

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 16.03.2021 13:55:43

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf7621ef18b448452eb8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Приморская государственная сельскохозяйственная академия»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан института  
Приходько О.Ю.  
«17» февраля 2018 г.

**Программа практики**  
**Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональ-**  
**ных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков науч-**  
**но-исследовательской деятельности**

*(Наименование практики)*

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

*(шифр, наименование)*

Направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

*(бакалавр, магистр, специалист)*

Форма обучения очная, заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Кафедра-разработчик рабочей программы философии и социально-  
гуманитарных дисциплин

*(название)*

Одобрена  
на заседании Ученого совета института  
Протокол № 4/1 «17» февраля 2018 г.

Рассмотрена

На заседании кафедры философии и соци-  
ально-гуманитарных дисциплин  
Протокол № 5«23» января 2018 г.

Зав. кафедрой

(Сахатский А.Г.)

г. Уссурийск

## **1. Цели учебной практики**

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее по тексту – учебной практики) является закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе обучения; овладение системой первичных профессиональных умений, навыков, а также приобретение начального опыта самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачи практики:

- формирование умений применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- формирование первичных навыков работы с научной и учебной и методической литературой и документацией по направленности (профилю) подготовки;
- ознакомление с основными аспектами деятельности предприятия (организации) - объекта практики: направлениями и видами хозяйственной деятельности, организационной структурой, бизнес-моделью, системой налогообложения, основными показателями хозяйственной деятельности, структурой и функциями экономических служб и т.д.
- приобретение умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов показателей;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций;
- приобретение навыков обработки больших массивов экономических данных в соответствии с поставленной руководителем задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- получение навыков расчетов показателей деятельности экономических субъектов на основе типовых методик и с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

## **3. Место учебной практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, входит в Блок 2 «Практики» рабочего учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций (Индекс Б2.В.01(У)). Блок 2 «Практики» в полном объеме относится к вариативной

части программы.

Предварительные компетенции, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала прохождения практики.

*общепрофессиональные компетенции:*

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК - 3);

*профессиональные компетенции:*

– способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК -8).

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения теоретического курса обучения. Так, программа учебной практики базируется на компетенциях, сформированных у обучающихся в ходе освоения следующих (*предшествующих учебной практике*) дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций: Б1.Б.10 «Статистика», Б1.Б.11 «Финансы», Б1.Б.13 «Информатика», Б1.В.12 «Экономика предприятия (организации)», Б1.Б.17 «Технология производства, переработки и хранения продукции животноводства», Б1.Б.18 «Технология производства, переработки и хранения продукции растениеводства», Б1.В.03 «Бухгалтерский учет в АПК», Б1.В.06 «Экономика труда», Б1.Б.15 «Маркетинг».

#### **4. Вид практики, способ и формы ее проведения**

Вид практики – учебная, тип - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно: по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику в 4 семестре, а заочной формы – на 3 курсе.

Содержание практики логически и содержательно связано с дисциплинами (модулями) рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций.

Навыки и опыт, полученные в ходе учебной практики являются основой при освоении программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательской работы, а также преддипломной практики.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

### **Знать:**

- подходы к осуществлению сбора и анализа необходимых данных для решения профессиональных задач;
- формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- возможности деятельности коллектива различной численности;
- современные технические средства и информационные технологии.

### **Уметь:**

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных необходимых для решения поставленных задач;
- анализировать и интерпретировать данные финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций;
- организовать деятельность группы работников для достижения конкретной цели;
- использовать возможности современных технических средств и информационных технологий;

**Владеть:**

– способностью организовать деятельность малой группы для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения организационно-технологических задач;

– способностью использовать современные технические средства и информационные технологии для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия организационно-управленческих решений.

**6. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Общий объём практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Продолжительность проведения практики – 2 недели.

**7. Содержание практики**

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 1.

Таблица – 1 Содержание учебной практики по разделам и видам работ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	- инструктаж по технике безопасности; - знакомство с предприятием (организацией) – объектом практики	Отметка в календарный план-график, запись в журнале техники безопасности
2	Исследовательский и практический этап	- сбор финансово-экономических показателей деятельности объекта практики; - обработка и анализ полученной информации с использованием информационных технологий для обработки собранной информации	Отметки в календарный план-график
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Заключительный этап	Защита отчета	Защита отчета
	Итого		Зачтено / не зачтено

## 8. Формы отчетности по практике

Результаты практики обучающиеся обобщают в виде отчета по практике с приложением документов. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и профессиональные навыки и знания. Отчет должен быть сформирован не позднее 5 дней со дня последнего дня прохождения учебной практики. Основой отчета являются самостоятельно выполняемые работы обучающимся во время учебной практики в соответствии с ее программой.

Отчет проверяется руководителем практики и, на титульном листе отчета о практике ставится подпись руководителя с указанием того, что отчет допускается к защите.

Защита проводится руководителем практики в виде собеседования и выяснения уровня и качества выполнения обучающимся заданий практики. К защите практики обучающиеся должны представить все предусмотренные данной программой документы.

Структура отчета по учебной практике и правила его оформления отражены в Методических указаниях (см. п.14 данной Программы).

## 9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация по учебной практике проводится на основе выполнения заданий согласно плана-графика, подготовки письменного отчета обучающегося по итогам прохождения практики, защиты отчета по практике, проводимого в форме собеседования, принимаемого руководителем практики, которая оценивается с учетом указанных ниже критериев:

**«Зачтено»** – необходимые компетенции сформированы в достаточной объеме, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, не ниже порогового уровня<sup>1</sup>.

**«Не зачтено»** – необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, ниже порогового уровня; выполненные задания практики содержат грубые ошибки.

Процедура собеседования при защите отчета включает в себя:

– письменный отчет, содержание которого должно соответствовать программе практики;

– ответы обучающегося на вопросы руководителя практики;

Руководитель практики осуществляет контроль прохождения обучающимися учебной практики и выполнения ее программы.

---

<sup>1</sup> Методика определения количества баллов, отражающих освоение компетенций в результате программы учебной практики рассмотрена в разделе 10 данной Программы.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 2 – Перечень компетенций по этапам их формирования в процессе освоения программы практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

№ п/п	Этапы прохождения практики	Код формируемой компетенции	Этап формирования компетенций
1	Подготовительный этап	ОПК-2, ПК-9, 10	Текущий
2	Исследовательский и практический этап	ОПК-2, ПК-,5,9,10	Текущий
3	Аналитический этап	ОПК-2, ПК-,5,9,10	Текущий
4	Заключительный этап	ОПК-2, ПК-5,9,10	Промежуточный

### 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 3 – Программа оценивания контролируемой компетенции в результате освоения программы практики

№ п/п	Контролируемые этапы производственной практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Выполнение программы практики: – подготовительный этап, – исследовательский и практический этап – аналитический этап	ОПК-2, ПК-5, 9,10	Отметка в календарном плане-графике, электронные таблицы
2	Заключительный этап	ОПК-2, ПК-5, 9,10	Отчет по практике (письменно), собеседование (устно)

Оценка знаний обучающегося по итогам защиты отчета по проводится в форме зачета по следующим критериям:

«Зачтено» – необходимые компетенции сформированы в достаточной объеме, все предусмотренные программой учебной практики задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, не ниже порогового уровня (таблица 6).

«*Не зачтено*» – необходимые компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой учебной практики заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов (таблица 6), ниже порогового уровня, выполненные задания практики содержат грубые ошибки.

В результате промежуточной аттестации оценивается уровень сформированности компетенций по учебной практике количественной оценкой, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Таблица 5 – Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкалы оценивания уровня сформированности компетенций в процессе освоения практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
ОПК-2 Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знает (пороговый уровень)	подходы к осуществлению сбора и анализа необходимых данных для экономических расчетов и для решения научно-исследовательских задач, а также основные методы сбора и анализа экономической информации	<i>Знание</i> основных элементов процесса сбора и анализа информации для обработки экономических данных	<i>Способность</i> дать понятие массива экономических данных; перечислить основные этапы сбора и анализа информации; охарактеризовать статистические методы обработки данных	45-64
	умеет (продвинутый уровень)	собрать и обработать в соответствии с поставленными организацией задачами массив экономических данных	<i>Умение</i> проводить сбор и статистическую обработку выборочной совокупности экономических данных	<i>Способность</i> выбрать современные инструментальные средства для сбора и обработки массива экономических данных	65-84
	владеет (высокий уровень)	готовностями применения современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных для решения профессиональных задач	<i>Владение</i> навыками анализа данных и формулировки выводов на основе результатов обработки экономических данных	<i>Способность</i> составить и проанализировать таблицы сгруппированных экономических данных в динамике	85-100



ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	знает (пороговый уровень)	источники и методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств	<i>Знание</i> форм финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений	<i>Способность</i> дать понятие управленческого решения; сформулировать основные понятия бухгалтерского и финансового учета предприятия (организации); перечислить составляющие системы бухгалтерской и финансовой информации	45-64
	Умеет (продвинутый уровень)	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) различных форм собственности	<i>Умение</i> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам	<i>Способность</i> заполнять формы отчетности, содержащие финансовую, бухгалтерскую и иную информацию; рассчитывать показатели реализуемости управленческих решений	65-84
	владеет (высокий уровень)	навыками принятия управленческих решений на основе результатов работы с источниками финансовой, бухгалтерской и иную информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности	<i>Владение</i> навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. для принятия управленческих решений.	<i>Способность</i> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	85-100
ПК -9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знает (пороговый уровень)	основные методы и приемы создания малой группы для реализации конкретного экономического проекта	<i>Знание</i> возможностей деятельности коллектива различной численности	<i>Способность</i> сформулировать цели и задачи создания для коллектива с различной численностью	45-64

	умеет (продвинутый уровень)	организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>Умение</i> организовать деятельность группы работников для достижения конкретной цели	<i>Способность</i> к организации группы работников для реализации экономического проекта	65-84
	владеет (высокий уровень)	готовностями организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>Владение</i> профессиональными способностями организации малой группы для реализации экономического проекта	<i>Способностью</i> владения методами самоорганизации и профессиональными навыками создания малой группы с целью реализации экономического проекта	85-100
ПК -10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	знает (пороговый уровень)	современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач; механизмы решения коммуникативных задач	<i>Знание</i> основ информационных технологий, используемых для решения коммуникативных задач	<i>Способность</i> определять технические средства и информационные технологии, используемые при решении коммуникативных задач	45-64
	Умеет (продвинутый уровень)	пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями при решении коммуникативных задач	<i>Умение</i> применять технологии баз информации при решении коммуникативных задач; пользоваться автоматизированной системой обработки информации; основными методами решения коммуникативных задач; учитывать специфику различных способов решения коммуникативных задач с помощью современных технических средств и информационных технологий	<i>Способность</i> применить основные методы решения коммуникативных задач, используя современные технические средства и информационные технологии,	65-84
	владеет (высокий уровень)	навыками самостоятельного, методически правильного решения коммуникативных задач с помощью технических средств и информационных технологий	<i>Владение</i> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	<i>Способность</i> определить и, осуществить выбор технических средств и информационных технологий, и применить их для решения коммуникативных задач	

Для каждой из оцениваемых на разных этапах учебной практики компетенций (ОПК-2, ПК-5, ПК-9, ПК-10) находим балльную оценку (как среднее арифметическое с учетом показателей табл. 5). Общий показатель качества совокупности компетенций определяем по методике, представленной в п. 10.3.

На основании величины общего показателя совокупности компетенций, оцениваемых по этапам прохождения учебной практики, делаем вывод об уровне сформированности компетенций в целом и получаем результаты промежуточной аттестации (табл. 6).

Таблица 6 – Шкала измерения уровня сформированности компетенций в процессе освоения практики

Итоговый балл	0-44	45-64	65-84	85-100
Оценка (зачтено/ не зачтено)	не зачтено	зачтено		
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	Пороговый (минимальный)	Продвинутый (базовый)	Высокий (повышенный)

### 10.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

1) Введем обозначения компетенций, представленных в таблице:

– общепрофессиональные компетенции -  $O_i, (i = \overline{1, k})$ ;

– профессиональные компетенции -  $P_j, (j = \overline{1, m})$ .

2) Определим удельный вес каждой компетенции в общей оценке  $(\lambda_{O_i}, \lambda_{P_j})$ . При этом следует учесть, необходимость выполнения равенств:

$$\sum_{i=1}^k \lambda_{O_i} = 1,$$

$$\sum_{j=1}^m \lambda_{P_j} = 1.$$

Для этого:

– вычислим удельные веса каждой общепрофессиональной компетенции путем деления суммы весов (равной 1) на количество общепрофессиональных компетенций по учебной практике (равна 1);

– вычислим удельные веса каждой профессиональной компетенции путем деления суммы весов (равной 1) на количество профессиональных компетенций по практике (табл. 7).

Таблица 7 – Удельные веса для оценки формирования компетенций для учебной практики

Компетенция	Удельный вес ( $\lambda_{O_i}$ )	Удельный вес ( $\lambda_{P_j}$ )
ОПК-2	1,00	х
ПК-5	х	0,34
ПК-9	х	0,33
ПК-10	х	0,33
Итого	1,00	1,00

3) По стобалльной шкале в таблицу 8 выставить баллы ( $\beta_{O_i}, \beta_{P_j}$ ) в  $j$  таблице формирования компетенций у обучающихся ( $O_i, P_j$ ) с учетом критериев уровня освоения компетенций (табл. 5) – как среднее арифметическое по каждой компетенции.

4) Определить показатель качества общепрофессиональных ( $Q_O$ ) компетенций для обучающегося по стобалльной шкале:

$$Q_O = \sum_{i=1}^k \beta_{O_i} \cdot \lambda_{O_i}.$$

5) Определить показатель качества профессиональных ( $Q_P$ ) компетенций для обучающегося по стобалльной шкале:  $Q_P = \sum_{j=1}^m \beta_{P_j} \cdot \lambda_{P_j}.$

6) Определить общий показатель качества освоения компетенций:

$Q = \alpha_1 \cdot Q_O + \alpha_2 \cdot Q_P$ , где  $\alpha_1, \alpha_2$  – веса групп общепрофессиональных и профессиональных компетенций,  $\alpha_1 + \alpha_2 = 1$  (то есть  $\alpha_1 = \alpha_2 = 0,5$ ).

Таблица 8 – Пример таблицы оценивания компетенций у обучающегося для учебной практики

Код компетенции	Условное обозначение	Удельный вес		Оценка приобретенных компетенций в баллах	
		( $\lambda_{O_i}$ )	( $\lambda_{P_j}$ )	( $\beta_{O_i}$ )	( $\beta_{P_j}$ )
ОПК-2	O <sub>1</sub>	1,000	х	81	х
ПК-5	P <sub>1</sub>	х	0,34	х	86
ПК-9	P <sub>2</sub>	х	0,33	х	77
ПК-10	P <sub>3</sub>	х	0,33	х	74

*Пояснение.* По данным, представленным в таблице 8, общий показатель качества совокупности компетенций, равен:

$$Q = 0,5(81 \cdot 1) + 0,5(0,34 \cdot 86 + 0,33 \cdot 77 + 0,33 \cdot 74) = 0,5 \cdot 81 + 0,5 \cdot 79,07 = 79,5$$

7) Определить оценку по практике по шкале соотнесения баллов и оценок (табл. 6). В нашем случае получаем «зачтено» - продвинутый уровень освоения компетенций.

#### **10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

##### *Задание по практике*

Во время прохождения практики обучающийся исследует особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации) - объекта практики.

Для оценки знаний, умений, готовностей и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики используются следующие задания:

1. Получить программу практики и календарный план-график, характеризующий примерное распределение времени, обучающегося на выполнение отдельных разделов задания практики.

2. Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности;
- организационная структура;
- особенности организационно-правовой формы.

3. Определить размеры предприятия (земельная площадь, численность работников, численность и состав основных производственных фондов, численность поголовья скота и др.). Сбор и анализ данных выполнить с использованием MS Excel.

4. Изучить состав и структуру земельных угодий, дать их качественную оценку. Рассчитать показатели эффективности использования земли с помощью MS Excel, результаты оформить в таблицы.

5. Ознакомиться с составом и структурой трудовых ресурсов предприятия (организации). Отследить показатели, характеризующие сезонность труда, динамику численности и состава трудовых ресурсов в отраслях сельскохозяйственного предприятия (организации). Рассчитать показатели эффективности использования трудовых ресурсов: производительность труда и трудоемкость продукции, результаты оформить в таблицы.

6. Изучить состав и структуру основных средств предприятия (организации). Определить уровень износа и обновления основных средств. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств, результаты оформить в таблицы.

7. Состояние растениеводства. Ознакомиться с размером, составом и структурой посевных площадей. Рассмотреть в динамике объем производства продукции растениеводства по видам, урожайность сельскохозяйственных культур и угодий, результаты оформить в таблицы.

8. Состояние животноводства. Ознакомиться с показателями, характеризующими размер отрасли: численностью и структурой поголовья животных по видам. Дать анализ состояния продуктивности животных, результаты оформить в таблицы.

9. Основные технологические процессы в полеводстве. Ознакомиться с организацией типовых технологических процессов полеводстве сельскохозяйственной организации: лущение, вспашка, безотвальная обработка почвы, мелкая обработка почвы, культивация, прикатывание, выравнивание, предпосевная обработка почвы комбинированными агрегатами, обработка почвы и посев комбинированными почвообрабатывающими посевными агрегатами. Ознакомиться с видами агрегатов, выполняющих технологические процессы в полеводстве конкретного сельскохозяйственного предприятия (организации). Закрепить знания по технологии производства пшеницы в сельскохозяйственной организации: подготовка почвы к посеву, посев, уход за посевами, борьба с вредителями, сорняками, болезнями, уборочные работы. Овладеть методикой составления технологических карт по возделыванию сельскохозяйственных культур с использованием MS Excel. К отчету приложить: технологическую карту возделывания одной из товарных культур.

10. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. — Загл. с экрана.

2. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. Банникова Н.В., Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Вайцеховская С.С., Еременко Н.В., Пупынина Е.Г., Тенищев А.В., Тельнова Н.Н., Орел Ю.В., Сидорова Д.В., Черемных М.Б.. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2016. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107173>. — Загл. с экрана.

3. Лисович, Г. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва: Инфра-М, 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>. — Загл. с экрана

4. Наумкин, В.Н. Технология растениеводства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Наумкин, А.С. Ступин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2014. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/51943>. — Загл. с экрана.

5. Петрова, Л.В. Современные информационные технологии в экономике и управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.В. Петрова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. — 52 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92422>. — Загл. с экрана.

6. Прыкина, Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник / Л.В. Прыкина. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70608>. — Загл. с экрана

7. Стрельникова, Н.М. Экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Стрельникова, З.И. Филонова. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102726>. — Загл. с экрана.

8. Цахаев, Р.К. Маркетинг: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 552 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93523>. — Загл. с экрана.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Андреева, Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Андреева. — Электрон. дан. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83765>. — Загл. с экрана.

2. Бурлуцкая, Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Бурлуцкая. — Электрон. дан. — Вологда: "Инфра-Инженерия", 2017. — 208 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95772>. — Загл. с экрана.

3. Информационные системы в экономике. Информационные технологии в менеджменте: /ФГБОУ ВПО "Приморская государственная сельскохозяйственная академия" (ПГСХА); сост. А.В. Яговитина; ФГБОУ ВПО "Примор. гос. с.-х. акад.". - Уссурийск: ФГБОУ ВПО ПГСХА, 2015. - 154 с.: ил.

4. Торосян, Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. — 130 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91477>. — Загл. с экрана.

5. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков [и др.]; под ред. И.А. Минакова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2015.— 363 с.

## в) Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

2. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

3. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения, бухгалтерского учета, аудита и экономики.

4. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

5. <http://www.diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций.

6. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=162](http://www.edu.ru/index.php?page_id=162) – Российское образование. Федеральный портал.

7. <http://www.gks.ru> – сайт Государственного комитета статистики России. Представлены в структурированной форме статистические данные по различным отраслям экономики государства, данные как в целом по РФ, так и по субъектам Федерации.

8. <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html> – Лаборатория экономико-социологических исследований.

9. <http://www.cnshb.ru/> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. Представлен электронный каталог изданий, содержащихся в ЦНСХБ.

## 12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### Программное обеспечение

Наименование	Назначение
MS Windows 7, 8	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
MS Office 2007, 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.



Антивирус Kaspersky End-point Security	Средство антивирусной защиты
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet
Mozilla Firefox	Браузер для работы в сети Internet

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства "Лань" <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморская ГСХА <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

### 13. Описание материально-технической базы для проведения практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Аудитория № 315. Лекционная. Кабинет планировки Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования	Комплект специальной учебной мебели. Количество посадочных мест – 30. Компьютеры персональные - 12 шт. Учебно-наглядные пособия. Мультимедийное оборудование переносного типа: проектор 3D NEC V260X; экран Projecta 145×145 см на штативе; ноутбук Samsung R530 15.6.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Кабинет № 316. Компьютерный класс Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект мебели учебной. Доска аудиторная меловая в комплекте. Мультимедийное оборудование: проектор Optoma DX 302– стационарный тип; Компьютер Intel Core 2 Duo – 14 шт., комплект лицензионного программного обеспечения, доступ в ЭБС издательства «Лань», ЭБС eLibrary академии. Учебно-наглядные пособия.
692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Раздольная, д. 8а Читальный зал Аудитория для самостоятельной работы	Комплект специализированной мебели, 17 ПК (Celeron D, Amd E350, Pentium G870, Intel Core 2 Duo) принтер, сканер. Доступ к сети Интернет и обеспечение доступа в ЭБС издательства «Лань»; обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГОУ ВО Приморская ГСХА; в электронную библиотеку методических материалов ФГОУ ВО Приморская ГСХА

**Принимающая организация обеспечивает обучающихся-практикантов:**

- рабочим местом;
- действующими нормативно-правовыми документами;
- методической и справочной документацией.

**14. Методические рекомендации по организации и проведению практики**

Мухина Д.В., Федореева О.Е. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: методические указания к проведению практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций / сост. Д.В. Мухина, О.Е. Федореева; ФГБОУ ВО Приморская ГСХА. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморская ГСХА, 2017. – 21 с.

**15. Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и по индивидуальному учебному плану с учетом требования по доступности.

По личному заявлению выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы относительно рекомендованных условий и видов труда.

Места практик для лиц с ОВЗ и инвалидностью подбираются Академией с учетом рекомендаций относительно условий и видов труда:

- данных по результатам медико-социальной экспертизы;
- содержащихся в индивидуальной программе реабилитации.

При необходимости для прохождения практик Академия предусматривает возможность создания специальных рабочих мест в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых лицом с ОВЗ и инвалидностью трудовых функций.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа, дата	Основание изменений	Подпись / Расшифровка подписи
1	06.11.2018 г.	<p>1. Обновить п. 11 «Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики» Программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</p> <p>2. Текст п. 11 Программы изложить под таблицей</p>	<p>1. Договор №86 от 26 октября 2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»</p> <p>2. Договор №89 от 23 октября 2018 года по предоставлению доступа к ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»</p> <p>3. Договор №87 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань»</p> <p>4. Договор №85 от 18 октября 2018 года по предоставлению доступа к ООО «ЭБС Лань»</p> <p>5. Договор №РТ-059/18 от 11 октября 2018 года на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным базам данных ООО «Национальный цифровой ресурс РУ-КОНТ»</p>	<p>_____</p> <p>/ Жуплей И.В./</p>

### **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература:**

1. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. текст. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>. — Загл. с экрана.

2. Коршунов, В.В. Экономика организации (предприятия). Теория и практика: учебник / В.В. Коршунов.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2014.- 433 с.

3. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательства в АПК: учебник / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. – СПб.: Лань, 2016. – 472 с.

**Б) дополнительная литература:**

1. Торсян, Е.К. Основы предпринимательской деятельности [Элек-

тронный ресурс]: учеб. пособие / Е.К. Торосьян, Л.П. Сажнева, Ж.Н. Зарубина. - Электрон. текст. дан. - СПб.: НИУ ИТМО, 2016. -130 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91477>. — Загл. с экрана.

2. Шеменева, О.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Шеменева, Т.В. Харитонов. — Электрон. текст. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93474>. — Загл. с экрана.

3. Экономика сельскохозяйственного предприятия: учебник / И.А. Минаков [и др.]; под ред. И.А. Минакова.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2015.— 363 с.

4. Экономика предприятий агропромышленного комплекса: учебник / Р. Г. Ахметов [и др.]; под общ. ред. Р. Г. Ахметова. — М.: Юрайт, 2017. - 431 с.

5. Яковлев, Г.А. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие /Г.А. Яковлев. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 313 с.

### **в) Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.consultant.ru> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.

2. <http://www.rg.ru/oficial> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).

3. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства Финансов РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения, бухгалтерского учета, аудита и экономики.

4. <http://www.klerk.ru> - информационно-познавательный сайт для экономистов. Сайт представляет четко структурированную, тематическую информацию для директоров и руководителей компаний, бухгалтеров, юристов, банкиров, аудиторов. На сайте размещены законы, документы, схемы, консультации, статьи, форум для бухгалтера.

5. <http://www.diss.rsl.ru> – электронная библиотека диссертаций.

6. [http://www.edu.ru/index.php?page\\_id=162](http://www.edu.ru/index.php?page_id=162) – Российское образование. Федеральный портал.

7. <http://www.gks.ru> – сайт Государственного комитета статистики России. Представлены в структурированной форме статистические данные по различным отраслям экономики государства, данные как в целом по РФ, так и по субъектам Федерации.

8. <http://soc.hse.ru/ecsoclab/index.html> – Лаборатория экономико-социологических исследований.

9. <http://www.cnshb.ru/> - Центральная научная сельскохозяйственная библиотека. Представлен электронный каталог изданий, содержащихся в ЦНСХБ.

## Лист регистрации изменений

№ п.п.	Дата внесения изменений	Содержание изменений № приказа или иного документа, дата	Основания изменений
1	18.09.2020	<p>1. Введение в действие «Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Приморская ГСХА»</p> <p>2. В Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июля 2017 г., регистрационный N 47415):</p> <p>1) в пункте 8 слова "программ практик" заменить словом "практики";</p> <p>2) в пункте 35 слова "при использовании сетевой формы реализации указанных программ," исключить;</p> <p>3) пункт 36 признать утратившим силу;</p> <p>4) пункт 41 изложить в следующей редакции:</p> <p>"41. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>14</sup>, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:</p> <p>а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;</p> <p>б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических</p>	<p>Изменения в:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ф3 РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»</li> <li>2. Приказе Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301</li> <li>3. Приказе Минобрнауки России от 19.11.2013 г № 1259</li> </ol> <p style="text-align: center;">Утрата юридической силы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383</li> <li>2. Приказа Минобрнауки России от 15.12.2017 № 1225</li> </ol> <p>Введение в действие Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 17 августа 2020 г. № 1037 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования"</p> <p>Введение в действие Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения</p>

	<p>справок и иных документов), легализованных и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.";</p> <p>5) дополнить сноской "14" следующего содержания:</p> <p>"<sup>14</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.";</p> <p>6) сноски "14" - "23" считать соответственно сносками "15" - "24".</p> <p>3. В Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2014 г., регистрационный N 31137), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2016 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2016 г., регистрационный N 41939):</p> <p>1) в пункте 12 слова "программ практик" заменить словом "практики";</p> <p>2) пункт 17 изложить в следующей редакции:</p> <p>"17. Программы аспирантуры (адъюнктуры) реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации<sup>5</sup>.</p> <p>Сетевая форма реализации программы аспирантуры (адъюнктуры) обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры (адъюнктуры) и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (адъюнктуры) (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций<sup>6</sup>.";</p> <p>3) сноску "6" изложить в следующей редакции:</p> <p>"<sup>6</sup> Часть 1 статьи 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962)."</p> <p>4) пункт 33 изложить в следующей редакции:</p> <p>"33. При сетевой форме реализации программ</p>	<p>России № 390 от 5.08.2020 года «О практической подготовке обучающихся»</p>
--	--	---

	<p>аспирантуры (адъюнктуры) организация в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>10</sup> осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, проведения научно-исследовательской работы в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры (адъюнктуры).";</p> <p>5) дополнить сноской "10" следующего содержания:</p> <p>"<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6962.";</p> <p>6) сноски "10" - "16" считать соответственно сносками "11" - "17";</p> <p>7) в пункте 38 слова "при использовании сетевой формы реализации указанных программ," исключить.</p> <p>4. Актуализация учебных планов и рабочих программ дисциплин (модулей), рабочих программ практик, программы ГИА соответствующих годов набора и направлений подготовки</p> <p>Протокол Ученого Совета Академии № 1 от 18.09.2020</p>	
--	--	--

Дополнения и изменения одобрены «18» сентября 2020 г.

Руководитель образовательной программы

38.03.01 Экономика

\_\_\_\_\_

Жуплей И.В.

Внесенные изменения утверждаю «18» сентября 2020 г.

Декан института землеустройства и агротехнологий

\_\_\_\_\_

Наумова Т.В