

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 12.09.2022 15:19:19

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ПРИКАЗ

24.03. 2020 г.

г. Уссурийск

№ 40-0

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 20 марта 2020 г. № 143 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Минсельхозе России и подведомственных ему организациях», Постановлением Губернатора Приморского края от 18.03.2020 № 21-пг «О мерах по предотвращению распространения на территории Приморского края новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» и в целях реализации Плана неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (оперативный штаб);
2. Утвердить персональный состав оперативного штаба:  
Комин Андрей Эдуардович – ректор, руководитель штаба  
Берсенева Светлана Анатольевна – проректор по учебной работе  
Аносова Лариса Егоровна – начальник АХЧ  
Журавлев Дмитрий Михайлович – декан инженерно-технологического института  
Чугаева Наталья Александровна – декан института животноводства и ветеринарной медицины  
Приходько Ольга Юрьевна – декан института лесного и лесопаркового хозяйства  
Наумова Татьяна Владимировна – декан института земледелия и природообустройства  
Сучкова Людмила Петровна – начальник отдела молодежной политики  
Заворотный Сергей Борисович – директор центра информационных технологий;
3. Утвердить План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV). (Приложение 1)

Врио ректора



А.Э. Комин

**ПЛАН**  
неотложных мероприятий по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции

	Мероприятие	Ответственный исполнитель
<b>1</b>	<b>Мероприятия по организации учебного процесса</b>	
1.1	Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников академии исключительно в электронной информационно-образовательной среде в вузе	Берсенева С.А. – проректор по УР Белова Г.А. – начальник УМО Деканы
1.2	Провести обучение и инструктаж для обучающихся и ППС по использованию различных образовательных технологий, позволяющих взаимодействовать участникам образовательного процесса на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и элементов дистанционного обучения	Берсенева С.А. – проректор по УР Заворотный С.Б. – директор ЦИТа Деканы
1.3	Обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме	Деканы Зав. кафедрами
<b>2</b>	<b>Мероприятия, проводимые в служебных помещениях</b>	
2.1	Организовать ежедневную обработку помещений	Аносова Л.Е. – начальник АХЧ Коменданты общежитий, учебных корпусов
2.2	Обеспечить регулярное (каждые два часа) проветривание рабочих помещений	Аносова Л.Е. – начальник АХЧ Деканы Руководители структурных подразделений
2.3	Использовать свободные лаборатории, кабинеты для организации рабочих мест ППС	Деканы Зав. кафедрами
2.4	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Коменданты Руководители структурных подразделений
2.5	Обеспечить наличие средств дезинфекции на объектах академии	Аносова Л.Е. – начальник АХЧ Коменданты общежитий, учебных корпусов
<b>3</b>	<b>Мероприятия по упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния сотрудников, студентов и посетителей</b>	
3.1	Отменить массовые мероприятия, проводимые в академии	Проректора по направлениям Деканы Руководители структурных подразделений
3.2	Обеспечить измерение температуры посетителей, сотрудников, студентов при входе на объекты академии. Организовать посты температурного контроля.	Чугаева Н.А. – декан ИЖВМ Аносова Л.Е. - начальник АХЧ
3.3	Провести инструктаж студентам, сотрудникам, препода-	Артишевская Л.В. - ин-

	вателям по действиям при подозрении на заболевание	женер по охране труда
3.4	Отменить командировки и поездки за пределы Российской Федерации. Рекомендовать гражданам, прибывшим из государств с неблагоприятной ситуацией по распространению коронавирусной инфекции обеспечить самоизоляцию на дому сроком на 14 календарных дней со дня возвращения в РФ	Администрация академии Сотрудники студенты
3.5	Организовать ежедневный сбор информации о случаях коронавирусной инфекции среди сотрудников, студентов и преподавателей	Устименко Н.Ю. - начальник управления делами
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с посетителями</b>	
4.1	Обустроить помещение для встречи с посетителями, обеспечив их средствами дезинфекции, пишущими и иными принадлежностями. Обеспечить профилактические мероприятия в этих помещениях.	Аносова Л.Е. – начальник АХЧ Деканы Коменданты
4.2	На объектах академии разместить стенды /плакаты по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции	Артишевская Л.В. – инженер по охране труда
4.3	Подготовить отдельное помещение для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания	Аносова Л.Е. - начальник АХЧ
<b>5</b>	<b>Иные мероприятия</b>	
5.1	Разместить на официальном сайте академии информацию по ситуации, связанной с коронавирусной инфекцией, методические рекомендации по нераспространению коронавирусной инфекции	Заворотный С.Б. - начальник ЦИТа
5.2	Организовать работу волонтеров по оказанию помощи возрастным сотрудникам и пенсионерам	Сучкова Л.П. – начальник отдела молодежной политики
5.3	Проводить заседания оперативного штаба раз в два дня	Комин А.Э. - ректор