

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Комин Андрей Эдуардович
Должность: ректор
Дата подписания: 17.03.2020 09:13:56
Уникальный программный ключ:
f6c6d686f0c899f076a1e48b448452ab8cac6b2af6547bbd40cdf1bdc60ae2

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан института ЗиАТ

_____/Фалько В.В./

23 апреля 2020г.

Программа производственной практики

**Преддипломная практика с применением дистанционных
образовательных технологий**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастра**

Направленность (профиль) **землеустройство**

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр**

Форма обучения **очная, заочная**

Кафедра-разработчик рабочей программы **кафедра землеустройства**

Одобрена
на заседании Ученого совета
института ЗиАТ
«23» апреля 2020г.
Протокол № 2

Рассмотрена
на заседании кафедры землеустройства
Протокол № 8
«16» апреля 2020г.
Зав. Кафедрой _____ Сидорова Г.М.

1. Цели преддипломной практики

Целью производственной (преддипломной) практики в условиях санитарно-эпидемиологической обстановки является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки для работы по избранному направлению, приобрести первоначальный профессиональный опыт, а также подготовить практический материал, необходимый для последующего успешного написания и защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ;
- изучение опыта организации землеустроительных (либо кадастровых) работ в землеустроительных проектно-изыскательских предприятиях, организациях, кадастровых центрах, геодезических предприятиях и т.п.;
- освоение методов нормирования, организации и оплаты труда;
- приобретение практического опыта по составлению схем и проектов землеустройства, обоснованию проектных предложений по землеустройству и охране земель; составлению земельного баланса территории, текстовой и графической документации по регистрации и учету объектов недвижимости и, в том числе, земельных участков; оценке земель населенных пунктов, оформлению юридической и технической документации по предоставлению земель во владение и пользование гражданам и организациям; дистанционному зондированию земель;
- обработка и анализ материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (вариативная часть блока Б.2) базируется на знании и освоении материалов дисциплин базовой и вариативной части блока Б.1: Геодезия, Землеустроительное проектирование, Основы кадастра недвижимости, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Экономика и организация сельскохозяйственного производства, а также на результатах учебных практик, производственной практики.

4. Вид практики, способ и формы ее проведения _-

Практика для выполнения выпускной квалификационной работы - выездная, стационарная, дискретно по видам практик по месту нахождения предприятия или с целью обеспечения соблюдения мер по профилактике инфекции среди обучающихся - на базе ФГБОУ ВО Приморская ГСХА

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
- способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2);
- способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4);
- способностью использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8).

В результате прохождения практики студент должен:

Знать:

- методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;
- содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;
- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов;
- технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ;
- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;
- геодезические приборы и технологии;
- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;
- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;

Уметь:

- пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;
- осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ;

- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;
- производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;
- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;

Владеть:

- навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;
- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;
- методами землеустроительного проектирования;
- методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий;
- методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам.

В результате преддипломной практики у студента должен формироваться общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для самостоятельной работы в производственных и научно-исследовательских организациях после окончания ПГСХА.

6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов (2 недели)

7. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	Изучение методики исследований и производственных разработок	собеседование
3	Подготовка собранного производственного материала для анализа	собеседование
4	Научный анализ методов и результатов проведения кадастровых работ	собеседование
5	Обработка полученных результатов. Написание глав выпускной квалификационной работы	собеседование
6	Подготовка отчета по практике	защита отчета на кафедре
	Итого	дифференцированный зачет

8. Формы отчетности по практике

оформление дневника и раздела письменного отчета

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Завершающим этапом преддипломной практики является написание отчета, который является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, оформление дневника и защита отчета (дифференцированный зачет).

Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит: титульный лист, индивидуальное задание, дневник прохождения преддипломной практики, содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц, введение, в нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по исследовательским вопросам ВКР.

Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме ВКР:

- обоснование актуальности темы научного исследования;
- характеристика темы исследований: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- программа исследований;
- характеристика используемой автором методики исследований.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов. Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение. Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследований.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ).

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код и наименование формируемой компетенции	Этап формирования компетенций
1	Подготовительный этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Текущий
2	Аналитический этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Рубежный
3	Заключительный этап	ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Итоговый

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания.

Этапы прохождения практики	Планируемые результаты освоения модуля, соотнесенные с планируемым результатом освоения образовательной программы		
	«Знать»	«Уметь»	«Владеть навыками и/или иметь опыт»
Показатели			
Подготовительный этап	целостную систему прикладного подхода в области землеустройства и кадастра недвижимости	использовать комплекс методик практической аналитической и инженерной деятельности в профессиональной деятельности.	навыками применения методов инженерной деятельности, процедур аналитико-диагностической работы
Аналитический этап	методику прогнозирования	предвидеть результаты проводимых мероприятий и обосновывать принятые решения	навыками применения методов инженерной деятельности, процедур аналитико-диагностической работы
Заключительный этап	задачи, назначение, содержание и принципы работ при землеустройстве, землеустроительно м проектировании, земельном кадастре и мониторинге, государственном контроле за использованием земель	владеть практическими навыками, технологией работы по специальности непосредственно на рабочих местах с использованием ПК, современного программного обеспечения и современной оргтехники;	методами составления проектов внутрихозяйственного и территориального землеустройства; - технологией ведения государственного кадастрового учета земельных участков; - содержанием и методами установления границ объектов землеустройства; - порядком составления

			земельно-кадастровой документации, изготовлением и оформлением графического материала
Критерии			
Высокий уровень («отлично») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Глубокие знания всего материала исследуемой темы, полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. При этом должны быть получены логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные выводы по заявленной теме исследования.		
Продвинутый уровень («хорошо») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Твердые и достаточно полные знания теоретического материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений		
Базовый уровень («удовлетворительно») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Недостаточно полное знание и понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений отдельных вопросов по исследуемой теме.		
Нулевой уровень/ компетенции не сформированы («неудовлетворительно») (ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8)	Отсутствие в работе основных структурных элементов исследования; использование неэффективных методов проектирования и конструирования выбранных объектов; использование в экспериментальной части исследования необоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи; нарушена целостность исследования, которая проявляется в несоответствии его теоретической и экспериментальной частей		

10.3 Определение/ содержание и основные сущностные характеристики компетенций

Код и наименование формируемой компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3)	<ul style="list-style-type: none"> - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации; - теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства; - геодезические приборы и технологии; 	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий; - методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;

<p>способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ (ПК-2)</p>	<p>- технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;</p>	<p>- пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;</p>	<p>- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий; - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;</p>
<p>способность осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам (ПК-4)</p>	<p>- содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;</p>	<p>- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;</p>	<p>- методами землеустроительного проектирования;</p>
<p>способность использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах (ПК-8)</p>	<p>- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов; - правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p>	<p>- производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации; - использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;</p>	<p>- навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>

10.4 Формы контроля, позволяющие оценить сформированность компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Изучение методики исследований и производственных разработок	ОПК-3	собеседование
2	Выполнение различных видов кадастровых работ	ПК-2	Подготовка отдельных глав отчета
3	Обработка, анализ и систематизация научно-технической информации и полученных результатов	ПК-4, ПК-8	Проект в форме индивидуального отчета

10.5 Планируемые уровни сформированности компетенций (показатели и критерии оценивания компетенций)

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3	Базовый уровень	3	<p>Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;</p> <p>- теоретические основы формирования земельных участков; - геодезические приборы;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию работ по созданию и ведению кадастра недвижимости;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт;</p> <p>- методикой кадастрового учета на основе современных технологий;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации;</p> <p>- теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства;</p> <p>- геодезические приборы и технологии;</p> <p>Умеет: - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости;</p> <p>Владеет: - методикой оформления планов, карт с</p>

			использованием современных компьютерных технологий; - методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
	Уровень высокой компетенции	5	Знает: - методы ведения кадастровой и землеустроительной документации; - теоретические основы формирования земельных участков и объектов капитального строительства; - геодезические приборы и технологии; Умеет: - осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ; Владеет: - методикой оформления планов, карт с использованием современных компьютерных технологий; - методикой кадастрового учета на основе современных информационных систем и технологий;
ПК-2	Базовый уровень	3	Знает: - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости; Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий; - навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;
	Продвинутый уровень	4	Знает: - технологию кадастрового учета; - методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра; Умеет: - пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости,

			<p>правильно принимать управленческие решения;</p> <p>Владеет:- методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных приборов и технологий;</p> <p>- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает:- технологию кадастрового учета и производства кадастровых работ;</p> <p>- методы проведения геодезических работ для целей землеустройства и кадастра;</p> <p>Умеет:- пользоваться методами и приемами системой управления объектами недвижимости, правильно и экономически обоснованно принимать управленческие решения;</p> <p>Владеет: - методами проведения топографо-геодезических изысканий с использованием современных средств, приборов и технологий;</p> <p>- навыками использования законодательной, информативно-правовой базы по землеустройству и кадастрам;</p>
ПК-4	Базовый уровень	3	<p>Знает:- содержание и составление схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет:- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;</p> <p>Владеет:- методами землеустроительного проектирования;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает:- содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет:- методически правильно разрабатывать проекты землеустройства;</p> <p>- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;</p> <p>Владеет:- методами землеустроительного</p>

			проектирования;
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает: - содержание, методы и принципы составления схем и проектов землеустройства;</p> <p>Умеет: - методически правильно разрабатывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения;</p> <p>- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;</p> <p>Владеет:- методами землеустроительного проектирования;</p>
ПК-8	Базовый уровень	3	<p>Знает:- технологии сбора, обработки информации, заполнения кадастровой документации;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет:- производить кадастровые и топографические съемки;</p> <p>- использовать пакеты прикладных программ для накопления кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет:- навыками работы с современными средствами получения и обработки информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Знает:- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы для обработки геодезической и кадастровой информации;</p> <p>- использовать пакеты</p>

			<p>прикладных программ, базы и банки данных для накопления кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет:- навыками работы с современными средствами получения, обработки и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>
	Уровень высокой компетенции	5	<p>Знает:- технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов;</p> <p>- правовые вопросы регулирования земельно-имущественных отношений;</p> <p>Умеет: - производить кадастровые и топографические съемки, геодезические и другие изыскания, применять современные геодезические приборы и программно-аппаратные средства обработки геодезической и кадастровой информации;</p> <p>- использовать пакеты прикладных программ, базы и банки данных для накопления и переработки кадастровой и землеустроительной информации;</p> <p>Владеет:- навыками работы с современными средствами получения, обработки, анализа и систематизации информации, необходимой для целей управления объектами недвижимости;</p>

10.6 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень контрольных вопросов для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики:

1. Какие документы составляются и заполняются в Росреестре;
2. Для каких целей создается межевой план и из чего он состоит;
3. Как оформляется межевой план;
4. Какие приборы используются при проведении съемок;
5. С какими компьютерными программами познакомились на практике;
6. Для чего создается землеустроительное дело;
7. Какие документы подготавливают для аренды земельных участков;
8. Как проводится контроль за использованием земель;
9. Как производится расчет арендной платы;
10. Процесс выделения земельного участка в аренду;
11. Для чего проводится инвентаризация земель;
12. Как оформляются документы для продажи объектов недвижимости;
13. Из каких документов состоит земельный баланс;
14. Какие документы заполняются при выдаче данных о земельном участке;
15. В чем заключается перенос проекта в натуру;
16. В чем заключается камеральная работа топографической съемки.

10.7 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль формирования компетенций

собеседование

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций / критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	зачтено	<p>«зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое и глубокое знание исследуемого материала, предусмотренного программой и заданием на практику; усвоившему основную и знакомому с дополнительной литературой, имеющему творчески и осознано выполнять задания, усвоившему взаимосвязь основных понятий</p>
	не зачтено	<p>«не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знании основного материала, предусмотренного программой и заданием на практику, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных заданий; не выполнившему отдельные задания, предусмотренные программой практики</p>

Индекс компетенции	Критерии оценивания компетенций		Отличительные признаки
	Уровни сформированности компетенций	Оценка по традиционной шкале	
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Базовый уровень	3	Не проявил оригинальности при подготовке отчета, рассказывает, но не объясняет суть выполненной работы; представленный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно показано владение базовым аппаратом, затруднился ответить на 2 и более вопросов, в некоторых случаях демонстрирует проблемы в понимании собеседника.
	Продвинутый уровень	4	Отчет четко выстроен, демонстрационный материал использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности, в целом логично структурирован, информация представлена в сжатой форме на основе ключевых слов, содержит незначительные ошибки, использованы общенаучные и специальные термины.
	Уровень высокой компетентности	5	Проявил оригинальность и креативность при подготовке отчета, показано владение специальным аппаратом; не содержит ошибок, демонстрирует словарный запас, адекватный поставленной цели, использует клише, структурирующие отчет (вступление, основная часть, заключение), демонстрирует умение отвечать на вопросы и поддерживать дискуссию.

Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенций	Критерии оценки	Отличительные признаки
ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-8	Уровень высокой компетентности	5	<p>Содержание соответствует теме задания. В отчете отражены все вопросы, предусмотренные заданием. Продемонстрировано знание фактического материала, отсутствуют ошибки. Продемонстрировано уверенное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Показано умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Видно уверенное владение освоенным материалом, изложение сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Отчет четко структурирован и выстроен в заданной логике. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы. Объем отчета укладывается в заданные рамки при сохранении смысла. Высокая степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала: стилистических оборотах, манере изложения, по словарному запасу. Отсутствуют стилистические и орфографические ошибки в тексте. Работа выполнена аккуратно, без помарок и исправлений.</p>
	Продвинутый уровень	4	<p>Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражено 75-80% предусмотренного заданием объема информации. Продемонстрировано знание фактического материала, встречаются несущественные</p>

			<p>ошибки. Продемонстрировано владение понятийно-терминологическим аппаратом (уместность употребления, аббревиатуры, толкование и т.д.), отсутствуют ошибки в употреблении терминов. Умелое использование категорий и терминов в их ассоциативной взаимосвязи. Продемонстрировано умение аргументировано излагать собственную точку зрения. Изложение отчасти сопровождается адекватными иллюстрациями (примерами) из практики. Работа в достаточной степени структурирована и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Части отчета логически взаимосвязаны. Отражена логическая структура проблемы (задания): постановка проблемы–аргументация–выводы</p>
	<p>Базовый уровень</p>	<p>3</p>	<p>Содержание в целом соответствует теме задания. В работе отражено 60-70% предусмотренного заданием объема информации. Продемонстрировано удовлетворительное знание фактического материала, есть фактические ошибки (25-30%). Продемонстрировано достаточное владение понятийно-терминологическим аппаратом дисциплины, есть ошибки в употреблении и трактовке терминов, расшифровке аббревиатур. Нет собственной точки зрения, либо она слабо аргументирована. Примеры, приведенные в отчете в качестве практических иллюстраций, в малой степени соответствуют изложенным теоретическим аспектам. Работа плохо структурирована, нарушена заданная логика. Части отчета разорваны логически, нет связей между ними. Ошибки в представлении логической структуры проблемы (задания): постановка проблемы –</p>

			аргументация – выводы. Текст представляет собой стандартные обороты и фразы из учебника/лекций. Обилие ошибок в стилистике, много стилистических штампов. Есть орфографические ошибки. Работа выполнена не очень аккуратно, встречаются помарки и исправления.
	Компетенции не сформированы	2	Теоретические знания использованы при выполнении практических задач, но есть грубые ошибки и неточности, есть значительные отклонения от оформления отчета в соответствии с требованиями.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме текущей, рубежной и итоговой аттестации. Сформированность компетенций при контроле текущей и рубежной успеваемости осуществляется при проверке знаний, умений и навыков обучающихся, при собеседовании и по результатам представленного отчета о прохождении преддипломной практики. Итоговая аттестация по преддипломной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, характеризующих сформированность общекультурных, и профессиональных компетенций по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры. Итоговая аттестация по преддипломной практике проводится в форме защиты отчета и оценивается «зачет с оценкой».

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета с оценкой – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Критериями оценивания прохождения практики являются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Общий итог защиты отчета по преддипломной практике выставляется в протоколе защиты отчета, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Варламов А.А., Гальченко С.А. Государственный кадастр недвижимости / Под. ред. А.А. Варламова. – М.: КолосС, 2012. – 679с.

2. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: Изд. центр «Академия», 2013. – 224с.
3. Волков С.Н. Землеустройство / С.Н. Волков. – М.: ГУЗ, 2013. – 992с.
4. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, правоприменительная практика: /справочник/ /сост. Е.В. Прокопенко. – М.: Даурия, 2010. – 760с.
5. Справочник кадастрового инженера: технический учет и техническая инвентаризация объектов капитального строительства. /сост. А.П. Мыреев. – М.: Даурия, 2009. – 750с.

б) дополнительная литература:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных ФЗ № 6- ФКЗ и № 7- ФКЗ от 30.12.2008г.) // Рос. газ. – 2009 -21 января.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Гросс Медия, 2008. – 496с.
3. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 136-ФЗ от 25.10.2001. – www.consultant.ru.
4. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон № 221-ФЗ от 24.07.2007. – www.consultant.ru.
5. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон № 122-ФЗ от 21.07.1997. - www.consultant.ru.
6. О землеустройстве: Федеральный закон № 78-ФЗ от 18.06.2001. - www.consultant.ru.

в) Интернет-ресурсы:

-
1. <http://www.mcx.ru/index.htm> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
 2. <http://economy.gov.ru/minec/main/> Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
 3. <http://kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации
 4. http://www.allpro.ru/types_of_sro/self_regulation_cadastral_engineers/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»
 5. <http://www.gisa.ru/> Официальный сайт ГИС-ассоциации
 6. <http://geo-science.ru/> Науки о Земле – Geo-Science
 7. www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи».
-

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В процессе прохождения практики должны применяться образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные и дистанционные образовательные технологии.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); использование библиотечного фонда; организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, e-mail и т.п.); информационные материалы радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей); изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.

Научно-производственные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики могут включать в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Дистанционные образовательные технологии при прохождении практики включают образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

На преддипломной практике используются:

1. Метод анализа документации, в т.ч. синтеза, обобщения, экспертные и статистические методы и др.;
2. Геоинформационные технологии (MapInfo, ArcGIS и др.);
3. Современные программы по кадастровому обеспечению (ГКН, AutoCAD, Credo и др.);
4. Консультант плюс (www.consultant.ru).

В период преддипломной практики студенты должны выполнять индивидуальные задания, которые способствуют углубленному изучению теории и приобретению устойчивых навыков производства землеустроительных и кадастровых работ.

Собранные материалы и результаты исследований студенты используют при написании выпускной квалификационной работы, а также могут представить в виде научно-исследовательской работы и доклада на научную студенческую конференцию.

13. Описание материально-технической базы для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для осуществления образовательного процесса	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 305 – лекционная Землеустроительное проектирование. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа.	Комплект учебной мебели (48 посадочных мест). Доска меловая. стационарное мультимедийное оборудование: компьютер, проектор, экран. Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428) - Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а Ауд. 221 - аудитория для практических занятий по землеустройству. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Комплект учебной мебели (28 посадочных мест, 1 стол для обучающихся с ограниченными возможностями). Доска меловая Переносное мультимедийное оборудование: ноутбук, проектор, экран, аудиосистема Microsoft Windows XP Professional (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная) - Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428) - Microsoft Office 2007 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)
692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а	Комплект специальной учебной мебели (18 посадочных мест). Доска аудиторная.

<p>Ауд. 212 - лаборатория информатики.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)</p>	<p>Компьютеры – 12 шт. Мультимедийное оборудование: переносной ноутбук, переносной проектор, переносной экран, переносная акустическая система.</p> <p>Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)</p> <p>- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428)</p> <p>- Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)</p> <p>- Firefox (свободно распространяемое ПО)</p> <p>- Консультант Плюс (Безсрочный договор, регистрационная карта №271020, сетевая версия 50 рабочих мест)</p>
<p>692519, г. Уссурийск, ул. Раздольная, 8а</p> <p>Электронный читальный зал</p> <p>Аудитория для самостоятельной подготовки обучающихся</p>	<p>Специализированная мебель, 17 ПК</p> <p>Celeron D, Amd E350</p> <p>Pentium G870</p> <p>Calculate Linux Desktop 18 Xfce (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Firefox (Aurora) (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>LibreOffice (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>GIMP (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>qPDFView (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>SMPlayer (Свободно распространяемое ПО)</p> <p>Intel Core 2 Duo</p> <p>Microsoft Windows 7 Профессиональная (SP1) (Лицензия 46290014 от 18.12.2009 г., постоянная)</p> <p>- Антивирус Kaspersky Endpoint Security (2015 г. No лицензии: 1A5C-150729-022428)</p> <p>- Microsoft Office 2010 (Лицензия 47848094 от 21.10.2010 г., постоянная)</p> <p>- Adobe Reader (свободно распространяемое ПО)</p> <p>- Firefox (свободно распространяемое ПО)</p>

Принимающая организация обеспечивает студента:

- рабочим местом, в т.ч. персональным компьютером;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией по землеустроительным и кадастровым работам;
- приборами и оборудованием, необходимыми для выполнения работ.

14. Методические рекомендации по организации и проведению практики

Преддипломная практика проводится для студентов очного обучения в конце учебного года на 4 курсе, для заочного обучения – на 5 курсе и составляет 2 недели.

Местом проведения практики являются: территориальные органы Росреестра, межевые, оценочные компании, сельскохозяйственные предприятия, администрации муниципальных районов, управления градостроительства, отделы земельно-имущественных отношений, научно-

исследовательские организации, проектные институты в области территориального планирования и др. Районами производственной практики могут быть любые территории Российской Федерации.

При стационарном способе прохождения практики местом проведения могут быть аудитории, компьютерные классы, электронный читальный зал на базе ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Места прохождения преддипломной практики определяются кафедрой землеустройства на основании договорных отношений с предприятиями или официальными запросов предприятий, которые индивидуально согласуются со студентами, и закрепляются приказом ректора с назначением конкретных руководителей из числа ведущих преподавателей кафедры и представителей от производства.

Перед началом производственной практики студенты получают в деканате направление на практику и дневник студента по практике, от руководителей практики - методические указания по организации и прохождению практики, индивидуальные задания, которые учитывают предполагаемые темы выпускных квалификационных работ.

Рабочее время студента-практиканта устанавливается в соответствии с действующими на предприятии (организации) внутренним распорядком и режимом работы.

Руководители практики осуществляют учебно-методическое руководство преддипломной практикой.

Для прохождения преддипломной практики изданы:

- Производственная практика [Электронный ресурс]: методические указания по прохождению практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломной практики и выполнению научно-исследовательской работы для обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры/ сост. Г.М. Сидорова; ФГБОУ ВО ПГСХА. – Электрон.текст. дан. – Уссурийск, 2015. – 13с. – Режим доступа: www.elib.primacad.ru

15. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.