

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРАКТИК

для ОПОП ВО направления подготовки **38.03.01 ЭКОНОМИКА,**

направленность (профиль)

ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

БЛОК 2 ПРАКТИКА ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Учебная практика

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП.

Входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» учебного плана ОПОП. Индекс Б2.О.01(У).

2. Цели и задачи практики

Цель: закрепление и углубление знаний и умений, полученных в процессе обучения, овладение системой первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности по основным ее видам.

Задачи:

- приобретение практических умений на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки экономической информации;
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания деятельности предприятия или организации – объекта практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
- формирование умений проведения экономического анализа и экономических расчетов;
- приобщение обучающихся к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения практики направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных – УК-1 (ИД-1 УК 1.1, ИД-2 УК 1.2, ИД-3 УК 1.3, ИД-4 УК 1.4, ИД-5 УК 1.5); УК-6 (ИД-1 УК 6.1, ИД-2 УК 6.2, ИД-3 УК 6.3, ИД-4 УК 6.4, ИД-5 УК 6.5); УК-10 (ИД-1 УК 10.1, ИД-2 УК 10.2, ИД-3 УК 10.3);

б) общепрофессиональной – ОПК- 4 (ИД -1 ОПК 4.2).

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

Знать:

- подходы к осуществлению сбора и анализа необходимых данных для решения профессиональных задач;
- современные технические средства и информационные технологии;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач;

–использовать возможности современных технических средств и информационных технологий;

–выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, объяснять их причины;

–осуществлять обработку, анализ и оценку больших массивов экономических данных, интерпретировать полученные результаты и обосновывать выводы.

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – учебная, тип - ознакомительная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Обучающиеся очной и очно-заочной формы обучения проходят практику на 1 курсе во 2 семестре, а заочной – на 2 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), 2 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; знакомство предприятием (организацией) – объектом практики;

исследовательский и практический этап - сбор финансово-экономических показателей деятельности объекта практики; обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации;

аналитический этап - подготовка отчета по практике;

заключительный этап - защита отчета.

7. Формы отчетности по практике

Результаты практики, обучающиеся обобщает в виде отчета по практике с приложением документов. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся во время учебной ознакомительной практики в соответствии с ее программой.

Отчет проверяется руководителем практики, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по учебной ознакомительной практике проводится на основе выполнения заданий согласно плана-графика, подготовки письменного отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики, которая оценивается посредством зачета («зачтено»/ «не зачтено»).

Производственная практика

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

1. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика (технологическая практика) относится к обязательной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.О.02 (П).

2. Цели и задачи практики.

Цель производственной практики «Технологическая практика» - закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации).

Задачи:

аналитическая деятельность:

- ознакомление с деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников;
- изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;
- сбор, обобщение и анализ данных для проведения экономических расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка аналитических отчетов.

организационно-управленческая деятельность:

- разработка и обоснование управленческих решений на основе критериев эффективности, приобретение навыков работы в коллективе.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих компетенций:

- а) универсальных: УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
- б) общепрофессиональных: ОПК-4.1; ОПК-4.3.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

знать:

- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- методы и способы анализа результатов экономических расчетов и обоснования полученных выводов;
- методику и способы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с помощью экономического инструментария;
- способы принятия управленческих решений на основе экономических расчетов;
- основные информационные технологии, используемые для решения коммуникативных и аналитических задач;

уметь:

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать и обосновывать полученные выводы;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- использовать полученные на основе экономических расчетов результаты для принятия управленческих решений;
- осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; применять технические средства для решения коммуникативных задач.

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики – производственная. Тип практики – технологическая практика. Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 6 семестре, заочной – на 4 курсе, очно-заочной – в 8 семестре.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), 6 недель. Основные разделы (этапы) практики:

Подготовительный этап. Проведение общего собрания. Определение места прохождения практики, заключение договора между Академией и предприятием, учреждением или организацией. Проведение общего собрания перед практикой. Ознакомление с приказом ректора Академии о распределении обучающихся по местам практики и руководителям от Академии. Уточнение целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Составление плана практики и индивидуального задания. Проводится инструктаж по технике безопасности.

Основной этап. Прибытие обучающегося на место практики, отметка о прибытии в дневнике практики. Ознакомление с экономической, производственной деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику. Сбор анализ и обработка данных о деятельности предприятия в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, разработка рекомендаций. Получение отзыва (характеристики), отметка об убытии с места практики.

Заключительный этап. Подготовка отчета по практике и сдача его в институт. Защита отчета комиссии.

7. Формы отчетности по практике

По результатам практики предоставляется:

- план прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики, заверенный печатью предприятия (организации);
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося - практиканта, заверенный подписью руководителя от предприятия, на базе которого осуществлялось прохождение производственной практики. В отзыве (характеристике) отражается способность обучающегося применять полученные в период обучения теоретические знания на практике, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы практиканта в целом;
- письменный отчет с приложениями, анкеты, копии документов предприятия, не составляющих коммерческой тайны.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

БЛОК 2 ПРАКТИКА

ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Учебная практика Расчетно-экономическая практика

1. Место практики в структуре ОПОП.

Учебная практика «Расчетно-экономическая практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП и входит в блок Б2 Практика. Индекс Б2.В.01 (У).

2. Цели и задачи практики

Цель: закрепление теоретических знаний по основным дисциплинам направления подготовки; ознакомление обучающегося с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности; приобретение профессиональных умений, необходимых навыков самостоятельной работы на различных предприятиях, учреждениях и организациях АПК.

Задачи:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- формирование умений обработки теоретических источников и составления обзора литературы;
- развитие практических умений решения конкретных экономических вопросов;
- освоение методик анализа результатов хозяйственной деятельности фирмы;
- развитие профессиональных умений проведения анализа экономических показателей деятельности предприятия (организации);
- развитие умений оценки результатов анализа деятельности предприятия (организации) на основе выбранных методик.

3. Требования к результатам освоения содержания практики. Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих компетенций:

- а) универсальных: УК-6.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
- б) профессиональных: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

знать:

- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятий и организаций;
- методы сбора, анализа и обработки статистических данных, необходимых для решения поставленной профессиональной задачи;
- принципы, закономерности и механизмы организации и функционирования предприятия (организации) как хозяйственной системы в условиях рыночной экономики;
- основные показатели анализа экономического состояния предприятия;
- стандарты бухгалтерского учета, основы трудового и налогового законодательства;
- экономико-статистические методы исследования, умение и готовность применять их при проведении анализа текущего состояния деятельности предприятия (организации).

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, объяснять их причины;
- использовать информационные технологии для решения экономических задач на предприятии;

– применять методы сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере будущей профессиональной деятельности обучающегося; приемами использования современных информационных технологий.

5. Вид практики, способ и формы ее проведения. Вид практики – учебная, тип – расчетно-экономическая, по способу проведения практика является стационарной или выездной; по форме проведения – дискретная. Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 2 курсе в 4 семестре; обучающиеся очно-заочной формы обучения – на 3 курсе в 6 семестре; заочной – на 3 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов), 2 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

организационный этап – согласование места прохождения практики (подразделение, в котором будет организовано рабочее место); оформление документов, необходимых для прохождения практики; знакомство с руководителем практики от организации; получение индивидуального задания;

подготовительный этап – прохождение инструктажа по технике безопасности; ознакомительная экскурсия; изучение основных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации).

основной этап – выполнение программы практики на основе разработанных индивидуальных заданий;

отчетный этап – обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов оформление письменного отчета о прохождении практики; формирование и подготовка отчета по практике, сдача отчета, дневника практики руководителю практики от организации; получение отзыва-характеристики с места практики, защита отчета.

7. Формы отчетности по практике. Результаты практики, обучающиеся обобщает в виде отчета по практике с приложением документов. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся во время учебной расчетно-экономической практики в соответствии с ее программой.

Отчет проверяется руководителем практики, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по учебной ознакомительной практике проводится на основе выполнения заданий согласно плана-графика, подготовки письменного отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики, которая оценивается посредством зачета («зачтено»/ «не зачтено»).

Производственная практика НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Место практики в структуре ОПОП.

Производственная практика «Научно-исследовательская работа» (НИР) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП и входит в блок Б2 Практика. Индекс Б2.В.02 (П).

2. Цели и задачи практики

Цель: является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО основной профессиональной

образовательной программой высшего образования в области научно-исследовательской деятельности бакалавра направления 38.03.01 Экономика, и приобретение им практических навыков и компетенций самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи:

- формирование представлений о тематическом поле исследований в рамках темы исследования, о критериях и проблемах выбора темы выпускной квалификационной работы;
- обеспечение необходимой методологической и методической подготовки бакалавра в соответствии с целями и задачами его выпускной квалификационной работы;
- закрепление навыков, связанных с научно-исследовательской работой (реферирование, написание текстов);
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов в соответствии с направлением научно-исследовательской работы (НИР) обучающегося;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов по тематике НИР;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов по направлению НИР обучающегося;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования, используемых для выполнения НИР;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации проектов и программ в соответствии с направлением НИР.

3. Требования к результатам освоения содержания практики.

Процесс освоения содержания практики направлен на формирование следующих компетенций:

- а) универсальных: УК-6.5; УК-10.1; УК-10.2; УК-10.3;
- б) профессиональных: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3.

4. В результате освоения содержания практики обучающийся должен:

знать:

- методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных научно-исследовательских задач и соответствующие современные компьютерные технологии, технические и информационные средства;
- основные документы, регламентирующие экономическую деятельность; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности;
- экономические инструменты и показатели, используемые для изучения социально-экономических процессов, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в АПК;
- порядок организации, подготовки и предоставления информации для расчета и анализа современной системы показателей на основе данных предприятия (организации);

уметь:

- осуществлять сбор и обработку массивов экономических данных, необходимых для решения поставленных научно-исследовательских задач;
- обосновать предлагаемое экономическое решение; применять методы экономического планирования для достижения поставленных в исследовании целей;
- проводить первичную обработку результатов обследований, опросов, анкетирования;

- анализировать и интерпретировать фактологические данные о состоянии объекта исследования;
- интерпретировать полученные результаты с учетом специфики объекта исследования, сформулировать выводы и рекомендации;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;

5. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - производственная, тип – научно-исследовательская работа; по форме проведения - дискретная. Способы проведения практики - стационарный, выездной. При стационарном способе практика проводится в структурных подразделениях Академии или в профильных предприятиях и организациях Уссурийского городского округа. При выездном способе практика проводится вне Уссурийского городского округа.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 4 курсе в 7 семестре, обучающиеся очно-заочной формы обучения – на 5 курсе в 9 семестре, заочной формы обучения – на 5 курсе.

6. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), 4 недели.

Основные разделы (этапы) практики:

подготовительный этап - прохождение инструктажа по технике безопасности; ознакомительная лекция; выбор темы НИР; получение индивидуального задания на НИР; определение НИР в составе выпускной квалификационной работы; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета о НИР;

этап выполнения индивидуального задания (часть I): сбор информации для проведения НИР - ознакомление с тематикой исследовательских работ по выбранной теме; формулировка (уточнение) темы НИР; составление плана НИР; поиск и сбор теоретической и эмпирической информации для решения задач НИР; сбор данных отечественной и зарубежной статистики по теме НИР; составление списка нормативно-правовых документов и используемых литературных источников по теме научного исследования и их реферирование

этап выполнения индивидуального задания (часть II): обработка информации по НИР - систематизация собранной на предыдущем этапе информации; обработка с использованием современных технических средств систематизированной информации с целью приведения ее в форму, пригодную для использования в целях НИР; интерпретация эмпирических данных в контексте темы НИР; анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики по теме НИР; выявление тенденций изменения социально-экономических показателей, значимых в контексте темы НИР, с использованием современных технических средств и информационных технологий; описание содержания объекта, предмета и методов исследования; написание и представление научного доклада (информационного обзора или аналитического отчета) по теме НИР; составление и представление презентации научного доклада по теме НИР;

подготовка отчета о практике - обоснование цели и задач проведенной НИР (в том числе на основании выявленных на предыдущем этапе тенденций изменения социально-экономических показателей, значимых в контексте темы НИР); обоснование актуальности темы исследования; ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий; написание отчета о практике;

заключительный этап - оформление отчета о практике в соответствии с установленными требованиями; согласование содержания отчета с научным руководителем практики; устранение замечаний руководителя практики; проверка отчета

о научно-исследовательской работе на наличие заимствования (антиплагиат); получение отзыва (характеристики); защита отчета.

7. Формы отчетности по практике

По результатам освоения программы НИР обучающиеся представляют:

– направление на практику, содержащее наименование организации – базы прохождения практики, а также информацию о виде, сроках и руководителях практики от Академии и / или профильной организации;

– дневник практики, заверенный печатью предприятия (организации);

– отзыв (характеристику) руководителя практики от профильного предприятия по итогам практики;

– отзыв (характеристику) научного руководителя о научно-исследовательской работе обучающегося;

– индивидуальное задание обучающемуся на научно-исследовательскую работу, содержащее краткое содержание планируемой к выполнению работы с указанием периодов ее выполнения;

– письменный отчет по практике, составленный по утвержденной форме;

– отчет системы «Антиплагиат».

Итоги изысканий, полученные в ходе НИР, обобщаются обучающимся при подготовке выпускной квалификационной работы. Наиболее значимые отчеты и / или научные доклады по результатам проведенных НИР могут быть рекомендованы для опубликования и для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п.

По результатам проверки представленного обучающимся отчета о практике научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация по практике проводится на основе выполнения индивидуального плана, подготовки письменного отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики. Оценивается посредством зачета («зачтено»/ «не зачтено»).

Процедура собеседования при защите отчета включает в себя:

– краткий доклад обучающегося;

– ответы обучающегося на вопросы научного руководителя.

Обучающийся в докладе должен:

– обозначить актуальность, цель исследования, методы, применяемые в ходе осуществления научно-исследовательской деятельности на практике;

– отразить основные полученные результаты и выводы, сделанные в ходе прохождения НИР.