

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Козин Андрей Эдуардович

Должность: ректор

Дата подписания: 20.09.2022 00:39:46

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899f6176a1ed9b748452ab8c6b01a6547b6d40cdf1bdc60ae2

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «9» сентября 2022 г. № 747

Утвержденный документ юридического лица
ОГРН: 1021500058698
в новой редакции, представлен при внесении
в Единый государственный реестр юридических лиц
записи от 23.09.2022
f6c6d686f0c899f6176a1ed9b748452ab8c6b01a6547b6d40cdf1bdc60ae2

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 15 по Приморскому краю
Заяв. на з. от 01.10.2022 регистр.
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)
Мамурина О.А.
(фамилия, инициалы)
Мама (подпись, и.п.)

УСТАВ

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Приморская государственная
сельскохозяйственная академия»
в новой редакции

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) создано в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 29 августа 1957 г. № 1040 «О переводе Ярославского сельскохозяйственного института в город Ворошилов Приморского края» и приказом по Министерству сельского хозяйства Союза ССР от 31 августа 1957 г. № 306 «О переводе Ярославского сельскохозяйственного института в город Ворошилов Приморского края», как Ворошиловский сельскохозяйственный институт.

Приказом Министерства сельского хозяйства СССР от 19 марта 1958 г. № 66 «О переименовании Ворошиловского сельскохозяйственного института в Приморский сельскохозяйственный институт» Ворошиловский сельскохозяйственный институт переименован в Приморский сельскохозяйственный институт.

Приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 12 июля 1995 г. № 1049 «О переименовании Приморского сельскохозяйственного института в Приморскую государственную

сельскохозяйственную академию» Приморский сельскохозяйственный институт переименован в Приморскую государственную сельскохозяйственную академию.

Приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 17 марта 1997 г. № 112 «О государственном образовательном учреждении Приморской государственной сельскохозяйственной академии в Приморском крае» Приморская государственная сельскохозяйственная академия переименована в государственное образовательное учреждение Приморскую государственную сельскохозяйственную академию.

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 05 февраля 2002 г. № 85 «О федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» в Приморском крае» государственное образовательное учреждение Приморская государственная сельскохозяйственная академия переименовано в федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 132 «О переименовании ФГОУ ВПО и их филиалов» федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия».

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 сентября 2014 г. № 357 «О переименовании ФГБОУ ВПО и их филиалов» федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия» переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия».

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2022 года №1777-р Академия передана в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Академия является унитарной некоммерческой организацией, созданной в форме государственного бюджетного учреждения.

1.3. Учредителем и собственником имущества Академии является Российская Федерация.

1.4. Функции и полномочия учредителя Академии от имени Российской

Федерации осуществляет Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Академии, осуществляют Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (Росимущество) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим уставом.

1.6. Академия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, общественными объединениями, в том числе профессиональными союзами, иными юридическими и физическими лицами.

1.7. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя Академии в установленном порядке:

утверждение устава Академии в новой редакции, а также вносимых в устав Академии изменений;

назначение и освобождение от должности ректора Академии;

заключение и расторжение трудового договора с ректором Академии;

утверждение программы развития Академии;

формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Академии;

рассмотрение вопросов о реорганизации или ликвидации Академии, создании или ликвидации филиалов Академии, об открытии или закрытии представительств Академии;

рассмотрение вопроса об изъятии имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления; о согласовании совершения Академией сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации Академия не вправе распоряжаться самостоятельно;

предоставление Академии по согласованию с Росимуществом согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Академией Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение этого имущества, а также предоставление согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией Министерством или приобретенным за счет средств, выделенных Министерством на приобретение этого имущества;

предоставление в установленных законодательством Российской Федерации

Федерации случаях и порядке согласия на внесение Академией имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

внесение в Росимущество предложений о закреплении за Академией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

принятие решений об одобрении сделки с имуществом Академии, в совершении которой имеется заинтересованность;

осуществление контроля за деятельностью Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и настоящим уставом.

1.8. Официальное наименование Академии:

на русском языке:

полное – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приморская государственная сельскохозяйственная академия»;

сокращенное – ФГБОУ ВО Приморская ГСХА;

на английском языке:

полное – Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Primorskaya State Agricultural Academy»;

сокращенное – FSBEI HE Primorskaya SAA.

Место нахождения Академии: Приморский край, г. Уссурийск.

1.9. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.10. Академия является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, открывает счета, в том числе по учету средств в иностранной валюте в кредитных организациях и лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Академия может от своего имени приобретать и осуществлять

гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и с обозначением своего наименования на русском языке, иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, бланки.

1.13. Академия выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Министерством в установленном порядке в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности.

1.14. Академия осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Академии.

1.15. Академия не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.16. Академия разрабатывает программу развития, направленную на развитие образовательной и научной деятельности, модернизацию и совершенствование материально-технической базы и социально-культурной инфраструктуры Академии, развитие академической мобильности его обучающихся и научно-педагогических работников. Программа развития Академии включает в себя критерии оценки эффективности ее реализации, в том числе в части вклада Академии в достижение национальных целей развития и реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, и источники ее финансового обеспечения.

1.17. Академия обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную, рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других работников Академии.

1.18. В Академии не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Деятельность в Академии общественных объединений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. В Академии создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Академии, копия которого размещается на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

2.1. Целями деятельности Академии являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- реализация основных образовательных программ: основных профессиональных образовательных программ (образовательных программ среднего профессионального образования, образовательных программ высшего образования), основных программ профессионального обучения; дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ;

- создание условий для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставления возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ, а также учета имеющихся образования, квалификации, опыта практической деятельности при получении образования;

- интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании с целью кадрового обеспечения научных исследований, повышения качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования, привлечения обучающихся к проведению научных исследований под руководством научных работников, использования новых знаний и достижений науки и техники в образовательной деятельности;

- распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

- воспитание обучающихся, направленное на развитие личности, создание условий для их самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- формирование у обучающихся чувства патриотизма, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, репутации Академии, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, природе и окружающей среде;

- организация и проведение научных исследований, использование их результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования.

2.2. Предметом деятельности Академии является обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и

государства.

2.3. Академия осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам: основным профессиональным образовательным программам (образовательным программам среднего профессионального образования, образовательным программам высшего образования), основным программам профессионального обучения; по дополнительным образовательным программам: дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3.2. Научная деятельность.

2.4. Академия вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ (оказании одних и тех же услуг) условиях. Плата за такие услуги (работы) определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Академия вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Академия, и соответствует указанным целям:

2.5.1. Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.2. Подготовка водителей автотранспортных средств, трактористов, трактористов-машинистов и машинистов самоходных машин;

2.5.3. Деятельность по производству и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции растениеводства - семян зерновых, зернобобовых и крестоцветных культур, многолетних трав, льна, фуражного и продовольственного зерна, сена, силоса, сенажа и зеленой массы из однолетних и многолетних культур, картофеля, рассады овощей и цветов, саженцев плодово-ягодных культур, хвойных пород и др.;

2.5.4. Деятельность по разведению и реализации крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, сельскохозяйственной птицы, пчел, кроликов и пушных зверей, прочих животных и птицы, а также производство, переработка и реализация продукции животноводства;

2.5.5. Деятельность по проведению селекционно-племенной работы в сфере животноводства (создание новых пород, кроссов, типов, линий животных и птиц);

2.5.6. Деятельность по оказанию ветеринарных услуг (амбулаторно и стационарно), включая создание новых эффективных методов диагностики, профилактики и лечения;

2.5.7. Деятельность по подготовке документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости, оценки земель, экологических исследований, технических и ветеринарных заключений;

2.5.8. Деятельность по проведению дендрологических исследований;

2.5.9. Деятельность по проведению землеустройства, почвенных, агрохимических и эколого-токсикологических обследований;

2.5.10. Деятельность по организации и эксплуатации стоянок для автотранспортных средств, парковок, иных сооружений, предназначенных для остановки автотранспортных средств;

2.5.11. Издательская и полиграфическая деятельность (учреждение и издание научных, научно-популярных журналов по профилю Академии, а также издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной или образовательной деятельности, в том числе в электронной форме);

2.5.12. Деятельность по разработке проектной и технической документации в области мелиорации и лесного хозяйства;

2.5.13. Деятельность по разработке систем ведения сельскохозяйственного производства, а также систем земледелия, животноводства и других отраслей, разработка агротехнологий;

2.5.14. Деятельность по разработке теоретических и научно-методических вопросов проведения комплексной мелиорации земель в системах адаптивно-ландшафтного земледелия в основных почвенно-климатических зонах страны;

2.5.15. Деятельность по проведению испытаний продукции для целей добровольной сертификации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.5.16. Проведение патентно-информационных исследований, ведение делопроизводства по оформлению заявочных материалов на получение патента;

2.5.17. Выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами, включенных в научно-технические программы, финансируемые за счет средств федерального бюджета, создание продуктов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

2.5.18. Проектирование, изготовление и испытание опытных образцов сельскохозяйственной техники, приборов и иного оборудования, а также средств электрификации и автоматизации, осуществление их ремонта и эксплуатации;

2.5.19. Предоставление консультационной помощи по профилю Академии сельскохозяйственным товаропроизводителям и другим участникам рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.5.20. Подготовка методических рекомендаций, методик, программных, аналитических документов, заключений, бизнес-планов, материалов и иных документов по профилю Академии, в том числе по вопросам финансового развития, повышения эффективности управления в сельском хозяйстве, технологий ведения земледелия, животноводства и в иных отраслях сельского хозяйства;

2.5.21. Организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

2.5.22. Деятельность по переводу с русского на иностранные языки, с иностранных на русский язык научных статей зарубежной периодики, сборников научных трудов, материалов международных мероприятий и т.д., оказание переводческих услуг, включая синхронный перевод в период организации и проведения международных конференций, симпозиумов, совещаний, семинаров, выставок и др. мероприятий;

2.5.23. Проведение экспертиз по профилю Академии, в том числе учебников, обучающих материалов, научных и научно-технических программ, проектов, разработок и иных работ;

2.5.24. Реализация обучающих материалов в печатном, электронном виде, в том числе аудиовизуальных программ, электронных учебников, информационных и иных обучающих материалов по профилю Академии;

2.5.25. Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений по профилю Академии;

2.5.26. Деятельность по благоустройству ландшафта, в том числе закладка, обработка и обслуживание парков и садов, включая декоративные сады, зеленые зоны, озеленение и устройство газонов;

2.5.27. Анализ продукции растениеводства и животноводства, определение качества сельскохозяйственной продукции, продовольственных товаров, проведение испытаний сельскохозяйственной продукции для целей добровольной сертификации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.5.28. Деятельность по оказанию складских услуг;

2.5.29. Деятельность по организации столовых, буфетов, кафе;

2.5.30. Деятельность по приобретению, изготовлению, поставке и реализации продукции общественного питания;

2.5.31. Деятельность по оказанию услуг в области охраны труда, в том числе проведение специальной оценки условий труда, обучение работодателей и специалистов вопросам охраны труда;

2.5.32. Деятельность по заготовке и сдаче лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.5.33. Организация и проведение выставок, конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров и иных программных мероприятий по профилю Академии, в том числе международных или с участием зарубежных ученых;

2.5.34. Деятельность автомобильного грузового транспорта, в том числе по перевозке грузов автотранспортными средствами;

2.5.35. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания, временного проживания;

2.5.36. Деятельность по оказанию физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг работникам Академии, обучающимся в Академии и иным лицам;

2.5.37. Организация деятельности молодежных туристических лагерей и туристических баз, реализация путевок;

2.5.38. Осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

2.5.39. Ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, включая трактора и сельскохозяйственные машины, оборудования, легковых и грузовых машин;

2.5.40. Регулярные перевозки пассажиров сухопутным транспортом, кроме железнодорожного транспорта, в междугородном и международном сообщении, а также специальные перевозки (для собственных нужд);

2.5.41. Управление эксплуатацией жилого и нежилого фонда;

2.5.42. Оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, услуги передачи данных, по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по разработке и поддержанию интернет-сайтов, по разработке материалов для интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

2.5.43. Выполнение в установленном порядке функций застройщика или технического заказчика по проектированию, реконструкции, расширению, техническому перевооружению и капитальному ремонту объектов капитального строительства, закрепленных на праве оперативного управления за Академией, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Академии;

2.5.44. Производство и торговля мясом и мясными продуктами, включая субпродукты, полуфабрикатами, в том числе из мяса птицы;

2.5.45. Переработка и реализация меда и иной продукции пчеловодства;

2.5.46. Производство и реализация кисломолочных продуктов, творога, творожных масс и творожных продуктов, сыра и сырных продуктов (в том числе плавящихся), концентрированных, сгущенных и сухих продуктов, прочих продуктов переработки молока;

2.5.47. Розничная торговля, в том числе в неспециализированных магазинах, цветами, саженцами, рассадой, декоративными, лекарственными и другими растениями, семенами и удобрениями;

2.5.48. Производство и реализация готовых кормов для животных.

2.6. Академия не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.7. Отдельные виды деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Академией только на основании специального разрешения (лицензии, аккредитации).

2.8. Деятельность, для проведения которой требуется членство в саморегулируемой организации, осуществляется Академией при наличии членства в саморегулируемой организации.

III. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

3.1. Академия самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Академия самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные

цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

3.3. Структурные подразделения Академии, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Академии и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Академии. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается.

3.4. Филиалы Академии создаются и ликвидируются Министерством в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Академия не имеет филиалов.

3.6. Представительство Академии открывается и закрывается Академией. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается. Академия не имеет представительств.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

4.1. Академия обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Академия имеет право:

4.2.1 Планировать свою деятельность и определять направления развития по согласованию с Министерством.

4.2.2 Выдавать документы об образовании и (или) о квалификации, документы об обучении.

4.2.3 Получать и использовать доход от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4 Осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закупки товаров, работ, услуг для нужд Академии.

4.2.5 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с международными организациями, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

4.2.6 В установленном законодательством Российской Федерации порядке быть учредителем или участником некоммерческих организаций, а также хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств.

4.2.7 Устанавливать для работников Академии дополнительные отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, отраслевым соглашением по агропромышленному комплексу Российской Федерации и коллективным договором.

4.2.8 Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Академии, оказывать материальную помощь работникам Академии.

4.2.9 Самостоятельно распределять доходы, полученные от приносящей доход деятельности.

4.2.10 Распоряжаться средствами, зачисленными на лицевые счета Академии, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.11 Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.2.12 Принимать участие в международном сотрудничестве в сфере научной, научно-технической, инновационной, экспертной и аналитической деятельности, а также развивать международное научное и научно-техническое сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.2.13 Привлекать к научной, научно-технической, инновационной, экспертной, аналитической и образовательной деятельности зарубежных ученых и специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

4.2.14 Осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Академии (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия и иные мероприятия, реализуемые в рамках воспитательной работы с обучающимися) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2.15 Пользоваться иными правами, соответствующими целям и предмету деятельности Академии и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

4.3. Академия обязана:

4.3.1 Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

4.3.2 Обеспечивать соблюдение условий соглашений о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, грантов в форме субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.

4.3.3 Утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.4 Ежегодно представлять в Министерство отчет о результатах деятельности Академии и об использовании закрепленного за ней государственного имущества.

4.3.5 Размещать на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о деятельности Академии, а также электронные копии соответствующих документов.

4.3.6 Согласовывать с Министерством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Академией собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также согласовывать с Министерством и Росимуществом распоряжение недвижимым имуществом.

4.3.7 Согласовывать с Министерством совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9² Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.8 Согласовывать с Министерством совершение сделок с участием Академии, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.9 Осуществлять мероприятия по обеспечению соответствующего режима усиления противодействия терроризму в целях своевременного и адекватного реагирования на возникающие террористические угрозы,

предупреждения совершения террористических актов, направленных против объектов (территорий) Академии.

4.3.10 Осуществлять мониторинг состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Академией, и выполнение мероприятий по противодействию терроризму на таких объектах (территориях).

4.3.11 Обеспечивать требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Академией.

4.3.12 Осуществлять своевременную работу по учету федерального имущества, закрепленного за Академией, и ежегодное обновление карт объектов учета федерального имущества.

4.3.13 Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.14 Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции работ, услуг.

4.3.15 Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, статистическую, бюджетную и иную отчетность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.16 Представлять бухгалтерскую, бюджетную, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствующие органы государственной власти.

4.3.17 Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Академии с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением об оплате труда работников Академии, локальными нормативными актами Академии, изданными в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.3.18 Соблюдать правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования пожарной безопасности.

4.3.19 Обеспечивать работникам Академии безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.3.20 Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Академии.

4.3.21 Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.3.22 Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Академии.

4.3.23 Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции организацию и проведение мероприятий по вопросам мобилизационной подготовки и мобилизации, гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.3.24 Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.25 Обеспечивать материальное стимулирование работников Академии, улучшение условий их труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.3.26 Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.27 Обеспечивать в установленном порядке защиту сведений, составляющих государственную, служебную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

4.3.28 Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Органами управления Академии являются конференция работников и обучающихся Академии, Ученый совет Академии, ректор Академии, Попечительский совет.

4.6. Конференция работников и обучающихся Академии является коллегиальным органом управления Академии.

4.7. К компетенции конференции работников и обучающихся Академии относятся:

- избрание членов Ученого совета Академии;
- избрание представителей работников Академии в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении

коллективного договора, утверждение отчета об его исполнении.

4.8. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии определяются Ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Академии должно соответствовать не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Заседание конференции работников и обучающихся Академии ведет председательствующий, избираемый из числа присутствующих простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Решение конференции работников и обучающихся Академии считается принятым, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим уставом.

Конференция работников и обучающихся Академии созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 5 (пять) лет.

4.9. Ученый совет Академии является коллегиальным органом управления Академии, осуществляющим общее руководство Академией.

Количество членов Ученого совета Академии определяется конференцией работников и обучающихся Академии.

В состав Ученого совета Академии по должности входят ректор Академии, который является его председателем, проректоры Академии, и, по решению Ученого совета Академии, директора институтов.

Другие члены Ученого совета Академии избираются конференцией работников и обучающихся Академии путем тайного голосования. Число избираемых членов Ученого совета Академии устанавливается конференцией работников и обучающихся Академии.

Состав Ученого совета Академии утверждается ректором Академии на основании решения конференции работников и обучающихся Академии.

Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета Академии, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся

Академии, формируется ученым советом Академии с учетом предложений общих собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений.

Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Академии и обучающихся и деятельность Ученого совета Академии устанавливаются действующим Ученым советом Академии.

4.10. Представители считаются избранными в Ученый совет Академии или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов делегатов конференции работников и обучающихся Академии при условии участия в работе конференции работников и обучающихся Академии не менее двух третей списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

4.11. Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 (пять) лет.

За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Академии ректор Академии объявляет о выборах нового состава Ученого совета Академии. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета Академии.

Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член Ученого совета Академии в случае его увольнения из Академии автоматически исключается из состава Ученого совета Академии.

Избрание нового члена Ученого совета Академии осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.9, 4.10 настоящего устава, и объявляется приказом ректора Академии.

Конференция работников и обучающихся Академии вправе своим решением делегировать Ученому совету Академии на весь период его деятельности право выбирать тайным голосованием в его состав новых членов взамен выбывших.

Заседания Ученого совета Академии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в 3 (три) месяца.

Решение Ученого совета Академии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Ученого совета Академии, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третей от списочного состава Ученого совета Академии.

Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено такими протоколами.

Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

Порядок организации работы Ученого совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы Ученого совета Академии.

4.12. Ученый секретарь Ученого совета Академии избирается Ученым советом Академии и назначается на должность приказом ректора Академии.

Ученый секретарь Ученого совета Академии организует подготовку заседаний Ученого совета Академии, а также протоколов его заседаний, обеспечивает взаимодействие Ученого совета Академии со структурными подразделениями Академии.

4.13. К компетенции Ученого совета Академии относится:

- принятие решений о созыве конференции работников и обучающихся Академии, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития Академии, включая ее образовательную и научную деятельность;
- определение процедуры и порядка избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии;
- принятие решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Академии деканов факультетов;
- рассмотрение проекта устава Академии в новой редакции, а также вносимых изменений в устав Академии;
- рассмотрение локальных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;
- утверждение ежегодного плана научных исследований, выполняемых Академией в соответствии с государственным заданием;
- утверждение планов работы Ученого совета Академии;
- избрание заведующих кафедрами Академии;
- проведение конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- заслушивание ежегодных отчетов ректора Академии и отчета о реализации программы развития Академии;
- принятие порядка оказания платных образовательных и иных услуг

Академии;

- принятие правил приема обучающихся в Академии в очередной учебной год;
- рассмотрение вопросов, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией структурных подразделений Академии, а также положений о них;
- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации, стипендии Правительства Российской Федерации и иные стипендии;
- рассмотрение положения о Попечительском совете Академии;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных положением об Ученом совете Академии и настоящим уставом.

4.14. Ученым советом Академии по отдельным вопросам деятельности Академии могут создаваться постоянные или временные комиссии с определением их функций и состава.

4.15. Единоличным исполнительным органом Академии является ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

Ректор Академии действует на принципах единоначалия, организует работу Академии в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.16. Ректор Академии назначается Министерством в установленном порядке из числа кандидатов, прошедших аттестацию, сроком до 5 (пяти) лет. Между ректором Академии и Министерством заключается срочный трудовой договор.

4.17. Должностные обязанности ректора Академии не могут исполняться по совместительству.

4.18. При наличии вакантной должности ректора Академии Министерство определяет лицо, которое будет исполнять его обязанности.

4.19. Кандидаты на должность ректора Академии должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидаты на должность ректора Академии проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность ректора Академии устанавливаются Министерством.

Кандидаты на должность ректора Академии, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений, но обладающие достаточным практическим

опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Министерства назначаются на должность ректора Академии также, как и кандидаты, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Запрещается занятие должности ректора Академии лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Должность ректора Академии замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее должность ректора Академии и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Академии более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

4.20. Права и обязанности ректора Академии, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключаемым Министерством с ректором Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение и прекращение трудового договора с ректором Академии осуществляется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.21. Ректор Академии обязан при поступлении на должность, а также ежегодно представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор Академии обязан ежегодно представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об

источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

4.22. Ректор Академии:

4.22.1 Осуществляет текущее руководство деятельностью Академии, за исключением решения вопросов, отнесенных к компетенции конференции работников и обучающихся Академии, Ученого совета Академии и иных органов управления Академией.

4.22.2 Действует от имени Академии без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами в различных организациях, в органах государственной власти, в том числе в правоохранительных и судебных органах, органах местного самоуправления.

4.22.3 Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и финансовыми средствами Академии в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22.4 Утверждает структуру Академии, в том числе на основании решений Ученого совета Академии, а также штатное расписание Академии.

4.22.5 Определяет размеры надбавок, доплат и иных выплат стимулирующего характера исходя из размеров субсидий, поступающих Академии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, и объемов средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

4.22.6 В пределах своих полномочий утверждает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения).

4.22.7 Принимает решения о создании и ликвидации подразделений Академии, за исключением структурных подразделений Академии, решение о создании и ликвидации которых отнесено к компетенции Ученого совета Академии.

4.22.8 Утверждает правила приема в Академию на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Академии.

4.22.9 Распределяет обязанности между проректорами Академии, а в случае необходимости, делегирует им часть своих полномочий в установленном порядке.

4.22.10 Утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Академии.

4.22.11 Определяет трудовые обязанности проректоров и иных работников Академии.

4.22.12 Утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Академии.

4.22.13 В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Академии, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя.

4.22.14 Организует работу структурных подразделений Академии.

4.22.15 Принимает решения о поощрении работников Академии и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.22.16 Принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22.17 Совершает любые сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.22.18 Направляет в Министерство предложения о внесении изменений в настоящий устав либо об утверждении устава Академии в новой редакции.

4.22.19 Формирует приемную комиссию Академии, государственные экзаменационные комиссии и итоговые аттестационные комиссии.

4.22.20 Утверждает положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников, ее состав и порядок работы.

4.22.21 Утверждает положение об Ученом совете Академии, положение о Попечительском совете Академии, положения о структурных подразделениях Академии и иные.

4.22.22 Отвечает за реализацию решений органов государственной власти, конференции работников и обучающихся Академии и Ученого совета Академии.

4.22.23 Утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации.

4.22.24 Утверждает ежегодные планы научно-исследовательских работ, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.22.25 Ежегодно отчитывается на Ученом совете Академии об образовательной, научной и финансово-хозяйственной деятельности Академии.

4.22.26 Обеспечивает организацию реализации мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий), закрепленных на праве оперативного управления за Академией.

4.22.27 Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Академии.

4.23. Ректор Академии несет персональную ответственность за: руководство образовательной, научной, воспитательной работами и финансово-хозяйственной деятельностью Академии, а также за реализацию программы развития Академии;

нецелевое использование средств федерального бюджета;

принятие обязательств сверх объемов денежных средств отраженных в утвержденном в установленном порядке плане финансово-хозяйственной деятельности Академии;

организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Академии, за несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

приобретение Академией акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

обеспечение антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся непосредственно в ведении Академии;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

4.24. Ректор Академии несет персональную ответственность перед Академией в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. Ректором Академии назначаются на должности проректоры Академии и главный бухгалтер Академии, а также заключаются с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.26. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого не может превышать срока окончания полномочий ректора Академии.

Должности проректоров Академии замещаются лицами в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, замещающие указанные должности и достигшие возраста семидесяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

4.27. Проректоры Академии действуют от имени Академии, представляют его при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, совершают юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых им ректором Академии.

4.28. В период временного отсутствия ректора Академии (в том числе

отпуска, командировки, болезни) его обязанности согласно приказу Академии возлагаются на одного из проректоров Академии (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

4.29. В Академии создается Попечительский совет, являющийся коллегиальным органом управления Академии.

Основными целями деятельности Попечительского совета Академии являются:

рассмотрение и согласование программы развития Академии, мониторинг ее реализации;

содействие решению перспективных и текущих задач развития Академии, привлечение дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Академии по приоритетным направлениям развития и осуществление контроля за их использованием.

Порядок формирования Попечительского совета Академии, срок его полномочий, компетенция, структура и порядок деятельности устанавливаются положением, рассматриваемым Ученым советом Академии и утверждаемым ректором Академии.

4.30. В Академии по решению Ученого совета Академии или ректора Академии могут создаваться совещательные, координационные и иные органы Академии по различным направлениям его деятельности.

Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями, утверждаемыми ректором Академии.

4.31. Институт, входящий в состав Академии, возглавляет директор, избираемый на должность Ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Положение об институте, порядок избрания директора института определяются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

4.32. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Академии путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации требованиям, и утверждаемый в должности приказом ректора Академии.

Положение о кафедре, порядок избрания заведующего кафедрой определяются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

4.33. Структурные подразделения Академии возглавляют руководители, назначаемые на должности приказом ректора Академии.

Положения о структурных подразделениях Академии определяются Ученым советом Академии и утверждаются ректором Академии.

4.34. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Академии по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Академии, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Академии создаются студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые формируются и действуют в порядке, установленном Ученым советом Академии, а также действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Академии (далее соответственно — представительный орган обучающихся, представительный орган работников Академии). Студенческий совет, совет родителей (законных представителей), представительный орган обучающихся, представительный орган работников Академии несовершеннолетних обучающихся создаются соответственно по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Академии.

4.35. Отношения между Академией и его работниками, возникающие на основании трудового договора, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором.

4.36. Коллективные и индивидуальные трудовые споры в Академии рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

4.37. Проверку по всем видам деятельности Академии осуществляют Министерство, другие уполномоченные федеральные органы исполнительной власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Академия реализует следующие виды основных образовательных программ:

5.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:
образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы

подготовки специалистов среднего звена;

образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

5.1.2. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Академия реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

5.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

5.2.2. Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. В Академии выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляется инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

5.4. Академия создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической, экспертной и аналитической деятельности, а также развитию предпринимательства.

5.5. Академия осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Академия осуществляет международное сотрудничество в области образования, экспертно-аналитической, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

6.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров и государственных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Академия обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с

государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных Академией из всех видов источников финансового обеспечения деятельности

6.2. Недвижимое имущество Академии закрепляется за ней на праве оперативного управления. Академия, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. В составе движимого имущества Академии выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Академией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Академия без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также без согласия Министерства и Росимущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления движимым имуществом Академия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.5. Академия вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества, кроме земельных участков, находящихся на праве постоянного (бессрочного) пользования.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией Министерством или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также с согласия Министерства и Росимущества недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

6.6. Академия не вправе распоряжаться земельными участками,

предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением случаев заключения соглашения об установлении сервитута или предоставления земельного участка в безвозмездное пользование гражданину в виде служебного надела в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

6.7. Академией может быть совершена крупная сделка только с предварительного согласия Министерства.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Академия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Академии, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Академии или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

Ректор Академии несет перед Академией ответственность в размере убытков, причиненных Академии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Академия не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Академии из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества Академии являются:

имущество, находящееся в федеральной собственности, закрепленное за Академией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, и (или) средств от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное Академией по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.10. Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Академии, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Академия самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Академии.

6.13. Академия вправе с согласия Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Академия вправе с согласия Министерства и Росимущества вносить имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Академия вправе без согласия собственника имущества с уведомлением федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере научной и научно-технической деятельности, быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Академии (в том числе совместно с другими лицами), либо становиться участником ранее созданных хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау)), путем внесения вклада в уставный капитал таких обществ или складочный

капитал таких партнерств. При этом уведомления о создании хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств должны быть направлены Академией в течение семи дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации хозяйственного общества или хозяйственного партнерства, а уведомления о вхождении в состав участников хозяйственных обществ или хозяйственных партнерств - в течение семи дней со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации соответствующих изменений.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Министерством.

6.17. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

6.18. Источниками финансового обеспечения Академии являются:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Академии;

субсидии на иные цели;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе:

средства, полученные Академией по договорам обязательного страхования автогражданской ответственности (ОСАГО) владельцев транспортных средств при наступлении страхового случая, а также других договоров страхования;

плата за предоставление документации о проведении закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также законодательством Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц;

средства, выделенные субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках реализации региональных и муниципальных программ, по договорам и соглашениям;

средства, полученные от физических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными, хозяйственными и иными услугами в общежитиях и гостинице Академии.

6.19. Финансово-хозяйственная деятельность Академии осуществляется в соответствии с:

государственным заданием;

планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.20. Стоимость обучения по основным образовательным программам и основным программам профессионального обучения устанавливается ректором Академии на основании решения Ученого совета Академии.

Стоимость обучения по дополнительным общеобразовательным и дополнительным профессиональным программам, а также размер платы за оказание дополнительных образовательных услуг, оказываемых Академией, устанавливается ректором Академии.

6.21. Академия ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет органам государственной власти статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.23. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в Академии осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

Академия осуществляет внутренний контроль за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.24. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Академии, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Академия не отвечает по обязательствам собственника имущества Академии.

ВИ. РАБОТНИКИ АКАДЕМИИ

7.1. В Академии предусматриваются следующие категории работников: руководство Академии;

научно-педагогические работники, а именно:
педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу;

научные работники (включая руководителей научных (научно-исследовательский), научно-образовательных структурных подразделений и их заместителей);

педагогические работники;

экспертно-аналитический персонал (работники, занимающие должности экспертов и аналитиков в научных (научно-исследовательских), научно-образовательных структурных подразделениях).

работники, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Работники Академии участвуют в управлении Академией в форме участия в ее органах управления.

7.3. Работники Академии имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

7.4. Работники Академии обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Академии, а также трудовыми договорами.

7.5. Работникам Академии за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.6. Работники Академии за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

VIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ АКАДЕМИИ

8.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Академией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Академии регламентируется приказами, распоряжениями, протоколами, положениями, правилами, регламентами, инструкциями и иными видами локальных нормативных актов.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Академии в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим уставом.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Академии, принимаются с учетом мнения студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительных органов обучающихся (при наличии таких советов и представительных органов), а затрагивающие права работников Академии - в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, - с учетом мнения представительных органов работников Академии (при наличии таких представительных органов).

8.4. Ученый совет Академии в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Академии, перед принятием решения о принятии такого акта направляет проект локального нормативного акта в Совет обучающихся, представительный орган обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительный орган обучающихся.

8.5. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительный орган обучающихся не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют в соответствующий коллегиальный орган или ректору Академии мотивированное мнение в отношении этого проекта в письменной форме.

8.6. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и представительный орган обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение в отношении этого проекта не поступило в срок, указанный в пункте 8.5. настоящего устава, соответствующий орган управления Академией принимает локальный нормативный акт.

8.7. В случае если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в отношении проекта локального нормативного акта не содержит согласия с этим проектом либо содержит предложения, касающиеся его совершенствования, соответствующий орган управления Академией вправе полностью или частично согласиться с указанным мнением и внести изменения в проект этого локального нормативного акта либо не согласиться с указанным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с положениями, установленными законодательством об образовании или трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Академией.

IX. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Академия осуществляет бухгалтерский и налоговый учет результатов своей работы, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, руководствуясь законодательством Российской Федерации, и представляет ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9.2. Проверка финансовой, хозяйственной и налоговой деятельности Академии осуществляется Министерством, налоговыми и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности федеральных государственных учреждений.

9.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, а также земельных участков, предоставленных в постоянное (бессрочное) пользование Академии, осуществляется Министерством и Росимуществом.

Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

10.1. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539.

10.2. Недвижимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества в установленном порядке.

Движимое имущество Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Академии, передаются ликвидационной комиссией Министерству.

10.3. При ликвидации или реорганизации Академии увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Академия обязана обеспечить учет и сохранность всех документов (финансово-хозяйственных, по личному составу и других), а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при его реорганизации или ликвидации.

10.5. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия - прекратившей существование с даты внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридически лиц.

10.6. При ликвидации Академии ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Все изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются

Министерством и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документ соответствует
содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России № 15
по Приморскому краю
Заместитель начальника отдела регистрации,
ведения реестров и обработки данных
О.А. Макурина



Макурина
Зам. начальника отдела регистрации,
ведения реестров и обработки данных
О.А. Макурина

Прочитано и скреплено печатью
на *37* страницах.
С.М.И.