

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Корень Андрей Владимирович
Должность: ректор
Дата подписания: 13.11.2023 20:53:53
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

Т.В. Наумова

«17» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Форма обучения очная, очно-заочная, заочная

Институт землеустройства и агротехнологий

Статус дисциплины (модуля) обязательная часть Б1.О.15

Курс 2 очн./ 2 очн.-заочн.

Семестр 4 / 4

Учебный план набора 2023 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)						Контроль	Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации
	Общий объем	Аудиторные							
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
Очное обучение									
4 семестр	144	54	18		36		27	63	Экзамен
Итого	144	54	18		36		27	63	Экзамен
Очно-заочное обучение									
4 семестр	144	36	18		18		27	81	Экзамен
Итого	144	36	18		18		27	81	Экзамен

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 4 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик:

к.э.н., доцент ИЗиАТ _____

(должность)

_____ Вологин И.С.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на совете ИЗиАТ, протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель: формирование у обучающихся системы знаний о менеджменте как совокупности методов, принципов, средств и форм управления организациями с целью повышения эффективности их деятельности.

Задачи:

- освоить основные понятия менеджмента;
- рассмотреть функции менеджмента;
- получить теоретические знания и практические навыки в области принятия управленческих решений;
- освоить особенности инновационного менеджмента;
- освоить особенности стратегического менеджмента.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) находится в обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП. Индекс (Б1.О.16).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: УК-3.3; ОПК-4.3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Универсальная компетенция			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 УК 3.3	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ИД - 1 опк 4.3	Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями, использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществляет контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- типы лидерства и распределения ответственности в команде (ИД-1 УК 3.3);

- основные методы и приемы планирования, организации, контроля, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников (ИД - 2 ОПК 4.3).

уметь:

- соблюдать нормы и установленные правила командной работы; определять личную ответственность за результат (ИД-1 УК 3.3);

- определять цели и задачи управления структурными подразделениями, использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников, осуществлять контроль деятельности структурных подразделений объектов профессиональной деятельности. (ИД - 2 ОПК 4.3).

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Форма обучения			Всего часов		
	Очная, семестр	Очно-заочная, семестр	Заочная, курс	очная	Очно-заочная	заочная
	4	4				
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	54	36		54	36	
в том числе:						
Лекции (Л)	18	18		18	18	
Практические занятия (ПЗ)	36	18		36	18	
Лабораторные работы (ЛР)						
<i>Другие виды аудиторной работы</i>						
Самостоятельная работа (всего)	63	81		63	81	
В том числе:						
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)						
Расчетно-графические работы (РГР)						
Реферат (Р)	10	10		10	10	
Контрольная работа (КР)						
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	53	71		53	71	
Контроль	27	27		27	27	
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Экзамен	Экзамен		Экзамен	Экзамен	
Общая трудоемкость час. / зач. ед.	144/4	144/4		144/4	144/4	

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	Введение в менеджмент. Основные понятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «организация» 2. Организация как большая открытая система 3. Свойства больших систем 4. Внутренняя и внешняя среда организации 5. Понятия «управление» и «менеджмент» 6. Необходимые для управления организациями ресурсы 7. Стратегическое управление организациями 8. Оперативное управление 9. Адаптивное управление 10. Организация взаимодействий 11. Коммуникативность и управленческое общение 12. Конкурентное преимущество организации 13. Критические факторы успеха организации 14. Научные подходы в управлении организациями 15. Основные школы научного менеджмента 16. Система методов управления
2	Функции менеджмента	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные функции управления по Анри Файолю функция 2. Прогнозирование и планирование 3. Создание организационных структур как менеджмента 4. Руководство 5. Координация 6. Контроль 7. Современный этап – контроллинг
3	Принятие управленческих решений	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пример задачи принятия решения 2. Основные понятия теории принятия решений 3. Методы экспертных оценок 4. Элементы теории принятия решений
4	Инновационный менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение нововведений - часть работы менеджера 2. Инструменты инновационного менеджмента. 3. Инвестиционный менеджмент 4. Характеристики потоков платежей 5. Практические вопросы реализации инновационных и инвестиционных проектов

5	Стратегический менеджмент	<ol style="list-style-type: none"> 1. Пирамида планирования в стратегическом менеджменте: миссия фирмы, стратегические цели, задачи и конкретные задания 2. Сравнение стратегического и оперативного менеджмента 3. Методы стратегического менеджмента 4. Методы средних баллов 5. Практические аспекты стратегического менеджмента
---	---------------------------	--

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
1.	Введение в менеджмент. Основные понятия	2		8				12	22
2.	Функции менеджмента	4		8				12	22
3.	Принятие управленческих решений	4		8				14	26
4	Инновационный менеджмент	4		6				14	26
5	Стратегический менеджмент	4		6				11	21
6	Контроль								27
	Итого	18		36				63	144

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (не предусмотрено).

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Тематика семинарских занятий	Трудоемкость (час.)
1	1	Введение в менеджмент. Основные понятия	8
2	2	Функции менеджмента	8
3	3	Принятие управленческих решений	8
4	4	Инновационный менеджмент	6
5	5	Стратегический менеджмент	6
		Итого	36

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
1	1	Подготовка к семинару, решение ситуаций и теста.	12	Опрос. Домашнее задание письменно
2	2	Подготовка к семинару, подготовка реферата, решение ситуаций и теста.	12	Опрос. Домашнее задание письменно
3	3	Подготовка к семинару, подготовка реферата, решение ситуации и теста.	14	Опрос. Домашнее задание письменно
4	4	Подготовка к семинару, подготовка реферата, решение теста.	14	Опрос. Домашнее задание письменно
5	5	Подготовка к семинару, подготовка реферата, решение теста.	11	Опрос. Домашнее задание письменно

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

Основная

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 566 с. — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/468445> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

2. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-534-04625-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / И. Н. Шапкин [и др.]

; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 313 с. — ISBN 978-5-534-04627-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

11.2 Дополнительная литература.

1. Земскова, О.М. Организация и менеджмент : учеб. пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

2.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Юрайт, 2021. — 305 с. — ISBN 978-5-534-04184-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

3.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учеб. пособие / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-534-07558-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/472176> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

4.Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-534-00609-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

5.Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учеб. пособие / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-534-04814-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471889> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Мухина Д.В. Менеджмент: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]: / сост. Д.В. Мухина, О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 29 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>

2. Мухина Д.В. Менеджмент: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Д.В. Мухина, О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 30 с.

3. Мухина Д.В. Менеджмент: методические указания по освоению дисциплины и выполнению контрольных работ для бакалавров заочной формы обучения по направлению 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий и организаций / сост. Д.В. Мухина, О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 15 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 1 Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Matt White 119 274×155 см настенно – потолочный моторизованный -1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-2140W -1 шт. – стационарного типа. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №219.	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 21. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Мухина Д.В. Менеджмент: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Д.В. Мухина, О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 30 с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.