

Документ подписан простой электронной подписью Информация о документе ФИО: Комин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 13.10.2023 14:10:34 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 1
	ПЛ-23.doc	Взамен 2017	Листов 31	

Рассмотрено на заседании Ученого
Совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

«02» октября 2023 г., протокол № 1

_____ А.Э. Комин
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 2
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Организация и проведение текущего контроля.....	7
3. Организация и проведение промежуточной аттестации.....	9
4. Организация и проведение зачета.....	11
5. Организация и проведение экзамена.....	13
6. Аттестация обучающихся по итогам прохождения практики, выполнения курсовых проектов (работ).....	14
7. Ликвидация академической задолженности	15
8. Оформление итогов промежуточной аттестации.....	16
9. Ответственность и полномочия.....	18
Приложения	19
Лист согласования.....	30
Лист регистрации изменений.....	31

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 3
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение – локальный нормативный акт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее по тексту – Университет), который определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым Университетом.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым в Университете образовательным программам;

- Устав ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 09.08.2022 г. № 747);

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.3 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УМО – учебно-методический отдел;
- СРО – самостоятельная работа обучающихся;
- ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 4
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

- ФОС – фонд оценочных средств.
- ЦИТ – центр информационных технологий.

1.4 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством Университета как информационная основа для анализа эффективности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

1.5 Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы определены ФОС в разрезе дисциплин (модулей), практик, итоговой государственной аттестации.

1.6 В зависимости от вида контроля могут использоваться две формы оценивания знаний обучающихся: дифференцированная и недифференцированная.

Дифференцированная форма предполагает использование пятибалльной системы оценивания: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла) и «неудовлетворительно» (2 балла).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который:

- обнаружил всестороннее систематическое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания без ошибок;
- освоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной в рабочей программе дисциплины (модуля), практик, государственной итоговой аттестации;
- проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 5
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

– обнаружил полное знание учебного материала, выполнил предусмотренные программой практические задания с несущественными ошибками;

– освоил основную литературу;

– показал систематический характер знаний по дисциплине (модулю), практике, государственной итоговой аттестации и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:

– обнаружил знание учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии;

– справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, допускает ошибки и неточности;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который:

– демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой;

– не способен продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании Университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине (модулю) практике и т.д.

Недифференцированная форма предполагает применение оценок «зачтено» и «не зачтено» и устанавливается для дисциплин (модулей), практик и видов работ, по которым формой контроля является зачет.

1.7 С целью оценки качества усвоения обучающимися знаний и уровня сформированности компетенций в Университете проводится контроль остаточных знаний обучающихся по дисциплине (модулю) по истечении не более одного года с момента окончания семестра, в котором окончено изучение дисциплины (модуля).

Результаты контроля остаточных знаний фиксируются в ведомости контроля остаточных знаний обучающихся (приложение 1).

1.8 Университетом предусмотрено проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся с ОВЗ и инвалидностью с учетом особенностей нарушений функций организма, что обеспечивает возможность в полном объеме показать достигнутые результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

ФОС для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, разработанные для данной категории

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 6
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

обучающихся, учитывают индивидуальные психофизические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью и позволяют оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

1.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

1.10 Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 7
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

2 Организация и проведение текущего контроля

2.1 Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам (модулям), практикам и включает контроль успеваемости и посещаемости обучающимися всех видов занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики, в том числе самостоятельной подготовки.

2.2 Формы, методы и количество мероприятий текущего контроля успеваемости определяются с учетом специфики дисциплины (модуля), практики, трудоемкости (количества зачетных единиц), вида заданий для СРО и т.д., согласно утвержденным учебным планом направления подготовки (специальности) и рабочей программой дисциплины (модуля) или программой практики.

2.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием ФОС и может проводиться в следующих формах:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменная (письменный опрос, выполнение расчетно-графического задания, контрольных работ и др.);
- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

2.4 График учебного процесса, график СРО с мероприятиями текущего контроля успеваемости, утвержденные проректором по учебной работе Университета, размещаются на информационных стендах в течение 10 дней с момента начала освоения обучающимися дисциплины (модуля), практики.

2.5 В начале каждого семестра директор института знакомит обучающихся с календарным учебным графиком и графиком СРО. Педагогические работники-лекторы знакомят обучающихся с календарно-тематическим планом изучения дисциплины (модуля), практики, с содержанием и формами текущего контроля знаний.

2.6 В соответствии с Уставом Университета обучающиеся всех курсов обязаны добросовестно посещать, предусмотренные учебным планом занятия. Дисциплины по выбору посещаются обучающимися в соответствии с документально оформленным ими выбором, посещение факультативных занятий является обязательным.

2.7 В случае непосещения обучающимся более 3-х занятий по дисциплине (модулю), практике по неуважительной причине, преподаватель обязан известить

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 8
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

об этом руководителя образовательной программы, а тот, в случае необходимости, деканат для принятия мер дисциплинарного воздействия.

Документами, подтверждающими уважительную причину пропуска занятий, считаются:

- в случае временной нетрудоспособности обучающихся – медицинская справка;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и др.) соответствующий документ.

2.8 В случае направления обучающегося приказом или распоряжением ректора или уполномоченного им лица для участия в академических мероприятиях, обучающемуся может быть разрешено пропустить определенное количество учебных занятий. В данном случае обучающийся обязан предупредить о пропуске занятий педагогических работников, ведущих учебные занятия, и согласовать с ними порядок освоения материала по пропущенным занятиям.

2.9 В целях обеспечения текущего контроля успеваемости в Университете проводятся консультации, организованные педагогическими работниками. Графики консультаций составляются руководителями образовательной программы и размещаются на информационных стендах.

2.10 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

2.11 Согласно календарному учебному графику и графику СРО ежемесячно в течение семестра проводится внутрисеместровая аттестация (рубежи текущего контроля успеваемости) обучающихся.

Результаты аттестации, как правило, по состоянию на 5-ю, 9-ю, 13-ю контрольную неделю семестра подлежат анализу со стороны руководителей образовательных программ, деканатов и администрации Университета.

Сбор информации обеспечивается заместителем директора по воспитательной работе. Формой сбора информации является сводная аттестационная ведомость текущего контроля успеваемости (приложение 2). В ведомости также указывается количество пропущенных часов. Сводные аттестационные ведомости передаются в УМО, сотрудники которого предоставляют их проректору по учебной работе.

К обучающимся, не аттестованным в ходе текущего контроля, деканат совместно с руководителем образовательной программы принимают меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и устанавливают сроки ликвидации задолженностей по внутрисеместровой аттестации.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 9
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

2.12 Обучающиеся, не выполнившие все виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики считаются не выполнившими обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и не допускаются к экзамену (зачету) по данной дисциплине (модулю), практике до ликвидации задолженности.

2.13 Контроль успеваемости обучающегося, переведенного приказом ректора на индивидуальный план, в пределах семестра (учебного года) осуществляется согласно индивидуальному плану освоения дисциплин (модулей), практик в учебном году (семестре).

3 Организация и проведение промежуточной аттестации

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся в Университете может проводиться в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным учебным планом по направлению подготовки (специальности).

3.4 Конкретная форма промежуточной аттестации определяется учебным планом. Формами промежуточной аттестации являются: зачет (в том числе дифференцированный); экзамен; отчет по учебной практике; отчет по производственной практике; защита курсовой работы (проекта).

3.5 Обучающиеся обязаны выполнить все формы промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом, в установленные календарным учебным графиком сроки.

3.6 Порядок проведения зачетов, экзаменов отражается в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

С формами промежуточной аттестации, сроками и порядком ее проведения педагогический работник обязан ознакомить обучающихся на первом занятии по каждой дисциплине (модулю) практике.

3.7 Совокупность зачетов и экзаменов составляют экзаменационную сессию. Экзаменационная сессия проводится два раза в учебный год при обучении по очной и очно-заочной формам и согласно календарному учебному графику проведения учебных занятий при обучении по заочной форме.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 10
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Количество зачетов и экзаменов в семестре определяется учебным планом. Число экзаменов не должно превышать десяти в течение учебного года, число зачетов – двенадцати в течение учебного года. В указанное число не входят зачеты и экзамены по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам (модулям).

3.8 Для проведения промежуточной аттестации заместители директоров по учебной работе за месяц до начала экзаменационной сессии составляют расписание экзаменов с указанием времени проведения экзаменов и консультаций, аудиторий, фамилий экзаменаторов, которое согласовывается с УМО, подписывается директорами институтов и утверждается проректором по учебной работе. Расписание доводится до сведения педагогических работников и обучающихся путем размещения на информационных стендах (приложение 3). Количество дней между экзаменами должно быть не менее трех календарных дней (включая выходные и праздничные дни) для обучающихся по очной форме обучения; для обучающихся по заочной форме обучения – не менее одного дня. Не допускается проведение в один день более одного экзамена. Экзамены проводятся строго в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.9 До начала проведения промежуточной аттестации деканатом готовятся зачетные и экзаменационные ведомости (приложение 4-8).

3.10 При явке на зачеты (экзамены) обучающийся обязан предоставить педагогическому работнику зачетную книжку.

3.11 Не допускается прием зачета (экзамена) без наличия зачетной (экзаменационной) ведомости.

3.12 Результаты зачета заносятся педагогическим работником в зачетную ведомость с отметкой «зачтено» или «не зачтено». Результаты дифференцированного зачета или экзамена заносятся педагогическим работником с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.13 Неявка на промежуточную аттестацию фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости с отметкой «не явился». При отсутствии уважительной причины неявки, она приравнивается к академической задолженности.

3.14 В зачетной книжке обучающегося фиксируется только успешное ее прохождение: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Возможные исправления в зачетной книжке должны быть заверены подписью лиц, вносящих исправления, и записью «Исправленному верить».

3.15 Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана по направлению подготовки (специальности) за учебный год, успешно прошедший

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 11
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

промежуточную аттестацию, переводится на следующий курс обучения приказом ректора.

3.16 Обучающимся, которые не выполнили сроки проведения экзаменационной сессии по уважительной причине (по болезни или пр.), распоряжением директора института устанавливаются индивидуальные сроки продления сессии. Продление сессии в этом случае соответствует числу дней временной нетрудоспособности обучающегося. В срок продления сессии не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики.

3.17 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения поотдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

4 Организация и проведение зачета

4.1 Зачет является формой контроля уровня усвоения обучающимся учебного материала занятий семинарского типа, выполнения лабораторных и

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 12
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также формой проверки прохождения всех видов практик.

4.2 Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю), практике в форме зачета осуществляется по результатам текущего контроля успеваемости при выполнении всех видов текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.3 Зачет принимают педагогические работники, ведущие занятия в академической группе по данной дисциплине (модулю), практике, а в случае их отсутствия (по уважительной причине) – руководитель образовательной программы или другие, назначенные им, педагогические работники.

4.4 Зачеты сдаются до начала экзаменов, как правило, в последнюю неделю семестра, либо на последнем аудиторном занятии по данной дисциплине (модулю) и служат основанием для допуска обучающегося к сдаче экзаменов, что фиксируется в правой половине зачетной книжки в виде отметки «допущен к сдаче экзаменов».

4.5 Обучающиеся по очной форме допускаются к экзаменационной сессии только при условии сдачи всех зачетов, выполнения и получения положительной («отлично» и «хорошо») и удовлетворительной оценок по расчетно-графическим и курсовым работам (проектам).

Директора институтов в отдельных исключительных случаях имеют право допускать до экзаменационной сессии обучающихся, не получивших зачет по одной дисциплине (модулю) или не имеющих оценки по курсовой работе (проекту), при условии, что по этой дисциплине (модулю) в данном семестре не предусмотрен экзамен.

4.6 Обучающиеся по заочной форме допускаются к сессии при условии отсутствия академической задолженности за предыдущий курс и выполнения всех письменных работ (контрольных, курсовых работ (проектов) по дисциплинам (модулям), практикам, выносимым на сессию. С этой целью выполненная письменная работа приносится в деканат, фиксируется в соответствующем журнале и передается на проверку преподавателю. Обучающийся, не выполнивший письменную работу по дисциплине (модулю), практике в установленные деканатом сроки, не допускается к экзамену по этой дисциплине (модулю), практике.

4.7 Отметка о зачете, являющемся итоговым по дисциплине (модулю), практике, вносится в приложение к диплому.

4.8 При повторной сдаче зачетов обучающиеся и педагогические работники должны руководствоваться п. 1.9.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 13
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

5 Организация и проведение экзамена

5.1 Экзамен, как правило, предполагает проверку учебных достижений обучающихся по всей программе дисциплины (модуля) и преследует цель оценить полученные теоретические знания, практические умения и навыки самостоятельной работы, развитие творческого мышления.

5.2 Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием консультаций и экзаменов, утвержденным в установленном порядке.

5.3 Экзамены как отдельное учебное мероприятие проводятся по билетам в устной или письменной форме. Билеты по дисциплине (модулю) имеют одинаковое число вопросов. В экзаменационные билеты могут быть включены задачи, примеры и т.п. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные и уточняющие вопросы по билету. Экзамены могут проводиться также в форме компьютерного (электронного) или бумажного тестирования.

Экзаменационные билеты (тесты) подписываются составителями билетов, утверждаются руководителями образовательной программой и хранятся в течение одного года после окончания экзаменационной сессии (приложение 9). Если экзамены в ходе экзаменационной сессии проводятся в форме компьютерного (электронного) тестирования, то график их проведения предварительно согласовывается с ЦИТ, который обеспечивает обработку и оформление результатов тестирования.

5.4 Все педагогические работники и сотрудники Университета должны обеспечить объективность оценки и единообразие требований, предъявляемых к аттестуемым, с учетом роли каждой дисциплины (модуля), практики в освоении компетенций конкретного направления подготовки (специальности).

5.5 Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается, за исключением случаев прямой необходимости (например, по состоянию здоровья, инвалидности и т.д.). На экзамене по разрешению экзаменатора обучающийся может пользоваться программами дисциплины (модуля), практики, справочной литературой и т.п.

5.6 Экзамены проводятся лекторами данного потока. Если лектор по уважительной причине не может принимать экзамен, то руководитель образовательной программы сам принимает экзамен или поручает прием экзамена другому квалифицированному преподавателю.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 14
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

При возникновении конфликтной ситуации по заявлению обучающегося или докладной записке преподавателя, для проведения экзамена (зачета) совместным распоряжением директора и руководителя образовательной программы создается независимая комиссия (без участия преподавателя, вовлеченного в конфликтную ситуацию). Оценка, выставленная при второй повторной промежуточной аттестации (см. п. 1.9), является окончательной и пересдаче не подлежит.

5.7 Неявка на экзамен фиксируется в экзаменационной ведомости отметкой «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине дает право директору изменить запись в экзаменационной ведомости на оценку «неудовлетворительно».

5.8 Пересдача неудовлетворительных оценок, как правило, проводится после окончания экзаменационной сессии в установленные директором института сроки (п. 1.9).

5.9 Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной («хорошо») оценки допускается в исключительных случаях (для обучающихся, претендующих на получение диплома с отличием), разрешается проректором по учебной работе по личному заявлению обучающегося, при согласовании с директором института на следующих условиях:

- пересдача может быть разрешена не более, чем по двум дисциплинам (модулям), практикам;
- пересдача осуществляется только на выпускном курсе (после всех экзаменационных сессий);
- пересдача дисциплины (модуля), практики производится только один раз.

Повторная сдача экзамена с целью повышения удовлетворительной оценки не допускается.

5.10 Экзаменационная оценка является итоговой по дисциплине (модулю), практике и вносится в приложение к диплому. Если учебным планом предусмотрено более одного экзамена по данной дисциплине (модулю), практике то в приложение к диплому вносится, как правило, последняя оценка.

6 Аттестация обучающихся по итогам прохождения практики, выполнения курсовых проектов (работ)

6.1 Графики сдачи и защиты курсовых работ (проектов), отчетов о практиках разрабатываются педагогическими работниками, осуществляющими эти формы аттестации, рассматриваются и утверждаются.

6.2 Время сдачи и защиты отчетов о практиках, курсовых работ (проектов) не должно выходить за пределы даты окончания промежуточной аттестации. В случае

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 15
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

невыполнения этого графика отдельными обучающимися он изменяется распоряжением директора института, но в пределах срока продления сессии.

6.3 Практика обучающихся засчитывается педагогическим работником на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с программой практики.

6.4 Курсовые работы (проекты) сдаются педагогическому работнику руководителю курсовой работы (проекта), назначенному приказом ректора Университета, в соответствии с установленным графиком.

6.5 При невыполнении курсовой работы (проекта) обучающийся не допускается к экзамену по соответствующей дисциплине (модулю).

6.6 Результаты защиты отчетов о практике и курсовых работ (проектов) заносятся педагогическим работником в экзаменационную (зачетную) ведомость с отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также «зачтено», «не зачтено».

6.7 Успешные (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно») результаты защиты отчетов о практике фиксируются в зачетной книжке обучающегося на специально отведенных для этого страницах с указанием вида практики, сроков ее прохождения, даты защиты, оценки и подписи преподавателя. Сведения о видах практик и результатах защиты вносятся в приложение к диплому.

6.8 Результаты защиты отчетов о практике и курсовых работ (проектов) учитываются при назначении академической стипендии.

7 Ликвидация академической задолженности

7.1 Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока экзаменационной сессии полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал все экзамены и зачеты и у которого зачтены все контрольные работы (последнее относится к обучающимся по очно-заочной и заочной формам).

Неуспевающим, имеющим академическую задолженность, является обучающийся, который к концу установленного срока сессии не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все экзамены и зачеты, контрольные работы (последнее относится к обучающимся по очно-заочной и заочной формам).

7.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике в порядке, установленном в п. 1.9.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 16
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

7.3 Обучающимся очной формы обучения, переведенным условно на следующий курс, устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности в период одного месяца до начала следующей экзаменационной сессии.

В пределах этого срока деканат устанавливает порядок ликвидации академической задолженности, составляет график пересдач, который согласовывается с УМО и доводится до сведения преподавателей и всех обучающихся, имеющих академическую задолженность.

7.4 Перед повторной сдачей экзамена, обучающийся должен получить в деканате экзаменационный лист.

Для проведения второй повторной сдачи экзамена распоряжением директора института создается специальная комиссия в составе не менее 3-х человек, назначенная распоряжением директора. Председателем комиссии является руководитель образовательной программы. В экзаменационном листе специалистом по студентам делается запись «Комиссия» и перечисляются все члены комиссии в соответствии с распоряжением. При заполнении экзаменационного листа после обсуждения членов комиссии ставится одна итоговая оценка и подписи всех членов комиссии. Оценка, выставленная этой комиссией, пересдаче не подлежит.

7.5 У обучающихся заочной формы обучения срок ликвидации академической задолженности устанавливается до начала следующей экзаменационной сессии.

7.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8 Оформление итогов промежуточной аттестации

8.1 Ведение документации по экзаменационной сессии возлагается на деканат. Зачетные и экзаменационные ведомости готовятся специалистами деканата, в ведомостях указывается название дисциплины (модуля), практики (строго по учебному плану), фамилия, имя, отчество преподавателя, дата проведения промежуточной аттестации, трудоемкость дисциплины (модуля), практики, список обучающихся академической группы. Ведомости заверяются подписью директора института.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 17
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

8.2 Экзаменационную (зачетную) ведомость (в 2-х экземплярах) педагогический работник получает под подпись в деканате за 1 день до промежуточной аттестации. Один экземпляр оформленной экзаменационной ведомости передается педагогическим работником в деканат на следующий день после экзамена; экземпляр зачетной ведомости – за 1 день до начала сессии, вторые экземпляры остаются у руководителя образовательной программы.

В экзаменационную (зачетную) ведомость не вносятся обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

8.3 Педагогический работник заполняет все графы ведомости, подсчитывает количество оценок и неявок и своей подписью удостоверяет сведения, зафиксированные в экзаменационной (зачетной) ведомости. Исправления в ведомости не допускаются.

8.4 Экзаменационный лист используется взамен экзаменационной ведомости в случае сдачи обучающимся зачета или экзамена вне срока (продление сессии, ликвидация задолженности).

Экзаменационный лист выдается обучающемуся специалистом деканата и регистрируется в специальном журнале. Срок действия экзаменационного листа 10 дней. Форма экзаменационного листа представлена в приложении 10.

8.5 Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные листы подшиваются в папки по академическим группам и семестрам и хранятся в деканате и у руководителя образовательной программы, как документы строгой отчетности.

8.6 Результаты сдачи экзаменов (зачетов) из ведомостей и экзаменационных листов переносятся в сводные ведомости успеваемости академических групп (приложение 11).

8.7 Основным документом, отражающим результаты промежуточной аттестации обучающегося, является зачетная книжка.

В зачетную книжку заносятся результаты всех семестровых аттестационных испытаний (зачеты и экзамены), защиты отчетов о практиках, курсовых работ (проектов) за подписями лиц, проводивших аттестационные испытания.

8.8 После завершения промежуточной аттестации ее результаты специалисты деканата заносят в течение месяца в учебные карточки обучающихся. Учебная карточка обучающегося хранится в деканате как документ строгой отчетности.

8.9 Сводные ведомости по результатам сдачи экзаменационной сессии в установленные сроки передаются в УМО, где подводятся итоги в целом по Университету по каждой экзаменационной сессии.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 18
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

8.10 С целью разработки мероприятий по совершенствованию учебного процесса и повышения качества подготовки обучающихся, результаты промежуточной аттестации выносятся на обсуждение Ученых Советов институтов, методического и Ученого советов Университета.

9 Ответственность и полномочия

Операции (действие)	Ответственное лицо	Область ответственности
Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	деканат	Ознакомление обучающихся с графиком учебного процесса и СРО, организация и проведение внутрисеместровой аттестации, разработка расписания промежуточной аттестации, координирование участников
	ЦИТ	Организационно-техническое сопровождение
	руководитель образовательной программы	Согласование ФОС, участие в повторной промежуточной аттестации, согласование и контроль за своевременным размещением графиков консультаций и СРО на информационном стенде, контроль за проведением консультаций преподавателями, контроль своевременного проведения преподавателями проверки остаточных знаний и оформления ее результатов
	преподаватель	подготовка ФОС, размещение графиков консультаций и СРО на информационном стенде, проведение консультаций в установленные графиком сроки, своевременного проведение проверки остаточных знаний и оформления ее результатов
Сбор и обобщение итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	преподаватель	фиксация результатов контроля успеваемости и своевременная передача информации об успеваемости
	деканат	анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, разработка представлений к начислению стипендии, отчислению, переводу и т.д.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 19
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

(подчеркнуть)

Дата проведения _____

ВЕДОМОСТЬ № ____

контроля остаточных знаний, обучающихся (тестирование)

семестр 20 /20 учебного года

Институт _____

Направление подготовки (специальность) _____ курс _____
группа _____

Дисциплина (модуль) _____

ФИО преподавателя _____

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	№ зачетной книжки	% правильных ответов	Оценка		Подпись ответственного преподавателя
				цифрой	прописью	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Контингент обучающихся ____ чел.

Количество обучающихся, не явившихся на аттестацию ____;

Процент опрошенных обучающихся ____;

Процент обучающихся, получивших «отлично» _____; «хорошо» _____;

«удовлетворительно» _____; «неудовлетворительно» _____.

Средний балл опрошенных обучающихся _____;

Преподаватель _____;

подпись

Директор института

подпись

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 20
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Приложение 2

Аттестационная сводная ведомость текущей успеваемости обучающихся
_____ группы за _____ месяц 20__ года

№	ФИО обучающегося	Наименование дисциплин (модулей), практик						Пропуски (час)			Решение аттестационной комиссии
								по уважительной причине	по неуважительной причине	всего	
	Количество часов по учебному плану за аттестационный период	/	/	/	/	/	/				
		Кол-во пропущ. часов	А/НА	Кол-во пропущ. часов	А/НА	Кол-во пропущ. часов	А/НА				
1											
25											
Всего по группе											
Подпись преподавателей											

Аттестационная комиссия:

Куратор _____

Староста _____

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 21
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Приложение 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ ФИО

РАСПИСАНИЕ

консультаций и экзаменов для обучающихся по направлению подготовки
(специальности) _____ курса _____
(шифр, наименование)

Института _____ на ___ семестр 20__-20__ учебного года
Консультации (время начала) _____ Экзамены (время начала) _____

№ пп	Дисциплина (модули)	Академические группы				ФИО экзаменатора	Ауд.
		консультация	экзамен	консультация	экзамен		

20__ г. Директор института _____ Зачеты по дисциплинам (модулям):

- 1.
- 2.

Экзаменационная сессия с _____ по _____ Курсовые работы (проекты):

- 1.
- 2.

Практика с _____ по _____

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 27
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Приложение 9

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт _____

Направление подготовки (специальность) _____
(шифр, направление подготовки (специальность))

Дисциплина (модуль) _____
(наименование по учебному плану)

Билет № _____

1. (Содержание вопроса, задания)

2.

3.

Утверждено на заседании совета института « ____ » _____ 20__ г., протокол № ____

Составитель билетов _____
(подпись) (ФИО)

Руководитель образовательной программы _____
(подпись) (ФИО)

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 28
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)
(подчеркнуть)

Первичный
Повторный
Комиссия

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

(зачет, экзамен, курсовой проект (работа), практика)

Подшивается к основной ведомости группы)

Институт _____

курс _____ группа _____

Дисциплина (модуль) _____

Экзаменатор _____

(ученое звание, фамилия и инициалы)

Фамилия и инициалы обучающегося _____

№ зачетной книжки _____

Направление действительно до _____

Дата выдачи _____

Директор института _____

Оценка _____ Дата сдачи _____

(цифрой и прописью)

Подпись экзаменатора _____

**Экзаменационный лист возвращается экзаменатором на кафедру и в деканат
в день сдачи задолженности.**

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 30
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Ведущий специалист
учебно-методического отдела

Безрукова И.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Жуплей И.В.

Главный юрист

Рыженко М.А.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПЛ 2023	Лист 31
ПЛ-23.doc		Взамен 2017	Листов 31

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения