

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 28.06.2023 08:55:08

Уникальный программный ключ:

f6c6d686fc899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО

Приморский ГАТУ

ПЛ 2023.doc

Положение об отделе международных
связей

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

ПЛ 2023

Лист 1

Взамен
ПЛ 2016

Листов 5

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
от 26 июня 2023 г., протокол № 17

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский
ГАТУ
_____ А.Э. Комин
М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

Уссурийск, 2023

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение об отделе международных связей ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 5

1. Общие положения

1.1 Отдел международных связей является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее – Университет), осуществляющим организацию и координацию обучения в Университете иностранных граждан, включая граждан из стран СНГ, а также международное научно-техническое сотрудничество. Отдел работает в тесном сотрудничестве с другими структурными подразделениями, институтами, кафедрами, лабораториями, общественными организациями, ученым советом и администрацией Университета.

1.2 Отдел международных связей создан приказом ректора Института № 480 от 9.11.2000 и работает в непосредственном подчинении ректора Приморского ГАТУ. Отдел международных связей создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Отдел международных связей возглавляет проректор по международной, воспитательной работе и молодежной политике, назначаемый приказом ректора из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее профессиональное образование, свободно владеющих иностранным языком, а также имеющих стаж работы в области международных связей.

1.4 Отдел международных связей осуществляет работу в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО Приморского ГАТУ, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим положением.

2. Организационная структура

2.1 В состав отдела международных связей входят: проректор, ведущий специалист по международным связям, специалист отдела международных связей.

2.2 Структура и штат отдела международных связей утверждаются ректором в соответствии со штатными нормативами.

2.3 Выполнение сотрудниками отдела международных связей должностных обязанностей регламентируется их должностными инструкциями, приказами, распоряжениями ректора, распоряжениями начальника отдела.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение об отделе международных связей ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 5

2.4 Сотрудники отдела международных связей назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению проректора.

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1 Целями создания отдела международных связей являются:

- 1) Широкая интеграция Университета в международное академическое сотрудничество за счет развития эффективной системы управления международной деятельностью.
- 2) Повышение международной конкурентоспособности Университета и внедрения новых форм партнерского взаимодействия со зарубежными странами.

3.2 Для достижения поставленных целей отдел международных связей решает следующие основные задачи:

- разработать и обеспечить реализацию стратегии международной деятельности Университета;
- организовать международное научно-техническое сотрудничество Университета;
- продвигать и реализовывать на международном рынке основные и дополнительные образовательные программы (организовать набор иностранных студентов), в том числе по совершенствованию навыков практического использования иностранных языков сотрудниками и учащимися;
- координировать и контролировать деятельность директоров институтов, научных и других подразделений Академии, осуществляющих международную деятельность;
- реализовывать систему академической мобильности преподавателей, научных сотрудников, студентов и аспирантов, на основе актуализации действующих и создания новых программ академической мобильности;
- контролировать пребывание иностранных граждан (студенты, преподаватели, делегации), обучающихся или посещающих университет.

4. Функции структурного подразделения

4.1 – Выявление и уточнение перспективных направлений сотрудничества Университета с партнерами зарубежных стран.

- Подготовка и внесение предложений по определению основных приоритетов международного сотрудничества Университета в областях образования, науки и культуры с зарубежными странами.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение об отделе международных связей ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 5

– Обновление содержательной части существующих партнерских проектов с университетами и другими организациями и предприятиями зарубежных стран, с учетом выявленных основных приоритетов Университета.

4.2 Разработка пакета нормативных документов (договоры, соглашения, протоколы, контракты), регламентирующих процессы организации международного научно-технического сотрудничества Университета.

– Контроль за выполнением рабочих и комплексных программ сотрудничества.

4.3 Участие в планировании и реализации мероприятий по продвижению образовательных услуг Университета, включая международные образовательные программы.

– Проведение рекламных акций и рекрутинговых мероприятий, включая выезд за пределы РФ, с целью набора иностранных студентов.

– Ведение статистического учета количества иностранных студентов.

– Участие в разработке информационных материалов о международном сотрудничестве Университета, образовательных программах, мероприятиях.

4.4 Организация консультационных мероприятий для структурных подразделений Университета, осуществляющих международные отношения.

– Вовлечение структурных подразделений в международное сотрудничество через участие в мероприятиях, проводимых в Университете.

4.5 Обеспечение процедур академической мобильности, установленных стандартами Университета.

– Составление и координация (согласование) планов выезда студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников Университета за рубеж.

– Организация обменных стажировок профессорско-преподавательских кадров.

– Организация обменной производственно-ознакомительной практики студентов и аспирантов за рубежом.

– Контроль за предоставлением отчетов о поездках за рубеж и их утверждением на советах.

4.6 Разработка программ визитов иностранных делегаций, а также участие в планировании программ пребывания иностранных преподавателей и студентов.

– Своевременное оформление приглашений, визовое сопровождение, постановка и снятие с миграционного учета иностранных граждан посещающих Университет.

– Обеспечение проведения всех видов международных мероприятий.

4.7 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом международных связей своих функций несет проректор по международной, воспитательной работе и молодежной политике.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение об отделе международных связей ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 5

4.8 Основные виды работ (отчетности), выполняемые отделом международных связей:

- разработка плана работы на учебный год;
- формирование плана-графика (поквартального и годового) работ по набору иностранных студентов (рекрутинговые и рекламные мероприятия;
- формирование отчета о проделанной работе;
- предоставление годового отчета о выполнении плана работы отдела;
- формирование информации о деятельности отдела международных связей для вышестоящих организаций.

5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1 Сотрудники отдела международных связей имеют право:

- знакомиться с решениями ректора, проректоров, начальника отдела, касающимися деятельности отдела международных связей;
- представлять в установленном порядке в пределах полномочий от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции отдела, во взаимоотношениях с государственными органами, представительствами иностранных государств, международными фондами, иностранными партнерскими университетами и организациями, а также с другими учреждениями;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сотрудника;
- вносить на рассмотрение проректора предложения по улучшению деятельности отдела в целом, совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности отдела и варианты устранения недостатков, имеющихся в отделе международных связей;
- в установленном порядке запрашивать и получать от структурных подразделений Университета и должностных лиц информацию, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- в пределах своей компетенции предоставлять, документы, справки и различную информацию сотрудникам других структурных подразделений;
- обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении своих должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.2 Проректор по международной, воспитательной работе и молодежной политике несет ответственность за:

- несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение об отделе международных связей ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 5

- некачественное выполнение функций и задач, возложенных на отдел международных связей;
- несоблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства РФ;
- несоблюдение сотрудниками отдела международных связей правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- подбор сотрудников отдела международных связей.

6. Взаимодействие с другими подразделениями и сотрудниками Университета

6.1 Отдел международных связей взаимодействует со всеми подразделениями Университета в вопросах осуществления деятельности по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2 Отдел международных связей взаимодействует с ректором по вопросам получения решений Ученого совета Университета; получения приказов и распоряжений администрации Университета; получения информации о работе Университета, об открытии новых специальностей и направлений, а также о возможности повышения квалификации сотрудников отдела.

6.3 Отдел международных связей взаимодействует с директорами институтов по вопросам получения информации о планах работы институтов в области международных отношений; помощи в организации визитов иностранных специалистов по профилю соответствующего института; информации о результатах международной деятельности институтов.

7. Показатели оценки результатов деятельности структурного подразделения

7.1 Оценка результатов деятельности осуществляется в соответствии с задачами и функциями отдела международных связей предусмотренными настоящим Положением.

7.2 Показатели оценки результатов деятельности структурного подразделения:

- Объем доходов от дополнительных услуг отдела;
- Количество иностранных студентов, обучающихся по программам высшего образования и дополнительного профессионального образования;
- Количество студентов, прошедших в течение учебного года обучение не менее одного семестра (триместра) в зарубежных вузах – партнерах Университета;
- Количество иностранных научно-педагогических работников в Университете.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение об отделе международных связей ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 5

8. Финансово-хозяйственная часть

8.1 Для исполнения функций отдела международных связей в его распоряжение передаются служебные помещения и необходимое имущество.

8.2 Учет финансово-хозяйственной деятельности отдела производится централизованно бухгалтерией Университета на едином балансе. Учет расходов бюджетной, доходов и расходов внебюджетной деятельности ведется раздельно.

8.3 На развитие отдела могут привлекаться средства, как из бюджета, так и из внебюджетных источников.

8.4 Отдел международных связей имеет право на распоряжение частью жилого фонда общежитий Университета, находящегося в хорошем состоянии, для размещения в них иностранных граждан – гостей Университета.

8.5 Источниками финансирования деятельности отдела международных связей являются: а) средства федерального бюджета; б) добровольные пожертвования целевые взносы физических и юридических лиц; в) доходы, получаемые от оказания платной образовательной и/ или иной деятельности.

8.6 Бюджетное финансирование отдела международных связей осуществляется в рамках общей сметы расходов Университета.

8.7 По мере выполнения услуг, непредусмотренных основной сметой расходов, составляется дополнительная смета, которая утверждается и используется в аналогичном порядке.

9. Организация работы сотрудников структурного подразделения

9.1 Штатным сотрудникам отдела международных связей разрешается выполнять педагогическую деятельность на условиях совместительства или на условиях почасовой оплаты труда независимо от источника финансирования.

9.2 Продолжительность работ на условиях почасовой оплаты труда не должна превышать 450 часов в год.

9.3 Штатное совместительство предполагает также выполнение обязанностей в объеме, пропорциональном обязанностям, предусмотренным должностными инструкциями.

9.4 Повышение квалификации работников отдела международных связей проводится не реже одного раза в 5 лет в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в высших учебных заведениях, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	Положение об отделе международных связей ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ-22.doc		Взамен ПЛ 2016	Листов 5

Продолжительность стажировки для научно-педагогического работника устанавливается индивидуально.

Проректор по международной,
воспитательной работе и молодежной политике

О.Н. Ивус

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Е.В. Круглова

Главный юрист

М.А. Рыженко

Начальник управления делами

Н.Ю. Устименко

