

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Евгеньевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.12.2025 16:03:53

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПРИНЯТО**  
На заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Приморский  
ГАТУ  
Протокол № 12  
от 17 мая 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
А.Э. Комин  
25 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО НАДЗОРА**

(на базе среднего общего образования)  
по специальности среднего профессионального образования  
35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство  
форма обучения – очная

г. Уссурийск 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 799 и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

преподаватель

Острошенко Л.Ю.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***1.1 Цели, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП СПО***

Дисциплина «Осуществление государственного лесного надзора» изучается на *базовом* уровне в профессиональном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена – 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Цель: формирование у обучающихся навыков государственного лесного контроля и надзора и использование результатов в профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с осуществлением государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства;
- обучение обучающихся документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- закрепление принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений;
- выделение приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений.

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ПК 3.1. Проектировать и осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</li> <li>- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</li> <li>- работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</li> <li>- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения</li> </ul>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технике отвода лесных участков;</li> <li>- системах и видах рубок лесных насаждений, их организационно-технических элементах;</li> <li>- правилах оформления технической документации, нормативно-правовой документации по видам использования лесов и охране окружающей среды при использовании лесов;</li> <li>- об основных условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;</li> <li>- об основных природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;</li> <li>- об экологических принципах рационального природопользования;</li> </ul> <p>о проблемах сохранения биоразнообразия и принципах организации экологически грамотного использования лесов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь работать с электронной базой материалов лесоустройства; использовать геодезические приборы и оборудование при отводе лесных участков; устанавливать и обозначать на местности границы лесосек; оформлять документацию по отводу лесосек, работать с нормативной документацией; сохранять среду обитания животных и птиц при заготовке древесины и других лесных ресурсов; давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.</li> </ul>

<p>ПК 3.2.</p> <p>Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.</p>	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>- ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технике отвода лесных участков, системах и видах рубок лесных насаждений и их организационно-технических элементах;</li> <li>- способах осуществления основных технологических процессов заготовки древесины;</li> <li>- технологиях заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов;</li> <li>- заготовке пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений;</li> <li>- принципах организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления рекреационной деятельности;</li> <li>- путях повышения устойчивости лесов, их санитарно-гигиенических и оздоровительных функциях при осуществлении рекреационной деятельности;</li> <li>- правилах оформления технической документации;</li> <li>- уметь контролировать и принимать работы по отводу лесных участков, проводить оценку качества отведённых участков, давать оценку правильности составленных технологических карт, подбирать технологию заготовки живицы и других лесных ресурсов, проводить ландшафтный анализ территорий, выполнять функциональное зонирование лесных участков и ландшафтную таксацию лесных насаждений, организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков, осуществлять контроль за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов, работать с нормативной документацией, организовывать работу производственного подразделения, проводить инструктаж по охране труда и безопасности тушения лесных пожаров.</li> </ul>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ПК 3.3.</p> <p>Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</li> <li>- организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</li> <li>- решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;</li> <li>- ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;</li> <li>- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</li> <li>- быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведении ландшафтной таксации насаждений;</li> <li>- планировании и проведении хозяйственных мероприятий по благоустройству и реконструкции в лесопарках;</li> <li>- установлении нормативов рекреационной деятельности с учётом типологической характеристики;</li> <li>- разработке и осуществлении мероприятий рекреационной деятельности;</li> <li>- проведении ландшафтного анализа территорий;</li> <li>- выполнении функционального зонирования лесных участков и ландшафтной таксации лесных насаждений;</li> <li>- осуществлении контроля за состоянием и использованием лесных участков для рекреационной деятельности;</li> <li>- описание принципов организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления рекреационной деятельности;</li> <li>- обосновании путей повышения устойчивости лесов, их санитарно-гигиенических и оздоровительных функций при осуществлении рекреационной деятельности.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины**

Трудоемкость дисциплины составляет 62 академических часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

<b>№ п/п</b>	<b>Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины</b>	<b>Количество академических часов</b>
<b>1.</b>	<b>Основное содержание, в т.ч.</b>	<b>44</b>
1.1	теоретическое обучение	22
1.2	практические занятия	22
<b>2.</b>	<b>Вид промежуточной аттестации (ПА)</b>	
	<i>экзамен</i>	18
Всего по дисциплине		62

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Документы, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1. Документы, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства</b>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p> <p>Административный регламент по исполнению государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Органы, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор и основные нормативно-правовые акты. Правовое регулирование использования и охраны лесов</p>	<b>8</b> 4 <b>4</b> 4	ПК 3.1 ПК 3.2
	<b>Раздел 2. Требования к Порядку исполнения государственной функции</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 2. Требования к Порядку исполнения государственной функции</b>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p> <p>Требования к Порядку исполнения государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства. Консультирование, ответы на вопросы</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Требования к порядку исполнения государственной функции. Осуществление проверок в порядке государственного контроля. Составление протоколов по результатам проверки. Ограничения, нарушения результатов проверки</p>	<b>8</b> 4 <b>4</b> 4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3
	<b>Раздел 3. Административные процедуры</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3. Административные процедуры</b>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p> <p>Основания для проведения проверок. Порядок осуществления плановой проверки. Внеплановая проверка. Должностные лица, уполномоченные выполнять государственную функцию по контролю в установленной сфере деятельности</p>	<b>8</b> 4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3

	<i>В том числе практических занятий</i>	<b>4</b>	
	Административные процедуры. Документация при осуществлении государственного контроля (надзора). Акт о невозможности проведения проверки. Оформление заявления для проведения внеплановой проверки	4	
	<b>Раздел 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	Состав и структура КоАП. Статьи КоАП, в соответствии с которыми исполняется государственная функция осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства	4	
	<i>В том числе практических занятий</i>	<b>4</b>	
	Состав и структура Кодекса административных правонарушений. Статьи Кодекса административных правонарушений по лесному контролю и надзору. Административная ответственность за нарушение лесного законодательства. Административная ответственность за лесонарушения	4	
	<b>Раздел 5. Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 5. Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	Основание для начала административного действия. Служебное задание. Акт проведения проверки	6	
	<i>В том числе практических занятий</i>	<b>6</b>	
	Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля. Оформление акта проведения проверки. Административные правонарушения.	6	
	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>18</b>	
	<b>Всего</b>	<b>62</b>	

ПК 3.1

ПК 3.1

ПК 3.2

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### ***3.1. Материально-техническое обеспечение***

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 345  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Комплект специальной учебной мебели (60 посадочных мест). Доска меловая. Кафедра. Мультимедийное оборудование стационарное (проектор, экран, персональный компьютер). Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 413  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Комплект специальной учебной мебели (24 посадочных мест). Доска меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран).
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, здание учебный корпус, ауд. 141  Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Комплект специальной учебной мебели (42 посадочных мест). Персональные компьютеры – 18 шт. МФУ – 3 шт. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран). Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».

#### ***3.2. Учебно-методическое обеспечение***

##### ***3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания***

1.Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами: учебник и практикум для среднего проф. образования / В. К. Быковский; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17186-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/560956>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст : электронный.

##### ***3.2.2. Дополнительные источники***

1. Лесной кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 октября 2023г. . – М.: Проспект, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-392-39498-2 . - Текст: непосредственный.
2. Правовые и социальные аспекты устойчивого управления лесами: учеб. пособие / сост. А. А. Петров [и др.]. — Ижевск: УдГАУ, 2014. — 192 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134005>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

3. Осуществление государственного лесного надзора: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство [Электронный ресурс]: / сост. Аверин А.Д.; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. Текст. Дан.– Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024. – 18 с. – Режим доступа: [www.de.primacad.ru](http://www.de.primacad.ru). -- Текст : электронный.

**3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим интерфейсом	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнение вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS)	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
Антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

**3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.

<b>Код и наименование формируемых компетенций</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Типы оценочных мероприятий</b>
1	3	4
ПК 3.1	<b>Раздел 1.</b> Тема 1. <b>Раздел 2.</b> Тема 2. <b>Раздел 3.</b> Тема 3. <b>Раздел 4.</b> Тема 4. <b>Раздел 5.</b> Тема 5.	- опрос - рефераты, - тесты
ПК 3.2	<b>Раздел 1.</b> Тема 1. <b>Раздел 2.</b> Тема 2. <b>Раздел 3.</b> Тема 3. <b>Раздел 5.</b> Тема 5.	
ПК 3.3	<b>Раздел 2.</b> Тема 2. <b>Раздел 3.</b> Тема 3.	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны фонды оценочных средств (является отдельным документом).

## **5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

### ***5.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)***

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### ***5.2 Обеспечение соблюдения общих требований***

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления;

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### ***5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ***

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### ***5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья***

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.