Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.01.2024 09:54:04
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

Рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

«25» декабря 2023 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.Э. Комин

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Уссурийск 2023

Оглавление

1 Общие положения 3

2 Цели и задачи внутренней системы качества образования 8

3 Организация и технология внутренней стстемы качества образования 9

4 Распределение функциональнывх обязанностей внутренней системы оценки качества образования..... 11

5 Организация и порядок процедуры анкетирования 12

6 Организация и порядок осуществления внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий ……..……14

Лист согласования ……19

Лист регистрации изменений ……...…...20

1 Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий образовательной организации (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – Университет), регламентирует порядок функционирования внутренней системы оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ (далее – Университет);
- Приказом Министерства образования и науки России от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;

— Приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

— Приказом Министерства образования и науки России № 462 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;

— Локально-нормативными актами ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ;

— Уставом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

1.3 Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность с учетом запросов основных участников образовательных отношений.

1.4 Система внутренней оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий образовательной организации служит в целях информационного обеспечения образовательной деятельности.

1.5 Положение базируется на следующих понятиях:

— Контроль – это система наблюдений и проверки соответствия организации и содержания образовательно-воспитательного процесса нормативно-правовой базе деятельности образовательной организации, целям и задачам государственной политики в сфере образования, реализации образовательной программы и программы развития образовательной организации;

— Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления степени соответствия ее развития и функционирования заданным целям;

— Мониторинг качества образования – целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

— Система мониторинга качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в образовательной организации в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития;

- Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- Критерий – признак, на основании которого производится оценка и который конкретизируется в показателях и индикаторах – совокупности характеристик, позволяющих отразить уровень достижения критерия;
- Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности;
- Учебное занятие – это целостная, логически законченная часть образовательного пространства, ограниченная определенными рамками времени, в которой представлены все основные элементы образовательного процесса: содержание, средства, методы, организационные моменты.
- Мероприятие – это специально организованная форма учебно- воспитательной работы, направленная на развитие межличностных отношений обучающихся, эстетического вкуса и физических возможностей, создание условий для реализации творческого потенциала обучающихся.

1.6 Объектами внутренней системы оценки качества и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий являются любые структурные элементы образовательной системы образовательной организации: студенты образовательной организации (учебные достижения; качество подготовки выпускников; уровень реализуемых основных профессиональных образовательных программ, сформированных общих и профессиональных компетенций), педагогические работники (уровень профессиональной компетентности; качество и результативность педагогической работы; продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников), представители производства (их профессиональные навыки), образовательный процесс (содержание и условия обучения; анализ промежуточного и итогового контроля за уровнем учебных достижений; анализ внутренней системы оценки качества образования (исследований), материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические условия); воспитательный процесс (организация отдыха и оздоровления; социокультурная и досуговая деятельность; эффективность воспитательных систем).

1.7 Предметом оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий выступают качество образовательных и воспитательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ) и качество организации образовательного и воспитательного процессов.

1.8 В качестве источников данных для оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний);
- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам осеннего и весеннего семестров учебного года);
- мониторинговые исследования (1 раз в год);
- отчеты педагогических работников (2 раза в год);
- анкетирование ППС, НПР Университета, иных сотрудников и представителей производства;
- анкетирование обучающихся;
- проверка остаточных знаний обучающихся;
- анализ качества проведенных занятий и мероприятий.

1.9 Основными принципами реализации внутренней системы оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий являются объективность получаемой информации, сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга, прогнозируемость и целевое назначение.

1.10 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательной организации, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами.

1.11 Направления внутренней системы оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий определяются исходя из оцениваемого аспекта качества образования и воспитания в образовательной организации. К основным направлениям внутренней системы оценки качества и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий относятся:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- оснащенность образовательного процесса;
- уровень индивидуальных учебных достижений обучающихся;
- состояние здоровья студентов;
- профессиональное мастерство педагогов;
- организация отдыха и оздоровления;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение государственного заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- реализация программы развития;
- комплексный анализ деятельности образовательной системы.

1.12 Реализация внутренней системы оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий осуществляется в рамках функционирования региональной системы оценки качества образования и воспитания. Проведение внутренней системы оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий взаимосвязано с процедурами контроля и оценки качества образования и воспитания (лицензирование образовательной деятельности, аттестация и государственная аккредитация образовательных учреждений, государственная (итоговая) аттестация выпускников, контрольно-инспекционная деятельность и др.). Обобщение и анализ получаемой информации в процессе реализации данных процедур осуществляется по показателям качества образования и воспитания.

1.13 Для построения системы показателей и параметров внутренней системы оценки качества образования и внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий используются показатели и параметры системы мониторинга качества образования, воспитания, отраженные в аналитических справках преподавателей, руководителей образовательных программ.

1.14 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, дополнительным профессиональным программам, внутренний контроль качества проведения занятий и мероприятий определяется в рамках системы внутренней оценки и внутреннего контроля , а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

1.15 К лицам, имеющим право осуществлять внутренний контроль, относятся:

- руководитель образовательной организации;
- проректоры по направлениям деятельности;
- директора институтов;
- начальник Учебно-методического отдела;
- начальник отдела молодежной политики;
- руководитель Подготовительного отделения;
- заведующий кафедрой;
- руководители методических школ;
- руководители ОПОП;
- лица, уполномоченные приказом ректора Университета или согласно утвержденному графику контроля и посещения занятий и мероприятий.

1.16 Внутренний контроль осуществляется в соответствии с планом/графиком, утвержденным ректором Университета, который доводится до сведения педагогических и иных работников в начале учебного года.

2 Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1 Целью внутренней системы оценки качества образования является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в образовательной организации, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности;
- получение объективной информации о состоянии качества образования;
- своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов;
- координация деятельности всех субъектов исследований;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ;
- своевременное выявление пробелов в изученных темах и их корректировка;
- построение рейтинговых показателей качества образования;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников при распределении стимулирующей части оплаты труда;
- создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы образовательной деятельности и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образовательной деятельности.

3 Организация и технология внутренней системы оценки качества образования

3.1 Администрация Университета оказывает содействие профессорско-преподавательскому составу, реализующему основные профессиональные

образовательные программы, координирует работу по сбору информации и анализирует данные. Материалы для проведения процедуры оценки остаточных знаний по дисциплинам (модулям) разрабатываются преподавателями, согласовываются с руководителями образовательных программ, утверждаются на заседаниях методических школ институтов, предоставляются начальнику учебно-методического отдела Университета и утверждаются Методическим советом Университета.

3.2 В целях совершенствования программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по реализуемым вузом программам привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета. Для проведения внутренней системы оценки качества образования назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом ректора Университета.

3.3 В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по реализуемым Университетом программам, обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Реализация внутренней системы оценки качества образования предполагает последовательность следующих действий:

— определение и обоснование объекта исследований;
— сбор данных, используемых для исследований;
— обработка полученных данных в ходе исследований;
— анализ и интерпретация полученных данных;
— подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
— распространение результатов внутренней системы оценки качества образования;
— структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

3.4 Организационной основой осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования является план, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План мероприятий ВСОКО рассматривается на заседании Методического совета Университета в начале учебного года и является обязательным для исполнения педагогическими, научно-педагогическими и иными сотрудниками Университета. Форма, направления, процедура проведения и технология исследований определяются проректором по учебной работе Университета и утверждаются приказом ректора.

3.5 Внутренняя система оценки качества образования осуществляется в двух формах: по этапам обучения (промежуточный и итоговый контроль); по частоте процедур (разовый, периодический, систематический).

3.6 К методам проведения внутренней системы оценки качества образования относятся: анкетирование, тестирование, экспертное оценивание, проведение контрольных работ, статистическая обработка информации.

3.7 К инструментарию внутренней системы оценки качества образования предъявляются требования: валидность, надежность, удобство использования, стандартизированность и апробированностъ.

3.8 В качестве контрольно-измерительных материалов должны использоваться макеты контрольно-измерительных материалов (КИМы), фонды оценочных средств (ФОСы), контрольно-оценочных средства (КОСы). Контрольно-измерительные материалы должны составляться на основе требований к программному материалу. Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к контрольно-измерительным материалам.

3.9 Процедура измерения, используемая в рамках исследований, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Применяемые виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно- гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

3.10 Основные инструменты, позволяющие дать качественную оценку системе образовательной деятельности Университета:

- анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ);
- сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.11 При оценке качества образования в Университете основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.

3.12 Исследования должны обсуждаться на заседаниях Методических школ институтов Университета, Ученых советах институтов, Методическом совете Университета, Совете обучающихся, совещаниях. Результаты исследований являются основанием для принятия обоснованных управленческих решений.

4 Распределение функциональных обязанностей участников внутренней системы оценки качества образования

4.1 Группа исследования:

- участвует в разработке методики оценки качества образования и системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательной организации;
- проводит исследования;
- анализирует результаты;
- ведет учет результатов;
- разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

4.2. В состав группы исследования входят:

- руководитель образовательной организации – ректор;
- заместители руководителя образовательной организации – проректоры по направлениям;
- руководители образовательных программ.

Ректор Университета:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;
- определяет пути дальнейшего развития образовательной организации;
- принимает управленческие решения.

Проректор по направлению воспитательной работы и молодежной политики:

- разрабатывает анкеты для обучающихся;
- обеспечивает процедуру анкетирования среди обучающихся Университета;
- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии и динамике развития образовательной организации в области воспитания и молодежной политики;
- обеспечивает предоставление информации о воспитательной работе Университета;
- принимает управленческие решения.

Проректор по учебной работе:

- разрабатывает анкеты для научно-педагогических работников, сотрудников Университета и представителей производства;
- организует внутреннюю систему оценки качества образования в образовательной организации, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития образовательной организации;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный уровень системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
- принимает управленческие решения.

Руководитель образовательной программы:

- определяет и анализирует уровень учебных достижений обучающихся Университета (по образовательным программам, реализуемым в Университете) по преподаваемым предметам по результатам тестирования, контрольных работ (срезов);

— намечает пути повышения степени обученности студентов Университета;
— своевременно предоставляет информацию в группу исследований.

5 Организация и порядок процедуры анкетирования

5.1 Цели, задачи и принципы анкетирования:

5.1.1 Анкетирование обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников Университета и представителей производства (далее - анкетирование) проводится с целью мониторинга условий реализации, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом в разрезе образовательных программ.

5.1.2 Анкетирование проводится не реже двух раз в год. Периодичность проведения анкетирования устанавливается требованиями процедуры ВСОКО, согласно графика, разработанного Учебно-методическим отделом Университета. В анкетировании принимают участие обучающиеся всех направлений подготовки и специальностей Университета. Для обеспечения точности и достоверности полученных результатов в анкетировании должно участвовать не менее 65% респондентов от общего количества обучающихся. Анкетирование студентов выпускных курсов проводится в последнюю неделю семестра, при этом результаты анкетирования передаются преподавателю после сдачи выпускного государственного экзамена.

5.1.3 Анкетирование по иным аспектам деятельности Университета проводится по необходимости и в соответствии со стратегией развития Университета.

5.1.4 Основные принципы анкетирования:

— соответствие содержания анкет стратегическим целям и задачам Университета;
— системность и последовательность процедур анкетирования;
— информативность.

5.1.5 Основные задачи анкетирования:

— получение информации о состоянии образовательной, научной и воспитательной деятельности Университета;
— получение информации об удовлетворенности элементами образовательной, научной и воспитательной деятельности Университета обучающимися, научно-педагогическими работниками, сотрудниками Университета и представителями производства;
— выявление возможных негативных тенденций в развитии Университета.

5.2 Организация проведения анкетирования

5.2.1 Содержание анкет утверждается: для обучающихся, преподавателей, сотрудников Университета и представителей производства – Методическим советом Университета.

5.2.2 Способы проведения анкетирования:

— онлайн;

— очный формат.

5.2.3 Анкетирование проводится по распоряжению проректора по учебной работе с указанием сроков проведения, согласно графика.

5.2.4 В случае проведения анкетирования онлайн, разработанные и утвержденные анкеты передаются в центр информационных технологий (далее – ЦИТ) для внесения в комплекс анкетирования. Структурными подразделениями проводится информирование обучающихся, научно-педагогических работников, сотрудников Университета и представителей производства о проведении онлайн-анкетирования с указанием места размещения анкет и сроков проведения анкетирования. Выгрузку и передачу результатов онлайн анкетирования в УМО производит ЦИТ.

5.2.5 В случае проведения анкетирования в очном формате, структурные подразделения организуют выдачу и сбор анкет в установленные сроки и производят предварительную обработку анкет с последующей передачей материалов и результатов в УМО. Результаты анкетирования передаются в УМО в срок, не превышающий 20 дней со дня окончания анкетирования.

5.2.6 Анкетирование сопровождается разъяснением его целей, содержания вопросов и способа организации в рамках учебного процесса, а также демонстрацией форм анкет, которые будут применяться при опросе. Анкетирование проводится путем самостоятельного заполнения анкет участниками анкетирования.

5.2.7 Опрос обучающихся проводится анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

5.2.7 По итогам анкетирования проректорами по направлениям составляется отчет, включающий обобщенные данные **по образовательным программам**, с указанием процентного соотношения выбора по каждому вопросу в виде диаграмм, таблиц или иных способов представления статистической информации. Результаты анкетирования оформляются протоколами или отчетами, которые размещаются на официальном сайте организации и в сети Интернет. Срок хранения протоколов составляет не менее 6 лет или до момента проведения аккредитационной экспертизы.

5.2.8 Результаты анкетирования проходят обсуждение на заседании Совета по воспитательной работе, Методического совета и учитываются при принятии управленческих решений по вопросам качества образовательного процесса.

6 Организация и порядок осуществления внутреннего контроля качества проведения занятий и мероприятий

6.1 Цели и задачи внутреннего контроля

6.1.1 Контроль учебных занятий, мероприятий проводится в целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий и мероприятий, проводимых в образовательной организации, в том числе в рамках воспитательной работы.

6.1.2 Целями внутреннего контроля являются:

- установление соответствия обучения требованиям нормативных правовых документов, регламентирующим учебно-воспитательный процесс в образовательной организации, учебных планов и учебных программ преподаваемых дисциплин, программ воспитания;
- оптимизация учебной работы со всеми категориями обучающихся;
- определение теоретического и методического уровня преподавания;
- методический анализ содержания учебного занятия, мероприятия и эффективности использованных методических приемов;
- определение степени подготовленности педагогического работника к учебным занятиям, мероприятиям, наличие учебно-методических и сценарных материалов.

6.1.3 Задачи внутреннего контроля:

- определение организационного и логического построения учебного занятия, сценария мероприятия;
- определение продуктивных (традиционных и инновационных) способов обучения, используемых педагогическими работниками на учебных занятиях;
- оценка степени подготовки педагогического работника к учебному занятию, мероприятию;
- оценка степени достижения учебных и воспитательных целей занятия соответственно документам планирования;
- оценка степени реализации поставленной цели мероприятия, уровня активности и интереса участников к теме мероприятия;
- выявление недостатков в организации и построении учебных занятий, мероприятий, их анализ и определение путей их совершенствования.
- обобщение и распространение лучшего (передового) опыта в организации и проведении учебно-воспитательной работы.

6.2 Порядок организации и проведения внутреннего контроля

6.2.1 Внутренний контроль проводится планово и внепланово.

6.2.2 Внутренний контроль проводится как по всем, так и по отдельным элементам проверки.

6.2.3 Организация внутреннего контроля должна обеспечивать проверку занятий, мероприятий, проводимых всеми категориями педагогических работников, не реже одного раза в семестр.

6.2.4 Результаты контроля учебных занятий и мероприятий оформляются в виде протоколов, обсуждаются с проверяемым педагогическим работником и рассматриваются в установленном порядке на заседаниях Методических школ Институтов Университета и заседаниях Совета обучающихся.

6.2.5 Подготовка внутреннего контроля включает:

- ознакомление проверяющего с расписанием занятий с предварительной выпиской из него (необходимо узнать дату, часы, вид занятия и место его проведения, наименование учебной дисциплины, номер занятия, фамилию педагогического работника, проводящего занятие);
- ознакомление проверяющего с учебной программой и тематическим планом (выяснение проверяющим целевой установки учебной дисциплины по теме контролируемого занятия; номера и наименования раздела или темы, к которому относится намеченное к контролю занятие; содержания занятия по тематическому плану и его соответствие учебной программе; места контролируемого занятия среди других занятий по данному разделу или теме);

6.2.6 Внутренний контроль осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Критерии оценки содержания занятия:

- соответствие темы и содержания учебного занятия тематическому плану и рабочей программе по учебной дисциплине;
- научность, соответствие современному уровню развития науки;
- точность используемой научной терминологии;
- информативность, раскрытие основных понятий темы, сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
- реализация принципа органической связи теории с практикой, раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
- реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
- связь с профилем подготовки обучающихся, их будущей специальностью/направлением подготовки и специализацией;
- дидактическая обоснованность используемого вида занятий и соответствующих ему форм и методов изложения учебного материала;
- структурированность содержания: наличие плана проведения занятия, списка и выставки рекомендуемой учебной и научной литературы, наличие вводной, основной и заключительной части любого вида занятий;
- акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах;

- рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (Интернет-технологии и т. д.);
- логичность, доказательность и аргументированность изложения;
- ясность и доступность учебного материала с учетом подготовленности обучающихся;
- соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей обучающимися;
- использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку понимания, усвоения и т. п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса и в конце всего занятия);
- использование записей на доске, наглядных пособий, раздаточного материала;
- использование технических средств обучения;
- логическая последовательность построения всего занятия;
- использование эффективных методов контроля хода занятия и результатов выполнения заданий обучающимися.

Критерии оценки организации учебного занятия:

- соответствие занятия и формы его проведения расписанию и календарно- тематическому плану;
- четкость начала занятия (задержка по времени, вход педагогического работника в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз);
- четкость окончания занятия (конец речи, прощание с обучающимися, время окончания занятия в соответствии с расписанием);
- посещаемость занятий обучающимися и учет посещаемости;
- рациональное распределение времени занятия;
- соответствие аудитории, в которой проводится занятие, современным нормам и требованиям (вместимость, оформление, возможность использования технических средств);
- наличие необходимых технических средств и раздаточного материала;
- дифференцированная оценка работы обучающихся по итогам выполнения заданий, рекомендации по улучшению показателей работы обучающихся.

Критерии оценки руководства работой обучающихся:

- осуществление контроля за ведением обучающимися записей, за подготовкой конспектов, таблиц, схем и других материалов, отражающих результаты самостоятельной работы;
- оказание обучающимся помощи в ведении записей (акцентирование внимания на изложении учебного материала, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т. д.);

—использование приемов поддержания внимания обучающихся и снятия усталости (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, имеющих отношение к теме занятия, из личного опыта научно-исследовательской, творческой работы педагогического работника и т. д.);

—разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);

—согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы обучающихся;

—мобилизация, организация и активизация деятельности обучающихся, побуждение их к высказыванию, выступлению; анализ выступлений и замечаний, сделанных по их ходу;

—подведение итогов, корректировка недостатков, оценка работы обучающихся, советы по улучшению их подготовки;

—управление учебной группой, потоком: способность установить контакт с обучающимися.

Критерии оценки педагогических данных педагогического работника:

—знание предмета;

—убежденность;

—эмоциональность, манера проведения занятия (живая, увлекательная, монотонная, скучная);

—степень использования опорных материалов при проведении занятий (использование плана проведения занятия; обращение к конспекту или тексту лекции; свободное владение учебным материалом);

—культура речи;

—речевые данные, дикция;

—внешний вид;

— манера поведения, умение держаться перед аудиторией;

—контакт с аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);

—отношение педагогического работника к аудитории (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т. п.);

—отношение обучающихся к педагогическому работнику (уважительное, ироничное, равнодушное и т. п.);

—стиль проведения занятия (монотонный, оживленный, рутинный, с постановкой острых вопросов);

—характер выступления педагогического работника в ходе проведения занятия (убедительность, неубедительность, конструктивность, степень обобщения материала и т. д.);

—умение вызвать и поддержать дискуссию.

Критерии оценки результативности занятия:

— степень реализации плана занятия;

— степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов раскрытия темы;
— информационно-познавательная ценность занятия;
— воспитательное воздействие занятия;
— степень реализации умений обучающихся рассуждать, доказывать, дискутировать, убеждать, отстаивать свои взгляды;
— степень сформированности у обучающихся приемов и методов самостоятельной работы с рекомендуемыми педагогическим работником информационными источниками по теме занятия;
— степень выполнения обучающимися поставленных на занятии заданий.

Критерии оценки качества мероприятия:

— соответствие мероприятия целям и задачам образовательной организации;
— логичность сюжетной линии, сюжетная насыщенность сценария мероприятия;
— актуальность мероприятия;
— соответствие формы и содержания мероприятия его теме и идее;
— художественно-эстетическая ценность мероприятия, присутствие воспитательного момента;
— соответствие темы, формы и содержания мероприятия возрасту и интересам аудитории;
— уровень подготовленности мероприятия;
— взаимодействие ведущего мероприятия (педагогического работника) и зрителя/участников (обучающихся), вовлечение в действие/процесс всей аудитории;
— наличие интерактивных приемов: вопросы, задания для аудитории;
— темпо-ритм мероприятия, наличие/отсутствие неоправданных пауз;
— красочность и яркость подаваемой информации, эмоциональная окраска мероприятия;
— музыкальное, светотехническое, декорационное оформление мероприятия;
— культура речи педагогического работника (ведущего), стиль общения;
— соблюдение санитарных норм, техники безопасности и пр.;
— соблюдение регламента мероприятия.

6.3 Анализ посещенного занятия, мероприятия

6.3.1 Главная цель посещения занятий и оценки качества проведения занятий/мероприятий – оказание помощи педагогическим работникам совершенствовать свое педагогическое мастерство, а не выявление недостатков с целью наказания.

6.3.2 Анализ качества занятий/мероприятий предполагает оценку содержания, методики проведения занятий/мероприятий, руководства работой

обучающихся в ходе практических занятий/выполнения заданий в ходе мероприятия и их результативности.

6.3.3 Анализ посещенного занятия/мероприятия проводится в соответствии с критериями, указанными в п. 6.2.6 настоящих рекомендаций.

6.3.4 Завершающим этапом каждого контроля занятия/мероприятия является указание лиц, осуществляющих внутренний контроль, по устранению отмеченных в разборе недостатков.

6.3.5 Анализ посещенного занятия/мероприятия регистрируется в виде протоколов, разработанных и утвержденных Методическим советом ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе — Жуплей И.В.

Проректор по международной, воспитательной работе и молодежной политике — Ивус О.Н.

И.о. проректора по науке и инновационным технологиям — Бородин И.И.

И.о. начальника учебно-методического отдела — Безрукова И.В.

Главный юрист — Рыженко М.А.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения