

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 29.06.2023 16:26:50 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2 ПЛ - 21.doc	Положение о Лингвистическом центре	ПЛ 2021	Лист 1
		Новое	Листов 7

Рассмотрено на заседании
 Ученого Совета
 ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
 «20» декабря 2021 г.
 Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА
 _____ А.Э. Комин
 М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИНГВИСТИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

Уссурийск 2021

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о Лингвистическом центре	ПЛ 2021	Лист 2
ПЛ - 21.doc		Новое	Листов 7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение – локальный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее по тексту – Академия), который регулирует деятельность **ЛИНГВИСТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**.

1.2 Положение является обязательным для сотрудников и должностных лиц, участвующих в организации работы Лингвистического центра.

1.3 Лингвистический центр является структурным подразделением Академии, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.4 Общую координацию деятельности Лингвистического центра осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора Академии.

1.5 Трудовые обязанности работников Лингвистического центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.6 Деятельность Лингвистического центра осуществляется за счет средств, поступающих от обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Лингвистический центр может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Академии.

1.8 Настоящие Положение, вносимые в него изменения утверждаются приказом ректора Академии.

2 Цель, задачи и основные виды деятельности

2.1 Лингвистический центр создан с целью организации и обеспечения качественного, систематизированного обучения иностранным языкам, повышение образовательного и культурного уровня слушателей, оказание консультационных и методических услуг в сфере языковой подготовки и переводческой деятельности.

2.2. Основными задачами Лингвистического центра являются:

- организация дополнительного и более глубокого изучения иностранных языков по следующим направлениям:

1. дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Переводчик в сфере профессиональной коммуникации»;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о Лингвистическом центре	ПЛ 2021	Лист 3
ПЛ - 21.doc		Новое	Листов 7

2. дополнительная образовательная программа «Практический курс иностранного языка» (английский, китайский, японский и др.)

- использование современных методов обучения иностранным языкам;
- подготовка необходимых документов для реализации процесса обучения.

2.3. Лингвистический центр обязан:

- соблюдать законодательные акты РФ и локальные нормативные акты Академии, относящиеся к деятельности Лингвистического центра;
- своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении;
- выполнять указания и поручения ректора Академии;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;
- результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг, вести документацию о своей деятельности и своевременно предоставлять полную и достоверную информацию о ней.

3 Функции

3.1 Лингвистический центр осуществляет языковую поддержку обучающихся и сотрудников Академии.

3.2 Лингвистический центр организует совместно с отделом международных связей Академии зарубежную стажировку для совершенствования языковой и профессионально-деловой компетенций.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о Лингвистическом центре	ПЛ 2021	Лист 4
ПЛ - 21.doc		Новое	Листов 7

4 Права и обязанности работников

4.1 Работники Лингвистического центра имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач и функций;
- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Академии, необходимыми для обеспечения деятельности Лингвистического центра.

4.2 Работники Лингвистического центра обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;
- выполнять приказы, распоряжения и поручения ректора, руководителя Лингвистического центра в установленные сроки.

5 Руководство

5.1 Лингвистический центр возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Академии.

5.2 Руководитель Лингвистического центра осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью центра и подчиняется ректору Академии.

5.3 Руководитель Лингвистического центра:

- представляет его в структурных подразделения Академии и вне её;
- осуществляет руководство Лингвистическим центром и организует его деятельность;
- организует сопровождение набора слушателей на образовательные программы;
- исполняет иные обязанности, необходимые для выполнения задач и функций Лингвистического центра, установленных в настоящем Положении.

5.4 Руководитель Лингвистического центра имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Академии документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных функций;

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о Лингвистическом центре	ПЛ 2021	Лист 5
ПЛ - 21.doc		Новое	Листов 7

- требовать от работников выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

- требовать соблюдения работниками Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и иных локальных нормативных актов Академии;

- представлять ректору Академии предложения по совершенствованию деятельности Лингвистического центра;

- вносить предложения руководству Академии о перемещении работников центра, их поощрении за успешную работу, применении к ним дисциплинарных взысканий, а также о направлении на повышение квалификации в установленном в Академии порядке.

5.5 Руководитель Лингвистического центра несет ответственность за:

- некачественное и неполное выполнение задач и функций, возложенных на Лингвистический центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов, распоряжений, поручений ректора Академии;

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, предоставляемой ректору Академии;

- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства Лингвистического центра в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

6 Организация деятельности

6.1 Лингвистический центр осуществляет свою деятельность на основании:

- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письма Минобрнауки России от 22.04.2015 г. № 1032/06 «О направлении методических рекомендаций»

6.2 Лингвистический центр осуществляет обучение за счет средств физических и/или юридических лиц (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

6.3 Учебный процесс осуществляется штатными преподавателями и педагогическими работниками Академии, а так же сторонних организаций и

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о Лингвистическом центре	ПЛ 2021	Лист 6
ПЛ - 21.doc		Новое	Листов 7

учреждений на условиях, определенных договорами гражданско-правового характера.

7 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии

7.1 В целях создания необходимых условий для реализации деятельности, Лингвистический центр взаимодействует со структурными подразделениями Академии.

7.2 Взаимодействие Лингвистического центра со структурными подразделениями Академии определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7.3 Лингвистический центр взаимодействует с преподавателями дисциплины (модуля) «Иностранный язык» по вопросам:

- получения кадров;
- получения информации о студентах, желающих пройти обучение в Лингвистическом центре;

Лингвистическом центре;

7.4 Лингвистический центр взаимодействует с отделом международных связей по вопросам:

- привлечения носителей языка к учебному процессу;
- получения литературы на иностранном языке;
- возможности участия в международных организациях с целью получения финансовой поддержки для развития лингвистического центра;
- предоставления слушателей для оказания помощи в организации международных встреч, конференций, симпозиумов и т.п.

7.5 Лингвистический центр взаимодействует с институтами Академии по вопросам:

- привлечения слушателей для обучения на предоставляемых образовательных программах.

7.6 Лингвистический центр взаимодействует с бухгалтерией по вопросам:

- предоставления данных о доходах и расходах центра, а также иной информации, касающейся финансовой части работы.

8 Финансово-хозяйственная деятельность

8.1 Учет финансово-хозяйственной деятельности Лингвистического центра производится централизованно бухгалтерией Академии в сводной смете доходов и расходов Академии на едином балансе Академии за календарный год.

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о Лингвистическом центре	ПЛ 2021	Лист 7
ПЛ - 21.doc		Новое	Листов 7

8.2 Источниками финансирования деятельности лингвистического центра являются:

- взносы физических и юридических лиц;
- доходы, получаемые от оказания платных образовательных и иных услуг.

Использование средств внебюджетной деятельности, осуществляется в соответствии со сметой, разработанной экономистом, на основании предложений руководителя на финансовый год и утвержденной ректором. В смете устанавливается планируемая величина дохода, обеспечивающая возмещение материальных и иных необходимых для организации деятельности центра затрат, выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса.

8.3 Порядок использования средств, полученных в результате внебюджетной деятельности, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование, контролируется бухгалтерией.

8.4 Размер платы за оказываемые услуги рассчитывается бухгалтерией, согласовывается с руководителем и утверждается ректором.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель Лингвистического центра

А.С. Мартынова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международной и
воспитательной деятельности

О.Н. Ивус

Проректор по учебной работе

С.А. Берсенева

Главный бухгалтер

Е.В. Круглова

Главный юрист

М.А. Рыженко

Начальник Отдела кадров

Н.Ю. Устименко

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА	Положение о Лингвистическом центре	ПЛ 2021	Лист
ПЛ - 21.doc		Новое	Листов 7

Лист регистрации изменений

№ изменения	Изменение	Основание	Дата внесения изменений
1	По тексту Положения слова «руководитель лингвистического центра» заменить на «заведующий лингвистическим центром»	Решение Ученого совета от 28.02.2022, протокол № 6.	28.02.2022

Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Изменения	Основания для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1	<p>1. По тексту Положения слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»» заменить на слова «федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»».</p> <p>2. По тексту Положения слова «ФГБОУ ВО Приморская ГСХА» заменить на слова «ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ».</p> <p>3) По тексту Положения слово «Академия» заменить на слово «Университет».</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 551 от 01.06.2023г.; изменения в Устав университета, зарегистрированные МИФНС 16.06.2023г. (лист записи ЕГРЮЛ от 16.06.2023г., ГРН 2232500277139).</p>	Рыженко М.А.	Главный юрист Рыженко М.А.	16.06.2023г.