

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Комин Андрей Эдуардович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.10.2023 22:29:12  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕН  
Руководителем образовательной программы  
«17» марта 2023 г.

\_\_\_\_\_ Д.В. Мухина  
(подпись)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ ОТРАСЛИ**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций

(направленность (профиль) подготовки)

бакалавр

Квалификация (степень) выпускника

## Лист согласований

Фонд оценочных средств составлен с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

рассмотрен и утвержден на совете ИЗаТ, протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

## Руководитель ОП

Разработчик:

К.Э.Н., доцент

(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мухина Д.В.

(Ф.И.О.)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

### Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### а. модели контролируемых компетенций

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
<b>Профессиональная компетенция</b>			
ПК-3	Способен выполнять работу по организации и управлению экономической деятельностью организации (предприятия)	ПК3.3	Владеет методами организации труда, оплаты труда и повышения производительности труда в организации

#### б. требование к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

знать:

- методы организации труда, оплаты труда и повышения производительности в организации, современные методы планирования показателей труда и его оплаты; формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, подходы к разработке положений о премировании (ПК 3.3).

уметь:

- применять средства, приемы, методы и методические инструменты организации, нормирования и оплаты труда на предприятиях (ПК 3.3);
- создавать (проектировать) системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии (ПК 3.3);
- выполнять расчеты процессов труда, трудовых норм и нормативов, расчетов по начислению оплаты труда и планирования фондов оплаты труда и заработной платы на предприятии (ПК 3.3).

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 1 – Оценка контролируемой компетенции дисциплины (модуля)

№ п/п	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Контролируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
1	ПК3.3	<i>Знать:</i> методы организации труда, оплаты труда и повышения производительности в организации, современные методы планирования показателей труда и его оплаты; формы и системы оплаты труда, материального и морального стимулирования, порядок установления доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате, подходы к разработке положений о премировании	Собеседование Тест (письменно) Реферат
		<i>Уметь:</i> применять средства, приемы, методы и методические инструменты организации,	Тест Задача (практическое)

		нормирования и оплаты труда на предприятии; создавать (проектировать) системы организации, нормирования и оплаты труда на предприятии выполнять расчеты процессов труда, трудовых норм и нормативов, расчетов по начислению оплаты труда и планирования фондов оплаты труда и заработной платы на предприятии	заданием)
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Таблица 2 – Примерный перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося	Фонд тестовых заданий
2	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
3	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее	Темы рефератов
4	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применить полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (заданием) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий	Комплект задач и заданий

Таблица 3 – Критерии и шкалы для оценки уровня сформированности компетенции в ходе освоения дисциплины

Показатели оценивания	Критерии оценки уровня сформированности компетенции ПК3.3			
	Неудовлетворительно, Не зачтено	Удовлетворительно, зачтено	Хорошо / зачтено	Отлично / зачтено
«Знать»	Уровень знаний ниже минимально допустимых требований; имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний; допущено множество негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе; допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе; без ошибок
«Уметь»	При решении типовых (стандартных) задачи не продемонстрированы некоторые основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые (стандартные) задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными несущественными ошибками. Выполнены все задания в полном объеме, без недочетов.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний и умений недостаточно для решения практических профессиональных задач	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения стандартных практических профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений в целом достаточно для решения стандартных практических профессиональных задач	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний и умений и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических профессиональных задач
<b>Уровень сформированности компетенции</b>	<b>Низкий</b>	<b>Пороговый</b>	<b>Базовый</b>	<b>Высокий</b>
<b>Сумма баллов (Б)**</b>	<b>0 – 60</b>	<b>61 – 75</b>	<b>76 – 85</b>	<b>86 – 100</b>

\* – Оценивается для каждой компетенции отдельно.

\*\*– Суммируется балл по показателям оценивания «знать» и «уметь»; при этом соотношение компонентов компетенции в общей трудоемкости дисциплины «знать» / «уметь» составляет 40 / 60.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

**Промежуточная аттестация качества** подготовки обучающихся по дисциплине (модулю) «Нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» проводится в соответствии с локальными нормативными актами Академии и является обязательной, предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета в 5-ом семестре.

Обучающиеся готовятся к зачету самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене / зачете.

#### Методика оценивания

1) По стобалльной шкале в таблицу 4 занести баллы ( $B_i$ ), полученные обучающимся в ходе освоения дисциплины. (Критерии представлены в таблице 3).

Таблица 4 – Пример расчетной таблицы итогового оценивания компетенций у обучающегося по дисциплине (модулю) «Нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»

Код индикатора компетенции	Условное обозначение	Оценка приобретенных компетенций в баллах
ПК3.3	$B_1$	
Итого	$(\sum B_i)$	
В среднем	$(\sum B_i) / n$	

2) Определить оценку по дисциплине (модулю) по шкале соотношения баллов и оценок (таблица 5).

Таблица 5 – Шкала измерения уровня сформированности компетенций в результате освоения дисциплины (модуля) «Нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»

Итоговый балл	0-60	61-75	76-85	86-100
Оценка	Неудовлетворительно (не зачтено)	Удовлетворительно (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)
Уровень сформированности компетенций	низкий	Пороговый	Базовый	Высокий

Знания, умения обучающихся при промежуточной аттестации **в форме зачета** определяются «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» – обучающийся знает курс на уровне лекционного материала, базового учебника, дополнительной учебной, научной и методологической литературы, умеет привести разные точки зрения по излагаемому вопросу.

«Не зачтено» – обучающийся имеет пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**Текущая аттестация обучающихся** по дисциплине (модулю) «Нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов освоения дисциплины (модуля) в разрезе компетенций и с дифференциацией по показателям «ЗНАТЬ» и «УМЕТЬ».

#### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Тестовые задания для оценки компетенции ПК 3.3 по показателю «Знать»**

**Тип заданий: выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов**

вариант задания 1.

**Что из нижеперечисленного не относится к составляющим трудовой операции?**

1. трудовые движения
2. трудовые действия
3. трудовые приемы
4. трудовые перемещения

вариант задания 2.

**Что такое производственная операция?**

1. часть производственного процесса, состоящая из совокупности трудовых движений
2. процесс превращения сырья, материалов, полуфабрикатов в готовую продукцию
3. часть производственного процесса, состоящая из совокупности трудовых приемов
4. часть производственного процесса, выполняемая одним работником или группой работников на одном и том же месте при неизменном предмете и орудии труда

вариант задания 3.

**Как называется процесс установления величины затрат рабочего времени в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях?**

1. нормирование труда
2. мера труда
3. затраты труда
4. величина труда

вариант задания 4

**Что такое норма численности?**

1. установленная численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных производственных функций или объема работ в определенных организационно-технических условиях

2. количество работников, которое должно быть непосредственно подчинено одному руководителю

3. количество времени, необходимое в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены единицы оборудования, квадратного метра производственной площади

4. величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях

вариант задания 5

**Как называется величина затрат рабочего времени на выполнение единицы работы, устанавливаемая работнику или группе работников (бригаде) соответствующей квалификации в определенных организационно-технических условиях?**

1. норма выработки
2. норма времени
3. норма обслуживания
4. норма численности

вариант задания 6

**Какая существует зависимость между нормой выработки и нормой времени?**

1. геометрическая
2. прямая
3. обратная
4. линейная

вариант задания 7

**Видами фотографий рабочего времени являются:**

1. самофотография;
2. маршрутная фотография рабочего времени;
3. индивидуальная фотография рабочего времени;
4. фотохронометраж;
5. групповая фотография рабочего времени.

вариант задания 8

**По результатам фотографии рабочего времени рассчитывают коэффициенты:**

1. использования рабочего времени;
2. текучести кадров;
3. затрат заработной платы;
4. потерь рабочего времени;
5. оборота персонала.

вариант задания 9

**Система заработной платы, не относящаяся к сдельной форме:**

1. аккордная;
2. сдельно-прогрессивная;
3. бригадная;
4. повременно-премиальная;
5. простая сдельная



вариант задания 10

**О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем:**

1. за два месяца;
2. за один месяц;
3. за две недели;
4. за одну неделю.

**Тип заданий: установление правильной соответствия в предложенных вариантах ответов**

вариант задания 1.

**Соотнесите основные функции норм труда с их назначением:**

1	управленческие функции	1	заключаются в установлении необходимых согласованных взаимодействий между основными элементами и звеньями процесса производства
2	технические функции	2	состоят в том, что нормы на производстве учитывают индивидуальные и коллективные трудовые процессы, предусматривают создание нормальных условий для высокопроизводительной работы исполнителей, обеспечения безопасности работника
3	правовые функции	3	выражают существенную взаимосвязь техники, технологии и организации производств
	социальные функции	4	заключаются в установлении соответствующих обязанностей исполнителей работы, руководителей и подчиненных, в обеспечении правового регулирования и соблюдения трудовой, технологической и производственной дисциплины

вариант задания 2.

**Соотнесите основные принципы нормирования труда с их назначением:**

1	принцип объективности	1	заключается в том, что нормы труда должны соответствовать параметрам изготавливаемой продукции, предметов и средств труда, его условиям, типу производства и другим объективным характеристикам, влияющим при данной точности расчетов на величину необходимых затрат труда и других ресурсов
2	принцип конкретности	2	предполагает создание для всех сотрудников предприятия равных возможностей для выполнения норм
3	принцип легитимности	3	выражает необходимость строгого соблюдения законов и других правовых актов при нормировании труда
		4	выражают существенную взаимосвязь техники, технологии и организации производств

вариант задания 3

**Соотнесите трудовые процессы с их существенными характеристиками:**

1	машинно-ручные процессы	1	предполагают обработку материала механизмами при непосредственном участии работника, который перемещает механизм или предмет труда
2	машинные процессы	2	характеризуются изменением формы, размеров, вида, положения предмета труда за счет исполнительного механизма машины
3	аппаратурные процессы	3	осуществляются в специальных аппаратах при воздействии на предмет труда тепловой, электрической или химической энергии

		4	выражают существенную взаимосвязь техники, технологии и организации производств
--	--	---	---------------------------------------------------------------------------------

вариант задания 4

**Разбейте приведенные ниже понятия на группы по принадлежности к одной из групп в видах доплат и надбавок: А –обязательные, В – стимулирующего характера:**

- 1) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 2) за работу в ночное время;
- 3) за стаж работы;
- 4) за напряженный характер работы;
- 5) за выполнение сверхурочных работ;
- 6) за время простоя;
- 7) за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 8) за профессионализм и качество работы;
- 9) надбавки в целях социальной защиты

вариант задания 5

**Установите связь между понятиями функций заработной платы и их содержанием:**

1	Воспроизводственная	1	характеризует воздействие механизма оплаты труда на соотношение между спросом и предложением рабочей силы, на формирование численности персонала и уровня занятости
2	Стимулирующая (мотивационная)	2	направлена на обеспечение работающему и его семье уровня жизни (пища, жилье, одежда), достаточного для воспроизводства рабочей силы
3	Регулирующая	3	характеризует потенциальную и фактическую возможность приобрести необходимые товары и услуги
4	Учетно-производственная	4	обеспечивает заинтересованность в достижении высокой производительности труда на основе тесной связи материального вознаграждения с результатами труда
		5	характеризует меру участия живого труда в процессе образования цены продукта, его долю в совокупных издержках производства и при распределении чистого дохода или прибыли

вариант задания 6

**Разделите приведенные ниже понятия на группы по принадлежности к одному из предложенных общих понятий: А –формы оплаты труда и В- системы оплаты труда:**

- 1) повременная;
- 2) простая повременная;
- 3) повременно-премиальная;
- 4) сдельная;
- 5) прямая сдельная;
- 6) сдельно-премиальная;
- 7) сдельно-прогрессивная;
- 8) косвенно-сдельная;
- 9) бестарифная.

вариант задания 7

**Установите связь между понятиями в левом столбце и его содержанием из правого столбца:**

1	Коллективный договор	1	правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.
2	Трудовой договор	2	соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.
3	Трудовая книжка	3	является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника
4		4	документ, который подтверждает, что вы болеете или ухаживаете за больным близким родственником, не можете работать, и вам положена компенсация (пособие по временной нетрудоспособности).

**Тип заданий: выбор одного или нескольких правильных вариантов из предложенных вариантов ответов**

вариант задания 1.

**Указать, в каких случаях осуществляется повышенная оплата труда:**

- 1) за работу в ночное время;
- 2) за работу по гибкому графику;
- 3) сверхурочная работа;
- 4) на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 5) работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- 6) время простоя по вине работодателя

вариант задания 2.

**Из приведенных положений исключить те, которые на ваш взгляд не следует включать в Коллективный договор:**

- 1) формы и системы оплаты труда;
- 2) установление тарифной ставки 1-го разряда;
- 3) сроки выплаты заработной платы;
- 4) порядок индексации заработной платы;
- 5) порядок установления доплат и надбавок;
- 6) систему премирования;
- 7) льготы и компенсации не соответствующие действующему законодательству;
- 8) льготы и компенсации более благоприятные по сравнению с установленными законодательством;
- 9) срок действия 5 лет.

вариант задания 3.

**Из приведенных понятий исключить те, которые на ваш взгляд противоречат трудовому законодательству:**

- 1) доля заработной платы, выплачиваемой в неденежной форме, не может превышать 40 процентов от начисленной месячной заработной платы;
- 2) заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы и ограничивается максимальным размером;
- 3) заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда;
- 4) Уголовным кодексом Российской Федерации установлена ответственность за невыплату заработной платы свыше двух месяцев;
- 5) по желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха;
- 6) конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются Правительством РФ.

вариант задания 4.

**Указать, что не относится к элементам организации оплаты труда:**

- 1) тарификация работ;
- 2) группировка различных видов работ по разрядам;
- 3) бухгалтерский учет оплаты труда;
- 4) применение налоговых льгот и вычетов при налогообложении оплаты труда;
- 5) установление тарифной сетки рабочих и схемы должностных окладов служащих;
- 6) обоснование размера тарифной ставки 1-го разряда;
- 7) установление компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок;
- 8) разработка форм и систем оплаты труда;
- 9) разработка системы стимулирования за результаты деятельности.

вариант задания 5

**Что относится к неконтролируемым затратам?**

1. увеличение расходов вспомогательных материалов на ремонт производственного оборудования;
2. измерение тарифов на электроэнергию;
3. расходы на использованное сырье;
4. увеличение затрат на заработную плату.

**Тип заданий: введите ответ в виде текста**

вариант задания 1

\_\_\_\_\_ - нормы выработки, времени, нормативы численности и другие нормы - устанавливаются в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда.

вариант задания 2

\_\_\_\_\_ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

вариант задания 3.

\_\_\_\_\_ - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

вариант задания 4

\_\_\_\_\_ - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

вариант задания 5

\_\_\_\_\_ рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

### Тестовые задания для оценки компетенции ПК-3.3 по показателю «Уметь»

**Тип заданий:** выбор одного правильного варианта из предложенных вариантов ответов

вариант задания 1.

**Расположите в правильной последовательности этапы проведения индивидуальной фотографии рабочего времени:**

1. непосредственное наблюдение
2. разработка мероприятий по результатам фотографии рабочего дня
3. обработка результатов
4. подготовительный этап

вариант задания 2.

Норма обслуживания - 3 станка, норма выработки на один станок - 12 единиц продукции в смену. Фактически рабочий обслуживает 4 станка и за 24 дня изготовил 1052 единицы продукции. **Определить процент выполнения норм.**

вариант задания 3.

**Определить процент выполнения норм,** если норма выработки рабочего составляет 200 изделий в смену, фактически изготовлено 232 изделия.

вариант задания 4

**Определить норму сменной выработки** по изделию А, если продолжительность смены – 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо – ч.

вариант задания 5

**Определить норму численности наладчиков в цехе** в расчете на смену (8 ч), если в цехе 20 токарных, 11 фрезерных и 22 токарно-карусельных станка. Норма времени обслуживания по данным станкам составляет, соответственно, 1,5, 0,95 и 1,72 нормо-ч.

вариант задания 6

**Определить процент выполнения норм,** если норма выработки за месяц составляет 350 изделий, фактически изготовлено 540 изделий.

вариант задания 7

В ООО «Производственная фирма "Мастер"» установлена *прямая сдельная система оплаты труда*. Сдельная расценка за обработку одной детали – 1 руб./шт., за сборку станка – 400 руб./шт. За месяц рабочий Л.И. Петров обработал 3000 деталей и собрал 30 станков. **Его зарплата составит \_\_\_\_\_.**

вариант задания 8

В ООО «Производственная фирма "Мастер"» установлена *сдельно-прогрессивная система оплаты труда*. За обработку одной детали сотруднику платят 1 руб. Норма выработки – 7000 деталей в месяц. Сдельная расценка за каждую деталь, обработанную сверх нормы, – 1,4 руб. За месяц рабочий Л.И. Петров обработал 13 000 деталей, в том числе сверх нормы – 6000 деталей (13 000 шт. – 7000 шт.). **Месячная зарплата Петрова составит \_\_\_\_\_.**

вариант задания 9

В ООО «Производственная фирма "Мастер"» установлена *сдельно-премиальная система оплаты труда*. В Положении о премировании сказано, что за выпуск продукции без брака сотрудникам положена премия в размере 10 процентов от сдельной заработной платы. За изготовление одной детали рабочему платят 1 руб. За месяц рабочий Л.И. Петров изготовил 13 000 деталей без брака. **Зарплата Петрова с учетом премии составит \_\_\_\_\_.**

вариант задания 10

Объём произведенной продукции за смену составил 400 шт. деталей продолжительность рабочей смены – 8 ч. Стоимость одной детали составляет 250 руб. **Необходимо рассчитать часовую выработку в натуральном и стоимостном выражении.**

1. 31; 12500
2. 3200; 100000
3. 50; 12500
4. 50; 2000

вариант задания 11

**Определить норму выработки в (т) для рабочего**, обслуживающего аппаратную систему непрерывного действия с часовой производительностью 500 кг химического продукта. В течение смены (8 ч.) по регламенту работы система подналаживается 2 раза по 10 мин.

1. 3,3
2. 3,8
3. 3,9
4. 4,0

вариант задания 12

**Определить рост производительности труда в зависимости от сокращения потерь от брака**, при условии, что процент брака в 2021 году составил 4,0 %, а в 2022 году запланирован на уровне 3% в (%):

1. 0,75
2. 1,0
3. 1,04
4. 1,33

**Критерии оценивания теста**

### Шкала оценивания тестов в разрезе компетенций

Показатели и критерии оценки	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
Уровень усвоения теоретического материала по показателю «Знать» ПК-3.3	50	
Умение выполнять задания по показателю «Уметь» ПК-3.3	50	
Всего	100	

### Вопросы к зачету по дисциплине (модулю) «Нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»

1. Сущность и значение организации и нормирования труда на производстве.
2. Предмет и метод курса и его роль в подготовке бакалавров менеджмента.
3. История развития изучаемой науки, роль отечественных ученых.
4. Понятие о трудовом процессе, его виды и элементы.
5. Основные научные направления организации труда рабочих.
6. Виды и формы разделения и кооперации труда работников.
7. Условия труда.
8. Организация и обслуживание рабочих мест.
9. Рабочее время и его экономическое значение.
10. Классификация затрат рабочего времени на производстве.
12. Фотография рабочего процесса: цель, проведение и обработка полученных результатов.
13. Хронометраж операции: цель хронометража, содержание подготовительного этапа, проведение и обработка хронокарты.
14. Виды и функции норм труда на предприятии.
15. Основные принципы нормирования труда и их соблюдение.
16. Сущность научного обоснования и оптимизации норм труда.
17. Основные методы нормирования труда рабочих.
18. Особенности нормирования труда специалистов и руководителей.
19. Понятия о нормативах, их виды и характеристика.
20. Система трудовых нормативов и сфера их применения.
21. Микроэлементные нормативы и их распространение.
22. Основы разработки и утверждения трудовых нормативов.
23. Методика нормирования станочных работ.
24. Выбор и обоснование технологических режимов работы оборудования.
25. Расчет и оптимизация норм времени и выработки.
26. Нормирование работ в различных типах производства.
27. Методы установления норм труда специалистов.
28. Порядок разработки, внедрения и изменения норм труда на предприятии.
29. Показатели качества действующих норм труда на предприятии.
30. Структура и функции органов управления трудом на предприятии.
31. Передовой опыт в организации и нормировании труда.
32. Системы стимулирования труда и ее основные элементы.

33. Основные принципы регулирования оплаты труда на предприятии.
34. Виды премий и доплат, показатели и условия премирования работников.
35. Формы и системы оплаты труда персонала.
36. Совершенствование оплаты труда персонала на предприятии.

### **Критерии оценивания устного ответа на зачете**

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Критерии оценки:

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **Темы рефератов по дисциплине (модулю) «Нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли»**

#### *Раздел 1. Организация труда на предприятии*

1. Основные этапы истории развития организации и нормирования труда (Р. Аркрайт (1732–1792) и др.
2. Основные принципы школ научной организации и нормирования труда: Ф. Тейлор (1856–1915), Г. Эмерсон (1853–1931), Г. Форд I (1863–1947), А. Файоль (1841–1925) и др.
3. Советская школа управления: А.К. Гастев (1882–1941), О.А. Ерманский (1866–1941), П.М. Керженцов (1881–1940) и др.



4. Нормативные правовые акты по труду.
5. Сущность, содержание и характер труда.
6. Труд как процесс и экономический ресурс.
7. Основные направления совершенствования организации труда.
8. Рынок – экономическая основа организации труда.
9. Трудовой процесс: его содержание и требования к организации труда.
10. Задачи совершенствования организации и нормирования труда на современном этапе.
11. Разделение труда и расстановка работников на производстве.
12. Служба по организации и нормированию труда и ее роль в управлении.
13. Организация и обслуживание рабочих мест.
14. Многостаночное обслуживание и совмещение профессий.
15. Рационализация приемов и методов труда.
16. Техническое нормирование труда: сущность, задачи и содержание.
17. Охрана труда и техника безопасности.
18. Понятие «рабочее место» и его организация.

#### *Раздел 2. Нормирование труда на предприятии*

1. Организация нормирования труда на предприятии.
2. Микроэлементный анализ и нормирование трудовых процессов.
3. Нормирование работ по обслуживанию производства и управление им.
4. Методы нормирования труда специалистов научно-исследовательских институтов (НИИ) и конструкторских бюро (КБ).
5. Нормирование работ управленческого персонала.
6. Нормативные правовые акты по труду.
7. Методы нормирования труда.
8. Организация работ по изучению затрат рабочего времени на производстве.
9. Классификация методов изучения затрат рабочего времени (ЗРВ) наблюдением.
10. Сущность и назначение фотографии рабочего времени (ФРВ).
11. Разновидности ФРД на производстве.
12. Сущность бригадной фотографии рабочего времени (ФРВ).
13. Сущность групповой фотографии рабочего времени (ФРВ).
14. Сущность самодеятельной фотографии рабочего времени (ФРВ).
15. Хронометраж, его сущность и назначение.
16. Сущность фотографии рабочего времени (ФРВ) методом моментных наблюдений.
17. Организация разработки нормативов по труду.
18. Факторы, влияющие на выбор методов нормирования труда.
19. Сущность метода нормирования труда.
20. Сущность способов установления норм затрат труда (НЗТ).
21. Особенности нормирования труда в массовом типе производства.
22. Объекты нормирования труда.
23. Нормы как основа плановых расчетов.
24. Нормы в системе мотивации роста эффективности.
25. Нормы в системе оплаты труда.
26. Нормирование труда управленческого персонала.
27. Основы нормирования труда.

#### *Раздел 3. Организация оплаты труда на предприятии*

1. Нормирование и оплата труда работников предприятия.
2. Особенности организации оплаты труда на малых предприятиях.
3. Принципы организации заработной платы.
3. Функции заработной платы.
4. Задачи, решаемые рациональной организацией заработной платы.
5. Особенности применения сдельной формы оплаты труда.

7. Условия применения повременной формы оплаты труда.
8. Системы, входящие в сдельную форму оплаты труда.
10. Сущность тарификации работ и рабочих.
11. Особенности Единой тарифной сетки и принципы ее построения.
12. Сущность бестарифной системы оплаты труда. Порядок начисляется заработная плата.
13. Механизм начисления заработной платы при аккордно-сдельной системе оплате труда.
14. Особенности установления должностных окладов руководителям и специалистам.
15. Условия увеличения должностных окладов руководителей и специалистов.
16. Факторы, влияющие на соотношение доходов: труд, собственность, социальные трансферты.
17. Особенности распределения доходов населения в России 90-х гг. XX века.
18. Структура заработной платы по отраслям, предприятиям, видам работ.
19. Особенности выбора формы оплаты труда.
20. Особенности выбора системы оплаты труда.
21. Мотивация творческой активности сотрудников предприятия.
22. Распределение фонда поощрения между подразделениями предприятия.
23. Оплата труда на предприятии.
24. Сущность заработной платы.
25. Оплата труда работников. Современная практика оплаты труда работников на предприятиях.
26. Организация оплаты труда на предприятиях.
27. Регулирование оплаты труда руководителей.
28. Планирование труда и заработной платы.
29. Формы и системы оплаты труда.
30. Организация заработной платы.
31. Оплата труда в современных условиях.
32. Кадры, производительность труда, заработная плата на предприятии.

### **Критерии оценки реферата**

✓ 100-86 баллов выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

✓ 75-61 балл – обучающийся проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких - либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

**Реферат обучающийся имеет право представить в виде презентации  
Критерии оценки презентации доклада:**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Содержание критериев				
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений