

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 01.12.2023 09:55:26

Уникальный программный идентификатор:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6f547b6d40cdf1bdc60ae2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Институт лесного и  
лесопаркового хозяйства

\_\_\_\_\_ О.Ю. Приходько

## **ПРОГРАММА**

производственной практики (преддипломной) ПДП.01

**программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по  
специальности**

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

форма обучения – очная

Уссурийск 2023

Программа производственной (преддипломной) практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (СПО) по профессии специалист лесного и лесопаркового хозяйства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 450 по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовый уровень подготовки) и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

## **1. Паспорт программы производственной (преддипломной) практики**

1.1. Вид практики – производственная (преддипломная).

1.2. Способ проведения практики – стационарная и выездная.

1.3. Объем практики составляет – 144 часа.

1.4. Формы отчетности: письменный отчет по практике.

1.6. Цель преддипломной практики – закрепление полученных студентами теоретических знаний, приобретение навыков практической работы, а также сбор необходимого материала для выпускных квалификационных работ.

1.7. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение литературных источников по теме выпускной квалификационной работы;
- подбор объектов для исследований;
- закладка пробных площадей и проведение необходимых измерений;
- обработка полученных результатов.

1.8. Место практики в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика имеет индекс по учебному плану – ПДП. Программа преддипломной практики согласована с рабочими программами дисциплин, указанных в учебном плане программы подготовки по данной профессии.

1.9. Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

- ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

- ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

- ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

- ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ВПД.02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов

- ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

- ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

- ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

- ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

ВПД.03 Организация использования лесов

- ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

- ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

- ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

#### ВПД.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации

- ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
- ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.
- ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучаемый должен:

##### **Знать:**

- методику работы исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы;
- закономерности лесовозобновления, роста и развития насаждений;
- методы таксации насаждений;
- современные методы обработки и анализа лесотаксационной информации.

##### **Уметь:**

- решать типовые задачи профессиональной деятельности;
- использовать в полевых условиях геодезические, навигационные и лесотаксационные приборы и инструменты;
- определять лесоводственно-таксационные показатели отдельных деревьев, насаждений и лесных массивов;
- готовить техническую документацию для организации работы; – оценивать эффективность лесохозяйственных мероприятий.

##### **Владеть навыками:**

- применения результатов оценки структуры и состояния насаждений при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов.

### **3. Структура и содержание преддипломной практики**

Сроки проведения практики определяются в соответствии с графиком учебного процесса, утверждаемого ежегодно приказом ректора. Объем работ по практике представлен в табл. 1.

Таблица 1

Виды работ	Трудоемкость		Семестр
	всего часов	в зачетных единицах	

Общая трудоемкость	144	4	8
Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием кафедры	25	0,69	
Подбор объектов для исследований	14	0,39	
Закладка пробных площадей и проведение на них необходимых измерений	90	2,5	
Обработка полученных материалов, написание отчета	15	0,42	
Виды итогового контроля	*	*	Дифференцированный зачет

Преддипломная практика проводится на предприятиях лесного хозяйства, обеспечивающих ее высококачественное прохождение в полном объеме, а также возможность сбора необходимого материала для выпускных квалификационных работ. Местами преддипломной практики могут быть лесничества, лесопарки, учебно-опытные лесхозы, научно-исследовательские институты и лесные опытные станции, лесоустроительные партии и экспедиции, заповедники, национальные парки и другие предприятия лесной отрасли.

Продолжительность практики в соответствии с учебным планом составляет 144 часа (4 ЗЕТ).

Преддипломная практика включает в себя следующие разделы:

1. Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме, определённой заданием – составление обзора отечественных и зарубежных источников по вопросам, предполагаемым к рассмотрению в выпускной квалификационной работе;

2. Подбор объектов для исследований;

3. Закладка пробных площадей и проведение на них необходимых измерений – полевой материал собирается в соответствии с методическими указаниями, выдаваемыми студенту перед отъездом на практику. Дополнительные консультации по теме работы осуществляются руководителями практики от предприятия и института;

4. Обработка полученных полевых материалов.

Индивидуальное задание является основным элементом преддипломной практики и составляется руководителем практики от института на основе выбранной темы выпускной квалификационной работы. Задание должно содержать постановку задачи, методы ее решения, предварительное содержание выпускной квалификационной работы, предполагаемый вид и объем работ по теме, список литературы.

## **4. Условия реализации программы преддипломной практики**

4.1. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### **4.1.1. Перечень компетенций и этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Студент после успешного прохождения практики должен обладать следующими компетенциями: **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД.01 Организация и проведение мероприятий по воспроизводству лесов и лесоразведению

ПК 1.1. Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.

ПК 1.2. Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.

ПК 1.3. Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.

ПК 1.5. Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.

ВПД.02 Организация и проведение мероприятий по охране и защите лесов

ПК 2.1. Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.

ПК 2.2. Осуществлять тушение лесных пожаров.

ПК 2.3. Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.

ПК 2.4. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов, санитарно-оздоровительные мероприятия в лесных насаждениях и руководить ими.

ВПД.03 Организация использования лесов

ПК 3.1. Осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.

ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.

ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.

ВПД.04 Проведение работ по лесоустройству и таксации

ПК 4.1. Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.

ПК 4.2. Осуществлять таксацию древесной и недревесной продукции леса.

ПК 4.3. Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучаемый должен:  
Таблица 2 Матрица компетенций преддипломной практики

Вид деятельности	Компетенции (по видам деятельности)						Итого суммарное общее кол-во компетенций
	ОК 1 - ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	
ВПД.01	ОК 1 - ОК 9	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	14

ВПД.02	ОК 1 - ОК 9	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.		13
ВПД.03	ОК 1 - ОК 9	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.			12
ВПД.04	ОК 1 - ОК 9	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.			12
<b>Модули</b>							
Сбор, анализ, систематизация и обобщение материалов по теме ВКР	+	+	+	+	+	+	14/13/12/12
Подбор объектов для исследований	+	+	+	+	+	+	14/13/12/12
Закладка пробных площадей с проведением необходимых измерений	+	+	+	+	+	+	14/13/12/12
Обработка полученных данных	+	+	+	+	+	+	14/13/12/12

#### **4.1.2. Описание показателей и критериев оценки компетенций**

Во время прохождения преддипломной практики студент ведет дневник, в котором ежедневно записывает все вопросы, касающиеся выполнения программы практики. Все разделы дневника обязательно должны быть заполнены.

В ежедневных записях студент дает краткое описание выполняемых работ в соответствии с программой практики, с подробной характеристикой объекта, технологии и объема выполняемой работы.

По окончании периода практики студентом оформляется отчет по преддипломной практике в соответствии с индивидуальным заданием, полученным перед началом практики.

На практике студенты самостоятельно проводят сбор данных и при необходимости делают анализы, обрабатывают полученные результаты, составляют рекомендации и предложения по оптимизации существующих систем производства. Во время прохождения преддипломной практики проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения.

Студенты также знакомят специалистов и руководителей организаций с научно-исследовательскими и научно-производственными достижениями профильных специалистов.

Защита отчетов студентами проводится в установленные университетом сроки. Для защиты отчета о практике студент должен предоставить:

1. отчет по практике;
2. краткое сообщение (5-7 минут) о цели и задачах практики, о результатах обследования объектов и использованных методах.

Отчет составляется каждым студентом самостоятельно, регулярно в течение всей практики на основании материалов, собранных на предприятии. В отчет не должны включаться второстепенные и не относящиеся к программе практики материалы. Отчет пишется кратко, иллюстрируется необходимыми схемами, графиками и рисунками.

Отчет должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Библиографический список.
7. Приложения.

Защита отчета должна показать глубокие знания студента по выбранному направлению и умение использовать их в производственных условиях, способность студента критически осмысливать теоретический и экспериментальный материал, проводить объективный и всесторонний анализ получаемых данных и давать оценку складывающейся ситуации.

Оценку за прохождение преддипломной практики ставят на основании отчета, заключения проверяющих практику и доклада студента на защите о ходе практики, а также ответов на вопросы членов комиссии.

Если программа практики не выполнена, неудовлетворительная оценка на защите, не в срок представлен отчет, студент может быть направлен на повторную практику или отчислен из университета.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета. На основании проверенного отчёта и доклада студента о ходе практики ставится зачет по преддипломной практике.

Шкала оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебной программы, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы;

- точное использование научной терминологии (в том числе на иностранном языке), стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы;

- безупречное владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации;

Оценка «хорошо» ставится, если:

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем поставленным вопросам в объеме учебной программы;

- использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- владение инструментарием производственной практики (методами комплексного анализа, техникой информационных технологий), умение его использовать в постановке и решении научных и профессиональных задач;

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- достаточно полные и систематизированные знания в объеме учебной программы;

- использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;

- использование научной терминологии, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками;

- слабое владение инструментарием производственной практики некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта;

- неумение использовать научную терминологию производственной практики, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок. После защиты отчёт об учебной практике хранится на кафедре.

### **4.1.3. Типовые контрольные задания**

Темы заданий для индивидуальной проработки:

1. Изучение и анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы;
2. Современные методы исследования лесных экосистем;
3. Подбор объектов для закладки пробных площадей;
4. Написание и оформление отчета по практике согласно требованиям.

По итогам производственной практики проводится аттестация по следующим вопросам:

1. Сколько источников отечественной и зарубежной литературы было изучено по теме выпускной квалификационной работы? Назовите наиболее значимые?
2. К какому виду целевого назначения относятся леса лесничества, где проходила преддипломная практика?
3. Сколько пробных площадей было заложено? Их месторасположение?
4. Какие приборы и инструменты использовались при проведении полевых работ?
5. Техника закладки пробной площади и ее привязка.
6. Виды работ на пробных площадях.
7. Сплошной пересчет на пробной площади и обмер высот.
8. Заполнение пересчетной ведомости.
9. Методика обработки собранного материала.

### **4.1.4 Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций содержатся в следующем библиографическом источнике:

Лесоводство, таксация и лесоустройство: учеб. пособие для выполнения ВКР по направлению подготовки 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство / М.А. Лихитченко – ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Уссурийск, 2023. – 104 с.

## **4.2. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Основными базами практики являются: предприятия лесного хозяйства, обеспечивающие ее высококачественное прохождение в полном объеме, а также возможность сбора необходимого материала для курсовых проектов и работ. Также местами практики могут быть лесничества, лесопарки, учебно-опытные лесхозы, научно-исследовательские институты и лесные опытные станции, лесоустроительные партии и экспедиции, заповедники, национальные парки и другие предприятия лесной отрасли. В процессе практики используется оборудование, которым обеспечено конкретное предприятие или учреждение.

Таблица 3

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
Кабинет социально-экономических дисциплин. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций. Количество посадочных мест – 38. Учебная мебель, доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: переносные ноутбук, проектор, экран. Переносные наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.	692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 4, № помещения 406, 59,6 кв.м.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости 12.08.2022 № КУВИ-001/2022-134672567; 25-1/12-13/2003-175 от 07.05.2003 - бессрочно
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся. Количество посадочных мест - 42. Комплект специальной мебели, персональные компьютеры – 18 шт., МФУ 3 шт, мультимедийное оборудование: переносной проектор с аудиосистемой, стационарный и переносной экран на штативе. Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».	692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости 12.08.2022 № КУВИ-001/2022-134672567; 25-1/12-13/2003-175 от 07.05.2003 - бессрочно

### 4.3. Перечень учебной литературы и ресурсов в сети «Интернет», необходимых для проведения практики

#### 4.3.1. Библиографический список

## Основная литература

1. Лесоводство, таксация и лесоустройство: учеб. пособие для выполнения ВКР по направлению подготовки 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство / М.А. Лихитченко – ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Уссурийск, 2023. – 104 с.

## Дополнительная литература

1. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) [Электронный ресурс]. – Режим доступа [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64299/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64299/)

2. Об утверждении лесоустроительной инструкции: приказ МПР РФ от 05.08.2022 г. № 510 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/351878696>

3. Об утверждении Правил заготовки древесины: приказ МПР РФ от 01.12.2020 г. № 993 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/573123735>

4. Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах: приказ МПР РФ от 09.12.2020 г. № 2047 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/573053313>

5. Об утверждении Правил ухода за лесами: приказ МПР РФ от 30.07.2020 г. № 534 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://https://docs.cntd.ru/document/565780469>

6. Об утверждении Правил лесовосстановления, формы, состава, порядка согласования проекта лесовосстановления, оснований для отказа в его согласовании, а также требований к формату в электронной форме проекта лесовосстановления: приказ МПР РФ от 29.12.2021 г. № 1024 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://docs.cntd.ru/document/728111110>

7. Руководство по проектированию, организации и ведению лесопатологического мониторинга: приказ Рослесхоза от 29.12.2007 г. № 523 [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://base.garant.ru/2164657/d8e34e7b9274ff56b4ab44c1bd6398fb/>

### 4.3.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Рекомендуются следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  
<https://rosleshoz.gov.ru/> – официальный сайт Рослесхоза;

<https://primorsky.ru/authorities/executive-agencies/departments/forestry/> –  
Министерство лесного хозяйства и охраны объектов животного мира  
Приморского края