

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 06.09.2022 08:34:02
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af654768040cdf1b0c60ae2

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 1
		Впервые	Листов 14

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

«17» апреля 2020г.

протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

А.Э. Комин



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ,
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА**

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 2
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее – Порядок) устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний (далее - ГАИ), включая требования к использованию средств обучения и связи при проведении государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), определяет алгоритм действий государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), учебно - вспомогательного персонала и обучающихся в период организации и проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), а также, особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее - Академия).

Целью проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.2 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее-ФГОС ВО), а так же повышения качества образовательных услуг и предоставления дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 3
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

1.3 Государственная итоговая аттестация может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в случае, указанном в Приказе Академии от 16 марта 2020 года № 33-о «Об организации контактной работы обучающихся и педагогических работников ФГБОУ ВО Приморская ГСХА исключительно в электронной информационно-образовательной среде вуза» и приказа ректора Академии от 03 апреля № 47-о «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на Территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (переход на электронное обучение и обучение с применением дистанционных образовательных технологий).

1.4 Проведение ГИА с применением ДОТ допускается при наличии объективных уважительных причин (форс-мажорные обстоятельства), препятствующих обучающимся и/или членам государственной экзаменационной комиссии лично присутствовать в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА при проведении ГИА.

1.5 ГИА может проводиться с применением ДОТ при освоении образовательных программ, реализуемых в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2 Нормативные документы

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 4
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования- программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;

- Положением проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 28.12.2015 г.;

- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 23.11.2015 г.;

- Уставом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;
- Локально-нормативными актами Академии.

3 Подготовка к ГИА

3.1 Особенности подготовки к проведению государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий определяются на основании настоящего Порядка.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 5
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

3.2 Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
- обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
- технический персонал.

3.3 О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий, обучающийся должен сообщить в заявлении (Приложение 1), поданном на имя декана института, реализующего направление подготовки с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (например, в режиме видеоконференции) не позднее, чем за 10 дней до её начала.

3.4 Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Академии, в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

3.5 Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА является вкладка «ГИА» в электронной информационно-образовательной среде вуза (далее - ЭИОС). Вкладка «ГИА» с разделами «Защита ВКР» или «Государственный экзамен» размещается в блоке каждого института.

3.6 Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

3.7 Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем ГЭК, секретарем комиссии, научными руководителями и рецензентами (для специалитета, магистратуры, аспирантуры) относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах соответствующих образовательных организаций.

3.8 Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах mail.ru, yandex.ru, gmail.com и других допускается только для председателя ГЭК.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 6
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

3.9 Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи (как для защиты ВКР/НКР, так и для сдачи государственного экзамена) выбирается подразделением (кафедрой), ведущим образовательную деятельность.

3.10 Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами;
- качественную непрерывную аудио - и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов;
- видеозапись процесса ГИА.

3.11 Рекомендуемый инструмент - **Microsoft Teams** или иной инструмент видеоконференцсвязи, отвечающий названным выше требованиям, при условии, что ссылка на него размещена во вкладке «ГИА» ЭИОС

Рекомендуется заблаговременно определить основной и альтернативный инструмент связи реализации программ.

3.12 При проведении ГИА в видеорежиме обязательно осуществляется запись мероприятия, сохраняется секретарем ГЭК на компьютер и передается в подразделение, ответственное за организацию и проведение ГИА (кафедра) для дальнейшего хранения в течение пяти лет.

3.13 Электронный экземпляр выпускной квалификационной/научной квалификационной работы (далее – ВКР/НКР) обучающийся должен разметить в ЭИОС во вкладке «ГИА» раздел «Защита ВКР» или «Защита НКР», отсканировав титульный лист со своей подписью, не позднее чем за три дня до процедуры проведения ГИА. Бумажный экземпляр ВКР/НКР, оформленный в соответствии с установленными требованиями, передается обучающимся на кафедру, не позднее чем за пять дней до защиты ВКР/НКР. Возможна передача ВКР/НКР путем почтового отправления или отправления через курьерскую службу на адрес, соответствующий расположению института.

3.14 Заведующий кафедрой, ответственный за реализацию образовательного процесса, заблаговременно обеспечивает:

- выделение телефона, адреса электронной почты, id канала **MS Teams** или другого сервиса видеоконференцсвязи для взаимодействия обучающихся и членов ГЭК;
- своевременное доведение всей информации до сведения всех обучающихся, проходящих ГИА (включая каналы связи, адреса для

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 7
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

отправки бумажных экземпляров ВКР/НКР, даты и время проведения ГИА в видеорежиме, требований к ПК пользователей), с одновременным сообщением этой информации в Центр информационных технологий (далее – ЦИТ) ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

- своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР/НКР, размещенных в ЭИОС во вкладке «ГИА» и соответствующих разделах.

3.15 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором проводится заседание ГЭК (на территории Академии) обеспечивают сотрудники ЦИТ, ответственные за техническое оснащение аудиторного фонда по заявке заведующего кафедрой, ответственного за реализацию образовательной программы в соответствии со следующими требованиями:

- режим видеоконференции должен обеспечивать дистанционный обзор обучающихся и членов ГЭК;
- видеочасть в помещении, где проходит ГИА, должна транслировать изображение на монитор компьютера обучающегося;
- микрофоны и аудиосистемы должны обеспечивать возможность для обучающихся и членов ГЭК четко и ясно слышать друг друга.

3.16 Заказ (выделение) канала видеоконференции у сотрудника, отвечающего за техническое обеспечение аудиторий для проведения заседания ГЭК с применением ДОТ, осуществляется не менее чем за 10 рабочих дней до даты проведения ГИА.

3.17 Оборудование должно обеспечивать:

- визуальную идентификацию обучающегося, которая производится с предъявлением документа, удостоверяющего личность;
- дистанционный обзор членами ГЭК процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- изображение помещения, где находится обучающийся должно транслироваться для всех членов ГЭК;
- возможность для обучающихся и членов ГЭК слышать друг друга обеспечивается с помощью микрофонов и аудиосистем.

3.18 Необходимые технические условия проведения ГИА с применением ДОТ для помещения, в котором находится обучающийся или член ГЭК (вне территории Академии), обеспечиваются ими самостоятельно.

3.19 Заведующий кафедрой, ответственный за организацию и проведение ГИА, не позднее, чем за 7 дней до ГИА, через ЭИОС (во вкладке «ГИА») информирует студентов о следующем:

- в какой форме будет проходить аттестация;
- какой инструмент будет использован для проведения аттестации и выдает инструкции по его использованию;

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 8
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

- о том, какие материалы надо подготовить обучающемуся (например, презентацию для защиты ВКР);

- о дате и времени проведения ГИА;

- о времени, отводимом на подготовку/ответ/выступление.

3.20 Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами, формы которых приведены в соответствующих Положениях о ГИА, разработанных ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (Приложение 2-3).

Протоколы устных ответов оформляются секретарем ГЭК, во время ответов и дополняются по результатам просмотра видеозаписи (при необходимости). ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ, (видеозапись: (ссылка на видеозапись))».

3.21 В случае, если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

Обсуждение результатов письменных работ и итогового тестирования происходит по электронной почте в формате переписки.

3.22 Протоколы Заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем.

В случае, если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном структурным подразделением.

3.23 Протоколы Заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА,

В протоколе указывается ссылка на запись трансляции ГИА либо прикладывается запись процесса ГИА на внешнем носителе.

3.24 Ведомости ГИА и зачетные книжки подписываются председателем ГЭК и секретарем в порядке, принятом структурным подразделением по окончании форс-мажорных обстоятельств.

3.25 Алгоритм подготовки к процедуре ГИА для заведующего кафедрой, обучающегося, сотрудника ЦИТ представлены в Приложении 4 настоящего Порядка, памятка обучающемуся о порядке проведения ГИА с применением ДОТ представлена в Приложении 5.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 9
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

4 Проведение ГИА в форме защиты ВКР/НКР

4.1 Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения выпускной квалификационной/научной квалификационной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов ВКР/НКР.

4.2 До начала государственного испытания в форме защиты ВКР/НКР производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания посредством видеоконференцсвязи.

4.3 Защита ВКР/НКР осуществляется с учетом требований, установленных в образовательной организации локальными нормативными актами.

4.4 Все обучающиеся и члены комиссии, за 15 минут до указанного времени начала мероприятия, должны выйти на связь.

Председатель ГАК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все, кроме первого выступающего и членов комиссии, должны отключить свои камеры и микрофоны.

4.5 Выступающие, в соответствии с очередностью, докладывают результаты своей ВКР/НКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола.

4.6 По завершении доклада, члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4.7 Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

4.8 По завершении всех выступлений, члены комиссии просят всех обучающихся отключиться на 30 минут для обсуждения результатов и снова включиться через указанное время для оглашения результатов.

4.9 Председатель оглашает результаты. Секретарь вносит все сведения в протокол.

4.10 В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГАК, либо со стороны обучающегося, председатель ГАК оставляет за собой право отменить заседание ГАК, о чем секретарем ГАК составляется акт.

Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. В этом случае, обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 10
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

О дате и времени проведения мероприятия, сообщается отдельно через ЭИОС (вкладка «ГИА»).

4.11 В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА, он считается не явившимся, за исключением случаев, признанных руководителем структурного подразделения уважительными (в данном случае обучающемуся оставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА).

Обучающийся должен представить в структурное подразделение документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

4.12 Для лиц, не имеющих возможности использования средств Интернета в режиме on-line, государственная итоговая аттестация будет проводиться в аудиториях образовательной организации по строго сжатому регламенту (при защите выпускной квалификационной работы – до 10 минут) в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований.

4.13 Каждая следующая группа приступает к защите в строго назначенное время с перерывом между группами не менее 1 часа для проведения санитарной обработки помещения.

4.14 Регламент защиты выпускной квалификационной/научной квалификационной работы представлен в Приложении 6.

4.15 Алгоритм действий председателя ГЭК по проведению защиты выпускных квалификационных /научных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий представлен в Приложении 7.

4.16 Алгоритм действий секретаря и членов ГЭК по проведению защиты выпускных квалификационных /научных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий представлен в Приложении 8.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 11
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

5 Проведение ГИА в форме сдачи государственного экзамена в видеорежиме

5.1 Все экзаменационные вопросы по программе ГИА, должны быть заранее (не позднее чем за 30 дней до экзамена) размещены для ознакомления обучающихся в ЭИОС (вкладка «ГИА» и соответствующих разделах).

5.2. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия.

5.3 Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находится в образовательной организации, выпускник «дома».

5.4 Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

5.5 До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

5.6 Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся записать в чате цифру (от 1 до N, в зависимости от количества билетов).

5.7 После этого, секретарь выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы того билета, который был ими выбран.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 12
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

5.8 На подготовку обучающимся выделяется время в соответствии Положением о ГИА, разработанным ФГБОУ ВО Приморская ГСХА.

5.9 Во время подготовки, все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их ноутбуков и компьютеров.

5.10 Для визуального контроля за ходом подготовки допустимо привлекать ассистентов кафедры или сотрудников деканата.

5.11 По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности.

5.12 Дальнейшая процедура повторяется.

5.13 Регламент сдачи государственного экзамена представлен в Приложении 9.

5.14. Алгоритм действий председателя ГЭК по проведению государственного экзамена с применением дистанционных образовательных технологий представлен в Приложении 10.

6 Проведение ГИА в форме письменной сдачи государственного экзамена

6.1 Для Организации мероприятия осуществите действия, описанные в пп. 5.1-5.7

6.2 При проведении процедуры сдачи государственного экзамена письменно, необходимо дополнительно уведомить обучающихся о следующем:

- письменную работу необходимо набирать на компьютере в текстовом редакторе (выбранном в соответствии с рекомендациями кафедры) в режиме реального времени во время проведения экзамена при включенной камере;

- по завершении выполнения, работу необходимо сохранить, и использовав в названии свою фамилию разместить в ЭИОС (вкладка «ГИА»)

6.3 Необходимо уведомить членов комиссии о размещении завершенной работы в ЭИОС (вкладка «ГИА») через чат инструмента, используемого для проведения экзамена.

После размещения работ обучающимися, члены комиссии должны распределить между собой работы для проведения проверки и оценивания и произвести проверку, не позднее чем в течение 24-х часов после окончания экзамена.

6.4 Далее, члены комиссии оформляют результаты ГИА соответствующим протоколом ГЭК.

6.5 ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого обучающегося на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК,

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 13
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

проведенного с помощью ДОТ, размещается секретарем ГЭК в ЭИОС (вкладка «ГИА») не позднее, чем на следующий день после прохождения итогового испытания.

7 Проведение ГИА для случая организации итогового тестирования с применением сервиса прокторинга

7.1 Подразделение, ответственное за организацию и проведение ГЭК (кафедра), не позднее чем за 7 дней до даты ГИА, осуществляет следующие действия:

- формирует группу прокторов (контролеров) из сотрудников деканата и преподавателей, которые будут вести наблюдение за процессом сдачи теста. Рекомендуемое количество прокторов для синхронного прокторинга в режиме реального времени должно соответствовать соотношению один проктор на примерно 9 обучающихся;
- подает заявку на формирование в ЭИОС курса с соответствующим мероприятию названием (например, «Итоговая аттестация») и подключение к нему групп и членов в соответствии с процедурой создания и подключения к курсам с указанием даты, времени и продолжительности планируемой процедуры аттестации.

7.2 Заведующий кафедрой информирует обучающихся о том, как будет проходить аттестация. Знакомит их с памяткой о процедуре прохождения аттестации с системой прокторинга (Приложение 11).

7.3 Заведующий кафедрой определяет и доводит до сведения обучающихся правила прохождения аттестации, возможность использования обучающимися справочных материалов. Так же сообщает, что аттестация будет проходить с их собственных компьютеров и ноутбуков, которые должны быть оснащены видеокамерой.

Заведующему кафедрой необходимо убедиться в наличии у обучающихся технических средств.

7.4 В назначенные дату и время обучающиеся проходят итоговое тестирование с применением сервиса прокторинга под наблюдением прокторов.

7.5 Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПОРЯДОК организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА	ПЛ - 2020	Лист 14
ПЛ-2020.docx		Впервые	Листов 14

7.6 В течение 12 часов после окончания итогового тестирования прокторы направляют членам комиссии информацию о набранных обучающимися баллах и обнаруженных в процессе сдачи нарушениях (при наличии) для принятия решения и зачете результатов экзамена.

7.7 Члены Комиссии высказывают свое мнение и направляют его председателю ГЭК. Председатель принимает решение о зачете результатов и выставляет оценки.

7.8 Не позднее чем через 24 часа после окончания мероприятия, обучающимся в ЭИОС (вкладка «ГИА») направляется информация о результатах ГИА.

7.9 Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего испытания (при его наличии).

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе	С.А. Берсенева
Проректор по науке и инновационным технологиям	С.В. Иншаков
Начальник Учебно-методического отдела	Г.А. Белова
Начальник Центра информационных технологий	С.Б. Заворотный
Декан Института землеустройства и агротехнологий	Т.В. Наумова
Декан Инженерно-технологического института	Д.М. Журавлев
Декан Института животноводства и ветеринарной медицины	Н.А. Чугаева
Декан Института лесного и лесопаркового хозяйства	О.Ю. Приходько
Главный юрист	М.А. Рыженко

Приложение 1

Декану
института
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

(ФИО)
обучающегося _____ группы
_____ формы обучения
направления подготовки _____

(ФИО полностью в именительном падеже)
проживающего по адресу _____

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением дистанционных образовательных технологий по причине:

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

(подпись)

(дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

- Персональным компьютером;
- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web – камерой со встроенным или внешним микрофоном.

(подпись)

(дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлен браузер с поддержкой Adobe Flash Player.

(подпись)

(дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

(подпись)

(дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

(подпись)

(дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

(подпись)

(дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)

(дата)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

Институт

Направление подготовки (шифр, название)

Направленность (профиль)

Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«...» 20.... г. с 9 час.00 мин. до 9 час. 30 мин.

О сдаче государственного экзамена

Приказ № ... от20... г.

Экзаменуется обучающийся ФИО (в именительном падеже)

Личность ФИО (в родительном падеже) обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ (видеозапись: (ссылка на видеозапись))

Присутствовали:

Приказ № .. от 20.. г.

Председатель ГЭК: ФИО (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК:

1. ФИО (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность, зам. председателя.
2. ФИО (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность,
3. ФИО (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность
4. ФИО представителя производства (в именительном падеже), ученая степень/ ученое звание/ должность
5. ФИО представителя производства (в именительном падеже), ученая степень/ ученое звание/ должность

Билет №

Вопросы. 1. Современные мясные кроссы, используемые для производства мяса птицы (ПК-1,2).

2. Способы убоя на мясокомбинатах и скотобойных пунктах (ПК-8,16,19,23).

3.Биохимические свойства молока (титруемая и активная кислотность, бактерицидная фаза молока и т.д.) (ПК-8,16,23).

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные вопросы:

Ответы полные, развернутые, но допущены незначительные ошибки.

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен на оценку: 4 (хорошо).

Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач:

если оценка 5 (отлично) – у обучающегося (см. Программу ГИА) уровень подготовленности к решению профессиональных задач;

если оценка 4 (хорошо) – у обучающегося (см. Программу ГИА) уровень подготовленности к решению профессиональных задач;

если оценка 3 (удовлетворительно) – у обучающегося (см. Программу ГИА) уровень подготовленности к решению профессиональных задач.

Мнения председателя и членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

если оценка 5 (отлично) – у обучающегося недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено;

если оценка 4 (хорошо) – у обучающегося выявлены незначительные недостатки в теоретической и практической подготовке (расшифровать какие именно), не в полном объеме овладел компетенциями (расшифровать какими именно);

если оценка 3 (удовлетворительно) – у обучающегося выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке (расшифровать какие именно), не в полном объеме овладел компетенциями (расшифровать какими именно).

Отметить, что: лучший ответ и пр.

Председатель ГЭК _____/ФИО/

Секретарь ГЭК _____/ ФИО/

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»

..... институт
Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
Направленность (профиль) -
Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)

ПРОТОКОЛ № 1

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«.....» 20....г.

Приказ № от 20 г.

По защите выпускной квалификационной работы обучающегося
ФИО (в родительном падеже)

Личность **ФИО** (в родительном падеже) обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ (видеозапись: (ссылка на видеозапись))

На тему: Тема...

Присутствовали: Приказ №.....от 20.. г.

Председатель ГЭК: **ФИО** (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК:

1. **ФИО** (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность, зам. председателя.
2. **ФИО** (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность,
3. **ФИО** (в именительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность
4. **ФИО** представителя производства (в именительном падеже), ученая степень/ ученое звание/ должность
5. **ФИО** представителя производства (в именительном падеже), ученая степень/ ученое звание/ должность

Выпускная квалификационная работа выполнена:

Под руководством: **ФИО** руководителя (в родительном падеже), ученая степень, ученое звание, должность

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Расчётно-пояснительная записка по тексту выпускной квалификационной работы на .. страницах.
2. Чертежи (таблицы) к работе на .. листах.
3. Презентация
4. Заключение руководителя о допуске к защите – *допущен*.
5. Справка о наличии заимствований – представлена, ... % оригинальности.
6. Отзыв руководителя.

После сообщения о выполненной работе обучающемуся заданы следующие вопросы:

- 1.
- 2.

Ответы на вопросы:

- 1.
- 2.

РЕШЕНИЕ ГЭК

1. Признать, что обучающийся ФИО (в именительном падеже) выполнил и защитил выпускную квалификационную работу на оценку: 5 (отлично)/ 4(хорошо)/ 3 (удовлетворительно)
2. Присвоить квалификацию (степень) – бакалавр по направлению подготовки (шифр и название).
3. Выдать диплом бакалавра без отличия /с отличием
4. Мнения председателя и членов ГЭК об уровне подготовленности к решению профессиональных задач:

если оценка 5 (отлично) – у обучающегося (см. Программу ГИА) уровень подготовленности к решению профессиональных задач;

если оценка 4 (хорошо) – у обучающегося (см. Программу ГИА) уровень подготовленности к решению профессиональных задач;

если оценка 3 (удовлетворительно) – у обучающегося (см. Программу ГИА) уровень подготовленности к решению профессиональных задач;

5. Мнения председателя и членов ГЭК о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке:

если оценка 5 (отлично) – у обучающегося недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено;

если оценка 4 (хорошо) – у обучающегося выявлены незначительные недостатки в теоретической и практической подготовке (расшифровать какие именно), не в полном объеме овладел компетенциями (расшифровать какими именно);

если оценка 3 (удовлетворительно) – у обучающегося выявлены следующие недостатки в теоретической и практической подготовке (расшифровать какие именно), не в полном объеме овладел компетенциями (расшифровать какими именно);

Отметить, что:

данная работа рекомендована к внедрению в производство;

данная работа рекомендована к публикации и пр.

Председатель ГЭК _____ /ФИО/

Секретарь ГЭК _____ / ФИО./

**Алгоритм подготовки к процедуре ГИА
для заведующего кафедрой, обучающегося, сотрудника ЦИТ секретаря ГЭК**

Дата, сроки	Действия
Заведующий кафедрой	
12.05.2020	1. формирование вкладки «Процедура ГИА» и подвкладок «Защита ВКР или НКР» и «Государственный экзамен» в ЭИОС
13.05.2020	1. размещение в указанных вкладках формы заявления на проведение ГИА с применением дистанционных образовательных технологий.
14.05- 17.05.2020	В случае введения особого режима и ограничительных мер, ГИА проводится с применением ДОТ, решение о его проведении принимается единообразно для всех обучающихся без подачи заявления. В этом случае, в вкладках размещается приказ о проведении процедуры ГИА с применением ДОТ
20-25.05.2020	1. размещение в вкладках следующих материалов: - приказ на комиссии. ГЭК - приказ на апелляционную комиссию - приказ на допуск к ГИА - примерный график защиты ВКР/НКР или сдачи гос.экзамена
За 10 рабочих дней до проведения заседания ГЭК	1. осуществление заказа (выделения) канала видеоконференции через заявление на имя начальника ЦИТ с указанием аудитории (если процедура проводится на территории Академии) или указанием условий для самостоятельного выхода на видеоконференцию
за 7 дней до проведения заседания ГЭК	1. размещение информации в ЭИОС вкладка «Процедура ГИА» : - форма аттестации - инструмент для проведения процедуры аттестации (платформа видеоконференции) - перечень материалов, необходимый для процедуры ГИА (презентация) - дата, время проведения ГИА 2. дополнительно эту информацию необходимо разместить или разослать посредством электронной почты председателю ГЭК, членам ГЭК и секретарю.
за 1 день до проведения заседания ГЭК	1. рассылка готовых ВКР (электронный вариант) Председателю и членам ГЭК
Обучающийся	
не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА	1. распечатать и заполнить заявление о необходимости организации и проведении ГИА с применением ДОТ 2. отсканировать заявление и разместить в ЭИОС (вкладка «Процедура ГИА»)
не позднее, чем за 3 дня до проведения ГИА	1. разместить электронный вариант ВКР/НКР в ЭИОС (вкладка «Процедура ГИА» подвкладка «Защита ВКР/НКР») с отсканированными листами, в которых предусмотрена подпись обучающегося. 2. в случае отсутствия возможности разместить электронный вариант работы в ЭИОС, необходимо предоставить бумажный вариант работы по адресу нахождения кафедры посредством почты или курьера.
сотрудники ЦИТ	
за 10 дней до проведения ГИА	1. начальник ЦИТ получает заявление о заведующего кафедрой о выделении канала видеосвязи с указанием номера аудитории, определяет технические возможности аудиторного фонда (при работе ГЭК на территории Академии) с учетом требований, указанных в Порядке или предоставляет информацию о выделенном канале видеосвязи.
секретарь	
за 2 дня до проведения ГИА	1. готовит формы протоколов в электронном виде с указанием тем ВКР./НКР 2. готовит материалы к процедуре проведения ГИА: ведомость оценочные материалы согласно программы ГИА (компетенции и их реализация) 3. Рассылает подготовленные материалы Председателю и членам ГЭК

ПАМЯТКА
обучающемуся о порядке проведения ГИА с ДОТ

Уважаемые студенты!

_____ 20__ года в _____ будут проведены государственные итоговые мероприятия: государственный экзамен (защита ВКР) обучающихся по направлению подготовки _____, профиль _____.

К помещению, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от помех; во время государственного аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом, WEB-камера не должна быть расположена напротив источника освещения или в прямой видимости камеры не должно быть источников освещения. Так же необходимо наличие гарнитуры (наушников).

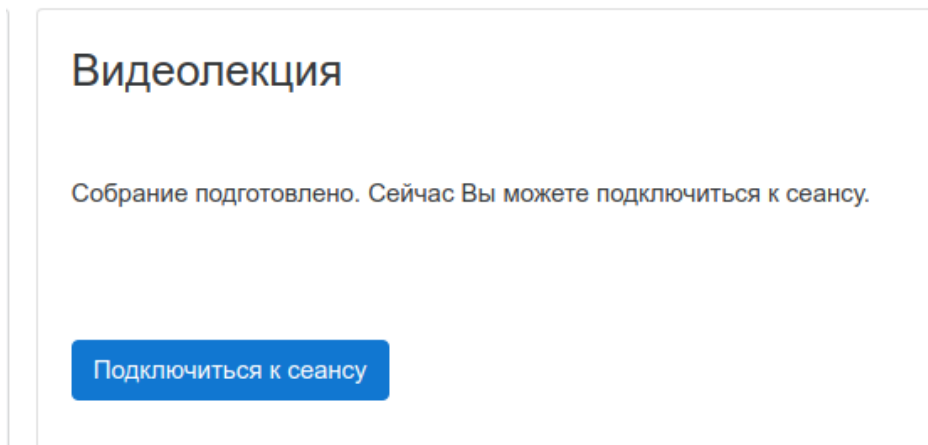
Для устранения возможных технических проблем _____ 20__ года в _____: _____ будет проведено тестовое подключение. За 30 минут до назначенного времени

Вам необходимо:

1. Отключить все программы на Вашем ПК, которые могут использовать Web-камеру (например, Skype).

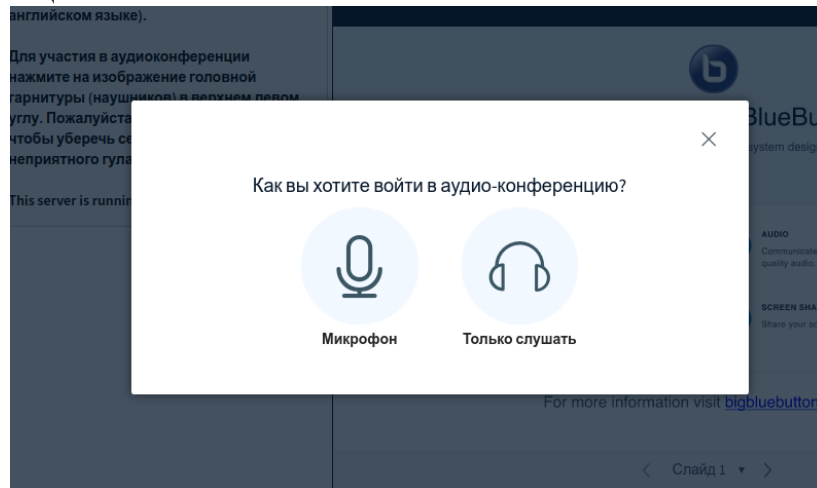
2. Перейти по ссылке: <http://de.primacad.ru/login/> и авторизоваться в системе введя свой персональный логин и пароль.
3. Зайти в курс с названием вашего направления

4. Войти в предмет «Защита ВКР» («Защита ГИА»)

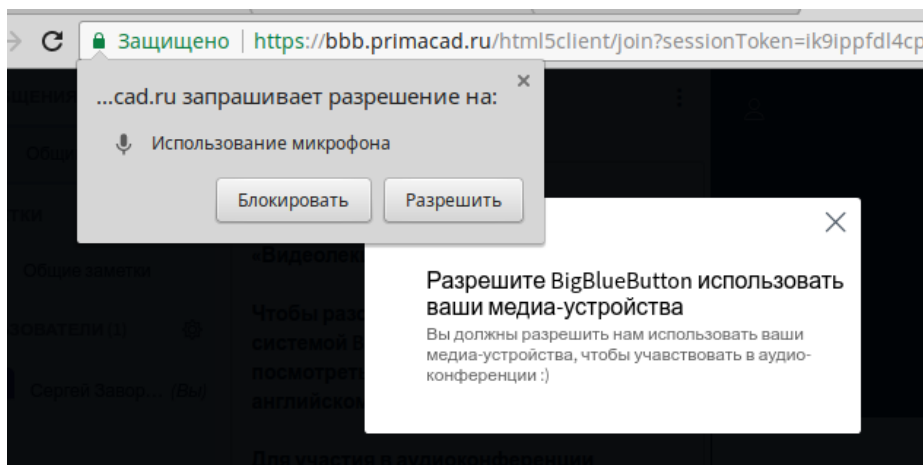


5. Нажать на кнопку «Подключиться к сеансу»

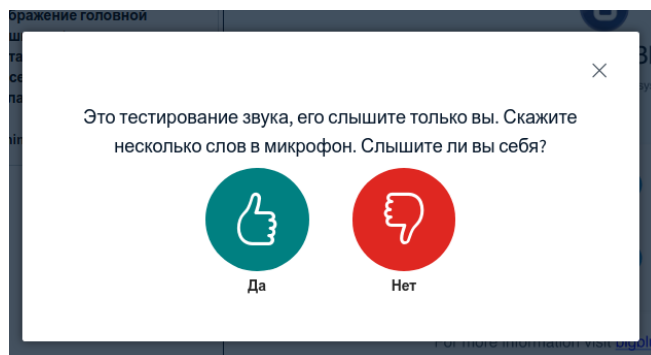
6. Выберите опцию Микрофон в ответ на вопрос «Как вы хотите войти в видеоконференцию»



7. Разрешите BigBlueButton использовать ваши аудиоустройства:



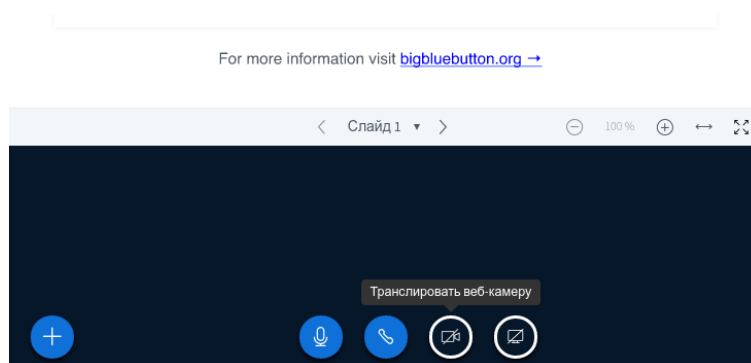
8. В появившемся всплывающем окне вы сможете проверить звук.



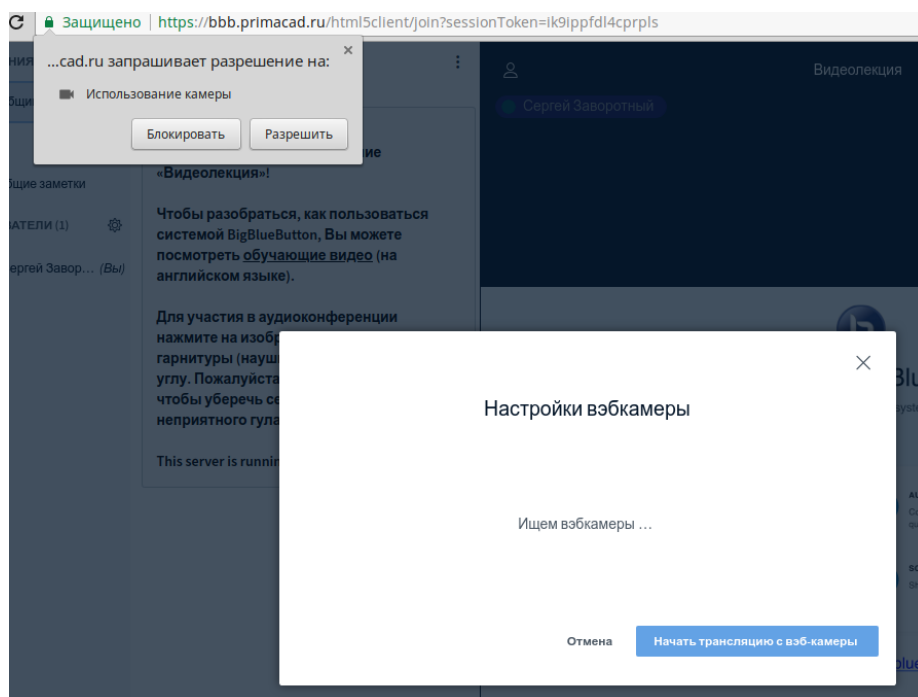
9. Если вы не слышите себя во время теста, используйте другой микрофон.

10. Если тест прошел успешно, нажмите «Да».

11. Перед вами откроется окно веб-конференции.

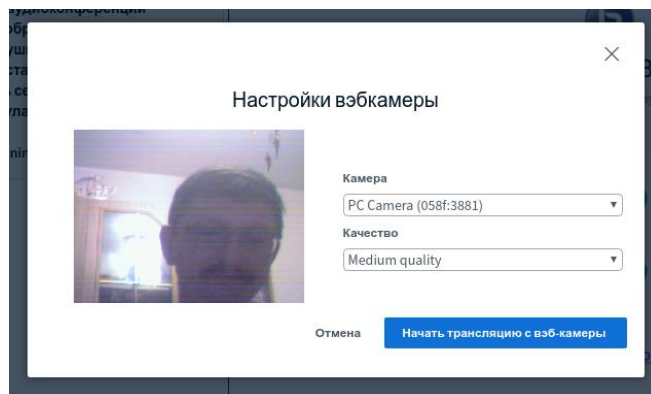


Вам нужно щелкнуть мышкой по белой пиктограмме веб-камеры внизу экрана.



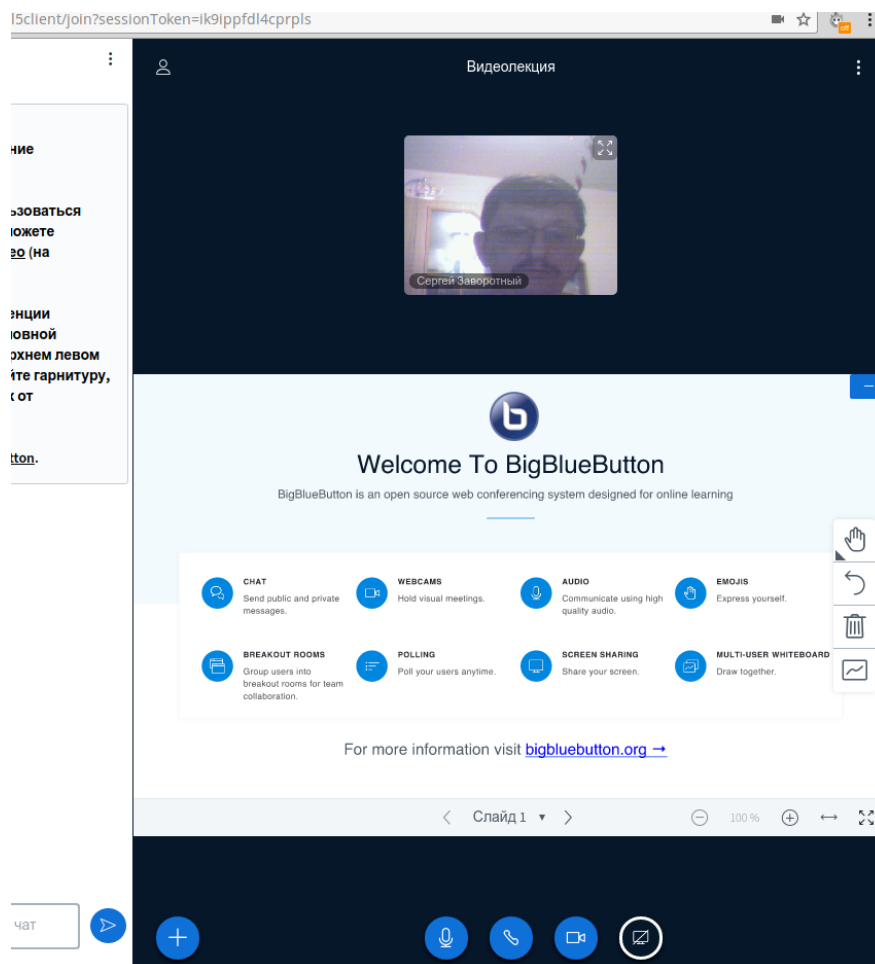
Разрешите системе использовать веб-камеру.

12. Проверьте расположение камеры, вы должны помещаться в кадр.



Начните трансляцию с веб-камеры.

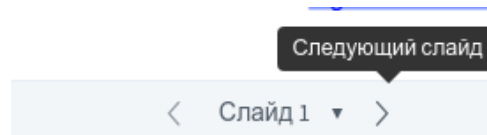
13. Убедитесь, что трансляция идет, затем отключите ее нажатием на синюю пиктограмму камеры внизу экрана, до приглашения к защите.



Инструкция по загрузке презентации

Презентация должна быть загружена в ЭИОС формате .pdf не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. Для конвертирования из форматов .ppt или .pptx (power point) вам необходимо:

1. Открыть вашу презентацию и нажать "Файл", а затем "Сохранить как".
2. В выпадающем списке "Тип файла" выбрать формат .pdf.
3. Нажмите "Сохранить".
4. После конвертации презентации в формат .pdf вы сможете загрузить её для защиты вашей выпускной квалификационной работы.
5. В день защиты ВКР в видеоконференции будет загружена Ваша презентация, управление которой будет доступно в нижней части экрана перелистывание слайдов осуществляется компьютерной мышкой.



**Регламент защиты выпускной квалификационной/
научной квалификационной работы**

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <http://de.primacad.ru> под своим персональным логином и паролем.

2. Перейти в курс с названием вашего направления.

3. Для прохождения идентификации личности и защиты ВКР/НКР перейдите в предмет «Защита ВКР»/ «Защита НКР».

4. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ, удостоверяющий личность.

Прежде чем приступить к сдаче итогового теста, обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке «Конференция ГИА».

5. После процедуры идентификации председатель ГАК разрешит обучающемуся приступить к защите выпускной квалификационной /научной квалификационной работы.

6. Защита ВКР/НКР состоит в представлении обучающимся основных результатов выполненной выпускной квалификационной / научной квалификационной работы с использованием презентационных материалов, ответе обучающегося на вопросы членов ГАК по тематике ВКР/НКР, а также на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР/НКР в отзыве руководителя ВКР /НКР и рецензента (при наличии).

АЛГОРИТМ
действий председателя ГЭК
по проведению защиты выпускных квалификационных работ
с применением дистанционных образовательных технологий

Представление членов комиссии и установление взаимодействия с обучающимся осуществляется на основании временного графика защиты ВКР.

Во вступительном слове председатель ГЭК представляет членов ГЭК, секретаря ГАК и для каждого обучающегося доводит регламент защиты ВКР.

Защита ВКР проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающегося.

Для прохождения этой процедуры обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Сведения о результатах идентификации вносятся секретарем ГЭК в индивидуальные протоколы заседания ГАК.

2. Защита ВКР.

В курсе «Защита ВКР» в разделе «Видеоконференция» обучающийся открывает презентацию ВКР и приступает к докладу об основных результатах выполненной выпускной квалификационной работы. Время для доклада – 10-15 минут. Далее члены ГАК задают обучающемуся уточняющие вопросы по тематике защищаемой ВКР, а затем обучающемуся предоставляется возможность ответить на замечания и рекомендации, поступившие на ВКР в отзыве руководителя ВКР и рецензента (при наличии).

В случае сбоев в работе оборудования и отсутствии канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГАК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии.

3. Совещание членов ГЭК и выставление оценки обучающемуся за защиту ВКР.

По окончании защиты ВКР обучающимся члены ГЭК приступают к обсуждению результатов защиты ВКР в закрытом режиме. При этом отключается микрофон и обучающийся не имеет возможности слышать ход обсуждения. Далее микрофон включается и обучающемуся доводится оценка за защиту ВКР. В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой.

АЛГОРИТМ
действий секретаря и членов ГЭК
по проведению защиты выпускных квалификационных работ
с применением дистанционных образовательных технологий

Секретарь рассылает членам ГЭК логины и пароли на адреса электронной почты.

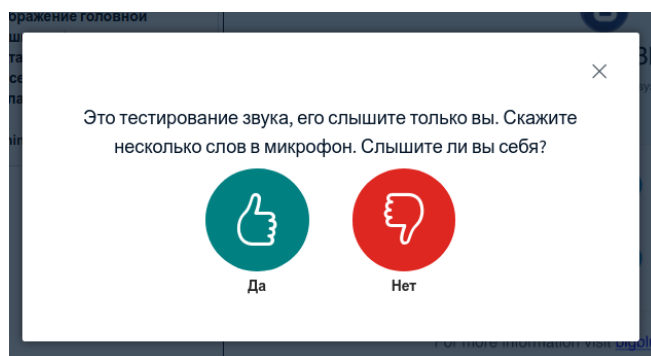
За 10 суток до тестового подключения секретарь рассылает оповещение членам ГЭК о параметрах входа в систему.

1. Член ГЭК должен перейти по ссылке: <http://de.primacad.ru/login/> и авторизоваться в системе, введя свой персональный логин и пароль.

2. Зайти в курс с названием образовательной программы, по которой будет вестись защита.
3. Войти в предмет «Защита ВКР» («Защита ГИА»)

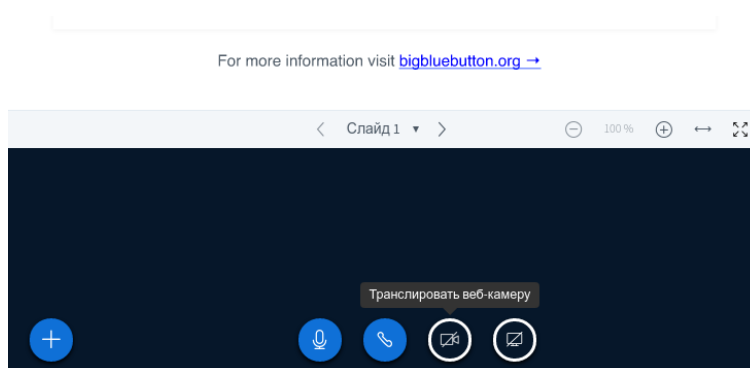
4. Нажать на кнопку «Подключиться к сеансу»
5. Выберете опцию Микрофон в ответ на вопрос «Как вы хотите войти в видеоконференцию»

6. Разрешите BigBlueButton использовать ваши аудиоустройства:



В появившемся всплывающем окне вы сможете проверить звук.

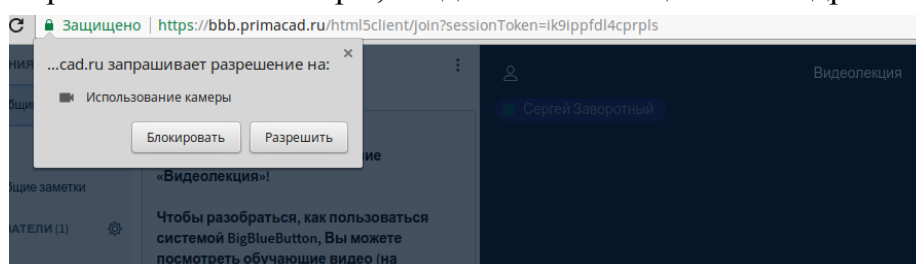
7. Если вы не слышите себя во время теста, используйте другой микрофон.
8. Если тест прошел успешно, нажмите «Да».
9. Перед вами откроется окно веб-конференции.



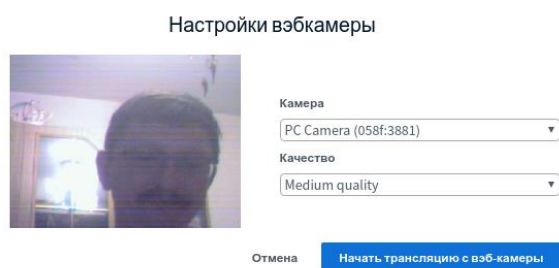
Вам нужно щелкнуть мышкой по белой пиктограмме видеокamеры внизу экрана.

Разрешите системе использовать веб-камеру.

10. Проверьте расположение камеры, вы должны помещаться в кадр.



Начните трансляцию с веб-камеры.



Регламент сдачи государственного экзамена

1. Согласно указанному в расписании времени, необходимо авторизоваться в системе: <http://de.primacad.ru> под своим персональным логином и паролем.

2. Далее необходимо перейти в курс с названием вашего направления.

3. Перейти в предмет «Государственная итоговая аттестация».

Здесь доступны две ссылки:

– Конференция ГИА

– Итоговое тестирование

4. Прежде чем приступить к сдаче итогового теста, обучающийся должен пройти верификацию (подтверждение личности). Для этого следует перейти по ссылке «Конференция ГИА».

5. Подключившись к конференции, необходимо включить Web-камеру и поднести к ней документ удостоверяющий личность.

После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК.

При выявлении нарушений обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК выставляется оценка «неудовлетворительно» и делается запись о выявленном нарушении.

При отсутствии нарушений комиссия разрешает приступить к итоговому тесту. Выходить из конференции при этом не нужно. Обучающийся должен оставаться в ней на весь период прохождения государственного экзамена. Продолжительность выполнения задания составляет не более 1 академического часа.

6. По окончании отведенного на государственный экзамен времени, обучающийся должен завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате.

Если работа выполнена раньше установленного на государственный экзамен времени, то по разрешению председателя ГЭК возможно завершить сеанс связи досрочно.

7. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК и перенести его на другую дату.

8. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут в день и время, на которое было перенесен государственный экзамен, обучающийся отчисляется из вуза.

**АЛГОРИТМ
действий председателя ГЭК
по проведению государственного экзамена
с применением дистанционных образовательных технологий**

Уважаемые члены комиссии и обучающиеся!

Рад приветствовать Вас сегодня на государственном экзамене по направлению 35.____ «_____» (уровень бакалавриата).

Позвольте представить членов государственной экзаменационной комиссии, которые сегодня присутствуют на заседании:

Председатель ГАК:

- Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы.

Члены государственной аттестационной комиссии:

- Фамилия И.О., ученая степень, ученое звание, должность, место работы каждого члена ГАК

Государственный экзамен проводится по следующему регламенту:

1. Идентификация обучающихся и сканирование помещения, в котором находится обучающийся.

Для прохождения этой процедуры, после индивидуального приглашения, каждый обучающийся представляет перед видеокамерой паспорт в развернутом виде. Далее при помощи web - камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) обучающийся осуществляет демонстрацию окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. Сведения о результатах идентификации секретарем вносятся в индивидуальные протоколы заседания ГАК

2. Выполнение задания с помощью удаленного компьютерного тестирования.

В курсе «ГИА» в разделе «Государственный экзамен» обучающийся открывает задание ГЭ и приступает к его выполнению. Продолжительность выполнения задания составляет ____ академических часа. Покидать помещение во время выполнения задания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи - не разрешается. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более чем на 15 минут комиссия оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем составляется акт, который подписывается членами комиссии.

3. Завершение выполнения задания

По окончании отведенного на государственный экзамен времени обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГАК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГАК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4. Проверка работ и выставление оценки.

Выполненные работы будут проверены членами ГАК, оценены, а результаты оценки будут опубликованы на портале академии к концу следующего рабочего дня.

При наличии вопросов по регламенту проведения государственного экзамена прошу их направить членам ГАК с помощью текстового сообщения в чате.

5. Доведение информации до обучающихся о порядке проведения апелляции по результатам государственного аттестационного испытания.

До обучающихся доводится информация, что они имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении (по мнению обучающегося) установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

б. Объявление о начале государственного экзамена.

Объявляется о начале государственного экзамена.

Инструкция по организации экзамена с идентификацией личности (с прокторингом)

1. Обучающийся заранее получает уведомление о начале экзаменационного периода и всю информацию о технических требованиях к сдаче экзамена. Обучающийся заранее должен ознакомиться с условиями прохождения экзамена с прокторингом.

2. К экзамену с прокторингом допускается обучающийся, набравший минимальный проходной балл по результатам прохождения онлайн-курса

3. Для сдачи экзамена создается учетная запись на ту почту, с которой обучающийся проходил онлайн-курс.

4. На компьютер необходимо установить программу по сдаче экзамена с прокторингом, заранее (минимум за 24 часа), провести тестирование оборудования и проверить стабильность связи.

5. Необходимо заранее выбрать дату и время сдачи экзамена.

6. За 10 минут до начала экзамена нужно войти в программу и нажать кнопку «Начать экзамен».

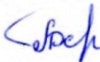
7. Пройти идентификацию личности, сфотографировав документ (паспорт) и отправить его на проверку проктору.

8. Покажите Ваш рабочий стол и комнату (поверните камеру на 360).

9. После прохождения идентификации и получения разрешения от проктора начинайте экзамен.

10. В случае возникновения вопросов обратитесь к проктору в чате.

Лист регистрации изменений

Номер измен ения	Изменения	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
1.	Признать утратившим силу Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» с 01.09.2022 г.	Вступление в силу с 01.09.2022 г. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур». Приказ № 111-о от 09.08.2022 О введении в действие Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА		Белова Г.А.	10.08.2022