениями и внешними организациями, учреждениями, юридическими или физическими лицами

Наименование организации, структурного подразделения, или должностным лицом	Подготовительное отделение получает (вид документа или информацию)	Подготовительное отделение предоставляет ((вид документа или информацию)
Внешние организации, юридические или физические лица		
Министерство образования и науки РФ	Приказы, инструктивные письма, касающиеся деятельности Подготовительных отделений	Письма
Сторонние организации: Миграционная служба	Инструктивные письма, запросы	Ответы на запросы, миграционные карты
Юридические или физические лица	Запросы, письма	Ответы на запросы, письма
Подразделения и должностные лица Академии		
Ректор	Приказы ректора Академии	Служебные записки
Проректор по учебной работе	Распоряжения, справки, запросы, мониторинговые показатели, подготовка документов к участию в конкурсах	Служебные записки, отчеты, мониторинг
Проректор по воспитательной работе	Распоряжения, концепция воспитательной работы с иностранными гражданами, стипендиальное и социальное обеспечение	Служебные записки
Проректор по АХЧ	Приказы и процедура заселения иностранных граждан в общежитие	Служебные записки
Главный бухгалтер	Справки о перерасчете денежных средств	Служебные записки
Начальник управления делами	Организационно-распорядительные документы Академии, штатное расписание, распоряжения	Служебные записки
Начальник УМО	Распоряжения, расписание занятий, учебные планы, графики учебного процесса	Служебные записки, отчеты
Начальник Отдела международных связей	Распоряжения, запросы, постановка на миграционный учет	Служебные записки
Начальник ЦФЦПиТС	Приказы о зачислении, профорientационная документация, рекламная деятельность, формирование личных дел	Служебные записки
Юридический отдел	Информация об изменениях в нормативно-правовой документации, касающейся деятельности Подготовительного отделения	Служебные записки
Начальник управления безопасности и обеспечения жизнедеятельности	Распоряжения, приказы, запросы	Служебные записки, ответы
Заведующие кафедрами, обеспечивающие образовательную деятельность	Учебно-методическое обеспечение (учебные пособия, практикумы, методические указания), рабочие программы дисциплин, тесты, итоговая аттестация	Служебные записки, отчеты по промежуточной аттестации
Директор научной библиотеки	Обеспечение учебно-методической литературой	Служебные записки
Декан Института повышения квалификации и ДПО	Программы повышения квалификации и переподготовки, связанные с вопросами деятельности Подготовительного отделения	Служебные записки

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	Положение о подготовительном отделении для иностранных граждан Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (ФГБОУ ВО Приморская ГСХА)	ПЛ 2017	Лист 17
ПЛ-17.doc			Листов 18

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по учебной работе

ПРОВЕРЕНО:

Юристконсульт

Главный бухгалтер

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Учебно-методического отдела

Начальник Отдела международных связей

Директор Центра довузовской, целевой подготовки и трудоустройства специалистов

Декан института повышения квалификации и дополнительного профессионального образования

Заведующий кафедрой философии и социально-гуманитарных дисциплин

Заведующий кафедрой физики и высшей математики

Заведующий кафедрой агротехнологий

Заведующий кафедрой химии и генетики

Берсенева С.А.

Ким А.В.

Котлярова Н.Е.

Бондаренко А.И.

Ивус О.Н.

Павленко А.И.

Колтун Г.Г.

Сахатский А.Г.

Савельева Е.В.

Белоусова Н.М.

Попова И.В.

