

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 31.10.2023 20:33:59

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Декан института

Р.В. Клиндух

«25» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) МЕНЕДЖМЕНТ В ВОДНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование

Направленность (профиль) Инженерные системы водоснабжения, водоотведения и обводнения

Форма обучения очная, заочная

Институт землеустройства и агротехнологий

Статус дисциплины (модуля) часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина обязательная Б1.В.15

Курс 4 очн./ 5 заочн. /.

Семестр 8/-

Учебный план набора 2023 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)						Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации	
	Общий объем	Аудиторные							Контроль
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
Очное обучение									
8 семестр	108	72	36		36		-	72	Зачет
Итого	108	72	36		36		-	72	Зачет
Очно-заочное обучение									
5 курс	108	20	10		10		4	84	Зачет
Итого	108	20	10		10		4	84	Зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах
3 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 685

Разработчик:

К.Э.Н., доцент

_____ (должность)

_____ (подпись)

Мушина Д.В.

_____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете ИЗаТ, протокол № 6 от «25» марта 2023 г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент в водном хозяйстве» является формирование теоретических знаний и практических навыков по менеджменту в водном хозяйстве.

Основные задачи дисциплины (модуля) – сформировать представление об основных положениях и категориях менеджмента организации в сфере водного хозяйства; необходимости и природе управления; целях и задачах менеджмента организации; уровнях управления и видах разделения труда; требованиях к профессиональной компетенции менеджеров в свете направлений развития современного менеджмента; выделить особенности использования научных подходов и методов менеджмента организации; функций, их взаимосвязей и значимости для достижения целей организации; различных видов организационных структур; обосновать необходимость отслеживания основных характеристик среды хозяйствования; формирования качественного информационного обеспечения, организационной культуры, лидерских качеств руководителя, взаимодействия членов организации, связующих процессов в менеджменте организации (коммуникаций) и обеспечения их высокой эффективности, управления конфликтами и стрессами; научиться использовать полученные теоретические знания для решения конкретных профессиональных задач.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: Дисциплина (модуль) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП, часть, формируемая участниками образовательных отношений Индекс (Б1.В.15).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД - 1 УК 3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		ИД - 3 УК 3.3	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
			умения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД - 3 УК 6.3	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- типы лидерства и распределения ответственности в команде (ИД - 3 УК 3.1 ;ИД - 3 УК 3.3);
- основные поглотители времени, методы эффективного планирования времени (ИД - 3 УК 6.3).

уметь:

- соблюдать нормы и установленные правила командной работы; определять личную ответственность за результат (ИД - 3 УК 3.1 ;ИД - 3 УК 3.3);
- планировать свое время, использовать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей (ИД - 3 УК 6.3).

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Форма обучения	
	Очная, семестр	Заочная, курс
	8	5
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	72	20
в том числе:		
Лекции (Л)	36	10
Практические занятия (ПЗ)	36	10
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Семинары (С)	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	-	-
Самостоятельная работа (всего)	72	84
В том числе:		

Вид учебной работы	Форма обучения	
	Очная, семестр	Заочная, курс
	8	5
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)		
Расчетно-графические работы (РГР)		
Реферат (Р)	15	-
Контрольная работа (КР)		15
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	57	69
Контроль	-	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость час. / зач. ед.	108/3	108/3

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1.	Развитие теории и практики менеджмента, этапы, школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные этапы возникновения и развития менеджмента в мире 2. Школы управления в период с конца XIX века и до настоящего времени <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Школа научного менеджмента (научного управления) или «Классическая школа управления». 2.2. Классическая или административная школа в управлении 2.3. Школа человеческих отношений 2.4. Школа поведенческих наук (теория человеческих ресурсов) 2.5. Управленческие концепции в 40—60-е годы XX века 2.6. Современный менеджмент
2.	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики, его предмет и метод	<ol style="list-style-type: none"> 1. Менеджмент, его характерные черты и отличие от управления, присущего административно-командной экономике 2. Деятельность человека по управлению производством — искусство или наука? 3. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики 4. Виды и уровни менеджмента 5. Структура и содержание менеджмента как науки управления 6. Предмет, функции и методы науки менеджмента в водном хозяйстве
3.	Сущность менеджмента в сфере водного хозяйства. Использование потенциала менеджмента в решении проблем водного хозяйства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность теории менеджмента в сфере водного хозяйства 2. Использование потенциала менеджмента в решении проблем водного хозяйства 3. Специфика сферы функционирования водохозяйственных организаций и менеджмент 4. Законы и закономерности менеджмента — основа функционирования водохозяйственных организаций 5. Принципы управления рыночной экономики. Их место в

		сфере деятельности водохозяйственных организаций
4.	Элементы организации и процесса управления в сфере водохозяйственного производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организации 2. Формальная и неформальная организации 3. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. 4. Сущность управленческой деятельности 5. Объект и субъект управления 6. Факторы, определяющие управляемость производства в водном хозяйстве 7. Внешние факторы 8. Внутренние факторы 9. Факторы взаимодействия производства и управления 10. Организационно-производственные факторы 11. Активизация потенциала управления и повышение качества управления водохозяйственным производством
5	Организационные формы и структура управления организацией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и формы организации 2. Типы организационных структур 3. Совершенствование отношений управления — фактор повышения потенциала производства 4. Диагностика действующей организационной структуры управления и ее совершенствование 5. Проектирование организационных структур
6	Функции и принципы менеджмента. Их место и роль в управлении водохозяйственными предприятиями в условиях рыночной экономики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, взаимосвязь и общая характеристика универсальных функций менеджмента. Характеристика основных функций менеджмента. 2. Функции менеджмента на различных уровнях управления 3. Принципы менеджмента 4. Понятие и классификация методов менеджмента
7	Связующие процессы менеджмента в сфере водохозяйственного производства — коммуникации и искусство общения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Процесс коммуникаций и эффективность управления <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Коммуникации между организацией, внутренней средой и внешним окружением 1.2. Коммуникационный процесс 1.3. Способы повышения отдачи межличностных коммуникаций 1.4. Организационные коммуникации. 2. Искусство передачи идей, мыслей и чувств в организации <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Значение делового общения. 2.2. Формы и организация общения
8	Управленческие решения, их сущность и предъявляемые к ним требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, содержание и виды управленческих решений 2. Процесс принятия решений. 3. Методы принятия решений 4. Личностные профили управленческого решения 5. Факторы, обеспечивающие эффективность управленческих решений 6. Организация и контроль выполнения решений
9	Управление трудовыми процессами	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управленческий труд, его содержание и особенности 2. Основные направления рациональной организации управ-

		<p>ленческого труда</p> <p>3. Совершенствование оплаты и стимулирования труда</p> <p>4. Благоприятный режим и условия труда — основа эффективности управленческого труда.</p> <p>5. Культура управленческого труда</p> <p>6. Оценка уровня организации управленческого труда</p>
8	Личность, власть и авторитет менеджера	<p>1. Требования к менеджеру</p> <p>2. Власть и личное влияние</p> <p>3. Авторитет менеджера</p>
9	Стиль управления, формы и характер ее проявления	<p>1. Понятие и характеристика стилей руководства</p> <p>2. Формирование стилей руководства в сфере рыночных отношений</p> <p>3. Управленческая решетка ГРИД</p> <p>4. Элементы управления (поведенческие элементы).</p> <p>5. Характеристика поведенческих действий в системе ГРИД.</p> <p>6. Другие дополнительные стили управления</p>
10	Организационная культура — важный фактор жизнедеятельности и конкурентоспособности водохозяйственных организаций	<p>1. Природа организационной культуры, ее функции</p> <p>2. Факторы, определяющие организационную культуру</p>
11	Управление конфликтами и стрессами	<p>1. Конфликт и его природа.</p> <p>2. Типы конфликтов</p> <p>3. Причины конфликтов</p> <p>4. Методы разрешения конфликтов</p> <p>5. Природа и причины стресса</p>
12	Оценка экономической эффективности систем менеджмента в водном хозяйстве	<p>1. Показатели эффективности деятельности водохозяйственных организаций</p> <p>2. Определение социально-экономической эффективности использования новой техники и технологии в водном хозяйстве Методика оценки экономической эффективности системы менеджмента в водном хозяйстве</p> <p>3. Перспективы повышения экономической эффективности водохозяйственного производства</p>

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные занятия	Коллоквиум		

1.	Развитие теории и практики менеджмента, этапы, школы	4		4				6	14
2	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики, его предмет и метод	2		2				6	10
3	Сущность менеджмента в сфере водного хозяйства. Использование потенциала менеджмента в решении проблем водного хозяйства	2		2				6	10
4	Элементы организации и процесса управления в сфере водохозяйственного производства	4		4				6	14
5	Организационные формы и структура управления организацией	2		2				6	10
6	Функции и принципы менеджмента. Их место и роль в управлении водохозяйственными предприятиями в условиях рыночной экономики	2		2				6	10
7	Связующие процессы менеджмента в сфере водохозяйственного производства — коммуникации и искусство общения	2		4				6	12
8	Управленческие решения, их сущность и предъявляемые к ним требования	4		4				6	14
9	Управление трудовыми процессами	4		4				6	14
10	Личность, власть и авторитет менеджера	2		2				6	10
11	Стиль управления, формы и характер ее проявления	4		2				6	12
12	Организационная культура — важный фактор жизнедеятельности и конкурентоспособности водохозяйственных организаций	4		4				6	14
	Итого	36		36				72	108

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Лекции (час)	Семинарские занятия (час)		Тренинг Мастер- класс (час)	СРО (час)	Всего
		в команде	индивидуально			
Игра		2				2
Решение ситуационных задач (в команде)		2				2
Итого интерактивных занятий		4				4

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
	Семинарское занятие	Личность, власть и авторитет менеджера	Неигровые имитационные методы (ситуационная задача, групповая дискуссия)	2
		Стиль управления, формы и характер ее проявления	Игровые имитационные методы (деловая игра)	2

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Тематика семинарских занятий	Трудоемкость (час.)
1.	1	Развитие теории и практики менеджмента, этапы, школы	4
2	2	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики, его предмет и метод	2
3	3	Сущность менеджмента в сфере водного хозяйства. Использование потенциала менеджмента в решении проблем водного хозяйства	2
4	4	Элементы организации и процесса управления в сфере водохозяйственного производства	4
5	5	Организационные формы и структура управления организацией	2
6	6	Функции и принципы менеджмента. Их место и роль в управлении водохозяйственными предприятиями в условиях рыночной экономики	2
7	7	Связующие процессы менеджмента в сфере водохозяйственного производства — коммуникации и искусство общения	4
8	8	Управленческие решения, их сущность и предъявляемые к ним требования	4
9	9	Управление трудовыми процессами	4
10	10	Личность, власть и авторитет менеджера	2
11	11	Стиль управления, формы и характер ее проявления	2
12	12	Организационная культура — важный фактор жизнедеятельности и конкурентоспособности водохозяйственных организаций	4
	Итого		36

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
1.	1	<i>По теме 1 «Развитие теории и практики менеджмента, этапы, школы»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме. подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы, подготовка презентации, подготовка к тестированию	6	Презентация Тест (письменно)
2.	2	<i>По теме 2 «Менеджмент в системе понятий рыночной экономики, его предмет и метод»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию; подготовка презентации;	6	Презентация Тест (письменно)
3	3	<i>По теме 3 «Сущность менеджмента в сфере водного хозяйства. Использование потенциала менеджмента в решении проблем водного хозяйства»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию	6	Презентация Тест (письменно)
4	4	<i>По теме 4 «Элементы организации и процесса управления в сфере водохозяйственного производства»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию	6	Презентация Тест (письменно)
5	5	<i>По теме 5 «Организационные формы и структура управления организацией»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литерату-	6	Презентация Тест (письменно)

		ры, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию		
6	6	<i>По теме 6 «Функции и принципы менеджмента. Их место и роль в управлении водохозяйственными предприятиями в условиях рыночной экономики»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию	6	Презентация Тест (письменно)
7	7	<i>По теме 7 «Связующие процессы менеджмента в сфере водохозяйственного производства — коммуникации и искусство общения»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовить презентацию	6	Презентация Тест (письменно)
8	8	<i>По теме 8 «Управленческие решения, их сущность и предъявляемые к ним требования»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию	6	Презентация Тест (письменно)
9	9	<i>По теме 9 «Управление трудовыми процессами»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию	6	Презентация Тест (письменно)
10	10	<i>По теме 10 «Личность, власть и авторитет менеджера»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка	6	Презентация Тест (письменно)

		к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию		
11	11	<i>По теме 11 «Стиль управления, формы и характер ее проявления»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию	6	Презентация Тест (письменно)
12	12	<i>По теме 12 «Организационная культура — важный фактор жизнедеятельности и конкурентоспособности водохозяйственных организаций»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию	6	Презентация Тест (письменно)
18		Итого	72	

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 566 с. — ISBN 978-5-534-07327-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/468445> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

2. Менеджмент : учебник / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-534-03372-4. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432933> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

3. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-534-04625-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472488> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

4. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / И. Н. Шапкин [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 313 с. — ISBN 978-5-534-04627-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/472489> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа:

по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

11.2 Дополнительная литература

1. Земскова, О.М. Организация и менеджмент : учеб. пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 140 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100816> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

2.Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Юрайт, 2021. — 305 с. — ISBN 978-5-534-04184-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/468949> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

3.Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учеб. пособие / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 175 с. — ISBN 978-5-534-07558-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/472176> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

4.Менеджмент. Практикум : учеб. пособие / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Юрайт, 2019. — 246 с. — ISBN 978-5-534-00609-4.— URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433361> (дата обращения: 16.01.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.

5.Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учеб. пособие / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-534-04814-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471889> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный .

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Мухина Д.В. Менеджмент в водном хозяйстве: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Д.В. Мухина, О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2023. – 30 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.

MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Лекционная. Аудитория №3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной учебной мебели (количество посадочных мест – 70). Доска аудиторная меловая Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590 Учебно-наглядные пособия
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №219. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 21. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo)

<p>Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА</p>
---	---

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Мухина Д.В. Менеджмент в водном хозяйстве: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Д.В. Мухина, О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2023. – 30 с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказы-

вающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.