

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 16.03.2021 13:30:09
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ФГБОУ ВО ПРИМОРСКАЯ ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Декан института _____

«25» января 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Деловое общение

(наименование дисциплины (модуля))

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат (академический)

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

(код и полное наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

(полное наименование направленности (профиля) из ОПОП)

Форма обучения Очная, заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Институт Лесного и лесопаркового хозяйства

(полное наименование института)

Кафедра Философии и социально-гуманитарных дисциплин

(полное наименование кафедры)

Статус дисциплины вариативная по выбору, Б1.В.ДВ.01.01

(базовая, вариативная обязательная, вариативная по выбору, факультативная)

Курс 1 Семестр 2

Учебный план набора 2018 года и последующих лет.

Распределение рабочего времени:

Распределение по семестрам

Семестр	Учебные занятия (час.)							Контроль	Форма итоговой аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)
	Общий объем	Контактная работа				Самостоятельная работа (СР)			
		Всего	Лекции и	ЛР	ПЗ	КП (КР)	Другие виды (СР)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	144	54	20			34	90	-	Зачет
Заочно 1курс	144	12	4		8		128	4	Зачет

Общая трудоёмкость в соответствии с учебным планом в зачётных единицах 4 ЗЕТ.

Лист согласований

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом от 12 ноября 2015 г. № 1327,

(дата утверждения ФГОС ВО)

рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «23» января 2018 г.,
протокол № 5.

Разработчик

Зав. кафедрой философии и

социально-гуманитарных дисциплин

(должность, кафедра)

(подпись)

Сахатский А.Г.

(ФИО)

Зав. кафедрой философии и

социально-гуманитарных дисциплин

(полное наименование кафедры)

(подпись)

Сахатский А.Г.

(ФИО)

Рабочая программа одобрена на совете института, протокол № 4 от
«25» января 2018г.

1 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) формирование системы знаний о теории деловых коммуникаций, развития навыков эффективных коммуникаций: деловая беседа, телефонные переговоры, публичные выступления, переговоры, работа с документами.

Задачи:

– освоить:

а) социально-психологические основы делового общения;

б) основы понимания этики делового общения;

– выработать:

а) умение реализовать на практике этических нормы и ценности в деловых отношениях;

б) способность внедрить этические нормы, стандарты и требования в практику российского бизнеса.

2 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) входит в вариативную часть дисциплин (модулей) по выбору блока Б1 ОПОП. Индекс Б1.В.ДВ.01.01

3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающиеся должны:

а) знать:

– методы подготовки к публичным выступлениям и переговорам;

– принципы проведения телефонных переговоров;

– основы составления служебных документов;

б) уметь:

– понимать теоретические основы делового коммуникационного процесса;

в) владеть:

– навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в коллективе.

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Семестры							Всего часов
	Очно			заочно				
	2			1к				
Контактная работа с преподавателем (всего)	54			12				54/12
В том числе:								
Лекции	20			4				20/4
Занятия семинарского типа, в том числе:								
Семинары (С)								
Практические занятия (ПЗ)	34			8				34/8
Практикумы (П)								
Лабораторные работы (ЛР)								
Коллоквиумы (К)								
Иные аналогичные занятия								
Самостоятельная работа (всего)	90			128				90/128
В том числе:								
Курсовой проект (работа) (КП (КР))								
Расчетно-графические работы (РГР)								
Реферат (Р)								
Контрольная работа (К)				30				/30
Иные аналогичные занятия								
Контроль				4				/4
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	зачет			зачет				зачет
Общая трудоемкость часов	144			144				144/144

5 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
	Тема 1. Коммуникативная компетентность специалиста	1. Коммуникативная культура и коммуникативная профессиограмма современного специалиста. 2. Общение как коммуникативная деятельность. 3. Структура и средства общения. 4. Стили общения. 5. Механизмы и принципы общения.
	Тема 2. Коммуникативные барьеры и проблема конфликтогенности в деловой среде	1. Барьеры в общении 2. Проблема конфликтогенности в деловой среде

	Тема 3. Вербальные средства делового общения	1. Деловое общение как обмен информацией 2. Психотехника речи 3. Умение слушать
	Тема 4. Невербальные средства общения.	1. Роль невербальных средств общения и их классификация 2. Кинесические средства 3. Просодические и экстралингвистические средства 4. Такесические средства 5. Проксемические средства
	Тема 5. Деловая беседа как форма деловой коммуникации	1. Понятие деловой беседы 2. Подготовка к деловой беседе 3. Этапы, принципы и правила проведения деловой беседы. 4. Коммуникативные навыки, используемые в деловой беседе. 5. Особенности ведения деловой дискуссии.
	Тема 6. Совещание как форма деловой коммуникации	1. Общая характеристика совещания как формы деловой коммуникации 2. Правила подготовки и проведения совещания 3. Способы нейтрализации “блокирующих” ситуаций в ходе совещания 4. Психологические особенности деловых переговоров
	Тема 7. Деловая беседа по телефону	1. Базовые правила телефонного общения 2. Наиболее распространенные ошибки в телефонном общении 3. Требования к ведению телефонных переговоров.
	Тема 8. Публичное выступление	1. Понятие о риторике 2. Психологическая основа публичного выступления 3. Языковые средства публичного выступления 4. Методика и техника организации публичного выступления
	Тема 9. Деловое письмо	1. Языковое своеобразие деловой переписки 2. Особенности речевого этикета деловой переписки 3. Требования к оформлению делового письма 4. Основные разновидности делового письма.

5.2 Разделы дисциплин и (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Лекции	Занятия семинарского типа					Самостоятельная работа	Всего часов
			Семинары	Практические занятия	Практикум	Лабораторные работы	Коллоквиум		
1	Коммуникативная компетентность специалиста	4		4				10	18
2	Коммуникативные барьеры и проблема конфликтогенности в деловой среде	2		4				10	16
3	Вербальные средства делового общения	2		4				10	16
4	Невербальные средства общения.	2		4				10	16
5	Деловая беседа как форма деловой коммуникации	2		4				10	16
6	Совещание как форма деловой коммуникации	2		4				10	16
7	Деловая беседа по телефону	2		4				10	16

8	Публичное выступление	2		4				10	16
9	Деловое письмо	2		2				10	14
	Итого	20		34				90	144

5.3 Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (модулями) (заполняется по усмотрению преподавателя)

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	...	
Предшествующие дисциплины										
1.			X							
2				X						
Последующие дисциплины										

6 Методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах (не предусмотрены)

7 Лабораторный практикум (не предусмотрен)

8 Семинарские занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины из таблицы 5.1.	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоёмкость (час.)
	1	Коммуникативная компетентность специалиста	4
	2	Коммуникативные барьеры и проблема конфликтности в деловой среде	4
	3	Вербальные средства делового общения	4
	4	Невербальные средства общения.	4
	5	Деловая беседа как форма деловой коммуникации	4
	6	Совещание как форма деловой коммуникации	4
	7	Деловая беседа по телефону	2
	8	Публичное выступление	4
	9	Деловое письмо	2
		Итого:	34

9 Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины (модуля)	Содержание самостоятельной работы (детализация)	Трудоёмкость (час.)	Контроль выполнения (опрос, тест, и т. д.)
1.	1	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, ответить на вопросы теста «Коммуникативные и организаторские способности»	10	Опрос, домашнее задание

2.	2	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, выполнить упражнение «Поплавок в океане», ответить на вопросы теста «Ваш способ реагирования в конфликте»	10	Опрос, домашнее задание
3.	3	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, выполнить задание «Оценка самоконтроля в общении (по Мариону Снайдеру)»,	10	Опрос, домашнее задание
4.	4	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, ответить на вопросы теста «Какой вы собеседник?»	10	Опрос, домашнее задание
5.	5	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, ответить на вопросы теста «Умеете ли Вы вести деловое обсуждение»	10	Опрос, домашнее задание
6.	6	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, ответить на вопросы теста «Умеете ли Вы вести диалог?»	10	Опрос, домашнее задание
7.	7	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, ответить на вопросы теста: «Речевая гимнастика», «Умеете ли вы реагировать на входящие звонки?»	10	Опрос, домашнее задание
8.	8	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, ответить на вопросы теста: «Насколько вы общительны? робки? контактны?»	10	Опрос, домашнее задание
9	9	Подготовиться отвечать на вопросы по теме, подготовить советы по улучшению человеческих отношений, подготовится к тестированию	10	Опрос, домашнее задание, тест
		Итого:	90	

10 Примерная тематика курсовых проектов (работ) (не предусмотрено)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

11.1 Основная литература

1. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Л. Колесникова. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84358>. — Загл. с экрана.
2. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Мунин. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85928>. — Загл. с экрана.
3. Яновская, И.В. Основы делового общения в сфере АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Яновская, С.А. Цепляева. — Электрон. дан. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2016. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/100787>. — Загл. с экрана.

11.2 Дополнительная литература

1. Измайлова, М.А. Деловое общение: учеб. пособие / М.А. Измайлова. —

2-е изд. – М.: Дашков и К, 2009. – 252 с.

2. Сидоров П.И Деловое общение: учебник /П.И. Сидоров, М.Е. Путин. – М.: ИНФРА–М, 2013. – 384 с.
3. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие /сост. Л.Г. Фридгендлер. – Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013. – 253 с.
4. Деревянкин, Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Деревянкин. — Электрон. дан. — Екатеринбург : УрФУ, 2015. — 48 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/98763>. — Загл. с экрана.

11.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Федорева О.Е. Деловое общение: методические указания по освоению дисциплины (модуля) для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс]/ сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. –Электрон. текст. дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. –24 с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru
2. Федорева О.Е. Деловое общение: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. –35 с.
3. Федорева О.Е. Деловое общение: методические указания по выполнению самостоятельной и контрольной работы обучающимися по очной и заочной формам обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика / сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 19 с.

11.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1)
2. Microsoft Office 2010
3. Firefox (Aurora)
4. Антивирус Kaspersky Endpoint Security
5. Adobe Reader

11.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [http://lib2.rfei.ru/system/26/26-Деловое общение \(основной учебник\).pdf](http://lib2.rfei.ru/system/26/26-Деловое%20общение%20(основной%20учебник).pdf) – Деловое общение: учебник. – Курск: Региональный финансово-экономический институт, 2008. – 138 с.
2. <http://www.alleng.ru/d/manag/man130.htm> – Психология и этика делового общения. Учебник. / Под ред. Лавриненко В.Н. 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2005. – 415 с.
3. <http://institutiones.com/download/books/2020-delovoe-obzchenie-titova.html> – Титова Л.Г. Деловое общение: Учебное пособие. – М.: Юнита, 2006. – 271 с.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 1 Лекционная. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p>	<p>Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Ноутбук Samsung R530 15,6 -1 шт. Экран Matt White 119 274×155 см настенно – потолочный моторизованный -1 шт. Мультимедийный проектор Epson EB-2140W -1 шт. – стационарного типа.</p>
<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет №113. Аудитория для практических занятий дисциплин гуманитарно-экономического блока Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Аудитория для проведения занятий с лицами с ОВЗ и инвалидами</p>	<p>Комплект специальной учебной мебели. (26 посадочных мест). Доска аудиторная меловая. Мультимедийное оборудование: стационарного типа (проектор Optoma DX 302 DLP – стационарный; экран настенный 213*213с м Draper Luma); переносного типа (Ноутбук 15,6" Lenovo B590) <i>Приспособленность помещений для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</i> Специальные столы для лиц с ОВЗ - 6 штук. Информационная табличка рельефно-точечного шрифта Брайля. Для лиц с нарушением опорно-двигательной системы - одинарный стол у дверного проема. USB-камера с зумирующим оптическим объективом — переносное устройство, подключаемое к ноутбуку, позволяющее рассматривать удаленные предметы и приближать изображение с учебной доски или экрана установки мультимедиа. Радиокласс (радиомикрофон) "Сонет-PCM" PM- 3-1 (заушный индуктор и индукционная петля) — индивидуальное и групповое средство для обучения лиц с ослабленным слухом. Портативная информационная индукционная система "Исток А2" — для общения с лицами с ослабленным слухом, пользующимися слуховыми аппаратами. Портативный ручной видеувеличитель «Рубин» RUBY — мобильное устройство с ЖК дисплеем и камерой, позволяет лицам с ослабленным зрением читать литературу и рассматривать удаленные предметы.</p>

<p>692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА</p>
--	--

13 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом)

14 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Федорева О.Е. Деловое общение: методические указания для практических занятий и самостоятельной работы обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика/ сост. О.Е. Федорева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 35 с.

15 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

15.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина (модуль) реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение дисциплины (модуля).

15.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины (модуля) на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую

техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

15.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморская ГСХА по вопросам реализации образовательной программы

Все локальные нормативные акты Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

15.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений
1	06.11.2018 г.	<p>Обновить п. 11.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) в соответствии со следующим списком:</p> <p>Основная литература</p> <p>1. Деревянкин, Е.В. Деловое общение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.В. Деревянкин. — Электрон. текст. дан. — Екатеринбург: УрФУ, 2015. — 48 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98763. — Загл. с экрана.</p> <p>2. Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Л. Колесникова. — Электрон. текст. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/84358. — Загл. с экрана.</p> <p>3. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Н. Мунин. — Электрон. текст. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 376 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/85928. — Загл. с экрана.</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>1. Сидоров П.И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин. — М.: ИНФРА-М, 2013. — 384 с.</p> <p>2. Культура речи и деловое общение: учеб. пособие / сост. Л.Г. Фридгендлер. — Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2013. — 253 с.</p>	<p>1. Договор №86 от 26 октября 2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»</p> <p>2. Договор №89 от 23 октября 2018 года по предоставлению доступа к ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»</p> <p>3. Договор №87 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань»</p> <p>4. Договор №85 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань»</p> <p>5. Договор №РТ-059/18 от 11 октября 2018 года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ООО «Национальный цифровой ресурс РУКОНТ»</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры философии и социально-гуманитарных дисциплин
«06» ноября 2018 г., протокол № 2а.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

А.Г. Сахатский
(И.О. Фамилия)

Внесенные изменения утверждаю «06» ноября 2018 г.
Декан института Лесного и лесопаркового хозяйства

_____ О.Ю. Приходько
(подпись) (И.О. Фамилия)

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1.	10.09.2019	Об организации кафедры экономики Института землеустройства и агротехнологий и передачи дисциплин экономического блока с кафедры социально-гуманитарных наук.	Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА №71-о от 10.09.2019 г.

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«16» сентября 2019 г., протокол № 1

ИО заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «16» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Фалько В.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	20.10.2019	<p>Об актуализации ОПОП, учебных рабочих планах, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебного плана.</p> <p>Внести изменения в пункт 11.5 в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 105 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» 01.10.2019 г. по 01.10.2020 г.</p> <p>- Договор № 120 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Электронное издательство «Юрайт» 21.10.2019 г. по 21.10.2020 г.</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p>01 октября 2020 г.</p> <p>20 октября 2020 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«06» ноября 2019 г., протокол № 3

ИО заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «06» ноября 2019 г.

Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Фалько В.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	13.11.2019	<p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов .</p> <p>Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 13/11-2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» сетевая электронная библиотека аграрных вузов» с 15.07.2020 по 31.12.2024 г.</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p>13.11.2019 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«11 » декабря 2019 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В..

Внесенные изменения утверждаю «11» декабря 2019 г.

Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Фалько В.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	28.02.2020	<p>С целью оптимизации учебного процесса и деятельности ППС, в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 года № 301 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Передать дисциплину «Экономика отрасли» с кафедры лесоводства (направление подготовки 35.03.01 Лесное дело) ИЛИЛХ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 2. Передать дисциплину «Организация планирования и управление в лесном комплексе» с кафедры лесоводства (направление подготовки 35.03.01 Лесное дело) ИЛИЛХ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 3. Передать дисциплину «Экономика, организация, основы маркетинга и перерабатывающей промышленности» с кафедры зоотехнии и переработки продукции животноводства (направление подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза) ИЖИВМ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 4. Передать дисциплину «Инновационный менеджмент» с кафедры зоотехнии и переработки продукции животноводства (направление подготовки 36.03.02 Зоотехния) ИЖИВМ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 5. Передать дисциплину «Менеджмент в АПК» с кафедры зоотехнии и переработки продукции животноводства (направление подготовки 36.03.02 Зоотехния) ИЖИВМ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий). 6. Передать дисциплину «Инновационный менеджмент» с кафедры зоотехнии и 	<p style="text-align: center;">Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 25-О от 28.02.2020 г</p>

		<p>переработки продукции животноводства (направление подготовки 36.03.02 Зоотехния) ИЖиВМ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий).</p> <p>7. Передать дисциплину «Экономика в лесном комплексе» с кафедры лесоводства (направление подготовки 35.03.01 Лесное дело) ИлиЛХ на кафедру экономики института землеустройства и агротехнологий).</p> <p>Передача дисциплин осуществляется с нагрузкой, разработкой методических материалов, заполнением ЭИОС и оснащением материально-технической базы.</p> <p>Провести актуализацию учебных планов ФГОС 3+ и ФГОС3++ по соответствующим направлениям подготовки</p>	
--	--	--	--

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«11» марта 2020 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «11» марта 2020 г.

ИО Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	16.03.2020	<p>Актуализация календарного графика учебного процесса, организация контактной работы обучающихся и педагогических работников Академии исключительно в электронной информационно-образовательной среде вуза; возможность предоставления индивидуальных каникул для обучающихся, в том числе путем перевода их на обучение по индивидуальному плану;- использование различных образовательных технологий, позволяющих взаимодействовать обучающимся и педагогическим работникам на расстоянии, в том числе с применением электронного обучения и элементов дистанционного обучения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19</p> <p style="text-align: center;">Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 33-о от 16.03.2020 г.</p>	<p>Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 14.03.2020 года № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие программы дополнительного образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.03.2020 № УМ-13-27/3518</p>

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«08 » апреля 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «08» апреля 2020 г.

ИО Декан института землеустройства и агротехнологии

_____ Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	22.06.2020	В связи с проведением организационно-штатных мероприятий провести процедуру ликвидации кафедр Академии с 31.08.2020 г. Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки	Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 188 от 22.06.2020 г

Дополнения и изменения одобрены на заседании кафедры экономики
«24» июня 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой _____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «24» июня 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

_____ Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	11.09.2020	<p>В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА и ликвидацией в структуре Академии кафедр, назначить руководителями образовательных программ (РОП) лиц, из числа сотрудников Академии, соответствующих квалификационным требованиям.</p>	<p>Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 303 с от 11.09.2020 г</p>
2	11.09.2020	<p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> <p>В связи с оптимизацией образовательной деятельности ФГБОУ ВО Приморская ГСХА организовать межинститутскую кафедру естественно-научных и социальных-гуманитарных дисциплин в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА</p> <p>Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p>	<p>Приказ ректора ФГБОУ ВО Приморская ГСХА № 304 с от 11.09.2020 г</p>

Внесенные изменения утверждаю «11» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	18.09.2020	<p>1. Введение в действие «Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА»</p> <p>2. В Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2017 г., регистрационный N 47415):</p> <p>1) в пункте 8 слова "программ практик" заменить словом "практики";</p> <p>2) в пункте 35 слова "при использовании сетевой формы реализации указанных программ," исключить;</p> <p>3) пункт 36 признать утратившим силу;</p> <p>4) пункт 41 изложить в следующей редакции:</p> <p>"41. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹⁴, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:</p> <p>а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;</p>	<p>Изменения в:</p> <p>1. Ф3 РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»</p> <p>2. Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301</p> <p>3. Приказе Минобрнауки России от 19.11.2013 г № 1259</p> <p>Утрата юридической силы:</p> <p>1. Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383</p> <p>2. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225</p> <p>Введение в действие Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по</p>

		<p>б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.";</p> <p>5) дополнить сноской "14" следующего содержания:</p> <p>"¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.";</p> <p>6) сноски "14" - "23" считать соответственно сносками "15" - "24".</p> <p>3. В Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31137), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2016 г., регистрационный N 41939):</p> <p>1) в пункте 12 слова "программ практик" заменить словом "практики";</p> <p>2) пункт 17 изложить в следующей редакции:</p> <p>"17. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации⁵.</p> <p>Сетевая форма реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (адъюнктуры) (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций⁶.";</p> <p>3) сноску "6" изложить в следующей редакции:</p> <p>"⁶ Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 29</p>	<p>образовательным программам высшего образования"</p> <p>Введение в действие Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»</p>
--	--	---	---

		<p>декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962)."</p> <p>4) пункт 33 изложить в следующей редакции:</p> <p>"33. При сетевой форме реализации программ аспирантуры (адъюнктуры) организация в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"¹⁰ осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры (адъюнктуры).";</p> <p>5) дополнить сноской "10" следующего содержания:</p> <p>¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.";</p> <p>6) сноски "10" - "16" считать соответственно сносками "11" - "17";</p> <p>7) в пункте 38 слова "при использовании сетевой формы реализации указанных программ," исключить.</p> <p>4. Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> <p>Протокол Ученого Совета Академии № 1 от 18.09.2020</p>	
--	--	---	--

Дополнения и изменения одобрены «18» сентября 2020 г.

Руководитель образовательной программы

38.03.01 Экономика

Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «18» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

Наумова Т.В

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	17.09.2020	<p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов .</p> <p>Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p style="padding-left: 40px;">- Договор № 50 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Юрайт» 17.09.2020 г. по 17.09.2021 г.</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p style="text-align: right;">17.09.2020 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены «18» сентября 2020 г.

Руководитель образовательной программы

38.03.01 Экономика

Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «18» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

Наумова Т.В.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	07.10.2020	<p>Об актуализации ОПОП: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ ГИА в связи с внесением изменений в методическое обеспечение дисциплин согласно учебных планов .</p> <p>Внести изменения в пункт 11.5 рабочих программ дисциплин (модулей) в части заключения договора:</p> <p>- Договор № 494 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» 07.10.2020 г. по 07.10.2021 г.</p>	<p>Заключение договоров:</p> <p style="text-align: right;">07.10.2020 г.</p>

Дополнения и изменения одобрены «18» сентября 2020 г.

Руководитель образовательной программы

38.03.01 Экономика

_____ Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «18» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

_____ Наумова Т.В.