

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 17.05.2023 14:47:41  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ  
АКАДЕМИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор института животноводства  
и ветеринарной медицины



Н.А. Чугаева  
(подпись)

«15»\_\_декабря\_\_2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Уровень основной профессиональной образовательной программы магистратура

Направление подготовки все направления подготовки

Направленность (профиль) все направленности (профили) подготовки

Форма обучения очная, заочная

Статус дисциплины (модуля) обязательная часть, Б1.О.02

Курс 1 очн./ заочн. Семестр 1

Учебный план набора 2023 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

**Распределение по семестрам**

Семестр	Учебные занятия (час.)						Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации	
	Общий объем	Аудиторные							Контроль
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
Очное/заочное обучение									
1 семестр	108	108			36	36	72	Зачет	
Итого	108	108			36	36	72	Зачет	

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах  
3 ЗЕТ

## Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федеральных Государственных образовательных стандартов высшего образования

Разработчик:

к.филол.н., доцент

межинститутской каф ЕНиСГД

(должность)

(подпись)

Женевская Е.В.

(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

(должность, кафедра)

(подпись)

Цой З.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на заседании совета института животноводства и ветеринарной медицины, протокол № 4 от «15» декабря 2022 г.

## 1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины (модуля) «Деловой иностранный язык» предназначен для изучения основной лексики в области коммерческой деятельности, логики, экономической теории и т.д., формулирования навыков аннотирования и реферирования специальной литературы, развития навыков и умений диалогической и монологической речи, совершенствования навыков и умений обсуждения проблем, связанных с коммерческой деятельностью в области лесного дела.

### **Задачи дисциплины (модуля):**

- расширить исходный базовый материал практического языка с целью углубления знаний в специальных областях современного английского языка (деловые отношения);

- ознакомить студентов-магистрантов в общих чертах с основными формами документации на английском языке и способами ее ведения;

- дать представление учащимся об общих принципах устройства деловой сферы англоязычного общества;

- продолжить знакомство студентов с особенностями проявлений англоязычной культуры в области делового общения, способствуя формированию межкультурной компетенции учащихся;

- сформировать у учащихся лексический минимум, необходимый для работы с документацией и ведения деловых переговоров на английском языке.

**2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:** дисциплина (модуль) находится в обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»; осваивается в 1 семестре (Б1.О.02).

## 3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>			
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	ИД -1 УК-4.1	Демонстрирует знания, необходимые для написания письменного перевода и редактирования текста
		ИД - 2 УК-4.2	Представляет результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

**знать:**

- приемы письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (ИД -1 УК-4.1);
- современные технологии в том числе и на иностранном языке(ИД -1 УК-4.2);

**уметь:**

- использовать иностранный язык для письменного перевода и редактирования различных официальных и профессиональных текстов (ИД -1 УК-4.1);
- применять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) (ИД -1 УК-4.2).

**4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Очное		Всего часов
	1 сем		
<b>Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего</b>	36		36
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	36		36
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Семинары (С)	-		-
Курсовой проект (работа)	-		-
Коллоквиумы (К)	-		-
Контроль самостоятельной работы	-		-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	72		72
В том числе:			
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)			
Расчетно-графические работы (РГР)			
Реферат (Р)			

Контрольная работа (КР)	36		36
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>			
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет		зачет
Общая трудоемкость час/ зач.ед.	108/3		108/ 3

## 5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

### 5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1.	Модуль 1. Формирование лексических навыков	Лексический минимум в объеме 4000 лексических единиц терминологического характера. Понятие дифференциации лексики по сферам применения ( терминологическая, общенаучная, официальная и другая).
2.	Модуль 2. Формирование грамматических навыков	Грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию без искажения смысла. Основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи.
3.	Модуль 3. Формирование говорения и основ межкультурной коммуникации	Культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета. Говорение. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения. Основы публичной речи (устное сообщение, презентация).
4.	Модуль 4. Формирование речевых навыков	Аудирование. Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной коммуникации. Чтение. Виды текстов: тексты по широкому и узкому профилю специальности. Письмо. Виды речевых произведений: аннотация, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, резюме и т.п.

### 5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№	Наименование раздела дисциплины	лекции	практические занятия	лабораторные занятия	СРС	всего часов

1	Модуль 1. Формирование лексических навыков		10		20	30
2	Модуль 2. Формирование грамматических навыков		10		20	30
3	Модуль 3. Формирование говорения и основ межкультурной коммуникации		10		20	30
4	Модуль 4. Формирование речевых навыков		6		12	18
	Всего		36		72	108

## 6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Лекции (час)	Семинарские занятия (час)		Тренинг Мастер- класс (час)	СРО (час)	Всего
		в команде	индивидуально			
IT-методы						
Работа в команде		2				2
Игра						
Поисковый метод		2				2
Решение ситуационных задач (в команде)						
Исследовательский метод						
Решение кейсов						
Итого интерактивных занятий		4				4

### 6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1	Практическое занятие	Тема 5. On a business trip	Метод дискуссии	2
2	Практическое занятие	Тема 6. At the company office	Метод дискуссии	2

## 7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

## 8 Практические занятия

№	№ раздела дисциплины из таб-	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
---	------------------------------	------------------------------------	--------------------

	лицы 5.1		
1.	1,2	Small talk	2
2.	2,3	Modern system of higher education in Russia	6
3.	3,4	My scientific interests	6
4.	1,4	My career and future job	6
5.	1,2	On a business trip	6
6.	1,2,3	At the company office	6
7.	1,2,3	Everyday life and service	4
	Итого		36

## 9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
Модуль «Микроэкономика»				
1.	1, 4	Modern system of higher education in Russia (пересказ текста; заучивание лексического минимума)	16	ДЗ
2	1, 4	My scientific interests (чтение и письменный перевод текста “Scientific misconduct”, выполнение упражнений после текста)	16	Опрос
3	1, 4	My career and future job (составление резюме, составление диалога на тему «Job interview» )	16	ДЗ
4	1, 4	At the company office (составление диалога по теме)	16	Опрос
5	1, 4	Everyday life and service (составление диалога по теме «At the hotel», «At the restaurant»)	8	ДЗ
		Итого		

## 10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 11.1 Основная литература

1. Ивус О.Н. Деловой английский язык: учебное пособие по развитию навыков устной речи и самостоятельной работе для магистрантов направления 35.04.01 «Лесное дело»/ О.Н. Ивус; ФГБОУ ВПО ПГСХА. – Уссурийск, 2020. – 106с.

### 11.2 Дополнительная литература

1. Английский язык. Практический курс для магистрантов технического профиля: учеб. пособие /Н.И. Алмазова [и др.]; под ред. М.А. Акоповой. – СПб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2011. – 272 с.

2. Английский язык: методические указания для самостоятельной работы магистрантов по направлению подготовки «Лесное дело»/ сост. Соломатина Е.Н.; ФГБОУ ВПО ПГСХА. – Уссурийск, 2014. – 40с

### 11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Деловой иностранный язык (английский): методические указания по освоению дисциплины, выполнению контрольных заданий и самостоятельной работе студентов очной и заочной форм обучения по всем направлениям подготовки / ФГБОУ ВО ПГСХА; сост. Е.В. Женеvская. - Уссурийск, 2022. – 42с.

### 11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
ABBYY Lingvo 5 (20 языков)	Словарь

### 11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань»



библиотечная система	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>
Сайт Федеральной службы государственной статистики	Работа со статистическими данными, предоставляемыми в открытом доступе <a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a> .

## 2 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, проспект Блюхера, д. 44. 319к., 322к. - аудитории для проведения занятий семинарского типа и для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации, 323к.- лингафонный кабинет.	Комплект специальной учебной мебели. Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, стационарный проектор, стационарный экран. Электронный каталог учебно-методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА; Электронный каталог ФГБОУ ВО Приморская ГСХА ЭБС «Лань»; Научная электронная библиотека eLibrary.ru, стенды, 10ПК, 2 проектора, 2 экрана.

**13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Деловой иностранный язык (английский): методические указания по выполнению контрольных заданий и самостоятельной работе студентов очной и заочной форм обучения по всем направлениям подготовки / ФГБОУ ВО ПГСХА; сост. Е.В. Женевская. - Уссурийск, 2022. – 42с.

## **15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме

тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.