

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кокин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 13.11.2023 20:53:53

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

Т.В. Наумова

«17» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы **бакалавриат**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) **Экономика предприятий и организаций**

Форма обучения **очная, очно-заочная**

Институт **землеустройства и агротехнологий**

Статус дисциплины (модуля) **Обязательная часть, Б1.0.05**

Курс **1 очн./ 1 очн.-заочн. /**

Семестр 1/1

Учебный план набора 2023 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации
	Общий объем	Аудиторные					Контроль		
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
Очное обучение									
1 курс, 1 семестр	72	36	18		18			36	Зачет
Итого	72	36	18		18			36	Зачет
Очно-заочное обучение									
1 курс, 1 семестр	72	18	8		10			54	Зачет
Итого	72	18	8		10			54	Зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 2 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик:

ст. преподаватель межинститутской кафедры

естественно-научных

и социально-гуманитарных дисциплин

(должность)

(подпись)

Прошко Н.Ф.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете ИЗаТ, протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель: развитие языковой и речевой компетенции обучающихся для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.

Задачи:

- освоить основные навыки, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своему направлению и каждый член общества - для успешной коммуникации в самых различных сферах деятельности;
- овладеть стилистической системой и нормами современного русского языка;
- выработать: умение правильного отбора и употребления языковых единиц в различных ситуациях общения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.

Дисциплина (модуль) входит в базовую часть блока Б1 дисциплин (модулей) ОПОП. Индекс Б1.О.05.

3. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля). Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера
		УК-4.2	Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знает:

- структурные и языковые особенности текстов реферативного характера, требования, предъявляемые к их оформлению (УК-4.1).
- виды официальных писем и их специфику, включая цель письма и его языковое оформление(УК-4.2)..

Умеет:

создавать тексты реферативного характера, грамотно и уместно используя изученные в соответствии с темой источники (УК-4.1).

создавать официальные и неофициальные письма, учитывая их стилистические особенности (УК-4.2).

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Вид учебной работы	Форма обучения		Всего часов	
	Очная, Семестр 1	Очно-заочная, семестр 1	Очная, Семестр	Очно-заочная, семестр
Контактная работа с преподавателем (всего)	36	18	36	18
В том числе:				
Лекции (Л)	18	8	18	8
Занятия семинарского типа, в т.ч.:				
Семинары (С)				
Практические занятия (ПЗ)	18	10	18	10
Практикумы (П)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Коллоквиумы (К)				
<i>Другие виды контактной работы</i>				
Самостоятельная работа (всего)	36	54	36	54
В том числе:				
Курсовой проект (работа) (КП, КР)				
Расчетно-графические работы (РГР)				
Реферат (Р)				
Контрольная работа				
<i>Другие виды самостоятельной работы:</i>				
Подготовка к лабораторным работам, ведение альбома				
Подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиуму				
Подготовка к экзамену				
Работа с гербарными образцами				
Подготовка презентаций				
Контроль				
Вид промежуточной аттестации (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен)				
Общая трудоёмкость час зач. ед.	72	72	72	72
	2	2	2	2

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модулей)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1.	Культура речи	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности литературного языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
2.	Стилистика русского языка	Стили современного русского литературного языка; функциональные стили современного русского языка; взаимодействие функциональных стилей; научный стиль; специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сферы деятельности; официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.
3.	Письменное деловое общение	Языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка служебных документов; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи; язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе;
4.	Устное деловое общение	Особенности устной публичной речи; оратор и его аудитория; основные виды аргументов; подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи; основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов; словесное оформление публичного выступления; понятливость, информативность и выразительность публичной речи; разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка; условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов; культура речи; основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
3 семестр									
1	Культура речи	6		6				12	24
2	Стилистика русского языка	4		4				8	16
3	Письменное деловое общение	4		4				8	16
4	Устное деловое общение	4		4				8	16
	Контроль								
	Итого	18		18				36	

5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) (заполняется по усмотрению преподавателя)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) Дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	...	
		Предшествующие дисциплины (модули)									
		Последующие дисциплины (модули)									
1											
2											

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы методы	Лекции (час)	Практические/ Семинарские занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРО (час)	Всего
IT- методы					
Работа в команде					
Игра		4			4
Поисковый метод					
Решение ситуационных Задач					
Исследовательский метод					
Лекция -визуализация					
Интерактивная лекция					

Итого интерактивных Занятий		4			4
-----------------------------	--	---	--	--	---

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№	Форма занятия	Тема занятия	Наименование интерактивных методов	Количество часов с учетом СРС
1	практическое	Мастерство публичного выступления	Игра	2
2	практическое	Мастерство публичного выступления	Игра	2

7 Лабораторный практикум – не предусмотрен

8 Семинарские (практические) занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
1.	1.	Культура речи: языковая норма	2
2.	1.	Речевое взаимодействие	2
3	1.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	2
4	2.	Функциональные стили современного русского языка. Стилистика русского языка: научный стиль.	2
5	2.	Стилистика русского языка: официально-деловой стиль, публицистический стиль	2
6	3.	Языковые формулы официальных документов Язык и стиль документов	2
7	3.	Правила оформления документов	2
8	4.	Особенности устной публичной речи. Элементы устной публичной речи	2
9	4.	Мастерство публичного выступления	2
	Итого		18

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл. 5.1	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость (час.)	Контроль выполнения работы (Опрос, тест, дом. задание, и т.д)
1.	1.	Культура речи: языковая норма	4	Реферат, презентация
2	1.	Речевое взаимодействие	4	Реферат, презентация
3	1.	Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи	4	Реферат, презентация
4	2.	Функциональные стили современного русского языка. Стилистика русского языка: научный стиль.	4	Реферат, презентация
5	2.	Стилистика русского языка: официально-деловой	4	Реферат, презентация

		стиль, публицистический стиль		
6	3.	Языковые формулы официальных документов Язык и стиль документов	4	Реферат, презентация
7	3.	Правила оформления документов	4	Реферат, презентация
8	4.	Особенности устной публичной речи. Элементы устной публичной речи	4	Реферат, презентация
9	4.	Мастерство публичного выступления	4	Реферат, презентация
	ИТОГО		36	

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

10.1 Основная литература:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум / В. В. Химик [и др.] ; отв. ред. В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — М. : Юрайт, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-534-00358-1. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433173>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М.: Юрайт, 2019. — 231 с. — ISBN 978-5-534-04378-5. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432918>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
3. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Юрайт, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-534-04380-8. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434230>. — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

10.2 Дополнительная литература:

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016.- 540 с.
2. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие / сост. Л.Г. Фридрих; ФГБОУ ВПО "Приморская гос. сельскохозяйственная академия". — Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013.— 253 с.
3. Психология делового общения: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / А. В. Брега [и др.]; под ред.: В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышевой; Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации. - М.: Юрайт, 2018. - 350 с.
4. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2012 .— 358 с.
5. Русский язык и культура речи. 17 практических занятий: учеб. пособие / под ред. Е. Ганапольской, А. Хохлова. – СПб.: Питер, 2012. – 336 с.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(модуля):

Культура речи и деловое общение [Электронный ресурс]:

методические указания по освоению дисциплины (модуля) по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия / сост. Т.Г. Богаченко. ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон.текст. дан. – Уссурийск: Приморская ГСХА, 2019.- 24 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

10.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
- Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)

- Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г).

10.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека e-library.ru

2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>

3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех <http://gramota.ru/>

4. <http://www.slovari.ru> - Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН.

5. <http://www.megakm.ru/ojigov> - Толковый словарь Ожегова

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 3 – Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной учебной мебели (70 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Ауд. 219 – аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно– экономического блока. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций,	Комплект учебной мебели (21 посадочное место) Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.

текущего контроля и промежуточной аттестации	
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал. Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся	Комплект специальной учебной мебели (55 посадочных мест), 17 ПК Intel Celeron E3200 2,4 GHz, принтер, сканер.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Культура речи и деловое общение. Методические указания для практических занятий и выполнения самостоятельной работы для обучающихся направлений подготовки 35.03.04 Агрономия, 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, 35.03.01 Лесное дело, 35.03.06 Агроинженерия всех форм обучения ФГБОУ ВО Приморская ГСХА [Электронный ресурс]: / сост. Т.Г. Богаченко, А.Г. Сахатский; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. - Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2019. – 87 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает

трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.