

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 30.11.2023 20:26:47

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cd0b5f0a3

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ
Протокол № 3
от 27 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Приморский ГАТУ
_____ А.Э. Комин
27 ноября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ОП. 10

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности

среднего профессионального образования

35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство

форма обучения - очная

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (СПО) по профессии специалист лесного и лесопаркового хозяйства, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 450 по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство (базовый уровень подготовки) и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

Преподаватель:

Мухина Д.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации и менеджмент» по учебному плану относится к общепрофессиональным и входит в профессиональный цикл. Её индекс по учебному плану – ОП. 10

1.3. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент» является формирование у студентов теоретических знаний и практически навыков в области экономики организации и менеджмента.

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент» обеспечивает достижение студентами следующих задач:

- приобретение студентами теоретических знаний в области экономики и менеджмента по следующим аспектам: общие понятия экономики организации и менеджмента;
- формирование практических навыков расчета технико-экономических показателей лесохозяйственной деятельности: алгоритм расчета экономических показателей; анализ полученных результатов, оценка эффективности хозяйственной деятельности организации, анализ информации на основе ситуационных задач.
- формирование способностей использовать информационные технологии для расчетов, оформления документации, а также способностей организовывать деятельность коллектива.

В результате изучения учебной дисциплины «Экономика организации и менеджмент» студент должен:

уметь:

- рассчитывать технико-экономические показатели лесохозяйственной деятельности;
- вести учет и документооборот в лесничестве и других организациях;
- использовать информационные технологии для расчетов и оформления документации;
- организовывать деятельность коллектива;
- общаться с руководством, коллегами;
- управлять персоналом;
- проводить деловые беседы, совещания, телефонные переговоры;

- разрешать конфликтные ситуации.

знать/понимать:

- организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий и фирм в лесном хозяйстве;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и лесохозяйственного учреждения, показатели их эффективного пользования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда в современных условиях;
- цели, задачи, разновидности менеджмента;
- основные функции управления;
- методы и типы структур управления;
- методы и уровни принятия решений;
- теорию мотивации и ее факторы;
- технологию работы с подчиненными;
- этику делового общения;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший учебную дисциплину «Экономика организации и менеджмент» должен выполнять требования к результатам освоению обучающимися основной образовательной программы:

Личностные

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

Метапредметные

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации,

информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

Предметные

- овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии языка, основными нормами литературного языка, нормами речевого этикета;
- приобретение опыта их использования в речевой и альтернативной коммуникативной практике при создании устных, письменных, альтернативных высказываний;
- стремление к возможности выразить собственные мысли и чувства, обозначить собственную позицию;
- приобретение студентами теоретических знаний в области экономики и менеджмента;
- формирование практических навыков расчета технико-экономических показателей лесохозяйственной деятельности;
- формирование способностей использовать информационные технологии для расчетов, оформления документации;
- формирование способностей организовывать деятельность коллектива.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки (всего) обучающегося по образовательной программе – 82 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа.

1.5 Вариативная часть

Вариативная часть отсутствует.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	82
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекции, уроки	26
практические занятия	26
Самостоятельная работа	30
Итоговая аттестация: 6 семестр – экзамен	

2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, самостоятельная работа студентов	Объем часов
1	2	3
	Введение	1
Введение	Содержание учебного материала	1
	Структура, содержание и значение дисциплины. Понятие о производстве, экономических законах и менеджменте. Отличительные особенности лесного хозяйства.	
ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ		
РАЗДЕЛ 1. Организация (предприятие) в условиях рынка		
Тема 1.1. Отраслевые особенности лесничества, организации в рыночной экономике	Содержание учебного материала	1
	Регулирование рыночных отношений. Характеристика лесного фонда и лесных ресурсов. Роль и значение леса экономической деятельности России. Роль Лесного кодекса РФ в развитии рыночных отношений.	
	Самостоятельная работа студентов: 1. Работа с учебной и специальной литературой 2. Изучить географическое расположение основных лесных ресурсов и их средние таксационные показатели	1
Тема 1.2. Имущество и производственные ресурсы	Содержание учебного материала	2
	1. Сущность и структура производственных ресурсов. 2. Классификация основных и оборотных средств. 3. Амортизационные отчисления и их использование. 4. Показатели эффективности использования основных фондов. 5. Оборотные средства, их состав и показатели оборачиваемости оборотных средств.	
	Практическая работа студентов 1: Расчет показателей движения, состояния и эффективности использования основных производственных фондов.	2
	Практическая работа студентов 2: Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств	2

	<p>Самостоятельная работа Подготовить доклады. Оформить практические работы. Подготовиться к тестирования по разделу 1</p>	1
РАЗДЕЛ 2. Трудовые ресурсы, нормирование и оплата труда.		
<p>Тема 2.1. Основы технического нормирования</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>1. Понятие о техническом нормировании, задачи, цели и методы. Нормы времени, выработки и обслуживания, зависимость между ними. Типовые и локальные нормы. 2. Производственно трудовой процесс и его составные элементы. 3. Классификация затрат рабочего времени и времени использования оборудования. 4. Фотография рабочего времени, ее виды, задачи и порядок проведения. Обработка данных наблюдений и составление нормального баланса рабочего времени. 5. Хронометраж, его виды, задачи, порядок проведения и обработка данных наблюдения. 6. Фотохронометраж, как самый распространенный метод технического нормирования. 7. Расчет и обоснование норм. Метод технического расчета производительности автомашины на транспортировке древесины. Порядок пересмотра и внедрения норм в производство.</p>	
	<p>Практическое занятие 3 Расчет норм выработки, норм времени и комплексных норм.</p>	2
<p>Тема 2.2. Производительность труда и персонал</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>1. Трудовые ресурсы. Понятия о профессии, специальности и квалификации. 2. Персонал лесохозяйственного производства, его состав и квалификация. 3. Производительность труда, ее виды, значение и методы расчета показателей. 4. Факторы и пути повышения производительности труда. 5. Принципы организации труда, разделение, специализация и кооперация. 6. Формы организации труда: индивидуальная и коллективная, виды бригад и звеньев. 7. Определение численности и состава комплексной бригады.</p>	
	<p>Практическое занятие 4 Расчёт норм времени , норм выработки, норм обслуживания и производительности труда</p>	2
<p>Тема 2.3. Оплата труда</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2
	<p>Организация оплаты труда. Общероссийский классификатор, его содержание и использование. Формы и системы оплаты труда. Основная и дополнительная заработная плата. Оплата труда при индивидуальной и коллективной форме организации. Внутрибригадный расчет оплаты труда по отработанным дням, тарифному коэффициенту, коэффициенту трудового участия</p>	

	Оплата труда по трудовым договорам в соответствии с ТК РФ. Вознаграждение за выслугу лет и мотивация труда. Стимулирующие и компенсационные выплаты	
	Практическое занятие 5 Расчет оплаты труда при различных формах и системах.	2
	Самостоятельная работа Работа с ТК РФ. Оформить практические работы. Подготовиться к тестирования по разделу 2	1
РАЗДЕЛ 3. Себестоимость, прибыль, рентабельность и маркетинговая деятельность		
Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость продукции, работ и услуг	Содержание учебного материала 1. Понятие и классификация продукции, работ и услуг. Виды готовой продукции (работ и услуг). 2. Понятие себестоимости продукции, работ и услуг. Классификация расходов по экономическим элементам. Классификация расходов по статьям калькуляции. Виды себестоимости: технологическая, производственная, полная (коммерческая). 3. Порядок расчета расходов на содержание и эксплуатацию оборудования, общепроизводственных, общехозяйственных расходов, расходов на текущий ремонт и коммерческих расходов. 4. Пути снижения себестоимости.	2
	Практическая работа студентов 6 1. Составление калькуляции себестоимости работ и продукции.	2
	Содержание учебного материала	
Тема 3.2. Ценообразование. Прибыль и рентабельность	1. Понятие цены. Виды цен. Сущность ценовой политики организации. Методы ценообразования, их отличительные особенности. Формирование договорных цен на продукцию, работы и услуги лесного производства. 2. Прибыль, её виды, образование и использование. Рентабельность (доходность) продукции и производства, её виды. Максимизация прибыли и рентабельности. Пути повышения прибыли (доходности) и рентабельности.	2
	Практическое занятие 7 Расчёт нормативно-технологических карт и цен (оплата) на законченные лесные объекты.	2
Тема 3.3. Бизнес-план. Методика расчёта основных показателей	Содержание учебного материала	2
	Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	

	Практическое занятие 8 Освоение методики расчёта экономической эффективности инвестиций и инноваций. Дисконтирование и компондирование доходов или затрат.	3
	Самостоятельная работа Оформить практические работы. Подготовиться к тестирования по разделу 3	1
РАЗДЕЛ 4. Менеджмент		
Тема 4.1. Цели, задачи, функции и цикл менеджмента	Содержание учебного материала 1. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. 2. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. 3. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2
	Практическое занятие 9 Работа с учебной литературой Составить схему цикла менеджмента.	1
Тема 4.2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала 1. Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. 2. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.	2
	Практическое занятие 10 Сформулировать факторы воздействия внешней и внутренней среды организации на работу в лесничестве, участке, бригаде.	1
Тема 4.3. Основы теории принятия управленческих решений	Содержание учебного материала Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений. Уровни принятия решений: рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения.	2
	Практическое занятие 11	1

	Упражнения по выбору вариантов управленческих решений в конкретных производственных ситуациях.	
Тема 4.4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	2
	1. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. 2. Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии, оценка стратегии.	
	Практическое занятие 12 Составить последовательность стадий стратегического планирования.	1
Тема 4.5. Система мотивации труда	Содержание учебного материала	2
	1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Социальные выплаты. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. 2. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Процессуальные теории мотивации.	
Тема 4.6. Управление рисками	Содержание учебного материала	2
	1. Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. 2. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта: по средней арифметической и по коэффициенту вариации.	
	Практическое занятие 13 Перечислить и написать виды рисков в лесохозяйственной деятельности с учётом сезонности работ. Мероприятия по их снижению	1
Тема 4.7. Управление конфликтами	Содержание учебного материала	2
	Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов: функциональные и дисфункциональные.	
	Практическое занятие 14 Разработать способы выхода из стрессовых ситуаций после конфликта.	1
	Содержание учебного материала	2

Тема 4.8. Психология менеджмента	1. Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально- типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. 2. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. 3. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	
	Практическое занятие 15 Методика выявления лидера в коллективе. Тестирование.	1
Тема 4.9. Этика делового общения	Содержание учебного материала	2
	1. Деловое общение, его характеристика. 2. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.	
	Практическое занятие 16 Составление плана проведения совещания	1
	Самостоятельная работа Оформить практические работы. Подготовится к экзамену	2
ВСЕГО аудиторной нагрузки:		52
Всего		82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Коновалов, А. А. Экономика организации. Курс лекций и практикум / А. А. Коновалов. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-46731-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/351974> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Цветков, А. Н. Основы менеджмента / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/316985> (дата обращения: 07.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Учебник предназначен для студентов колледжей различной направленности и разрабатывался как универсальный методический материал для овладения основами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента.
3. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607> (дата обращения: 08.11.2023).

Дополнительная литература

1. Тертышник, М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265> (дата обращения: 28.11.2023).
2. Экономика организации агропромышленного комплекса. Практический курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под общей редакцией Р. Г. Ахметова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15846-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/509872/p.%PAGE%> (дата обращения: 28.11.2023).

3.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Sun Rav Software	Инструмент компьютерного тестирования и создания электронных книг и учебников.
Sumatra PDF	Программа для просмотра электронных документов
ESET Nod 32 Smart Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet

3.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» http://e.lanbook.com/
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно - технологический институт http://elib.primacad.ru/
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический институт http://de.primacad.ru/

3.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № помещения 404, 118,5 кв.м.	Количество посадочных мест – 114, учебные столы – 38, доска меловая, переносное мультимедийное оборудование (экран, проектор), информационный стенд, стенды – 11.

<p>Учебная аудитория (кабинет экономики и менеджмента) для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, № помещения 305, 22,5 кв.м..</p>	<p>Количество посадочных мест – 12, учебные столы – 11, доска переносная (экран), портрет, плакаты – 7 шт, гербарные образцы – 14 шт., шкаф, информационный стенд, стол преподавателя.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, , № помещения 124, 95,3 кв.м.</p>	<p>количество посадочных мест – 42, учебные столы – 12, компьютерные столы – 19, ПК 19, выставочный стеллаж, брошюратор, ламинатор, ксерокс, принтер – 2, переносной выставочный стеллаж 3, кондиционер, стол сотрудника, дезинфектор, огнетушитель, вешалка напольная, стационарный экран, переносной экран, рециркулятор, стол-тумба, органайзер, тумбочка. Комплект лицензионного программного обеспечения, ЭБС издательства «Лань», ЭБС издательства «Юрайт», доступ в Internet. Выход в Internet, комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY.</p>

4 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) *(является отдельным документом)*.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Экономика организации и менеджмент. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство / ФГБОУ ВО ПГАТУ; сост: Е.М. Полякова. -Уссурийск, 2023. - 20 с.

6 Особенности реализации дисциплины (модуля) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

6.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

6.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ПГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

6.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.