

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Колин Андрей Эдуардович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 13.11.2023 20:53:53
 Уникальный программный ключ:
 f6c6d686f0c899fd7f6a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ
 Декан института **Т.В. Наумова**
 «17» марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
 БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат
 Направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций
 Форма обучения очная, очно-заочная
 Институт землеустройства и агротехнологий
 Статус дисциплины (модуля) часть, формируемая участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору Б1.В.ДВ.01.02
 Курс 4 очн./ 5 очн.-заочн. /. Семестр 8/9
 Учебный план набора 2023 года и последующих лет
 Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)						Контроль	Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации
	Общий объем	Аудиторные							
		Всего	Лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
Очное обучение									
8 семестр	180	70	36		34		27	83	Экзамен
Итого	180	70	36		34		27	83	Экзамен
Очно-заочное обучение									
9 семестр	180	40	20		20		27	113	Экзамен
Итого	180	40	20		20		27	113	Экзамен

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах
5 ЗЕТ

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик:

к.э.н., доцент

_____ (должность)

_____ (подпись)

Мухина Д.В.

_____ (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена на совете ИЗаТ, протокол № 4 от «17» марта 2023 г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины (модуля) «Бухгалтерский управленческий учёт» является формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета на предприятии, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Основные задачи дисциплины (модуля) – формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначений; усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования; представление о современных системах производственного учета, стандарт-костинге, нормативном учете затрат, директ-костинге; использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина (модуль) находится в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП, дисциплина по выбору. Индекс (Б1.В.ДВ.01.02).

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции			
ПК-1	Способен собрать, оценить и проанализировать данные для расчета экономических и финансовых показателей, составления планов и прогнозов деятельности организаций	ИД - 1 ПК 1.2	Осуществляет выбор финансово-экономического решения на основе оценки его эффективности по результатам анализа бухгалтерской, финансовой и иной информации

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- способы калькуляции затрат; методы калькуляции себестоимости, особенности поперечного и позаказного калькулирования; различия, достоинства и недостатки калькуляции по полным и по переменным затратам, особенности нормативной калькуляции; принципы бюджетирования в коммерческой организации; принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации; способы формирования системы управленческого учета

в организации; прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета (систему сбора, обработки, подготовки информации); отчетность управленческого учета (ИД - 1 ПК 1.2).

уметь:

- анализировать и интерпретировать информацию управленческого учета и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ИД - 1 ПК 1.2).

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Форма обучения	
	Очная, семестр	Очно-заочная, семестр
	8	9
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), всего	70	40
в том числе:		
Лекции (Л)	36	20
Практические занятия (ПЗ)	34	20
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Семинары (С)	-	-
Коллоквиумы (К)	-	-
<i>Другие виды аудиторной работы</i>	-	-
Самостоятельная работа (всего)	83	113
В том числе:		
курсовой проект (работа), (самостоятельная работа), (КП-КР, СР)		
Расчетно-графические работы (РГР)		
Реферат (Р)	15	15
Контрольная работа (КР)		
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	68	98
Контроль	27	27
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость час. / зач. ед.	180/5	180/5

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для обучающихся очной формы обучения

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1.	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета	<p>1.1 Понятие управленческого учета, его предмет, объекты и принципы построения.</p> <p>1.2. Взаимосвязь и различия управленческого и финансового учета.</p> <p>1.3. Системы управленческого учета.</p> <p>1.4. Метод и способы управленческого учета.</p> <p>1.5. Виды информации, используемой в процессе управления, и ее качественные характеристики.</p>
2.	Тема 2. Классификация затрат	<p>2.1. Понятие затрат, расходов, издержек.</p> <p>2.2. Классификация затрат для калькулирования себестоимости продукции и определения финансовых результатов</p> <p>2.3. Классификация затрат для принятия управленческих решений</p> <p>2.4. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля</p> <p>2.5. Связь учета затрат с калькулированием себестоимости продукции (работ, услуг)</p>
3.	Тема 3. Распределение косвенных расходов	<p>3.1. Первичное распределение косвенных расходов</p> <p>3.2. Вторичное распределение (перераспределение) косвенных расходов</p> <p>3.3. Методы распределения затрат обслуживающих подразделений</p> <p>3.4. Отнесение косвенных расходов на заказы и виды продукции</p>
4.	Тема 4. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	<p>4.1. Общая характеристика позаказного метода</p> <p>4.2. Материальные затраты</p> <p>4.3. Трудовые затраты</p> <p>4.4. Производственные накладные расходы</p> <p>4.5. Преимущества и ограничения позаказного калькулирования себестоимости</p>
5	Тема 5. Попроцесный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости	<p>5.1. Общая характеристика попроцессного (попередельного) метода</p> <p>5.2. Применение метода средней себестоимости</p> <p>5.3. Применение метода ФИФО</p> <p>5.4. Добавленные единицы продукции.</p> <p>5.5. Нормативные и сверхнормативные потери и доходы.</p> <p>5.6. Преимущества и ограничения попроцессного калькулирования</p>
6	Тема 6. Смешанные и альтернативные методы калькуляции	<p>6.1. Партионный (пооперационный) метод</p> <p>6.2. Учет и калькуляция затрат по функциям</p>

7	Тема 7. Смешанные методы учета затрат и калькулирования себестоимости	<p>7.1. Пооперационное калькулирование</p> <p>7.2. Основные положения системы управления «точно в срок»</p> <p>7.3. Система «точно в срок» и управление материально-производственными запасами</p> <p>7.4. Влияние системы «точно в срок» на учет и контроль затрат</p> <p>7.5. Особенности бухгалтерского учета при калькулировании себестоимости методом обратного списания</p> <p>7.6. Иллюстрация учетных записей при калькулировании себестоимости методом обратного списания</p> <p>7.7. Преимущества и ограничения системы калькулирования себестоимости методом обратного списания</p>
8	Тема 8. Взаимосвязь динамики затрат и изменений объема производства	<p>8.1. Основные подходы к анализу динамики затрат и изменений объема производства</p> <p>8.2. Постоянные затраты</p> <p>8.3. Переменные затраты</p> <p>8.4. Смешанные затраты</p>
9	Тема 9. Методы калькулирования себестоимости по полным и по переменным затратам	<p>9.1. Сущность и ограничения метода калькулирования себестоимости по полным затратам</p> <p>9.2. Понятие методов калькулирования сокращенной себестоимости</p> <p>9.3. Подходы к оценке производственных запасов</p> <p>9.4. Определение размера прибыли и особенности составления маржинального отчета о прибылях и убытках</p> <p>9.5. Направления использования метода калькулирования себестоимости по переменным затратам</p> <p>9.6. Преимущества и ограничения метода калькулирования себестоимости по переменным затратам</p> <p>9.7. Особенности формирования неполной себестоимости в российской учетной практике</p>
10	Тема 10. Анализ соотношения «затраты?— объем?— прибыль»	<p>10.1. Количественный и стоимостной подходы</p> <p>10.1.1. Анализ при выпуске одного вида продукции</p> <p>10.1.2. Анализ при выпуске нескольких видов продукции</p> <p>10.2. Графический подход</p> <p>10.2.1. Графики «прибыль?— объем продаж»</p> <p>10.2.2. Графики «затраты?— объем?— прибыль»</p> <p>10.3. Дополнительные концепции</p> <p>10.3.1. Маржа безопасности</p> <p>10.3.2. Структура затрат</p> <p>10.3.3. Влияние изменения объемов продаж на прибыль</p> <p>10.3.4. Принятие решений, связанных с затратами и доходами</p>
11	Тема 11. Функциональный метод учета затрат	<p>11.1. Недостатки традиционных методов учета затрат</p> <p>11.2. Основные положения функционального метода учета затрат</p> <p>11.3. Составные части функционального метода учета затрат</p> <p>11.4. Иллюстрация функционального метода учета затрат и сравнение с традиционными методами учета</p> <p>11.5. Преимущества и ограничения функционального метода учета затрат</p>
12	Тема 12. Метод калькулирования	<p>12.1. Общая характеристика метода</p> <p>12.2. Установление нормативов</p>

	себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост»	<p>12.3. Основные подходы к анализу отклонений</p> <p>12.4. Анализ отклонений по прямым материальным затратам</p> <p>12.5. Анализ отклонений по прямым трудовым затратам</p> <p>12.6. Анализ отклонений по производственным накладным расходам</p> <p>12.7. Анализ отклонений по коммерческим расходам и продажам</p> <p>12.8. Анализ комбинационных отклонений и отклонений по объему выработки</p> <p>12.9. Анализ отклонений по ассортименту и количеству реализуемой продукции</p> <p>12.10. Списание и исследование отклонений</p>
13	Тема 13. Метод калькулирования себестоимости по целевым затратам «таргет-костинг»	<p>13.1. Общая характеристика метода «таргет-костинг»</p> <p>13.2. Установление целевой цены</p> <p>13.3. Определение целевой прибыли</p> <p>13.4. Расчет целевых затрат</p> <p>13.5. Иллюстративный пример</p> <p>13.6. Преимущества и ограничения метода «таргет-костинг»</p>
14	Тема 14. Современные тенденции развития управленческого учета	<p>14.1. Стратегический управленческий учет: организация, методология.</p> <p>14.2. Управленческий учет «зеленой» экономики. Особенности учета затрат «зеленой» экономики. Особенности управленческой отчетности «зеленой» экономики.</p> <p>14.3. Управленческий учет корпоративной социальной ответственности (социальный учет). Особенности учета затрат и калькулирования корпоративной социальной ответственности. Особенности управленческой отчетности о корпоративной социальной ответственности</p>
15	Тема 15. Бюджетирование в системе планирования организации	<p>15.1. Роль планирования в деятельности организации</p> <p>15.2. Что такое бюджеты и зачем они нужны организации</p> <p>15.3. Организация бюджетирования</p> <p>15.4. Центры ответственности</p> <p>15.5. Типы бюджетов</p> <p>15.6. Поведенческие аспекты введения системы бюджетирования</p>
16	Тема 16. Бюджетный контроль и анализ отклонений	<p>16.1. Формы и виды контроля</p> <p>16.2. Управление по отклонениям</p> <p>16.3. Гибкие бюджеты как инструмент контроля</p> <p>16.4. Детализация бюджетных отклонений</p> <p>16.5. Интерпретация отклонений</p> <p>16.6. Возможные проблемы внедрения контроля по отклонениям</p>
17	Тема 17. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления	<p>17.1 Сущность и значение сегментарной отчетности</p> <p>17.2 Условия выделения сегментов</p> <p>17.3 Отчетный сегмент</p> <p>17.4 Основы оценки отчетных сегментов</p> <p>17.5 Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей</p> <p>17.6 Роль сегментарной отчетности в процессе принятия управленческих решений</p>

5.2 Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
1.	Сущность и назначение управленческого учета	2		2				4	8
2	Классификация затрат	2		2				4	8
3	Распределение косвенных расходов	2		2				4	8
4	Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	2		2				4	8
5	Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости	2		2				4	8
6	Смешанные и альтернативные методы калькуляции	2		2				4	8
7	Смешанные методы учета затрат и калькулирования себестоимости	2		2				4	8
8	Взаимосвязь динамики затрат и изменений объема производства	2		2				4	8
9	Методы калькулирования себестоимости по полным и по переменным затратам	2		2				4	8
10	Анализ соотношения «затраты?—объем?—прибыль»	2		2				5	9
11	Функциональный метод учета затрат	2		2				6	10
12	Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост»	4		2				6	12
13	Метод калькулирования себестоимости по целевым затратам «таргет-костинг»	2		2				6	10
14	Современные тенденции развития управленческого учета	2		2				6	10
15	Бюджетирование в системе планирования организации	2		2				6	10
16	Бюджетный контроль и анализ отклонений	2		2				6	10
17	Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления	2		2				6	10
18	Контроль								27
19	Итого	36		34				83	180

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Формы Методы	Лекции (час)	Семинарские занятия (час)		Тренинг Мастер- класс (час)	СРО (час)	Всего
		в команде	индивидуально			
Игра		2				2
Решение ситуационных задач (в команде)		2				2
Итого интерактивных занятий		4				4

6.1 Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количе- ство часов
	Семинарское занятие	Анализ соотношения «затраты?— объем?— прибыль»	Неигровые имитационные методы (ситуационная задача, групповая дискуссия)	2
		Бюджетный контроль и анализ отклонений	Игровые имитационные методы (деловая игра)	2

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля) из таблицы 5.1	Тематика семинарских занятий	Трудоем- кость (час.)
1.	1	Сущность и назначение управленческого учета	2
2	2	Классификация затрат	2
3	3	Распределение косвенных расходов	2
4	4	Показанный метод учета затрат и калькулирования себестоимости	2
5	5	Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости	2
6	6	Смешанные и альтернативные методы калькуляции	2
7	7	Смешанные методы учета затрат и калькулирования себестоимости	2
8	8	Взаимосвязь динамики затрат и изменений объема производства	2
9	9	Методы калькулирования себестоимости по полным и по переменным затратам	2
10	10	Анализ соотношения «затраты?— объем?— прибыль»	2
11	11	Функциональный метод учета затрат	2
12	12	Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост»	2

13	13	Метод калькулирования себестоимости по целевым затратам «таргет-костинг»	2
14	14	Современные тенденции развития управленческого учета	2
15	15	Бюджетирование в системе планирования организации	2
16	16	Бюджетный контроль и анализ отклонений	2
17	17	Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления	2
18	Итого		34

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
1.	1	<i>По теме 1 «Сущность и назначение управленческого учета»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по теме. подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы, подготовка презентации, подготовка к тестированию, решение задач.	4	Презентация Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
2.	2	<i>По теме 2 «Классификация затрат»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию; подготовка презентации; решение задач	4	Презентация Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
3	3	<i>По теме 3 «Распределение косвенных расходов»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач	4	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
4	4	<i>По теме 4 «Показательный метод учета затрат и калькулирования себестоимости»</i>	4	Тест (письменно) Решение практических

		проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач		задач (письменно)
5	5	<i>По теме 5 «Попроектный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию и решение задач.	4	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
6	6	<i>По теме 6 «Смешанные и альтернативные методы калькуляции»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач	4	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
7	7	<i>По теме 7 «Смешанные методы учета затрат и калькулирования себестоимости»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовить презентацию; решение задач.	4	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
8	8	<i>По теме 8 «Взаимосвязь динамики затрат и изменений объема производства»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач	4	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)

9	9	<p><i>По теме 9 «Методы калькулирования себестоимости по полным и по переменным затратам»</i></p> <p>проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач</p>	4	<p>Тест (письменно)</p> <p>Решение практических задач (письменно)</p>
10	10	<p><i>По теме 10 «Анализ соотношения «затраты?—объем?—прибыль»»</i></p> <p>проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач</p>	5	<p>Тест (письменно)</p> <p>Решение практических задач (письменно)</p>
11	11	<p><i>По теме 11 «Функциональный метод учета затрат»</i></p> <p>проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач</p>	6	<p>Тест (письменно)</p> <p>Решение практических задач (письменно)</p>
12	12	<p><i>По теме 12 «Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост»»</i></p> <p>проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач</p>	6	<p>Тест (письменно)</p> <p>Решение практических задач (письменно)</p>
13	13	<p><i>По теме 13 «Метод калькулирования себестоимости по целевым затратам «таргет-костинг»»</i></p> <p>проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной</p>	6	<p>Тест (письменно)</p> <p>Решение практических задач (письменно)</p>

		литературы; подготовка к тестированию, решение задач		
14	14	<i>По теме 14 «Современные тенденции развития управленческого учета»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач	6	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
15	15	<i>По теме 15 «Бюджетирование в системе планирования организации»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач	6	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
16	16	<i>По теме 16 «Бюджетный контроль и анализ отклонений»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач	6	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
17	17	<i>По теме 17 «Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления»</i> проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий; ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы; подготовка к тестированию, решение задач.	6	Тест (письменно) Решение практических задач (письменно)
18		Итого	83	

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации: учеб. пособие /В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. – М.: Кнорус, 2016. – 200 с. - ISBN 978-5-406-05045-3.

2. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование: учебник / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 273 с. — ISBN 978-5-534-13541-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/475874> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Николаева, А. В. Бизнес-планирование: учеб. пособие / А. В. Николаева. — Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 112 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157931> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

11.2 Дополнительная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет: учебник и практикум / О. Н. Волкова. — М.: Юрайт, 2021. — 461 с. — ISBN 978-5-534-10748-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/470084> (дата обращения: 05.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Каверина, О. Д. Управленческий учет: учебник и практикум / О. Д. Каверина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 389 с. — ISBN 978-5-534-10740-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/431429> (дата обращения: 05.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Управленческий учет: учебник и практикум / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-534-12215-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/468078> (дата обращения: 05.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Управленческий учет в сельском хозяйстве: учебник /под ред. Л.И. Хоружий. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 207 с. - ISBN 978-5-16-006407-9

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Мухина Д.В. Бухгалтерский управленческий учёт: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 83 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
--------------	------------

MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия http://de.primacad.ru/

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Лекционная. Аудитория №3 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Комплект специальной учебной мебели (количество посадочных мест – 70). Доска аудиторная меловая Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Epson EB-X72; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590 Учебно-наглядные пособия
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №219. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 21. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор Sanyo PLC-XU84; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук 15,6" Lenovo B590.

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Мухина Д.В. Бухгалтерский управленческий учёт: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2021. – 83 с.

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.