

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 30.11.2023 20:24:50

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**

На заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Протокол №3

От 27.11.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО  
Приморский ГАТУ

\_\_\_\_\_ А.Э. Комин

«27» ноября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности среднего профессионального образования

35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

форма обучения – очная

ОП.08

Уссурийск 2023

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (СПО) по профессии специалист лесного и лесопаркового хозяйства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 450 по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовый уровень подготовки) и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

Преподаватель:

Якимович Е.П.

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном образовании в области лесного и лесопаркового хозяйства при наличии основного общего образования.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный учебный цикл. Ее индекс по учебному плану – ОП.08.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

- Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01);
- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09).

Выпускник, освоивший дисциплину «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующим видам деятельности:

- Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству (ПК 1.1);
- Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала (ПК 1.2);
- Проектировать и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими (ПК 1.3);
- Проектировать и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими (ПК 1.4);
- Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней (ПК 1.5);
- Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия (ПК 2.1);
- Осуществлять тушение лесных пожаров (ПК 2.2);
- Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг с использованием современных информационных технологий (ПК 2.3);
- Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими (ПК 3.2);
- Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность (ПК 3.3);
- Планировать и контролировать использование лесов для охотничьего хозяйства и проведения охоты и руководить ими (ПК 3.4);
- Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений (ПК 4.1);
  - Проводить лесоустроительные работы с использованием современных информационных технологий (ПК 4.3).

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки (всего) обучающегося по образовательной программе – 70 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;  
самостоятельная работа – 18 часов.

**1.5 Вариативная часть.** Вариативная часть отсутствует.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Таблица 1

<b>Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	70
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа	18
<b>Итоговая аттестация: экзамен 8 семестр</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. Право и экономика</b>		
<b>Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	2
<b>Тема 1.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	2
	<b>Практические занятия</b> «Сравнительный анализ организационно-правовых форм юридических лиц. Наследование по закону и по завещанию.»	1

	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Подготовка к выступлению по теме: «Организационно-правовые формы юридических лиц». Составление передаточного акта или разделительного баланса.	4
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>Экономические споры</b>	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2
	<b>Практические занятия «Составление искового заявления в арбитражный суд »</b>	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	2
	Составление схемы рассмотрения споров в досудебном порядке.	
<b>Раздел 2. Труд и социальная защита</b>		
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>Трудовое право, как отрасль права.</b>	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	4
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	



<p><b>Правовое регулирование занятости и трудоспособности</b></p>	<p>Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.          Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.          Понятие и формы занятости.          Порядок и условия признания гражданина безработным.          Правовой статус безработного.          Пособие по безработице          Иные меры социальной поддержки безработных.          Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	<p>2</p>
	<p><b>Практические занятия «Составление резюме при трудоустройстве»</b></p>	<p>3</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> Работа с нормативным материалом – «Трудовой кодекс РФ».</p>	<p>4</p>
<p><b>Тема 2.3 Трудовой договор (контракт).</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие трудового договора, его значение.          Стороны трудового договора.          Содержание трудового договора.          Виды трудовых договоров.          Порядок заключения трудового договора.          Документы, предоставляемые при поступлении на работу.          Оформление на работу.          Испытания при приеме на работу.          Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения.          Совместительство.          Основания прекращения трудового договора.          Оформление увольнения работника.          Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	<p>2</p>

	<b>Практические занятия</b> «Оформление документов при приеме на работу» «Составление трудового договора».	3
<b>Тема 2.4 Рабочее время и время отдыха.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Понятие рабочего времени, его виды.  Режим рабочего времени и порядок его установления.  Учет рабочего времени.  Понятие и виды времени отдыха.  Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.  Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.  Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.</p>	2
	<b>Практические занятия</b> «Режим труда и отдыха».	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Изучение порядка установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2
<b>Тема 2.5 Заработная плата. Система заработной платы: сдельная и повременная.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	<p>Понятие заработной платы.  Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы.  Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное.  Минимальная заработная плата.  Индексация заработной платы.  Системы заработной платы: сдельная и повременная.  Оплата труда работников бюджетной сферы.  Единая тарифная сетка.  Порядок и условия выплаты заработной платы.  Ограничения удержаний из заработной платы.  Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.</p>	4

	<b>Практические занятия «Индексирование заработной платы»</b>	3
<b>Тема 2.6</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
<b>Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового договора.</b>	<p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.</p> <p>Понятие дисциплинарной ответственности.</p> <p>Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>Понятие материальной ответственности.</p> <p>Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.</p> <p>Полная и ограниченная материальная ответственность.</p> <p>Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.</p> <p>Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.</p> <p>Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	4
<b>Тема 2.7</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

<b>Трудовые споры. Органы по рассмотрению трудовых споров.</b>	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	4
	<p style="text-align: center;"><b>Практические занятия</b> Разрешение индивидуального трудового спора. Разрешение коллективного трудового спора.</p>	4
<b>Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан.</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	4
<b>Раздел 3 Административное право</b>		
<b>Тема 3.1 Понятие и субъекты административного права. Административные</b>	<p style="text-align: center;"><b>Содержание учебного материала</b></p> Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности	4

<b>правонарушения и административная ответственность.</b>	Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	
	<b>Практические занятия</b> 1.Составление искового заявления. 2.Решение ситуационных задач.	4
<b>Всего:</b>		<b>70</b>

## 1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### *Основная литература*

Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 479 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17929-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533999> (дата обращения: 08.11.2023).

#### *Дополнительная литература*

Коновалов, А. А. Экономика организации. Курс лекций и практикум / А. А. Коновалов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46731-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351974> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Соответствует современным требованиям ФГОС СПО и профессиональным квалификационным требованиям

### 3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

### 3.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно - технологический институт <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический институт <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

### 3.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 4, № помещения 404, 118,5 кв.м.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, количество посадочных мест – 114. Учебные столы – 38, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор), информационный стенд, стенды – 11.
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 4, № помещения 406, 59,6 кв.м.	Учебная аудитория (кабинет социально-экономических дисциплин) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, количество посадочных мест – 38. Учебные столы 8, доска меловая, стол преподавателя, информационные стенды – 22, портреты – 7, шкаф – 3, вешалки напольные – 2, лабораторные столы – 11, лабораторное оборудование.
692510, Приморский край, Уссурийск, пр. Блюхера, д. 44, этаж 1, № помещения 124, 95,3 кв.м.	Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошюратор, ламинатор, ксерокс, принтер 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.

**4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (является отдельным документом).**

**5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**



1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство / ФГБОУ ВО ПГАТУ; сост: Обухова О.В. -Уссурийск, 2023. - 21 с.

## **6 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **6.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### **6.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморской ГСХА

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморской ГСХА по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.