

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Колин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.10.2023 16:55:16

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fd17ba1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d49cdf1bdc00ae2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
ИНСТИТУТ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И АГРОТЕХНОЛОГИЙ

Инновационный менеджмент

методические указания по освоению дисциплины (модуля) для
обучающихся по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры

Уссурийск 2021

Составитель: Жуплей И.В., к.э.н., доцент

Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/ сост. И.В. Жуплей; ФГБОУ ВО Приморская государственная сельскохозяйственная академия. – Электрон. текст. дан. - Уссурийск: Приморская ГСХА, 2021. – 29 с. – Режим доступа: www.primacad.ru.

Методические указания составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Включают краткое содержание разделов курса, планы лекционных занятий, методические рекомендации для выполнения практических занятий, методические рекомендации для выполнения самостоятельной работы, вопросы для зачета.

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Издается по решению методического совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1 Краткое содержание разделов дисциплины	7
2 Планы лекционных занятий по разделам дисциплины (модуля)	9
3 Методические рекомендации для практических заданий	13
4 Методические указания по выполнению самостоятельной работы	15
5 Рекомендуемые информационные источники	29

ВВЕДЕНИЕ

Цель дисциплины заключается в формировании у обучающихся инновационного типа мышления, соответствующего требованиям инновационного развития XXI века, становящегося реальностью во всем большем числе передовых в технологическом отношении стран, и с которым связана перспектива экономического возрождения России. Основная цель дисциплины подразумевает достижение трех подцелей, в соответствии с которыми обучающиеся должны научиться ориентироваться в актуальной проблематике управления инновационными процессами, овладеть базовой системой знаний об инновационном менеджменте, которые требуются работающему в любой сфере или отрасли экономики, определиться с тем, интересуют ли их конкретные области инновационной деятельности, в которых они хотели бы специализироваться.

Для достижения этих целей обучающиеся, в ходе освоения дисциплины, должны ознакомиться с основной проблематикой управления инновациями – актуальными теоретическими и практическими вопросами и важнейшими, на сегодняшний момент, областями этой отрасли экономической науки и практики, разобраться в стратегических аспектах реализации инновационной деятельности, начиная с выявления взаимозависимостей между предпринимательством и инновационной деятельностью, до организационных стратегий инновационного предпринимательства, стратегий продвижения нововведений в условиях жесткой конкурентной борьбы.

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков управления инновационными процессами в различных областях бизнеса.

Задачи:

- сформировать базовые знания о сущности и содержании инноваций, инновационного менеджмента;
- сформировать знания и умения в выборе инновационной стратегии и инновационной политики;

- выработать умения и навыки по разработке, управлению инновационными проектами, управлению рисками, анализу экономической эффективности инновационной деятельности;

- сформировать знания, умения и навыки управления социально – психологическими аспектами инновационной деятельности в организациях и учреждениях.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Инновационный менеджмент» обучающийся должен:

Знать:

- законодательные и нормативно – правовые акты, регламентирующие инновационную деятельность;

- основные функции, принципы инновационного менеджмента;

- содержание и структуру инновационного процесса, организационные формы инновационного менеджмента, содержание и структуру инновационных проектов, специфику управления разработкой и реализацией инновационных проектов;

- сущность и принципы разработки инновационной стратегии, инновационной политики, инновационного поведения;

- особенности управления затратами и ценообразованием в инновационной сфере.

Уметь:

- самостоятельно анализировать экономическую и научную литературу, выявлять источники инноваций;

- осуществлять постановку целей инновационной деятельности и выбор инновационных стратегий, выявлять внешние факторы, препятствующие или способствующие инновационной деятельности организации;

- разрабатывать и управлять реализацией инновационных проектов;

- оценивать риски инновационных проектов и эффективно управлять

рисками;

- проводить маркетинг инноваций;
- оценивать собственные способности и способности персонала организации к инновационной деятельности;
- применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;
- проводить расчёты затрат на производство и реализацию инновационной продукции.

Задача данных методических указаний состоит в том, чтобы оказать помощь обучающимся по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры в изучении вопросов дисциплины в соответствии с программой.

Методические указания включают пять разделов. Первый раздел - краткое содержание разделов изучаемой дисциплины, второй – планы лекционных занятий по разделам и методические рекомендации по работе с лекциями, третий - методические рекомендации для выполнения практических работ, в четвертом даны методические рекомендации для самостоятельной работы, в пятом приведен перечень рекомендуемых информационных источников.

1 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Тема 1. Становление теории инноватики и ее современные концепции	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инноватика как научная составляющая инновационного менеджмента. Условия и предпосылки возникновения инноватики. Длинные, средние и короткие волны в больших циклах конъюнктуры по Н.Д. Кондратьеву: характеристика, причины возникновения, характер и закономерности проявления. 2. Циклы деловой активности Й. Шумпетера на основе активизации инновационных процессов. Нововведения и их роль в общественном развитии. Факторы инноваций и их сочетание: новые продукты (услуги), новые технологии, новые ресурсы (материальные, информационные, интеллектуальные и др.), новые рынки, новые формы и методы организации производства и управления (организационные инновации). Преодоление экономических спадов с учетом циклов деловой активности. 3. Современные теории инноватики: сущность и подходы. Значение теории инноватики для долгосрочного прогнозирования развития науки, техники и экономики.
2	Тема 2. Методологические аспекты инновационного развития предприятия.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные тенденции развития теории инновационного менеджмента. 2. Инновационное развитие предприятий как экономическая категория. 3. Интеграция стратегического и инновационного управления как инструмент эффективного внедрения новых технологий.
3	Тема 3. Инновационные процессы в организации как содержательно-организационный механизм ее развития. Основные понятия теории инновации. Виды инноваций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационные процессы в организации как содержательно-организационный механизм ее развития. Основные понятия инноватики. Классификация инноваций. Признаки и способы классификации инновации. Виды инноваций 2. Инновационная деятельность и концепция рынка. Отношение категорий наука и инновации, предпринимательство и инновации. 3. Характеристика внутренних и внешних стимулов инновационной деятельности. Факторы сдерживания инновационных процессов.
4	Тема 4. Формирование стратегий инновационного развития.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегический анализ инновационной активности предприятия. Основные показатели. 2. Планирование стратегий инновационного развития. Сходство и различия в процессах разработки базисных и улучшающих инноваций. 3. Этапы разработки базисных и улучшающих инноваций. Методы повышения эффективности реализации новых технологий.

5	Тема 5. Оценка эффективности инноваций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие «эффективность» инноваций. Системный подход к оценке эффективности инноваций. 2. Экономическая, социальная, научная, социально-психологическая, экологическая оценка эффективности. 3. Критерии и показатели эффективности вложений в инновации
6	Тема 6. Калькулирование затрат и обоснование цены инновационного проекта.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укрупненные способы оценки затрат на инновационную продукцию. Расчет затрат по статьям калькуляции. 2. Конкурентоспособность продукции и цена. Учет инфляционных факторов. 3. Структура цены и схема ее формирования.
7	Тема 7. Сущность и способы защиты объектов интеллектуальной собственности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объекты интеллектуальной собственности, их виды и назначение. 2. Правовая основа защиты объектов интеллектуальной собственности: право авторства и право собственности. 3. Оценка интеллектуальной собственности.
8	Тема 8. Инвестиции в инновационном процессе.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационная деятельность как объект инвестирования. Инвестиционная привлекательность проектов. 2. Критерии инвестиционной привлекательности. Норма прибыли при финансировании инновационных проектов. Обоснование экономической эффективности проекта.
9	Тема 9. Управление рисками в инновационной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Введение в теорию управления рисками. Факторы успеха и рисков в инновационной деятельности. 2. Классификация и идентификация рисков. Основные виды рисков, их источники, моменты возникновения и методы анализа. 3. Количественная оценка рисков.

2 ПЛАНЫ ЛЕКЦИОННЫХ ЗАНЯТИЙ ПО РАЗДЕЛАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Становление теории инноватики и ее современные концепции

Вопросы лекции:

1. Становление теории инноватики и ее современные концепции
2. Длинные волны Н.Д. Кондратьева.
3. Деловые циклы Й. Шумпетера.
4. Технологические уклады.

Тема 2. Методологические аспекты инновационного развития предприятия.

Вопросы лекции:

1. Основные тенденции развития теории инновационного менеджмента.
2. Инновационное развитие предприятий как экономическая категория.
3. Интеграция стратегического и инновационного управления как инструмент эффективного внедрения новых технологий.
4. Инновационный процесс: сущность, основные этапы инновационного процесса. Жизненный цикл инновации.

Тема 3. Инновационные процессы в организации как содержательно-организационный механизм ее развития. Основные понятия теории инновации. Виды инноваций.

Вопросы лекции:

1. Основные понятия инноватики.
2. Классификация и виды инноваций.
3. Факторы успеха инновационного развития и их характеристика.
4. Стадии инновационного процесса.

Тема 4. Формирование стратегий инновационного развития.

Вопросы лекции:

1. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.
2. Виды инновационных стратегий.
3. Технология выбора и реализации инновационной стратегии
4. Научно-техническое прогнозирование инновационной деятельности.
5. Формирование инновационных стратегий.

Тема 5. Оценка эффективности инноваций

Вопросы лекции:

1. Алгоритм оценки эффективности инноваций
2. Дисконтирование доходов и расходов
3. Оценка эффективности инновационных проектов
4. Сравнение альтернативных проектов

Тема 6. Калькулирование затрат и обоснование цены инновационного проекта

Вопросы лекции:

1. Укрупненные способы оценки затрат на инновационную продукцию.
2. Расчет затрат по статьям калькуляции.
3. Конкурентоспособность продукции и цена.
4. Учет инфляционных факторов.
5. Особенности договорного ценообразования на инновационную продукцию.
6. Структура цены и схема ее формирования

Тема 7. Сущность и способы защиты объектов интеллектуальной собственности

Вопросы лекции:

1. Объекты интеллектуальной собственности, их виды и назначение.
2. Правовая основа защиты объектов интеллектуальной собственности: право авторства и право собственности.
3. Оценка интеллектуальной собственности.
4. Интеллектуальная собственность как вклад в уставный капитал предприятия.

Тема 8. Инвестиции в инновационном процессе.

Вопросы лекции:

1. Инновационная деятельность как объект инвестирования.
2. Инвестиционная привлекательность инновационных проектов.
3. Критерии инвестиционной привлекательности.
4. Норма прибыли, при финансировании инновационных проектов.
5. Показатели экономической эффективности инновации.
6. Обоснование экономической эффективности проекта и методы его выбора к реализации.
7. Способы организации и формы финансирования инновационной деятельности. Источники финансирования инноваций.

Тема 9. Управление рисками в инновационной деятельности.

Вопросы лекции:

1. Неопределенность как неотъемлемая составляющая инновационного процесса. Основные виды неопределенности и инновационные риски.
2. Классификация рисков инновационной деятельности.
3. Методы анализа неопределенности и риска.
4. Количественная оценка риска.
5. Методы управления рисками инновационной деятельности.
6. Цикл управления рисками.
7. Риск-менеджмент в инновационной деятельности.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Практические занятия содержат задания по основным разделам курса.

В системе подготовки обучающихся практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). Проблемы, поставленные в лекциях, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения практических задач, способствовать овладению навыками и умениями выполнения расчетов, графических и других видов заданий;
- научить их работать с информацией, книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- изучение нормативных документов и справочных материалов, анализ производственной документации, выполнение заданий с их использованием;
- анализ производственных ситуаций, решение конкретных заданий;
- решение задач разного рода, расчет и анализ различных показателей и

др.

Практическое занятие, как правило, начинается с краткого вступительного слова и контрольных вопросов. Во вступительном слове преподаватель объявляет тему, цель и порядок проведения занятия и задает ряд контрольных вопросов по теории. Ими преподаватель ориентирует обучающихся в том материале, который выносится на данное занятие. Практическое занятие может проводиться по разным схемам. В одном случае все обучающиеся решают задачи самостоятельно, а преподаватель контролирует их работу. В тех случаях, когда у большинства студентов работа выполняется с трудом, преподаватель может прервать их и дать необходимые пояснения (частично-поисковый метод). В других случаях задачу решает и комментирует свое решение студент под контролем преподавателя, а остальные студенты решают свой вариант задачи на месте. Обучающийся должен не механически и бездумно подставлять знаки в формулы, стараясь получить ответ, а превратить решение каждой задачи в глубокий мыслительный процесс.

Правила выполнения работ:

1. Обучающийся должен прийти на практическое занятие подготовленным по данной теме.
2. До выполнения работы у обучающегося проверяют знания по выявлению уровня его теоретической подготовки по данной теме.
3. После проведения работы обучающийся представляет письменный отчет, который следует выполнять в рабочей тетради в клетку. Таблицы, схемы, рисунки следует выполнять карандашом, записи – синим или чёрным цветом пасты или чернил.
4. Зачет по практическому занятию обучающийся получает при правильном выполнении работы и ответе на теоретические вопросы по теме.

Темы практических занятий

№	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1	Наименование практического занятия	Трудоёмкость (час)
1	1	Становление теории инноватики и ее современные концепции	4
2	2	Методологические аспекты инновационного развития предприятия.	4
3	3	Инновационные процессы в организации как содержательно-организационный механизм ее развития. Основные понятия теории инновации. Виды инноваций.	4
4	4	Формирование стратегий инновационного развития.	4
5	5	Оценка эффективности инноваций.	4
6	6	Калькулирование затрат и обоснование цены инновационного проекта.	4
7	7	Сущность и способы защиты объектов интеллектуальной собственности.	4
8	8	Инвестиции в инновационном процессе.	4
9	9	Управление рисками в инновационной деятельности.	4
	Итого		36

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа – это совокупность всей самостоятельной деятельности обучающихся, как в учебной аудитории, так и вне её, в контакте с преподавателем и в его отсутствии, формы проявления которой заключаются в изучении тем дисциплины по рекомендуемой учебной литературе, написании рефератов, подготовке к текущему и промежуточному контролю. Аудиторная самостоятельная работа по учебной дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать специальную литературу; развития

познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности; развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся при освоении дисциплины включает:

– доработку конспектов лекций, изучение материала по рекомендованным литературным источникам и выполнение заданий по темам курса;

– подготовку к семинарским занятиям, плановым контрольным мероприятиям (собеседованию, тестированию и др.);

– подготовку к зачету.

При освоении дисциплины часть самостоятельной работы обучающиеся выполняют в аудиториях института под руководством преподавателя, используя имеющуюся на кафедре и в библиотеке института обязательную и дополнительную литературу, компьютерные программы (тесты и т.п.).

Формами контроля знаний, обучающихся являются текущий контроль (тестирование, домашние задания, рефераты, презентации, ответы на практических занятиях) и промежуточный контроль (зачет).

Темы домашних заданий по дисциплине «Инновационный менеджмент»

К каждому семинарскому занятию (за неделю до него) преподаватель объявляет 3 – 4 темы домашних заданий из настоящего списка. Обучающийся выполняет по одному заданию по выбору, предъявляет его на занятии, отвечает на вопросы и замечания своих одногруппников и преподавателя.

1. Изобразите графически организационную структуру фирмы, занятой разработкой, внедрением и продвижением на рынок нового продукта, технологии и услуги (с указанием конкретного направления фирмы – по Вашему выбору).

2. Составьте штатное расписание одного из подразделений инновационной фирмы, входящего в научно-производственную структуру.

Перечислите должностные обязанности каждой штатной единицы. Укажите и опишите вертикальные и горизонтальные связи между ними.

3. Перечислите объекты управления, с которыми имеет дело инновационный менеджер на различных уровнях. Какие из объектов управления не зависят от характера фирмы, а какие специфичны для инновационного предприятия?

4. В чем специфика бизнес-плана в инновационном бизнесе? Составьте исполнительное резюме такого бизнес-плана.

5. Каким образом получает прибыль венчурный капиталист и как он минимизирует финансовый риск? Приведите конкретные примеры?

6. Опишите этапы функционально-стоимостного анализа применительно к любому выбранному вами нововведению. Составьте таблицы.

7. Опишите жизненный цикл изделия на примере любого конкретного продукта. Какие проблемы сопутствуют каждому этапу? Какое минимальное количество продуктов должно быть одновременно в разработке и производстве инновационного предприятия?

8. Перечислите и поясните примерами основные признаки инноваций и типичные изменения, относящиеся к инновациям (по Й. Шумпетеру). Что является движущей силой инновационного процесса?

9. Приведите примеры различных форм инновационного процесса: натуральной, товарной и расширенной.

10. Сформулируйте профессиональные требования к инновационным менеджерам.

11. Приведите классификацию нововведений по различным критериям. Приведите примеры инноваций по каждой классификационной позиции.

12. Как рассчитывается эффективность инноваций? Приведите основные показатели эффективности.

13. Из чего складывается процесс исследования и разработки нового продукта? Опишите кратко содержание этапов НИР и ОКР.

14. Какие части процессов исследования, разработки, промышленного

внедрения и продвижения на рынок нового продукта можно компьютеризировать (автоматизировать)?

15. Перечислите принципы менеджмента в исследованиях и разработках. Проиллюстрируйте каждый из принципов примерами.

16. Опишите технологический трансфер на основе лицензионного соглашения. Чем отличаются процедуры передачи интеллектуальной собственности, защищенной патентом и не имеющей такой защиты?

17. Приведите примеры изобретений, товарных знаков, торговых марок, «ноу-хау». Что объединяет эти понятия?

18. Приведите примеры диверсификации. Какова роль менеджмента инновационной фирмы в этом процессе?

19. Опишите процесс снятия продукта с производства. Что является основным для этой процедуры? Когда в связи со снятием старого продукта должен появиться новый продукт?

20. В чем состоит предпродажное и послепродажное обслуживание нового продукта? Приведите примеры.

21. Сформулируйте 10 конкретных целей инновационной стратегии фирмы, разрабатывающей:

- новый высокотехнологичный продукт;
- новую наукоемкую технологию;
- новую услугу (по выбору).

Инновация должна быть названа (придумана или взята из литературы), ее основные признаки и потребительские свойства должны быть перечислены.

22. Перечислите и приведите примеры инновационных воздействий на сотрудников, занимающихся исследованиями и разработками новых продуктов.

23. Перечислите и приведите примеры известных Вам инновационных рисков с указанием способов их минимизации.

24. Опишите процесс технологического трансфера с помощью лицензионного соглашения, включающего передачу «ноу-хау», Как защитить

«ноу-хау» от несанкционированного использованию?

25. Проанализируйте известные методы управления применительно к разработке, внедрению в производство и продвижению на рынок «нового» продукта «по продукту», «по процессу», «по целям».

26. Интеллектуальная собственность в АПК.

27. Патентно-лицензионная деятельность в АПК.

28. Основные виды рисков в АПК.

Методические указания по подготовке к устному опросу

При самостоятельном изучении тем дисциплины, необходимо подготовиться к устному опросу.

При изучении материала по теме отметьте «проблемные» точки. Определите необходимую литературу из рекомендованной по дисциплине, можно воспользоваться источниками в интернет.

Сформируйте тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями.

Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. После окончания опроса оценить степень правильности своих ответов, уяснить суть замечаний и комментариев преподавателя.

Оценка устного опроса проводится согласно фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по традиционной шкале.

Критерии оценивания устного ответа на практическом занятии, семинаре

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;

3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если:

1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методические указания по подготовке презентаций

Подготовка презентации

1. Необходимо изучить тему, используя рекомендованную литературу и

Интернет. При этом необходимо выделить основное и записать содержательную часть, включая определения, формулы и таблицы. Затем выделить ту часть, которую считаете необходимой представить на слайдах. Отдельно приготовьте то текст, который Вы собираетесь проговорить, объясняя решение проблемы. Если Вы чувствуете себя хоть немного неуверенно перед аудиторией, запишите и выучите свою речь наизусть. Запись выступления на 7 минут занимает примерно полторы страницы текста (формат А4, шрифт 12pt).

2. Необходимы титульная страница и выводы. Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории тему Вашего доклада, а выводы позволяют коротко повторить смысл вашего решения (исследования).
3. Оптимальное число строк на слайде — от 6 до 11. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
4. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум — две строки на фразу, оптимально — одна строка.
5. Имеет смысл быть аккуратным. Неряшливо сделанные слайды (разнобой в шрифтах и отступах, опечатки, типографические ошибки в формулах) вызывают подозрение, что и к содержательным вопросам докладчик подошёл спустя рукава.
6. Дизайн слайдов должен быть простым и строгим (оптимально — тёмный на белом); ничто не должно отвлекать от понимания содержания лекции.

Рекомендации к выступлению

1. Распространённая ошибка — читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
2. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

3. Не проговаривайте формулы словами — это долго и безумно скучно. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.
4. Оптимальная скорость переключения — один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.
5. На слайдах с ключевыми определениями можно задержаться подольше. Если они не будут поняты, то не будет понято ничего.
6. Слайды с графиками результатов, наоборот, легко проскакивать в ускоренном темпе. Объяснение графика в типичном случае: «По горизонтальной оси отложено..., по вертикальной оси —..., видно, что...».
7. При объяснении таблиц необходимо говорить, чему соответствуют строки, а чему — столбцы.

Критерии оценки презентации

Критерии качества презентации	Баллы			
	Неудовлетворительно (2)	Удовлетворительно (3)	Хорошо (4)	Отлично (5)
1. Обоснована актуальность и значимость темы	Не убедительно представлена значимость темы для углубления знаний	Сделана попытка обоснования темы и ее значимости	Дано обоснование темы, но значимость ее в практике недостаточно выражена	Убедительно дано обоснование темы и ее значимость
2. Адекватно подобрана литература по теме	Подобранная литература главным образом устаревшая	Не все литературные источники адекватны теме	Литература подобрана адекватно, но по количеству недостаточна	Литература подобрана адекватно теме презентации
3. В презентации темы доказательно и логично раскрываются различные	Все использованные источники литературы дословно переписаны в виде конспекта	Вместо презентации представлен конспект источников литературы	Презентация доказательна, но слишком объемна	Кратко и доказательно раскрыты все стороны обсуждаемого вопроса

аспекты рассматриваемой проблемы				
4. В презентации уместно использованы иллюстрации (таблицы, графики, схемы) ссылки на авторов	Нет иллюстрации	Презентация иллюстрирована, но на иллюстрации нет ссылок на их авторов	Презентация иллюстрирована, но не на все иллюстрации имеются ссылки на их авторов	Реферат иллюстрирован рисунками, схемами со ссылкой на авторов, что усиливает доказательность положения.
5. В заключении приводится обобщенный вывод по теме презентации и список использованной литературы (не менее 5)	Заключения нет	Заключение не полное. Нет последовательности в выводе. Неполный список литературы.	Дан обобщенный вывод по теме презентации. Список литературы составлен не в соответствии с требованиями	Дан обобщенный вывод по теме презентации, приведен список литературы в соответствии с требованиями
6. Дизайн	1. Цвет фона не соответствует цвету текста 2.Использовано более 5 цветов шрифта 3.Каждая страница имеет свой стиль оформления	1. Цвет фона плохо соответствует цвету текста 2.Использовано более 4 цветов шрифта 3.Некоторые страницы имеют свой стиль оформления	1. Цвет фона хорошо соответствует цвету текста, всё можно прочесть 2.Использовано 3 цвета шрифта 3.1-2 страницы имеют свой стиль оформления, отличный от общего	1. Цвет фона гармонирует с цветом текста, всё отлично читается 2.Использовано 3 цвета шрифта 3.Все страницы выдержаны в едином стиле

По каждому критерию презентация оценивается отдельно. Таким образом, минимальный балл — 12, максимальный — 30.

Презентация оценивается по балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 27-30 баллов – «отлично»;
- 23-26 баллов – «хорошо»;
- 18-22 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 17 баллов – «неудовлетворительно».

Методические указания к выполнению реферата

Критерии оценки реферата

Критерии оценки реферата: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснование авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема

раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Методические указания к выполнению тестовых заданий

В процессе освоения дисциплины предусмотрено проведение тестирования. Тесты представляют собой форму контроля и оценку текущих знаний, обучающихся и уровень освоения ими учебного материала. К текущему тестированию обучающимся рекомендуется готовиться по лекционному материалу и вопросам для самоподготовки. Тестирование для проведения текущего контроля проводится на практических занятиях по отдельным темам. При выполнении тестовых заданий необходимо внимательно прочитать вопрос, определить область знаний, наличие которых призвано проверить данное задание. После этого следует внимательно ознакомиться с предложенными вариантами ответов. Тест оценивается согласно фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Результаты выполнения тестовых заданий оцениваются по пятибалльной шкале для выставления аттестации или по системе «зачтено», «не зачтено». Оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на 90-100% вопросов. Оценка «хорошо» - при правильном ответе на 75-89% вопросов. Оценка «удовлетворительно» - при правильном ответе на 61-74% вопросов. Если количество правильных ответов составляет менее 61%, выставляется оценка «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

Оценка контрольных тестов

Менее 61 %	не зачтено	неудовлетворительно
От 61 % до 74 %	зачтено	удовлетворительно
От 75 % до 89 %	зачтено	хорошо
От 90 % до 100 %	зачтено	отлично

Правила выполнения тестовых заданий:

1. Правильный ответ оценивается как результативный в 1 балл, неправильный - в 0 баллов.
2. Исправления в тесте возможны, но они должны заверяться подписью студента напротив исправленного ответа. В противном случае ответ считается неверным и оценивается в 0 баллов.
3. Учебники, тетради и мобильные телефоны должны быть убраны в сумки и там закрыты. Их нахождение в любом другом месте оценивается как списывание и штрафуются на - 5 баллов.
4. Обучающиеся во время тестирования могут обращаться только к преподавателю. Любое обращение к другому студенту оценивается как списывание и штрафуются на - 5 баллов.
5. Обучающийся имеет право покинуть аудиторию во время контрольного теста в случае острой необходимости, но при этом его общая оценка за тест снижается на - 50%.
6. Не подписанный контрольный тест преподавателем не оценивается.

Методические указания к проведению зачета

Зачет проводится в устной или письменной формах по вопросам, указанным в фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Перечень таких вопросов объявляется обучающимся не менее чем за две недели до проведения зачета.

При любой форме проведения зачета обучающийся ведет записи на листах подготовки к ответу, которые затем сдает преподавателю.

Листы подготовки к ответу должны быть формата А4 или тетрадные. Страницы этих листов необходимо пронумеровать. На первой странице

следует указать наименование вуза, номер группы, фамилию, имя и отчество обучающегося, наименования дисциплины и вопросы к зачету.

Зачет оценивается согласно фонду оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточный контроль по дисциплине – зачет.

Примерные вопросы к зачету:

1. Задачи, функции, методы инновационного менеджмента.
2. Содержание процесса управления инновациями.
3. Инновационный процесс: сущность, основные этапы инновационного процесса.
4. Жизненный цикл инновации.
5. Понятие и сущность инновационного проекта.
6. Оценка инновационных проектов.
7. Инновационная концепция менеджмента.
8. Инновационная организация как объект управления.
9. Организация инновационного процесса на предприятии.
10. Стратегическое управление инновационной деятельностью на предприятии.
11. Организационные формы инновационных предприятий.
12. Инновационное предпринимательство.
13. Цели и задачи маркетинга в инновационной сфере.
14. Рынок инноваций и особенности его становления в России.
15. Содержание эффективности менеджмента.
16. Измерение эффективности менеджмента.
17. Правовое регулирование инновационной деятельности
18. Понятие интеллектуальной собственности. Патенты. Лицензирование.
19. Роль государства в стимулировании инноваций.
20. Инновационная политика государства;

21. Способы государственного воздействия на эффективность инновационных механизмов.

Критерии оценки ответа обучающегося в процессе сдачи зачета

«Зачтено» - выставляется при условии, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы дисциплины; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями дисциплины; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений дисциплины или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

5 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИСТОЧНИКИ

1 Основная литература

1. Тебекин, А. В. Инновационный менеджмент : учебник для бакалавров / А. В. Тебекин. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2020. - 481 с. - (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3656-8. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448053> (дата обращения: 06.02.2020). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2019. - 326 с. - (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00347-5. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432101> (дата обращения: 27.01.2020). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

2 Дополнительная литература

1. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко, Б. Т. Кузнецов, Т. С. Булышева, В. М. Захарова ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2019. - 487 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7709-7. -URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432166> (дата обращения: 06.02.2020). - Режим доступа: по подписке ПримГСХА. - Текст: электронный.

3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электроннобиблиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства "Лань" http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационнообразовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА http://de.primacad.ru/

Жуплей Ирина Викторовна

Инновационный менеджмент

методические указания по освоению дисциплины (модуля) по направлению
подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Электронное издание

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

Адрес: 692508, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8 а