

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Владимирович

Должность: ректор

Дата подписания: 16.05.2025 15:04:44

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed81718457ab8acc6fb1afcf547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института лесного и
лесопаркового хозяйства

О.Ю. Приходько

26 декабря 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки 06.03.01 Биология

Направленность (профиль) Охотоведение

Форма обучения очная, заочная

Институт лесного и лесопаркового хозяйства

Статус дисциплины – факультативная дисциплина – ФТД.01

Курс 4

Семестр 7

Учебный план набора 2023 г. и последующих лет

Распределение рабочего времени:

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПО СЕМЕСТРАМ

Семестр	Учебные занятия (час.)							Самостоятельная работа	Форма итоговой аттестации (зач., зач.с оценкой, экз.)
	общий объём	аудиторные					контроль СР		
		всего	лекции	ЛЗ	ПЗ	КП-КР			
ОЧНОЕ									
7	2	72	12		24			36	ЗАЧЕТ
ЗАОЧНОЕ									
2 курс	2	72	6		6			60	0
Итого:	2/2	72/72	12/6	0/0	24/6	-/-	0/0	36/60	ЗАЧЕТ / 0

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 2 ЗЕТ.

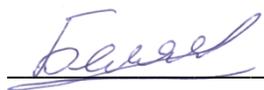
Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 06.03.01 Биология, утвержденного 7 августа 2020 г. № 920 (зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2020 г. № 59357).

рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Института лесного и лесопаркового хозяйства 26 декабря 2022 г., протокол № 4.

Разработчик программы:

Руководитель образовательной программы: канд.биол.наук, доцент



Беляев Д.А.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель – дать обучающимся инвариантные фундаментальные знания в областях, связанных с общением и владением навыками делового этикета, составления деловых и личных документов, использованием письменной и устной речи.

Задачи:

- Повысить культуру деловой речи;
- Познакомить обучающихся с речевыми стандартами, помогающими провести любую из основных форм делового разговора;
- Формирование культуры делового этикета.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Деловой этикет» относится к части – ФТД.01

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

Тип компетенции	Формулировка компетенции	Номер индикатора достижения цели	Формулировка индикатора достижения цели	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знать: особенности командного взаимодействия, управления конфликтами распределение командных ролей Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества
		УК-3.2	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде	Знать: методы управления командой Уметь: учитывать особенности поведения и интересы других участников проектной группы при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
		УК-3.3	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Знать: типы лидерства и распределения ответственности в команде Уметь: соблюдать нормы и установленные правила командной работы; определять

Предшествующие дисциплины								
1.								
2								
Последующие дисциплины								
1.								
2.								

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы	Формы	Лекции (час)	Лабораторные занятия (час)	Тренинг Мастер-класс (час)	СРС (час)	Всего
Круглый стол		-	2	-	-	-
Проблемный семинар		-	2	-	-	-
Работа в малых группах		-	2	-	-	-
Итого интерактивных занятий		-	6	-	-	6

6.1. Применение активных и интерактивных методов обучения

№ п/п	Форма занятия	Тема занятия	Наименование используемых интерактивных методов	Количество часов
1	Практическое занятие	Деловой стиль одежды	Круглый стол	2
2	Практическое занятие	Техника речи. Речевой этикет	Проблемный семинар	2
3	Практическое занятие	Ведение деловой беседы	Работа в малых группах	2

7 Лабораторный практикум – не предусмотрены учебным планом

8 Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ (тема семинарских и/или практических занятий)	Трудоемкость (час)
1	1	Имидж и стиль в деловом общении: сущность, содержание, формирование и развитие.	2

2		Приемы и способы изучения и овладения этикетными нормами поведения в профессиональной среде.	2
3	2	Нравственные принципы и их применение в деловом общении. Нравственные основы профессиональной деятельности.	2
4		Профессионально-этические качества работника сельскохозяйственной сферы (честность, ответственность, гуманность, справедливость) и их характеристика.	2
5	3	Исторические предпосылки формирования и развития этикетных норм поведения в профессиональной деятельности.	2
6		Понятие этикета. Основные функции и правила этикета. Структурные элементы этикета и их характеристика.	2
7	4	Психологические принципы и нравственные установки делового общения.	2
8		Приветствие и представление при знакомстве	2
9	5	Требования к порядку организации и проведения основных форм делового общения.	2
10		Основные принципы делового этикета и их применение в профессиональной деятельности. Речевой	2
11	6	Понятие общения как акта человеческого взаимодействия. Цели общения и их характеристика. Виды и формы общения. Содержание, манеры, стили общения. Функции общения (социализации, воспитания, взаимодействия, развития) и их содержание.	2
12		Условия и факторы успешного делового общения. Основные принципы организации и проведения форм делового общения. Принципы кооперации и вежливости как основополагающие нормы деловых коммуникаций.	2
Итого:			24

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	емкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
Модуль «Современный русский литературный язык»				

1.	1-12	<p><i>Темы 1 - 12:</i></p> <p>1) проработка лекций включает: чтение конспекта лекций, профессиональной литературы, периодических изданий;</p> <p>2)_ ответы на теоретические вопросы по разделу; подготовка к практическим (семинарским) занятиям включает: чтение профессиональной литературы;</p> <p>3) подготовка кратких (до 10 минут) сообщений (презентаций и без) на согласованные с преподавателем темы;</p> <p>4) выполнение практических упражнений по темам и выполнение тестовых заданий по темам.</p>	36	Опрос (устно) Задачи (письменно). Тесты (письменно)
		Итого	36	

10. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1.Кафтан, В. В. Деловая этика: учебник и практикум для вузов / В. В. Кафтан, Л. И. Чернышова. - М.: Юрайт, 2022. - 301 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-03324-3. - URL: <https://urait.ru/bcode/511262>. - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2.Лавриненко, В. Н. Деловая этика и этикет: учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. - М.: Юрайт, 2022. -118 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-08210-4. - URL: <https://urait.ru/bcode/511941>. - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1.Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы: учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2022. - 334 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06059-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/489516> (дата обращения: 09.02.2023). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Деловой этикет; методические указания для самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (электронное издание) [Электронный ресурс]: / сост. Н.Ф. Прошко; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2022. – 22 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Windows 7 Professional (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная), Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная), Adobe Reader 9 (свободно распространяемое ПО), Антивирус Kaspersky Endpoint Security (No лицензии: 1A5C-211215-063809-943-1977), Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), NAPS Portable (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО).

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Научная электронная библиотека e-library.ru.
2. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <http://de.primacad.ru>.
3. Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ» (Лицензионный договор № 5414 от 07.10.2022 г.).
4. Общество с ограниченной ответственностью «ЭБС ЛАНЬ» (Договор № 58 от 07.10.2022 г.).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельных работ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельных работ
Количество посадочных мест - 64. Учебные столы 32, стол преподавательский, доска меловая, кафедричка, стационарный экран, кондиционер, рециркулятор 2, проектор.	692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 3, № помещения, 334 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
Количество посадочных мест-24, учебные столы – 12, стол преподавателя – 1, проектор переносной, экран переносной, доска меловая, информационные стенды 2, раковина, шкаф 4	692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 4, № помещения 416

шт.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.
Количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошюратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.	692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блохера, д. 44, этаж 1, № помещения 124 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся,

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Деловой этикет; методические указания для самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (электронное издание) [Электронный ресурс]: / сост. Н.Ф. Прошко; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2022. – 22 с. – Режим доступа: <http://de.primacad.ru/>

15. Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояний здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа к зданиям и помещениям где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося, обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья, если это не создает трудности для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую юридическую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании их письменного заявления; пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы.

Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации данной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, на компьютере, в форме тестирования и т.д.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

