

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Козин Андрей Мурадынович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 28.04.2022 10:38:37  
Уникальный программный ключ:  
f6c6d686f0c899f017ba76c8b448e52d88ca44fb6af6457b267408f1dacc66ae2b1af6547b6d40cdff1bd6c60ae2

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

**ПРИНЯТО**  
На заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА  
Протокол № 9  
от 25 апреля 2022 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

*(Signature)*  
\_\_\_\_\_ А.Э. Козин

«25» апреля 2022 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
бакалавриата по направлению подготовки  
21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) – **Землеустройство**

Квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»

Форма обучения – очная, заочная

Рассмотрено  
на заседании методического совета  
ФГБОУ ВО Приморская ГСХА  
«18» апреля 2022 г.  
Протокол № 8

Руководитель ОПОП

*(Signature)*

/ Мухина Н.В.

Подпись  
«14» апреля 2022 г.

## Содержание

Введение	3
1 Общие положения	4
2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры	6
3 Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии	8
4 Правила проведения государственного аттестационного испытания	10
5 Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации	11
6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	14
7.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы	14
7.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся	21
7.3 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации	41
7.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ	41
7.3.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования	44
8 Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ	46
9 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы	53
9.1 Общие положения	53
9.2 Процедура подготовки к защите выпускных квалификационных работ	57
9.3 Процедура экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата)	59
9.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ	61
9.5 Процедура защиты выпускных квалификационных работ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	62
10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	64

## Введение

Программа государственной итоговой аттестации (далее по тексту – ГИА) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее по тексту – ОПОП ВО) для бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, разработана на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978;

– Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Профессионального стандарта «Землеустроитель», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 г., регистрационный N 51173);

– Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 28.12.2015 г., протокол № 7;

– Положения о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 20.07.2017 г., протокол № 15;

– Положения о порядке проверки на объем заимствования выпускных

квалификационных работ, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 28.03.2016 г., протокол № 11;

– Устава ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (утв. Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.11.2015 г. № 132-у).

## **1 Общие положения**

1.1 Настоящая Программа устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, включая:

– требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации;

– требования к использованию средств обучения и воспитания;

– требования к использованию средств связи при проведении государственной итоговой аттестации;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации;

– формы государственной итоговой аттестации;

– особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Государственная итоговая аттестация завершает освоение ОПОП ВО.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО).

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие

учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.8 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.9 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти её, но не ранее чем через 1 год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации. Указанное лицо может пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период вре-

мени, установленный приказом ректора, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

1.10 Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Академией самостоятельно.

1.11 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации по направлению 21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения выпускниками ФГБОУ ВО Приморская ГСХА (далее по тексту – Академия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) Землеустройство предприятий и организаций) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО) бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Задачами ГИА являются:

– выявление уровня освоения универсальных, общепрофессиональных

и профессиональных компетенций, соответствующих заявленным в образовательной программе видам профессиональной деятельности (проектной (основной) и технологической);

– выявление уровня подготовленности выпускников к решению профессиональных задач.

Выпускник бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

– *в соответствии с проектной деятельностью (основной):*

а) Определение порядка, сроков, методов выполнения проектных землеустроительных работ;

б) Выполнение комплекса работ по внутрихозяйственному землеустройству;

в) Проведение технико-экономического обоснования землеустроительной документации

г) Разработка землеустроительной документации и рабочих проектов по использованию и охране земельных угодий;

д) Планирование и проведение инженерных проектно-изыскательских работ;

е) Участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов;

– *в соответствии с технологической деятельностью:*

а) Сбор материалов инженерных изысканий, наземной и аэрокосмической пространственной информации о состоянии окружающей среды и земельных ресурсов;

б) Организация и координация разработки землеустроительной прогнозной, проектной и рабочей технической документации, отчетности;

- в) Применять геоинформационные системы; информационно-телекоммуникационные технологии и моделирование в землеустройстве;
- г) Проведение классификации земель по пригодности для использования в сельском хозяйстве.

### **3 Государственные экзаменационная и апелляционная комиссии**

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии. Государственная аттестационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий. Комиссии создаются по каждой образовательной программе или по ряду образовательных программ.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по представлению Академии не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Составы комиссий должны быть утверждены приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (при отсутствии каких-либо причин). Председатели комиссий контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускнику. Заместители председателей государственной экзаменационной комиссии назначаются приказом ректора по представлению деканов институтов.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими



специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются председатель и не менее 5 -х человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и/или иных организаций и/или научными работниками Академии и/или иных организаций, имеющими ученое звание и/или ученую степень.

В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 3-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав экзаменационных комиссий. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения её работы, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии, приказом ректора назначается её секретарь, который не является её членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, в которых отражаются перечень заданных выпускнику вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обу-

чающегося к решению профессиональных задач, сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются также секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии

#### **4 Правила проведения государственного аттестационного испытания**

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание, в котором указываются даты, время и места проведения государственных аттестационных испытаний.

Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

Выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии, заключение председателя о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттеста-

ционного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Факт ознакомления подавшего апелляцию с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **5 Форма, структура, объем и срок проведения государственной итоговой аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. № 978., государственная итоговая аттестация включает выполнение, подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации является составной частью ОПОП ВО и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обеспечение проведения ГИА осуществляется Академией, используя необходимые средства для организации образовательной деятельности.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, проводится в виде защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), позволяющей произвести комплексную оценку полученных за период обучения знаний и умений в сфере землеустройства и кадастров.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения обучающегося на соответствующей ступени высшего образования.

На основании приказа МОН РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», ФГОС по данному направлению и локального нормативного акта Академии (Положения о проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»), разработаны требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, представленную в виде выпускной бакалаврской работы, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Трудоёмкость ГИА (в зачетных единицах) составляет 9 з. е. (324 часа) и предусматривает защиту выпускной квалификационной работы, включая

выполнение, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

ГИА проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса по данному направлению подготовки.

## **6 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных способностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

## **7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

Результаты освоения ОПОП подготовки бакалавра определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. Содержание государственной итоговой аттестации должно удовлетворять требованиям освоения следующих компетенций (табл. 1-3).

Таблица 1 – Универсальные компетенции (УК)

Категория (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи
		УК 1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК 2.2 Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями
		УК 2.3 Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК 3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	роль в команде	УК 3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде
		УК 3.3 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	УК 4.1 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера

	<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК 4.2 Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК 4.3 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на иностранном языке</p>
		<p>УК 4.4 Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества социально-историческом, этическом философском контекстах</p>	<p>УК 5.1 Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и этическом контекстах</p> <p>УК 5.2 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации</p> <p>УК 5.3 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК 6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p>УК 6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p>УК 6.3 Использует основные возможности и</p>



		инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности
		УК 7.2 Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК 7.3 Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК 8.1 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.2 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
		УК 9.2 Взаимодействует с лицами

		имеющими ограниченными возможностями здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами
		УК 10.2 Применяет основные положения, методы, финансовые инструменты экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
		УК 11.2 Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Таблица 2 – Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК-1.1 Использует и применяет знание методов моделирования, математического анализа, для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК -1.2 Использует и применяет методы, естественно научные и общинженерные знания при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и	ОПК-2.1 Понимает сущность проектных работ в области землеустройства и

<p>кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>	<p>кадастров ОПК-2.2 Использует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</p>
<p>ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-3.1 Рассматривает способы управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</p>
	<p>ОПК-3.2 Использует навыки управления профессиональной деятельностью, применяя знания в области землеустройства и кадастров</p>
<p>ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает способы проведения измерений и наблюдений, обработки и предоставления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>
	<p>ОПК-4.2 Использует и реализует современные информационные технологии, пакеты специализированных программ, для решения типовых задач в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров</p>	<p>ОПК-5.1 Понимает методику оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров</p>
	<p>ОПК-5.2 Выбирает методы оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров</p>
<p>ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>	<p>ОПК-6.1 Рассматривает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ при принятии обоснованных решений в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-6.2 Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ</p>
<p>ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ОПК-7.1 Понимает техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>
	<p>ОПК-7.2 Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными</p>

	правовыми актами
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1 Понимает сущность структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ
	ОПК-8.2 Применяет приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 Представляет принцип работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности
	ОПК-9.2 Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Землеустроитель» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. N 301н). Обобщенные трудовые функции (далее – ОТФ) и трудовые функции (далее – ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональном стандарте соответствуют компетенциям ФГОС ВО.

**Таблица 3 – Профессиональные компетенции (ПК)**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: технологический	
ПК-1 Способен использовать навыки проведения землеустроительных и кадастровых работ	ПК-1.1 Понимает способы проведения землеустроительных и кадастровых работ
	ПК-1.2 Разрабатывает и формирует землеустроительную документацию на основе анализа выполненных землеустроительных и кадастровых работ
ПК-2 Способность описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК-2.1 Понимает последовательность действий при описании местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
	ПК-2.2 Проводит описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	

ПК-3 Способен решать проектные землеустроительные задачи с применением нормативно-правовой базы	ПК-3.1 Понимает нормативно-правовую основу и методику разработки землеустроительной документации
	ПК-3.2 Применяет навыки землеустроительного проектирования
ПК-4. Способность разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель	ПК-4.1 Понимает правила разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель
	ПК-4.2 Проводит планирование использования земель

## 7.2 Показатели, критерии и шкалы оценивания компетенций обучающихся

Показатели, критерии и шкалы оценивания *уровня* сформированности компетенций у выпускников, который проверяется государственной итоговой аттестацией (как в процессе подготовки к процедуре защиты ВКР, так и в результате процедуры защиты ВКР), представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенций обучающихся для государственной итоговой аттестации

Код и формулировка компетенции	Индикатор компетенции	Уровень освоения	Критерии оценивания	Баллы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 ИД - 1 УК 1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	низкий	Допускает грубые ошибки, анализируя информацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	45-64
		средний	Анализирует информацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи с незначительными неточностями	65-84
		высокий	Анализирует информацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи без замечаний	85-100
	УК 1.2 ИД - 2 УК 1 УК 1.2 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	низкий	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки с грубыми ошибками в ответе	45-64
		средний	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их	65-84

			достоинства и недостатки с неточностями	
		высокий	Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки без замечаний	85-100
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 ИД-1 УК 2 Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	низкий	Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с грубыми ошибками	45-64
		средний	Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений с неточностями	65-84
		высокий	Формирует совокупность задач, необходимых для достижения цели проекта, с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений без замечаний	85-100
	УК 2.2 ИД-2 УК 2 Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями	низкий	Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями с грубыми ошибками	45-64
		средний	Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями с неточностями	65-84
		высокий	Использует правовые нормы для оптимального решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, ресурсами и ограничениями без замечаний	85-100
	УК 2.3 ИД-3 УК 2 Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов	низкий	Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов с грубыми ошибками.	45-64
		средний	Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов с неточностями.	65-84
		высокий	Определяет эффективные способы решения задач в сфере профессиональной деятельности с учетом существующих правовых норм, ограничений и ресурсов без замечаний.	85-100

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1 ИД-1 УК 3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	низкий	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде с неточностями	65-84
		высокий	Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде без замечаний	85-100
	УК 3.2 ИД-2 УК 3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми взаимодействует в команде	низкий	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности с неточностями	65-84
		высокий	Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности без замечаний	85-100
	УК 3.3 ИД-3 УК 3 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	низкий	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения с неточностями	65-84
		высокий	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения без замечаний	85-100
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и ино-	УК 4.1 ИД 1 УК 4 Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	низкий	Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера, допуская неточности	65-84

		высокий	Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера без замечаний	85-100
	УК 4.2 ИД 2 УК 4 - Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	низкий	Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем допуская неточности	65-84
		высокий	Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем без замечаний	85-100
	УК 4.3 ИД 3 УК 4 Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на иностранном языке	низкий	Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на иностранном языке допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на иностранном языке неточности	65-84
		высокий	Применяет изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на иностранном языке без замечаний	85-100
	УК 4.4 ИД 4 УК 4 Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке	низкий	Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке, допуская неточности	65-84



		высокий	Распознает и употребляет изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на иностранном языке без ошибок	85-100
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК 5.1 ИД-1 УК 5 Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и этическом контекстах	низкий	Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и этическом контекстах до- пускает грубые ошибки..	45-64
		средний	Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и этическом контекстах с не- точностями	65-84
		высокий	Анализирует и понимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом и этическом контекстах без замечаний	85-100
	УК 5.2 ИД-2 УК 5 Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации	низкий	Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации, допуская неточности	65-84
		высокий	Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации без ошибок	85-100
	УК 5.3 ИД-3 УК 5 Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов	низкий	Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов грубые ошибки	45-64
		средний	Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов отдельные погрешности	65-84
		высокий	н Формирует и поддерживает способы интеграции участников	85-100

			межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов с допускает неточностей и ошибок	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК 6.1 ИД-1 УК 6 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	низкий	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей допуская неточности	65-84
		высокий	Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей без замечаний	85-100
	УК 6.2 ИД-2 УК 6 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	низкий	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения допуская неточности	65-84
		высокий	Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения не допускает ошибок и погрешностей	85-100
	УК 6.3 ИД-3 УК 6 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	низкий	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда с грубыми ошибками	45-64
		средний	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития	65-84

			деятельности и требований рынка труда с неточностями	
		высокий	Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда без замечаний	85-100
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК 7.1 ИД-1 УК 7 Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности	низкий	Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности, допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности с неточностями	65-84
		высокий	Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурно-спортивной деятельности без замечаний	85-100
	УК 7.2 ИД-2 УК 7 Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	низкий	Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни допуская грубые ошибки	45-64
		средний	Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни с неточностями	65-84
		высокий	Достигает необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни без замечаний	85-100

	УК 7.3 ИД-3 УК 7 Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	низкий	Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности допуская грубые ошибки	
		средний	Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности с не-точностями	
		высокий	Применяет основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности без замечаний	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК 8.1 ИД-1 УК 8 Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	низкий	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих с грубыми ошибками	45-64
		средний	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих с неточностями	65-84
		высокий	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих без замечаний	85-100
	УК 8.2 ИД-2 УК 8 Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения	низкий	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения допускает неточности	65-84

		высокий	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения не допускает ошибки и неточности	85-100
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.1 ИД-1 УК 9 Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	низкий	Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья допускает неточности	65-84
		высокий	Рассматривает принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья не допускает ошибок и неточностей	85-100
	УК 9.2 ИД-2 УК 9 Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах	низкий	Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах с грубыми ошибками	45-64
		средний	Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах с неточностями	65-84
		высокий	Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах без замечаний	85-100

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК 10.1 ИД-1 УК 10 Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами	низкий	Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами с грубыми ошибками	45-64
		средний	Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами с неточностями	65-84
		высокий	Понимает базовые принципы функционирования экономики на различных уровнях (государство, предприятие, домохозяйство), методы экономического и финансового планирования, используемые для управления личными финансами без замечаний	85-100
	УК 10.2 ИД-2 УК 10 Применяет основные положения, методы, финансовые инструменты экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	низкий	Применяет основные положения, методы, финансовые инструменты экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, но допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Применяет основные положения, методы, финансовые инструменты экономических наук при решении социальных и профессиональных задач допускает неточности	65-84
		высокий	Применяет основные положения, методы, финансовые инструменты экономических наук при решении социальных и профессиональных задач без ошибок	85-100
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 ИД-1 УК 11 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	низкий	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней ошибки	45-64
		средний	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, допускает неточности	65-84
		высокий	Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики	85-100

			коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней, не допускает ошибок и неточностей	
	УК 11.2 ИД-2 УК 11 Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	низкий	Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции, с грубыми ошибками	45-64
		средний	Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции с неточностями	65-84
		высокий	Развивает гражданскую позицию для предотвращения коррупции в обществе и соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции без ошибок	85-100
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	ОПК 1.1 ИД-1 ОПК 1 Использует и применяет знание методов моделирования, математического анализа, для решения задач профессиональной деятельности	низкий	Использует и применяет знание методов моделирования, математического анализа, для решения задач профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Использует и применяет знание методов моделирования, математического анализа, для решения задач профессиональной деятельности, допускает неточности	65-84
		высокий	Использует и применяет знание методов моделирования, математического анализа, для решения задач профессиональной деятельности, не допускает ошибки и неточности	85-100
	ОПК 1.2 ИД-2 ОПК 1 Использует и применяет методы, естественно научные и общинженерные знания при решении задач профессиональной деятельности	низкий	Использует и применяет методы, естественно научные и общинженерные знания при решении задач профессиональной деятельности, допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Использует и применяет методы, естественно научные и общинженерные знания при решении задач профессиональной деятельности, допускает неточности	65-84
		высокий	Использует и применяет методы, естественно научные и общинженерные знания при решении задач профессиональной деятельности, не допускает ошибки и неточности	85-100

ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК 2.1 ИД-1 ОПК 2 Понимает сущность проектных работ в области землеустройства и кадастров	низкий	Понимает сущность проектных работ в области землеустройства и кадастров допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Понимает сущность проектных работ в области землеустройства и кадастров допускает неточности	65-84
		высокий	Понимает сущность проектных работ в области землеустройства и кадастров не допускает ошибки и неточности	85-100
	ОПК 2.2 ИД-2 ОПК 2 Использует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	низкий	Использует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Использует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений допускает неточности	65-84
		высокий	Использует навыки выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений без замечаний	85-100
ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ОПК 3.1 ИД-1 ОПК 3 Рассматривает способы управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	низкий	Рассматривает способы управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Рассматривает способы управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров допускает неточности	65-84
		высокий	Рассматривает способы управления профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров не допускает ошибки и неточности	85-100
	ОПК 3.2 ИД-2 ОПК 3 Использует навыки управления профессиональной деятельностью, применяя знания в области землеустройства и кадастров	низкий	Использует навыки управления профессиональной деятельностью, применяя знания в области землеустройства и кадастров допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Использует навыки управления профессиональной деятельностью, применяя знания в области землеустройства и кадастров допускает неточности	65-84
		высокий	Использует навыки управления профессиональной деятельностью, применяя знания в области землеустройства и кадастров не допускает ошибки и неточности	85-100



		высокий	Использует навыки управления профессиональной деятельностью, применяя знания в области землеустройства и кадастров, не допускает ошибки и неточности	85-100
ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК 4.1 ИД-1 ОПК 4 Понимает способы проведения измерений и наблюдений, обработки и предоставления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	низкий	Понимает способы проведения измерений и наблюдений, обработки и предоставления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств с грубыми ошибками	45-64
		средний	Понимает способы проведения измерений и наблюдений, обработки и предоставления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств с неточностями	65-84
		высокий	Понимает способы проведения измерений и наблюдений, обработки и предоставления полученных результатов с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств без замечаний	85-100
	ОПК 4.2 ИД-2 ОПК 4 Использует и реализует современные информационные технологии, пакеты специализированных программ, для решения типовых задач в профессиональной деятельности	низкий	Использует и реализует современные информационные технологии, пакеты специализированных программ, для решения типовых задач в профессиональной деятельности с грубыми ошибками	45-64
		средний	Использует и реализует современные информационные технологии, пакеты специализированных программ, для решения типовых задач в профессиональной деятельности с неточностями	65-84
		высокий	Использует и реализует современные информационные технологии, пакеты специализированных программ, для решения типовых задач в профессиональной деятельности без замечаний	85-100
ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров	ОПК 5.1 ИД-1 ОПК 5 Понимает методику оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров	высокий	Понимает методику оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров с грубыми ошибками	85-100
		средний	Понимает методику оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров с неточностями	65-84

		высокий	Понимает методику оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров без замечаний	85-100
	ОПК 5.2 ИД-2 ОПК 5 Выбирает методы оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров	низкий	Выбирает методы оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров с грубыми ошибками	45-64
		средний	Выбирает методы оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров с неточностями	65-84
		высокий	Выбирает методы оценки и обоснования результатов исследований в области землеустройства и кадастров без замечаний	85-100
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		ОПК-6.1 ИД-1 ОПК 6 Рассматривает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ при принятии обоснованных решений в профессиональной деятельности	низкий	Рассматривает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ при принятии обоснованных решений в профессиональной деятельности с грубыми ошибками
		средний	Рассматривает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ при принятии обоснованных решений в профессиональной деятельности с неточностями	65-84
		высокий	Рассматривает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ при принятии обоснованных решений в профессиональной деятельности без замечаний	85-100
	ОПК-6.2 ИД-2 ОПК 6 Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	низкий	Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ с грубыми ошибками	45-64
		средний	Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ с неточностями	65-84
		высокий	Выбирает эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ без замечаний	85-100
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию,	ОПК-7.1 ИД-1 ОПК 7 Понимает техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в	низкий	Понимает техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с грубыми ошибками	45-64

связанную профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	соответствии с действующими нормативными правовыми актами	средний	Понимает техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с неточностями	65-84
		высокий	Понимает техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами без замечаний	85-100
	ОПК-7.2 ИД-2 ОПК 7 Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	низкий	Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с грубыми ошибками	45-64
	соответствии с действующими нормативными правовыми актами	средний	Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами с неточностями	65-84
		высокий	Демонстрирует навыки составления технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами без замечаний	85-100
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ОПК-8.1 ИД-1 ОПК 8 Понимает суть структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ	низкий	Понимает суть структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с грубыми ошибками	45-64
		средний	Понимает суть структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ с неточностями	65-84
		высокий	Понимает суть структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ без замечаний	85-100
	ОПК-8.2 ИД-2 ОПК 8 Применяет приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ	низкий	Применяет приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ с грубыми ошибками	45-64
		средний	Применяет приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ с неточностями	65-84

		высокий	Применяет приемы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ без замечаний	85-100
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1 ИД-1 ОПК 9 Представляет принцип работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности	низкий	Представляет принцип работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности с грубыми ошибками	45-64
		средний	Представляет принцип работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности с неточностями	65-84
		высокий	Представляет принцип работы современных информационных технологий и применения программных средств для решения практических задач профессиональной деятельности без замечаний	85-100
	ОПК-9.2 ИД-2 ОПК 9 Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности	низкий	Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности с грубыми ошибками	45-64
		средний	Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности с неточностями	65-84
		высокий	Применяет принципы работы современных информационных технологий и программных средств для решения практических задач в профессиональной деятельности без замечаний	85-100
ПК-1 Способен использовать навыки проведения землеустроительных и кадастровых работ	ПК 1.1 ИД-1 ПК 1 Понимает способы проведения землеустроительных и кадастровых работ	низкий	Понимает способы проведения землеустроительных и кадастровых работ с грубыми ошибками	45-64
		средний	Понимает способы проведения землеустроительных и кадастровых работ с неточностями	65-84
		высокий	Понимает способы проведения землеустроительных и кадастровых работ без замечаний	85-100
	ПК 1.2 ИД-2 ПК 1 Разрабатывает и	низкий	Разрабатывает и формирует землеустроительную документацию на основе анализа выполненных	45-64

	формирует землеустроительную документацию на основе анализа выполненных землеустроительных и кадастровых работ		землеустроительных и кадастровых работ с грубыми ошибками	
		средний	Разрабатывает и формирует землеустроительную документацию на основе анализа выполненных землеустроительных и кадастровых работ с неточностями	65-84
		высокий	Разрабатывает и формирует землеустроительную документацию на основе анализа выполненных землеустроительных и кадастровых работ без замечаний	85-100
ПК-2 Способность описания местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	ПК 2.1 ИД-1 ПК 2 Понимает последовательность действий при описании местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	низкий	Понимает последовательность действий при описании местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройсс грубыми ошибками	45-64
		средний	Понимает последовательность действий при описании местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройсс неточностями	65-84
		высокий	Понимает последовательность действий при описании местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства без ошибок	85-100
	ПК 2.2 ИД-2 ПК 2 Проводит описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства	низкий	Проводит описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства, но допускает грубые ошибки	45-64
		средний	Проводит описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства, допускает неточности	65-84
		высокий	Проводит описание местоположения и (или) установление на местности границ объектов землеустройства, не допускает ошибки и неточности	85-100
ПК-3 Способен решать проектные землеустроительные задачи с применением нормативно-правовой базы	ПК 3.1 ИД-1 ПК 3 Понимает нормативно-правовую основу и методику разработки землеустроительной документации	низкий	Понимает нормативно-правовую основу и методику разработки землеустроительной документации с грубыми ошибками	45-64
		средний	Понимает нормативно-правовую основу и методику разработки землеустроительной документации с неточностями	65-84
		высокий	Понимает нормативно-правовую основу и методику разработки землеустроительной документации без ошибок	85-100
	ПК 3.2 ИД-2 ПК 3 Применяет навыки землеустроительного	низкий	Применяет навыки землеустроительного проектирования с грубыми ошибками	45-64

	проектирования	средний	Применяет навыки землеустроительного проектирования с неточностями	65-84
		высокий	Применяет навыки землеустроительного проектирования без замечаний	85-100
ПК-4 Способность разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель	ПК-4.1 ИД-1 ПК 4 Понимает правила разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель	низкий	Понимает правила разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель с грубыми ошибками	45-64
		средний	Понимает правила разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель с неточностями	65-84
		высокий	Понимает правила разработки землеустроительной документации по планированию и организации использования земель без замечаний	85-100
	ПК-4.2 ИД-2 ПК 4 Проводит планирование использования земель	низкий	Проводит планирование использования земель с грубыми ошибками	45-64
		средний	Проводит планирование использования земель с неточностями	65-84
		высокий	Проводит планирование использования земель без замечаний	85-100

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Приморской ГСХА и является обязательной.

Оценивание фактических результатов обучения выпускников осуществляется комиссией ГЭК. Средняя оценка обучающемуся выставляется с учетом набранных баллов при освоении компетенций и их общего количества по формуле:

$$\text{Балл}_{\text{общий}} = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Балл}_i}{n}.$$

Шкала соотнесения баллов и оценок при оценивании результатов ГИА выпускника по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности (профиля) Землеустройство, представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Шкала измерения уровня сформированности компетенций в результате ГИА выпускника бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленности (профиля) Землеустройство.

Итоговый балл	0-44	45-64	65-84	85-100
Оценка	Неудовлетворительно («2»)	Удовлетворительно («3»)	Хорошо («4»)	Отлично («5»)
Уровень сформированности компетенций	Отсутствует	Пороговый	Продвинутый	Высокий

Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**«Отлично»** выставляется в следующем случае:

- общий уровень сформированности компетенций (по подготовке к процедуре защиты ВКР и процедуры защиты ВКР) *высокий*;
- ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- в процессе процедуры защиты ВКР выпускник показывает глубокие знания темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по исследуемой теме, эффективному использованию земельных ресурсов;
- во время доклада грамотно и логично представляет информацию, легко и корректно отвечает на поставленные вопросы;
- отзыв научного руководителя положительный без замечаний.

**«Хорошо»** выставляется в следующем случае:

- общий уровень сформированности компетенций (по подготовке к процедуре защиты ВКР и процедуры защиты ВКР) *продвинутый*;
- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующи-

ми выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– в процессе процедуры защиты выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

– отзыв научного руководителя положительный, но с отдельными замечаниями по оформлению работы.

**«Удовлетворительно»** выставляется, если:

– общий уровень сформированности компетенций (по подготовке к процедуре защиты ВКР и процедуры защиты ВКР) *пороговый*;

– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– процессе процедуры защиты выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы;

– в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

**«Неудовлетворительно»** выставляется, если:

– общий уровень сформированности компетенций (по подготовке к процедуре защиты ВКР и процедуры защиты ВКР) ниже порогового значения (*отсутствует*);

– в ВКР не прослеживается исследовательский характер, не содержится анализ, отсутствуют требования, изложенные в Программе государственной итоговой аттестации;

– ВКР не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;

– процессе процедуры защиты ВКР выпускник затрудняется при ответах на вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;



– в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания.

Результаты защиты бакалаврских работ объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

### **7.3 Оценочные средства для государственной итоговой аттестации**

В комплект оценочных средств для ГИА входят:

- тематика ВКР;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы.

#### **7.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ**

1. Проектирование и размещение массивов крестьянских хозяйств;
2. Оптимизация состава и соотношения угодий сельскохозяйственного предприятия;
3. Проект образования землевладения крестьянского хозяйства;
4. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации;
5. Внутрихозяйственное землеустройство крестьянского хозяйства;
6. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственной организации;
7. Организация угодий и севооборотов сельскохозяйственного предприятия с комплексом противоэрозионных (природоохранных) мероприятий;
8. Устройство территории севооборотов сельскохозяйственного предприятия;
9. Устройство территории севооборотов и кормовых угодий сельскохозяйственного предприятия;
10. Устройство территории кормовых угодий сельскохозяйственного предприятия;
11. Внутрихозяйственное землеустройство сельскохозяйственной организации на агроландшафтной основе;

12. Противоэрозионная организация угодий и устройство территории сельскохозяйственного предприятия;
13. Рабочий проект рекультивации нарушенных земель;
14. Проект установления (изменения) границ населенного пункта;
15. Межевание объектов землеустройства на территории муниципального образования;
16. Составление межевого дела с использованием компьютерных технологий на земельные участки;
17. Анализ изменений в требованиях к межеванию земельного участка на территории муниципального образования;
18. Особенности межевания земельных участков в муниципальном образовании;
19. Изъятие (выкуп) земель сельскохозяйственного назначения для целей строительства;
20. Изъятие и предоставление земельных участков для различных видов строительства;
21. Особенности отвода земель для несельскохозяйственных нужд в муниципальном районе;
22. Состав и порядок выполнения работ по резервированию (изъятию) земельных участков определенного целевого назначения и разрешенного использования;
23. Экономико-правовое обоснование формирования крестьянского хозяйства;
24. Аренда земельных участков различного вида использования земель в населенном пункте (муниципальном образовании);
25. Кадастровые работы в отношении земельных участков;
26. Кадастровые работы при межевании земельных участков на территории муниципального образования;
27. Геодезическое обеспечение выноса в натуру участков земель определенной категории;

28. Инвентаризация земель населенного пункта (сельскохозяйственной организации) и организация их использования;
29. Инвентаризация и технический учет объектов капитального строительства;
30. Государственный земельный контроль на территории муниципального образования;
31. Государственный надзор за использованием и охраной земель;
32. Анализ ландшафтно-экологической ситуации в муниципальном районе;
33. Разработка интерактивной карты полей для сельскохозяйственного предприятия;
34. Оценка почвенно-экологической ситуации административно-территориального образования;
35. Почвенно-экологический мониторинг сельскохозяйственного предприятия;
36. Анализ использования и оценка земель сельскохозяйственного предприятия;
37. Учет, использование и охрана земель в муниципальном районе;
38. Проведение кадастровой оценки земель определенного целевого назначения и разрешенного использования;
39. Анализ и оценка негативных процессов на землях сельскохозяйственного предприятия (муниципального образования);
40. Анализ и оценка современных способов охраны земель от негативных процессов на землях муниципального образования.

### **7.3.2 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы высшего образования**

Итоговая оценка ГИА (включая выполнение, подготовку к процедуре защиты ВКР и защиту ВКР) является комплексным показателем, отражающим освоение обучающимся компетенций, проверяемых в ходе

ГИА.

Итоговая оценка ГИА складывается из следующих составляющих: содержания работы; своевременность прохождения этапов подготовки ВКР к защите; уровня сформированности компетенций, продемонстрированных в процессе защиты (при представлении доклада и ответах на вопросы комиссии); демонстрационных материалов (презентации результатов работы, графическая часть ВКР). Кроме того, учитываются наличие научных публикаций по теме исследования, представление докладов на конференциях, наличие справки о практическом использовании (внедрении) результатов бакалаврской работы.

Руководитель ВКР бакалавра оценивает ее содержание, качество работы выпускника в процессе выполнения ВКР, наличие публикаций и внедрение результатов работы в практику.

Для оценки уровня сформированных компетенций при подготовке к процедуре защиты ВКР руководителем бакалаврской работы заполняется оценочный лист и составляется отзыв руководителя.

Уровень сформированности компетенций, проверяемых при подготовке к процедуре защиты ВКР, оценивается научным руководителем с учетом показателей, охарактеризованных в таблице 4, и критериев, представленных в оценочном листе руководителя (табл. 6), в баллах (от 1 до 100).

Степень сформированности компетенций, проверяемых в ходе процедуры защиты ВКР, оценивается председателем и членами государственной экзаменационной комиссии с учетом показателей, охарактеризованных в таблице 1, и критериев, представленных в оценочном листе результатов процедуры защиты ВКР (табл. 6), в баллах (от 1 до 100).

Итоговый балл за ГИА (включая подготовку к процедуре защиты ВКР и процедуру защиты ВКР) выставляется путем соотнесения величины интегральной балльной оценки (т.е. балла, полученного выпускником за освоение всей совокупности компетенций, оцениваемой в ходе ГИА) и классической оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворитель-

но») (см. табл. 3).

Решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры и выдаче документа об образовании и квалификации ГЭК принимает в случае успешного прохождения выпускником процедуры ГИА.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение процедуры ГИА – защиты ВКР.

Показатели, критерии, шкалы оценивания уровня сформированности в разрезе каждой отдельной компетенции сведены в таблице 4.

Таблица 6 – Оценочный лист председателя и членов ГЭК результатов процедуры защиты ВКР обучающегося по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Критерии оценивания	ИД 1	Валлы по оцениваемой компетенции 1						ИД 2	ИД n
		ИД 1	ИД 2	ИД 3	ИД 4	ИД 5	ИД 6		
1. Степень раскрытия актуальности тематики работы и соответствие темы ВКР									
2. Корректность постановки цели, задач исследования и разработки управленческого решения									
3. Оригинальность и новизна полученных результатов, научных, организационно-экономических, управленческих решений									
4. Практическая значимость результатов, полученных в ВКР; степень их доказательности									
5. Использование информационных ресурсов сети Internet и современных пакетов компьютерных программ и технологий для решения коммуникативных, аналитических и научно-исследовательских задач									
6. Наличие обзора нормативно-правовой базы по теме работы, использование современной литературы, статей периодических изданий									
7. Уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования; качество характеристики используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию									
8. Использование современных методов расчета и анализа землеустроительных и кадастровых показателей, полнота анализа, в том числе с применением современных технических средств и информационных технологий									
9. Глубина проработки экономического обоснования предложений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий									
10. Оценка работы выпускника в отзыве руководителя									

11. Наличие публикаций по теме работы, представление докладов на научно-практических конференциях, справка о внедрении результатов ВКР										
12. Четкое и правильное обобщение выводов и предложений в ВКР										
13. Качество оформления пояснительной записки; ее соответствие требованиям нормативных документов; объем и качество выполнения графического материала и представленной презентации (в том числе с использованием современных технических средств)										
14 . Культура защиты, качество доклада, наличие навыков аргументации, научной речи										
<b>Сумма баллов</b>										
<b>В среднем по оцениваемой компетенции</b>										

## **8 Требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ**

Целью подготовки и защиты ВКР бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) Землеустройство, является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков обучающихся в решении комплексных задач с элементами исследования, а также определение уровня подготовленности выпускников к выполнению функциональных обязанностей и уровня овладения соответствующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Основными задачами защиты ВКР являются:

- углубление и систематизация теоретических знаний и практических умений обучаемых в профессиональной области;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной, землеустроительной, кадастровой и специальной информации;
- анализ и интерпретация получаемых данных, четкая формулировка суждений и выводов;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации территориальных условий и эффективности производственно-хозяйственной деятельности различных субъектов хозяйствования.

### *Требования к содержанию ВКР*

Содержание бакалаврской работы должно учитывать требования ФГОС ВО 3++, предъявляемые к результатам освоения образовательной про-

граммы.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать следующим общим требованиям: быть актуальной и решать поставленные задачи; содержать элементы научного исследования; отвечать четкому построению и логической последовательности изложения материала; выполняться с использованием современных методов и моделей, а при необходимости с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ; содержать убедительную аргументацию, для чего в тексте ВКР может быть использован графический материал (таблицы, иллюстрации и пр.). Содержание ВКР бакалавра предусматривает получение результатов, имеющих теоретическое или практическое значение.

#### *Требования к объему выпускной квалификационной работы*

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра.

Объем пояснительной записки не должен превышать 60 страниц машинописного текста, исключая список использованной литературы и приложение.

Объем графического и иллюстрированного материала согласовывается выпускником с научным руководителем работы.

#### *Требования к структуре выпускной квалификационной работы*

Выпускная квалификационная работа бакалавра включает следующие структурные элементы: титульный лист; задание на выполнение работы; график подготовки и выполнения работы, содержание; введение; основная часть; заключение (выводы, предложения); список использованных источников литературы; приложение.

Материалы ВКР должны располагаться в следующем порядке:

1. Титульный лист – является первой страницей работы (не нумеруется).
2. Задание на выполнение ВКР.
3. График подготовки и оформления ВКР.
4. Содержание – включает перечень всех рубрик ВКР с указанием

номеров страниц (по рубрикам).

3. Введение – размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент «Содержание». Во введении отражается логика и структура ВКР:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- формулируется проблема, которую обучаемый должен решить в данной работе;
- определяются цели и задачи, предмет и объект исследования;
- описываются методы исследования;
- характеризуется структура и содержание теоретической и практической частей исследовательской работы.

Объем введения составляет 2-4 страницы, в нем не следует давать определений, таблиц, графического материала. Текст введения на структурные элементы (пункты, подпункты и т.д.) не делят.

4. Основная часть ВКР бакалавра обычно состоит из двух логически связанных и соподчиненных разделов (глав): теоретической и практической, каждая из которых подразделяется на несколько подразделов. Рекомендуемое количество подразделов 2-3.

В соответствии с заявленной темой и содержанием ВКР, а также с целью соразмерности разделов основная часть ВКР может быть представлена не двумя, а тремя разделами. В частности, из практической части может быть выделен раздел, содержащий рекомендации по решению проблем, выявленных в практической (аналитической) части.

Все разделы и подразделы должны быть между собой логически связаны, содержать необходимые промежуточные выводы и объяснять логический переход к следующей части исследования.

Таким образом, содержанием основной части выпускного исследования является теоретическое осмысление проблемы и эмпирических данных, систематизация и обобщение теоретического и практического материала, формулировка и анализ полученных результатов и выводов, разработка прак-



тических рекомендаций и путей решения поставленной проблемы. Последовательность изложения данных вопросов может быть различной. Чаще всего вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме, а затем конкретный практический материал, иллюстрирующий применение рассмотренных теоретических подходов на примере объекта исследования. Но возможна и другая последовательность, когда вначале анализируется конкретный фактический материал, проводится диагностика объекта исследования, выявляются основные проблемы, затем исследуются теоретические аспекты выявленных проблем и предлагаются конкретные предложения по их решению.

В теоретическом разделе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность осваиваемого явления, процесса, определение категорий, относящихся к предметной области исследования;
- краткий исторический обзор (эволюция) взглядов на проблему, сравнительный анализ исследований по теме ВКР в России и за рубежом;
- тенденции и закономерности развития тех или иных процессов на современном этапе развития;
- действующие законы и положения в области землеустройства, которые определяют решение поставленной в ВКР проблемы; социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на ее решение;

Первый раздел должен представлять собой не изложение материала дисциплин (модулей), практик, а являться анализом теории по выбранной теме. При этом обучающийся критически осмысливает разные теории на предмет подтверждения их практикой в части решения тех или иных проблем.

Об уровне качества материала этого раздела обычно свидетельствует перечень литературных источников, на которые должны быть ссылки по тексту. Теоретическая часть ВКР может занимать примерно 30 % общего объема работы (без приложений и списка использованных источников).

В первом разделе ВКР дается также характеристика выбранных методов исследования, которая должна быть достаточной для использования в аналитической части работы.

Характеристика методического подхода должна быть достаточной для применения в практической части работы и получения достоверного результата. Методическая часть ВКР может занимать примерно 20% объема работы. В соответствии с заявленной темой и содержанием ВКР, методический подход может быть рассмотрен и во втором разделе ВКР.

Второй раздел ВКР предполагает анализ объекта исследования и должен содержать краткую характеристику этого объекта, включающую его описание. Исследовательский период составляет не менее 3-х последних календарных лет.

Качественный и количественный анализ экономического процесса (проблемы) в значительной степени зависит от полноты и достоверности используемой информационной базы. Получение доступа к соответствующим информационным базам является одной из задач, решаемых обучаемыми самостоятельно.

По итогам исследования следует сделать выводы, которые должны подчеркнуть позитивные и негативные тенденции в развитии объекта исследования, подтвердить наличие проблемы, выявленной в процессе исследования и констатировать необходимость ее решения.

В этом разделе (или же в выделенном самостоятельном разделе ВКР) приводятся рекомендации по решению выявленной проблемы.

Предложения обучающегося должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими графиками, таблицами и расчетами. Если обучающийся не может предложить собственное решение проблемы, то он должен освоить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков и выбрать из них тот вариант (сценарий развития), который можно реально осуществить в сложившихся условиях и который принесет наибольшую пользу. Объем

практической части работы должен составлять не более 50 % ее общего объема.

5. Заключение. В тезисной форме отражаются основные результаты исследования в соответствии с принятой структурой, целями и задачами, обобщаются полученные результаты и формулируются выводы, указывается степень достижения поставленной цели. Обозначаются границы применения результатов, а также намечаются направления развития темы и пути продолжения исследования (в том числе в будущей деятельности автора). Здесь же отмечается практическая ценность ВКР, область ее настоящего или возможного использования.

Таким образом, заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 3-5 страниц.

6. Список использованных источников (библиографический список) должен содержать литературные источники всех видов и давать представление об уровне теоретической и практической проработки проблемы.

Список использованной литературы должен содержать не менее 30 источников, на каждый из которых должна быть ссылка в тексте работы.

7. Приложение содержит материалы, которые облегчают восприятие основной части, не перегружая ее. В приложении помещаются материалы, которые невозможно использовать в тексте в силу их громоздкости, справочного характера или первичной информации.

Законченные ВКР подписываются обучающимся и сдаются на проверку научному руководителю.

8. После заголовка каждого из указанных структурных элементов в п. 1-8 приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент.

9. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

Отзыв является отдельным документом, не включается в нумерацию страниц ВКР, не подшивается.

## **9 Подготовка и защита выпускной квалификационной работы**

### **9.1 Общие положения**

1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. Академия не взимает плату с обучающихся за прохождение ГИА.

4. ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5. Темы бакалаврских работ разрабатываются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора Академии. Темы бакалаврских работ должны быть по проблематике близки к магистерским программам, реализуемым по данному направлению подготовки.

6. Академия может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты бакалаврской работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7. Академия утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хо-

рошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение ГИА.

9. После успешного прохождения предварительной защиты на выпускающей кафедре обучающийся допускается к процедуре защиты ВКР, проводимой государственной экзаменационной комиссией.

10. Результаты защиты ВКР, проводимой в устной форме, объявляются в день ее проведения.

11. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

12. Для проведения ГИА в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее по тексту – комиссии), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

13. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

14. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года. Академия самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

15. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

16. Академия утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

17. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

18. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное рек-

тором Академии – на основании распорядительного акта Академии).

19. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

20. В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее по тексту – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Академии и (или) иных организаций, и (или) научными работниками данной Академии и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

21. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

22. На период проведения ГИА для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

23. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

24. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов

председатель обладает правом решающего голоса.

25. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

26. Программа ГИА, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР утвержденные Академией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

27. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты ВКР Академия утверждает распорядительным актом расписание защиты ВКР, в котором указываются даты, время и место проведения защиты ВКР, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

28. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

29. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на защиту ВКР по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

30. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государствен-

ную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

31. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академию на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по образовательной программе. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением Академии ему может быть установлена иная тема ВКР.

32. По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право на апелляцию.

33. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Порядок подачи апелляции определен в Положении об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА<sup>1</sup>.

34. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Академией в электронно-библиотечной системе Академии и проверяются на объем заимствования.

35. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

---

<sup>1</sup> Положение об апелляционной комиссии в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, рассмотрено на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА от 03.04.2017 года, протокол № 10.



## **9.2 Процедура подготовки к защите выпускных квалификационных работ**

1. Подготовка выпускником ВКР к защите проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом Академии закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

3. Руководитель ВКР: выдает задание на ВКР; согласовывает с обучающимся график подготовки и оформления ВКР; оказывает обучающемуся помощь в выполнении ВКР; осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР; контролирует соответствие содержания ВКР требованиям ФГОС ВО, предъявляемым к результатам освоения образовательной программы.

4. Требования к ВКР, порядок ее выполнения и критерии ее оценки установлены в разделе 8 настоящего документа, а также в Методических указаниях по написанию выпускной квалификационной работы для обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Землеустройство.

5. По ходу выполнения ВКР обучающийся обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику подготовки и оформления ВКР.

---

6. На контрольные рубежи, обучающийся, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав ВКР, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

7. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР

представляет в Академию письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в Академию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, а также заполняет оценочный лист.

В отзыве руководителю ВКР целесообразно указать основные достоинства работы, а также ее недостатки. Важная задача – дать характеристику выпускника как исследователя и будущего специалиста, т. е. раскрыть деловые качества, которые обучаемый проявил в процессе обучения, написания и подготовки ВКР к защите.

Руководитель в своем отзыве учитывает следующие положения:

- соответствие выполненной ВКР направлению подготовки, по которому ГЭК предоставлено право проведения защиты ВКР;
- актуальность темы, теоретический уровень и практическая значимость;
- глубина и оригинальность решения поставленных вопросов;
- оценка готовности ВКР к защите;
- степень оригинальности работы (на основании отчета о проверке ВКР на объем заимствования);
- заканчивается отзыв указанием степени соответствия ее требованиям к ВКР по ФГОС ВО и правилам предъявляемым Академией.

8. Академия обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

9. ВКР и отзыв руководителя передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

10. Бакалаврская работа не подлежит рецензированию.

11. Завершенная бакалаврская работа (оформленная в соответствии с требованиями, с отзывом руководителя, документами, подтверждающими

факт отсутствия в работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата<sup>5</sup>) представляется для предварительной защиты.

12. Рекомендуемый срок предоставления выпускником ВКР представлена на выпускающую кафедру для предварительной защиты – не менее чем за месяц до предполагаемого дня защиты ВКР на заседании ГЭК.

13. Обучающийся с готовой и полностью оформленной ВКР проходит предзащиту на кафедре. Предзащита ставит основной целью определить степень соответствия ВКР предъявляемым к ней требованиям и подготовить выпускника к выступлению при защите ВКР на заседании ГЭК.

Для подготовки к предзащите (и впоследствии к защите) ВКР обучающийся должен:

– составить план выступления, в котором отразить: актуальность темы, основные результаты исследования, выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Заранее следует подготовить иллюстративный материал, который подтверждал бы теоретические и практические выводы. Полный текст выступления должен быть одобрен руководителем;

– подготовить графическую часть работы (чертежи в количестве 4-6 шт.), компьютерную презентацию (в случае необходимого дополнения графической части). Таблицы и рисунки, представленные в презентации и на чертежах, должны отражать основные результаты исследования.

14. После успешной предзащиты ВКР передается руководителю образовательной программы, который подписывает ее, допуская к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

### **9.3 Процедура экспертизы выпускных квалификационных работ на наличие заимствований (плагиата)**

1. Тексты ВКР проверяются на объем заимствования.
2. Цель проверки ВКР на объем заимствования – повышение уровня

самостоятельности обучающихся, в процессе подготовки к защите ВКР, мотивация научной и творческой активности обучающихся, а также контроль качества ВКР.

3. Процедура проверки ВКР на объем заимствования регулируется Положением о порядке проверки на объем заимствования в выпускных квалификационных работах», рассмотренном на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 28.03.2016 г., протокол №11.

4. Решение о доработке и повторной проверке работы на объем заимствования или о допуске письменной работы к предварительной защите на выпускающей кафедре принимает руководитель ВКР в течение 10 календарных дней.

5. При предоставлении на выпускающую кафедру выпускной квалификационной работы обучающимся заполняется и подписывается заявление по установленной форме, которым подтверждается факт отсутствия в данной работе заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкреплённых соответствующими ссылками, и информированность обучающегося о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредоставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой не допуск письменной работы к защите.

6. Результаты проверки ВКР с использованием программ в соответствии с заключенным договором (ами) оформляются в виде Справки о проверке на объем заимствования и отчета о проверке (в формате pdf) и прилагаются к отзыву научного руководителя.

7. Допустимое соотношение в ВКР авторского и заимствованного текста без указания его авторов, – не менее 60 %.

8. Научный руководитель ВКР имеет право допустить к защите ВКР с меньшим процентом (менее 60 процентов) оригинального текста, если анализ результатов проверки работы на плагиат подтверждает самостоятельность выполнения работы обучающимся.

9. ВКР предоставляется обучающимся на проверку на объем заимст-

ования не позднее чем за 20 календарных дней до начала работы ГЭК.

10. При наличии в ВКР менее 60 процентов оригинального текста работа возвращается руководителем обучающемуся на доработку не позднее чем через 5 календарных дней со дня сдачи работы на проверку.

После доработки ВКР подвергается повторной проверке на объем заимствования не позднее, чем за 10 календарных дней до начала работы ГЭК.

11. При повторной проверке на объем заимствования ВКР, содержащая менее 60 процентов оригинального текста, не допускается к предзащите на выпускающей кафедре и, соответственно, к защите на заседании ГЭК. Обучающийся, не допущенный к защите ВКР, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Академии.

#### **9.4 Процедура защиты выпускных квалификационных работ**

1. Порядок защиты ВКР определен в Положении «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА»

2. Обучающийся может быть не допущен к процедуре защите ВКР;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы ВКР;
  - несоблюдение графика подготовки ВКР;
  - отрицательный отзыв руководителя ВКР;
  - уровень оригинальности ВКР менее 60%.

3. ВКР защищается на заседании ГЭК в сроки, установленные календарным учебным графиком и приказом ректора Академии. Процедура защиты ВКР публична.

4. Выступление с основными результатами исследования на заседании ГЭК:

- доклад по теме ВКР ограничен по времени (не более 10 минут), в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив

основное внимание самостоятельно выполненным исследованиями полученным результатам, практической значимости и остановиться на конкретных выводах и предложениях, связанных с решением исследуемой проблемы, акцентируя свое выступление на личном вкладе в ее разработку;

– ответы на вопросы председателя и членов ГЭК должны быть краткие, громкие и четкие. Выпускник может отвечать на вопросы сразу (вопрос – ответ) или записать все вопросы, а потом отвечать на них в любом порядке. При ответах на вопросы можно воспользоваться своей работой;

– в заключительном слове выпускнику необходимо ответить на критические замечания, объяснить причины отмеченных недостатков ВКР. Не следует сводить заключительное слово лишь к высказыванию благодарностей за помощь в подготовке ВКР.

5. Результаты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка ВКР выносится председателем и членами ГЭК после обсуждения защиты.

---

Лучшие ВКР отмечаются ГЭК и рекомендуются для внедрения в учебный процесс и / или в практическую деятельность предприятий, которые являлись базой исследования ВКР. Обучающиеся, показавшие отличные знания в процессе учебы и защиты ВКР, участвующие в научно-исследовательской работе, рекомендуются для поступления в магистратуру.

### **9.5 Процедура защиты выпускных квалификационных работ для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее по тексту – лиц с ОВЗ) и лиц с инвалидностью ГИА проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ОВЗ и инвалидностью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

– пользование необходимыми обучающимся с ОВЗ и инвалидностью техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ и инвалидностью продолжительность выступления при защите ВКР обучающимся с ОВЗ и инвалидностью может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности выступления при защите ВКР не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ и инвалидностью Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении защиты ВКР: а) для слепых: задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со спе-

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для защиты ВКР оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при защите ВКР с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов Академии).



В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности выступления при защите ВКР по отношению к установленной продолжительности.

## **10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Основная литература**

1. Афонина, Т. Е. Кадастр недвижимости: учеб. пособие / Т. Е. Афонина. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018. — 211 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143176> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
2. Беликов, А.Б. Практические рекомендации по составлению Межевого плана / А.Б. Беликов, С.Г. Мирошниченко, А.И. Черкашина. - М.: Даурия, 2010. - 160 с. - ISBN 978-5-901066-47-8.
3. Боголюбов, С. А. Земельное право: учебник / С. А. Боголюбов. — 9-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-534-14148-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/467905> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
4. Варламов, А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник / А.А. Варламов. - М.: Академия, 2015. - 224 с. - ISBN 978-5-4468-2304-8.
5. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 411 с. — ISBN 978-5-534-14908-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/485427> (дата обращения: 06.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
6. Волков, С.Н. Землеустройство. Т.8. Землеустройство в ходе земельной реформы (1991 – 2005 годы): учебник / С.Н. Волков. – М.: КолосС, 2011. – 399 с.
7. Гладун, Е. Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум / Е. Ф. Гладун. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2020. — 159 с. — ISBN 978-5-534-00846-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/470695> (дата обращения: 07.12.2021).— Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
8. Ерофеев, Б. В. Земельное право России: учебник / Б. В. Ерофеев; под ред. Л. Б. Братковской. — 17-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 571 с. — ISBN 978-5-534-15035-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/486429> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим

- доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
9. Землеустроительное проектирование. Территориальное землеустройство: учеб. пособие / сост. Л. А. Симонова, Н. Н. Шершнева. — Нижний Новгород: НГСХА, 2018 — Часть I: Образование землепользования несельскохозяйственного назначения. — 2018. — 64 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138582> (дата обращения: 08.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  10. Землеустроительное проектирование: учеб. пособие / сост.: Е. В. Ефремова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, [б. г.]. — Часть 2: Межхозяйственное (территориальное) землеустройство — 2019. — 107 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142024> (дата обращения: 08.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  11. Иванова, Е.Н. Оценка стоимости недвижимости: учеб. пособие / Е. Н. Иванова; под ред. М. А. Федотовой. - 5-е изд., перераб. - М.: КНОРУС, 2016. - 350 с. - ISBN 978-5-406-02367-9.
  12. Калиев, А. Ж. Землеустроительное проектирование. Территориальное (межхозяйственное) землеустройство / А. Ж. Калиев. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 124 с. — ISBN 978-5-7410-1875-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110616> (дата обращения: 08.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  13. Карпова, Н.В. Управление земельными ресурсами : учеб. пособие / Н.В. Карпова. - Старый Оскол : ТНТ, 2014. - 404 с. - ISBN 978-5-94178-246-8.
  14. Ковалев, Н. С. Основы градостроительства и планировки населенных мест: учеб. пособие / Н. С. Ковалев; под ред. Н. С. Ковалева. — Воронеж: ВГАУ, 2015. — 263 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181766> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  15. Котлярова, Е. Г. Противоэрозионная организация территории / Е. Г. Котлярова. — Белгород: БелГАУ им.В.Я.Горина, 2017. — 177 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123416> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный
  16. Кузнецов, О. Ф. Геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров: учеб. пособие / О. Ф. Кузнецов. — Оренбург: ОГУ, 2017. — 162 с. — ISBN 978-5-7410-1809-5. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110611> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  17. Липски, С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник / С.А. Липски, И.И. Гордиенко, К.В. Симонова. – М.: КНОРУС, 2016. – 432 с. - ISBN 978-5-406-05069-9.
  18. Мухамеджанов, Р. М. Организация угодий в сельскохозяйственных предприятиях: учеб. пособие / Р. М. Мухамеджанов, Л. А. Симонова, Е. А. Виноградова. — Нижний Новгород: НГСХА, 2018. — 131 с. — ISBN 978-5-903180-17-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138581> (дата

- обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
19. Овсянникова, С.В. Землеустройство (территориальное землеустройство): учеб. пособие / С. В. Овсянникова. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2012. — 129 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69490> (дата обращения: 12.11.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  20. Организация и особенности проектирования экологически безопасных агроландшафтов: учеб. пособие / Л. П. Степанова, Е. В. Яковлева, Е. А. Коренькова [и др.]; под общ. ред. Л. П. Степановой. — 3-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2019. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-2638-6. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112063> (дата обращения: 12.11.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  21. Осоргина, О. Н. Участковое землеустройство: учеб. пособие / О. Н. Осоргина. — Самара: СамГАУ, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-88575-545-0. — URL: <https://e.lanbook.com/book/113429> (дата обращения: 12.11.2020). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
  22. Панин, Е. В. Межевание объектов землеустройства: учеб. пособие / Е. В. Панин, А. А. Харитонов, И. В. Яурова. — Воронеж: ВГАУ, 2015. — 338 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/181778> (дата обращения: 08.12.2021). — Режим доступа: локальная сеть ПримГСХА.- Текст: электронный.
  23. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учеб. пособие / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-534-06702-6. — URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 08.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

#### **Дополнительная литература**


1. Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве: учеб. пособие / сост. Е.В. Ефремова [и др.]. — Пенза: ПГАУ, 2021. — 105 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170944> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА.- Текст: электронный
2. Навдаева, С. Н. Экономика землеустройства : учеб. пособие / С. Н. Навдаева, Л. Н. Ирхина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Нижний Новгород: НГСХА, 2020. — 77 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140972> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
3. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика / сост. Е.В. Прокопенко.— М.: Даурия, 2010.— 760 с. - ISBN 978-5-901066-48-5.
4. Соловицкий, А. Н. Основы кадастра недвижимости: учеб. пособие / А.

- Н. Соловицкий. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2015. — 202 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/69525> (дата обращения: 07.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
5. Уваров, А.И. Геодезические работы при ведении кадастра: учеб. пособие / А.И. Уваров, Н.А. Пархоменко, Е.Н. Купреева. — Омск: Омский ГАУ, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-89764-742-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119211> (дата обращения: 19.11.2019). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст : электронный.
6. Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В. В. Слезко, Е. В. Слезко, Л. В. Слезко. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 203 с. - ISBN 978-5-16-006618-9.
7. Хабалтуев, Е. Ю. Межевание и обследование земель: учеб. пособие / Е. Ю. Хабалтуев. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2019. — 119 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143192> (дата обращения: 08.12.2021). — Режим доступа: локальная сеть ПримГСХА.- Текст: электронный.
8. Храпова, Е. В. Оценка и экспертиза объектов недвижимости: учеб. пособие / Е. В. Храпова, Н. М. Калинина, С. В. Тарута. — Омск: ОмГТУ, 2020. — 149 с. — ISBN 978-5-8149-3112-2. — URL: <https://e.lanbook.com/book/186904> (дата обращения: 08.12.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Российская государственная библиотека (Москва) —  
<http://www.rsl.ru/>
2. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) —  
<http://www.nlr.ru/>
3. Центр социального прогнозирования и маркетинга —  
[http://www.socioprognoz.ru/index.php?page\\_id=74&id=31](http://www.socioprognoz.ru/index.php?page_id=74&id=31)
4. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека —  
<http://www.cnshb.ru/>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п.п.	Дата изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений	Подпись/ расшифровка подписи										
1	03.06.2021	<p>Внести изменения в учебные планы, ОПОП, программу ГИА, рабочие программы дисциплин (модулей) по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, профиль Землеустройство:</p> <p>1. Таблицу из федерального государственного образовательного стандарта высшего образования изложить в следующей редакции:</p> <table border="1" data-bbox="292 1010 933 1995"> <thead> <tr> <th data-bbox="292 1010 563 1133">Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</th> <th data-bbox="571 1010 933 1133">Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="292 1137 563 1350">Применение фундаментальных знаний</td> <td data-bbox="571 1137 933 1350">ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1355 563 1536">Проектирование</td> <td data-bbox="571 1355 933 1536">ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1541 563 1722">Когнитивное управление</td> <td data-bbox="571 1541 933 1722">ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров</td> </tr> <tr> <td data-bbox="292 1727 563 1995">Использование инструментов и оборудования</td> <td data-bbox="571 1727 933 1995">ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания	Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	<p>Введение в действие приказа «О внесении в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» №1456 от 26.11.2020 г.</p>	 <p>Наумова Т.В.</p>
Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника													
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания													
Проектирование	ОПК-2. Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений													
Когнитивное управление	ОПК-3. Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров													
Использование инструментов и оборудования	ОПК-4. Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств													

		Исследование	ОПК-5. Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров		
		Принятие решений	ОПК-6. Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		
		Применение прикладных знаний	ОПК-7. Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		
		Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ		
		Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
		Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Приморская ГСХА 03.06.2021 г., протокол №12.			

Дополнения и изменения одобрены на заседании ученого совета института землеустройства и агротехнологий

«14» апреля 2022 г., протокол № 4

Руководитель ОПОП



(подпись)

Мухина Н.В.

(ФИО)

Декан института

землеустройства и агротехнологий

(полное наименование института)



\_\_\_\_\_  
(подпись)

Наумова Т.В.  
(ФИО)