

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 15.10.2025 11:35:29

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1e1f8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан института

\_\_\_\_\_  
Наумова Т.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Программа производственной практики**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

\_\_\_\_\_  
(Наименование практики)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(шифр, наименование)

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Кафедра-разработчик рабочей программы Экономики

(название)

Одобрена

Ученым советом института

Протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработана:

Руководитель ОП \_\_\_\_\_

г. Уссурийск

## **1. Цели производственной практики**

*Цель* производственной практики (технологической практики) - закрепление в производственных условиях знаний и умений, полученных при изучении экономических дисциплин; приобретение необходимых практических навыков анализа производственной и технологической информации предприятия (организации).

## **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики (технологической практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций для основных видов профессиональной деятельности являются:

*аналитическая:*

- ознакомление с деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников;
- изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;
- сбор, обобщение и анализ данных для проведения экономических расчетов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка аналитических отчетов.

*организационно-управленческая деятельность:*

- разработка и обоснование управленческих решений на основе критериев эффективности, приобретение навыков работы в коллективе.

## **3. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (технологическая практика) относится к обязательной части ОПОП и входит в блок Б2 Практики. Индекс Б2.О.02 (П).

Производственная практика (технологическая практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования и входит в Блок 2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций. Обучающиеся проходят производственную практику (технологическую практику) на 3 курсе в 6 семестре – очной формы обучения, 8 семестр - очно-заочной формы обучения.

Для освоения производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) необходимы знания, умения, навыки, сформированные при изучении следующих дисциплин (модулей) Б1.О.12 «Финансы», Б1.В.15 «Планирование на предприятии АПК», Б1.В.10 «Экономика предприятия (организации)», Б1.В.11 «Экономический анализ деятельности предприятий АПК», Б1.В.04 «Финансовый менеджмент», Б1.В.01 «Информационные технологии в экономике и управлении», Б1.В.02 «Бухгалтерский учет в АПК».

Знания, умения и навыки профессиональной деятельности, полученные обучающимися в рамках прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, будут использованы для освоения следующих дисциплин: Б1.О.12 «Организация предпринимательской деятельности в АПК», ФТД.1 «Концепция и анализ денежных потоков», а также для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

## **4. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная, способ проведения – стационарная или выездная (т.к. обучающиеся могут проходить практику либо в профильных организациях, расположенных на территории Уссурийского городского округа, либо в других субъектах Федерации в составе ДФО), форма проведения практики – дискретно.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические умения и компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции		Наименование индикатора достижения компетенции
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ИД - 1 опк 4.1	Понимает и анализирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий, ведомств и организаций и использует полученные сведения для принятия управленческих решений

В результате освоения программы технологической практики обучающийся должен:

### Знать:

– принципы формирования финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий, ведомств и организаций, основные инструменты и методы её анализа (ОПК-4.1).

### Уметь:

– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ОПК-4.1).

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями, в соответствии этапами (уровнями) освоения (табл. 1).

Таблица 1 - Компетенции обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций, формируемые в процессе освоения программы прохождения производственной практики (технологическая практика)

Код и формулировка компетенции	Индикаторы компетенций	Этапы формирования компетенции	
Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)	Критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ОПК – 4.1)	Знает	принципы формирования финансовой, бухгалтерской отчетности предприятий, ведомств и организаций, основные инструменты и методы её анализа
		Умеет	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

## 6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы (324 академических часов), 6 недель.

## 7. Содержание практики

Производственная практика (технологическая практика) имеет подготовительный, основной, заключительный этапы и этап выполнения индивидуального задания.

Индивидуальное задание к производственной практике «Технологической практике» разрабатывается руководителем от кафедры индивидуально для каждого обучающегося с учетом специфики объекта прохождения практики.

Содержание данных разделов практики и формы текущего контроля представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание производственной практики (технологическая практика) в разрезе этапов и видов работ, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1	Проведение общего собрания в начале семестра. Определение места прохождения практики, заключение договора между Академией и предприятием, учреждением или организацией.	Заявление на практику, Договор, Приказ о направлении на практику
1.2	Проведение общего собрания перед практикой. Ознакомление с приказом ректора Академии о распределении обучающихся по местам практики и руководителям от Академии. Уточнение целей и задач производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Составление плана практики и индивидуального задания Проводится инструктаж по технике безопасности.	План прохождения практики, Индивидуальное задание Запись в журнале инструктажа
2	<b>Основной этап 4 недели</b>	
2.1	Прибытие обучающегося на место практики, представление обучающегося руководителю практики от предприятия (организации), отметка о прибытии в дневнике практики, прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с режимом труда и отдыха.	Дневник, Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося-практиканта
2.2	Ознакомление с экономической, производственной деятельностью предприятия, его организационной структурой и функциональными обязанностями его работников. Изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся проходит практику.	
2.3	Сбор анализ и обработка данных о деятельности предприятия в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики, разработка рекомендаций.	
2.4	Получение отзыва-характеристики, отметка об убытии с места практики.	
3	<b>Заключительный этап</b>	
3.1	Подготовка отчета по практике и сдача его на кафедру	Отчет по практике
3.2	Защита отчета комиссии	Защита отчета на кафедре (комиссии)
	<b>Итого</b>	Зачёт с оценкой (Дифференцированный зачет)

## 8. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики (технологической практике) предоставляется:

- план прохождения практики;
- индивидуальное задание;
- дневник, заверенный печатью предприятия (организации);
- отзыв-характеристику по итогам практики, заверенный подписью руководителя от

предприятия, на базе которого осуществлялось прохождение производственной практики. В характеристике отражается способность обучающегося применять полученные в период обучения теоретические знания на практике, объем выполнения программы практики, имеющиеся недостатки в теоретической подготовке, оценка работы практиканта в целом;

- письменный отчет с приложениями (в приложениях к отчету помещаются выполненные обучающимся таблицы, рисунки (схемы, графики, диаграммы и т. д.), анкеты, копии документов предприятия, не составляющих коммерческой тайны. В этих документах не должно содержаться сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, личных сведений персонала, а также иных сведений, не относящихся к предмету изучения и не входящих в программу практики. Структура отчета и правила его оформления отражены в Методических указаниях (см. п.14 данной Программы).

## **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация по производственной практике (технологической практике) проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

По итогам подготовки и защиты отчета по производственной практике (технологической практике) обучающемуся выставляется оценка с учетом указанных ниже критериев:

**«Отлично» / «Зачтено** - необходимые компетенции сформированы в полном объеме, все предусмотренные программой практики задания выполнены на высоком уровне, качество их выполнения оценено числом баллов, соответствующим повышенному (высокому)<sup>1</sup> уровню сформированности компетенций.

**«Хорошо» / «Зачтено»** - необходимые компетенции сформированы в достаточном объеме, все предусмотренные программой практики задания выполнены на хорошем уровне, качество их выполнения оценено числом баллов, соответствующим (базовому) уровню сформированности компетенций.

**«Удовлетворительно» / «Зачтено»** - необходимые компетенции сформированы на среднем уровне, большая часть предусмотренных программой практики заданий выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, соответствующим пороговому уровню сформированности компетенций.

**«Неудовлетворительно» / «Не зачтено»** – необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, меньше порогового уровня; выполненные задания практики содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не влечет за собой существенного повышения качества выполнения заданий практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие «не зачтено»/ «неудовлетворительно», отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

---

<sup>1</sup> Методика определения количества баллов, отражающих освоение компетенций в результате программы производственной практики рассмотрена в разделе 10 данной Программы.

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Основными этапами формирования соответствующих компетенций в процессе освоения образовательной программы и прохождения производственной практики являются последовательное изучение содержательно связанных между собой дисциплин и прохождения производственной практики. Для производственной практики (технологической практики) этап формирования компетенций определяется местом практики в образовательной программе (раздел Б2 «Практики»). Прохождение производственной практики (технологической практики) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями (см. п. 5 данной Программы и табл. 1). Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения данных компетенций обучающимися в процессе прохождения производственной практики (технологической практики).

Процесс формирования профессиональных компетенций разобьем на три этапа:

- 1-й этап (начальный) – это освоение учебных дисциплин (модулей);
- 2-й этап (базовый) – прохождение учебных и производственных практик;
- 3-й этап (итоговый) – прохождение государственной итоговой аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

В соответствии с этой классификацией этап формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики (технологической практики) является базовым (имеет индекс «2»), что отражено в перечне компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (табл. 3).

Таблица 3 - Перечень компетенций по этапам их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологической практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенций
2	Основной этап	ОПК-4.1	2 (базовый)
3	Заключительный этап	ОПК-4.1	2 (базовый)

### 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Общее руководство и контроль за прохождением практики возлагается на руководителя образовательной программы. Непосредственное руководство и контроль за выполнением индивидуального задания практики обучающегося осуществляется его руководителем.

Аттестация по итогам практики осуществляется руководителем практики от Академии на основе проверки уровня сформированности соответствующих компетенций в процессе выполнения индивидуального задания, подготовки письменного отчета по итогам прохождения практики, составляемого обучающимся, и защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

Матрица показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения программы производственной практики (технологической практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций, представлена в таблице

Таблица 4 – Матрица показателей оценивания компетенций в разрезе основных контролируемых видов работы обучающегося в процессе освоения программы производственной практики (технологической практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

Код компетенции	Выполнение индивидуального задания	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике
-----------------	------------------------------------	-------------------------------	---------------------------

ОПК-4.1	+	+	+
---------	---	---	---

Таблица 5 - Критерии оценивания основных контролируемых видов работы обучающегося в процессе освоения программы производственной практики (технологической практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

	Вид оцениваемой работы	Критерии оценивания
Отлично/ Зачтено	Выполнение индивидуально го задания	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция <sup>2</sup> ОПК-4.1 сформирована на высоком уровне. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
	Подготовка отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция (ОПК-4.1 сформированы на высоком уровне. Выдержана структура и правила оформления отчета. Используются современные литературные данные. Показана высокая глубина осмысления материала с четко сформулированными выводами. Содержание соответствует теме задания. В отчете отражены все вопросы, предусмотренные заданием. Приложены все необходимые формы отчетности и другие документы с предприятия, на основе которых составлялся отчет и проводились расчеты. Сроки сдачи отчета не нарушены.
	Защита отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция сформированы на высоком уровне. Отмечается демонстрация системности и глубины знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией. Ответы на вопросы изложены логически верно и стилистически грамотно. Ответы на дополнительные вопросы исчерпывающие.
Хорошо / Зачтено	Выполнение индивидуально го задания	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция сформирована на базовом уровне. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил незначительные недочеты, в основном технического характера
	Подготовка отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция сформирована на базовом уровне. Отчет по практике выполнен в соответствии с требованиями программы практики с хорошей проработкой каждого раздела, выводы по результатам исследования сформулированы. Имеются незначительные отклонения в структуре отчета, оформление отчета в целом соответствует предъявляемым требованиям. В основном использованы современные литературные данные. В отчете отражены вопросы, предусмотренные заданием. Приложены формы отчетности и другие документы с предприятия, на основе которых составлялся отчет и проводились расчеты. Сроки сдачи отчета не нарушены.
	Защита отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция сформирована на базовом уровне. Отмечается демонстрация достаточной полноты знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; владение необходимой специальной терминологией. Ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют несущественные неточности в изложении. Ответы на дополнительные вопросы раскрыты не полностью, незначительные ошибки исправляются при наводящих вопросах преподавателя.
Удовлетворительно /	Выполнение индивидуально го задания	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция сформирована на пороговом (минимальном) уровне. Индивидуальное задание в целом выполнено, однако имеются недостатки в выполнении отдельных заданий, допущены недочеты в оформлении собранного материала.
	Подготовка отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция сформирована на пороговом (минимальном) уровне. Структурирование нарушено, оформление отчета не полностью соответствует предъявляемым требованиям. Вопросы,

<sup>2</sup> Показатели, критерии, шкалы оценивания уровня сформированности в разрезе каждой отдельной компетенции компетенций сведены в табл. 8

		предусмотренные заданием, раскрыты не полностью. Приложены не все формы отчетности и другие документы с предприятия, на основе которых составлялся отчет и проводились расчеты. Сроки сдачи отчета нарушены.
	Защита отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики ОПК-4.1 сформирована на пороговом (минимальном) уровне. Отмечается недостаточная полнота знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; при использовании специальной терминологии допущены ошибки. Ответы на вопросы изложены логически верно, но имеют существенные неточности в изложении. Отмечается способность самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал; сущность решаемой проблемы раскрывается только при наводящих вопросах преподавателя.
Неудовлетворительно / Не зачтено	Выполнение индивидуально задания	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция не сформирована. Индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала
	Подготовка отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция не сформирована. Отчет содержит некорректные записи. Не выдержана структура и правила оформления отчета. Отсутствуют приложения (формы отчетности и др. документы с предприятия). Текст представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть орфографические ошибки. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
	Защита отчета по практике	Необходимые на данном контролируемом этапе практики компетенция сформирована. демонстрация фрагментарных знаний, полученных в процессе обучения и прохождения практики; обучающийся не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Таблица 6 – Программа оценивания контролируемой компетенции в результате освоения программы производственной практики (технологической практики) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	<i>Основной этап</i>		
2.1	– сбор данных для характеристики экономической и финансовой деятельности предприятия	ОПК-4.1	Собеседование (устно)
2.2	– анализ собранных материалов; – расчет экономических показателей, отражающих состояние предприятия		Собеседование (устно)
3	<i>Этап выполнения индивидуального задания</i>		
3.1	– сбор фактологического материала в соответствии с заданием на выпускную квалификационную работу	ОПК-4.1	Собеседование (устно)
3.2	– выявление недостатков в производственно-хозяйственной деятельности профильного предприятия и нахождение адекватных организационно-управленческих решений		Собеседование (устно)
3.3	– критическая оценка вариантов планируемых управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности		Собеседование (устно)
3.4	– получение отзыва-характеристики; – отметка об убытии с места практики		Отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия о работе практиканта (письменно)
4	<i>Заключительный этап</i>		
4.2	– Подготовка отчета по практике и сдача его на кафедру	ОПК-4.1	Отчет по практике (письменно)



4.3	– Защита отчета по производственной практике комиссии		Собеседование (устно)
-----	---	--	-----------------------

Текущая аттестация производственной практики (технологической практики) проводится в форме контрольных мероприятий: запись в журнале инструктажа, составление плана прохождения практики, ведение дневника, наличие отзыва (характеристики) руководителя практики от предприятия о работе обучающегося и подготовка письменного отчета. Отчет по практике должен быть представлен руководителю практики от Академии в сентябре в первый рабочий день.

После проверки отчета руководителем практики от Академии руководитель образовательной программы из числа преподавателей кафедры по защите результатов практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад обучающегося и его ответы на задаваемые вопросы. Защита отчета по производственной практике по (технологической практике) оформляется протоколом заседания комиссии.

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания (вопросы):

- 1) Опишите систему управления организацией и ее структуру.
- 2) Раскройте кадровый состав и квалификационную структуру организации.
- 3) Объясните функции отдела, в котором вы проходили практику.
- 4) Какие профессиональные умения и навыки вы получили?
- 5) Какие поручения руководителя практики от организации вы выполняли?
- 6) Какую учебно-методическую литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 7) Какую научную литературу вы изучили во время прохождения практики?
- 8) Назовите актуальные проблемы в области экономики предприятия.
- 9) Какие аналитические данные по теме исследования вы собрали во время прохождения практики?
- 10) Какими методами и средствами решения задач научного исследования вы пользовались?
- 11) Каковы основные выводы были сделаны по результатам анализа собранных данных?
- 12) Дайте рекомендации для решения выявленных проблем.
- 13) Перечислите и охарактеризуйте основные активы предприятия.
- 14) Расскажите об источниках формирования хозяйственных средств предприятия.
- 15) Собственные источники средства предприятия.
- 16) Источники заемных средств предприятия.
- 17) Показатели финансового анализа предприятия.
- 18) Анализ производительности труда на предприятии.
- 19) Анализ формирования финансовых ресурсов предприятия.
- 20) Основные виды деятельности предприятия.
- 21) Структура и состав основных фондов предприятия.
- 22) Каково положение экономического субъекта в отрасли (регионе)?
- 23) Какие теоретические знания были использованы при прохождении практики?
- 24) Какие основные информационные источники были использованы в процессе прохождения практики?
- 25) Какие типовые методики расчёта показателей финансового состояния экономического субъекта были использованы во время прохождения практики?
- 26) Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

- 27) Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики? Каковы результаты исследования (выводы): выявленные проблемы и возможные рекомендации?
- 28) Назовите основных партнеров, поставщиков и покупателей?
- 29) Каким образом вы осуществляли взаимодействие с коллективом в период прохождения практики?
- 30) На основании, каких учредительных документов функционирует данный экономический субъект?
- 31) Виды информационных систем в организации.
- 32) Современные программные продукты, необходимые для решения экономических задач в управлении предприятием.
- 33) Какие формы статистической отчетности составляет предприятие. Сроки их предоставления.
- 34) Какие формы бухгалтерской финансовой отчетности составляет предприятие.
- 35) Какие информационные технологии и системы применяются на предприятии для решения экономических задач?
- 36) Правила внутреннего распорядка организации?
- 37) Требования охраны труда и пожарной безопасности?

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Таблица 7 - Шкала измерения общего уровня сформированности компетенций в результате освоения программы производственной практики (технологической практики) обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиль Экономика предприятий и организаций

Итоговый балл	0-44	45-64	65-84	85-100
Оценка	Неудовлетворительно («2»)	Удовлетворительно («3»)	Хорошо («4»)	Отлично («5»)
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	Пороговый (минимальный)	Продвинутый (базовый)	Высокий (повышенный)
	Компетенция не сформирована	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

#### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

##### **а) основная литература:**

1. Пашенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практич. пособие / Т. В. Пашенко. — М.: Юрайт, 2021. — 179 с. — ISBN 978-5-534-14201-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/468064> (дата обращения: 07.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
2. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум / Е. Е. Румянцева. — М.: Юрайт, 2021. — 381 с. — ISBN 978-5-534-12670-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/469478> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Юрайт, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-534-01584-3. — URL:

<https://urait.ru/bcode/468457> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Финансы: учебник и практикум / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 491 с. — ISBN 978-5-534-13954-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/467364> (дата обращения: 25.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5. Чалдаева, Л. А. Экономика предприятия: учебник и практикум / Л. А. Чалдаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 435 с. — ISBN 978-5-534-10521-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/468459> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-534-07835-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/472666> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

2. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы. Практикум: учеб. пособие / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников; под общ. ред. И. В. Никитушкиной. — М.: Юрайт, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-534-03876-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/468768> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

3. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум / А. А. Рубчинский. — М.: Юрайт, 2021. — 526 с. — ISBN 978-5-534-03619-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/469183> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

4. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие / А. М. Сайгидмагомедов. — М.: ФОРУМ, 2015. — 768 с. — ISBN 978-5-91134-643-0.

5. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учеб. пособие / Е. М. Сорокина. — М.: Юрайт, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-534-14471-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/477684> (дата обращения: 14.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

6. Толпегина, О. А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник и практикум / О. А. Толпегина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 610 с. — ISBN 978-5-534-14212-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/468070> (дата обращения: 01.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

7. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии: учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар: КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 02.07.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

8. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум: учеб. пособие / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. — 300 с. — ISBN 978-5-534-03363-2.

#### **в) Интернет-ресурсы:**

- <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоповедения, бухгалтерского учета, аудита и экономики.

- <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

- <http://www.cnsnb.ru/> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека.

- <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

- <http://www.gks.ru> – сайт Государственного комитета статистики России. Представлены в структурированной форме статистические данные по различным отраслям экономики государства, данные как в целом по РФ, так и по субъектам Федерации.

- <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html> – Лаборатория экономико-социологических исследований

**12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
SunRav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
SMath Studio	Бесплатная математическая программа с графическим редактором и полной поддержкой единиц измерения

**13. Описание материально-технической базы для проведения практики**

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся (компьютерный класс)	Специализированная мебель, 14 ПК, принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран, выход в Internet, ЭБС издательства «Лань», доступ в электронную образовательную среду академии, электронная библиотека методических материалов Приморской государственной сельскохозяйственной академии.
Электронный читальный зал (для самостоятельной подготовки обучающихся)	Специализированная мебель, 17 ПК, принтер, сканер, мультимедийный проектор, экран, выход в Internet, ЭБС издательства «Лань», доступ в электронную образовательную среду академии, электронная библиотека методических материалов Приморской государственной сельскохозяйственной академии.

**Принимающая организация обеспечивает обучающихся-практикантов:**

- рабочим местом;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией.

**14. Методические рекомендации по организации и проведению практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и проведению производственной практики (технологической практики) для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика / сост. Д.В. Мухина; ФГБОУ ВО ПГСХА. Электрон. текст. дан. - Уссурийск, 2021. – 20 с. – Режим доступа: [www.elib.primacad.ru](http://www.elib.primacad.ru).

**15. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности.

По личному заявлению выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда.

Места практик для лиц с ОВЗ и инвалидностью подбираются Академией с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда:

- данных по результатам медико-социальной экспертизы;
- содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

При необходимости для прохождения практик Академия предусматривает возможность создания специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых лицом с ОВЗ и инвалидностью трудовых функций.