

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Диуэиович

Должность: ректор

Дата подписания: 04.12.2025 16:03:53

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c8999fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета

ФГБОУ ВО Приморский

ГАТУ

Протокол № 12

от 17 мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

_____ А.Э. Комин

25 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО НАДЗОРА**

(на базе среднего общего образования)

по специальности среднего профессионального образования

35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство

форма обучения – очная

г. Уссурийск 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 799 и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

преподаватель

Острошенко Л.Ю.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цели, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина «Осуществление государственного лесного надзора» изучается на *базовом* уровне в профессиональном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена – 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Цель: формирование у обучающихся навыков государственного лесного контроля и надзора и использование результатов в профессиональной деятельности.

Задачи:

- ознакомление обучающихся с осуществлением государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства;
- обучение обучающихся документообороту при осуществлении контрольно-надзорной деятельности;
- закрепление принципа разграничения сфер действия отраслей права, регулирующих лесных отношений;
- выделение приоритета лесного законодательства в регулировании лесных отношений.

1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ПК 3.1. Проектировать и осуществлять отвод лесных участков для проведения мероприятий по использованию лесов.	<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технике отвода лесных участков; - системах и видах рубок лесных насаждений, их организационно-технических элементах; - правилах оформления технической документации, нормативно-правовой документации по видам использования лесов и охране окружающей среды при использовании лесов; - об основных условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса; - об основных природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды; - об экологических принципах рационального природопользования; о проблемах сохранения биоразнообразия и принципах организации экологически грамотного использования лесов; - уметь работать с электронной базой материалов лесоустройства; использовать геодезические приборы и оборудование при отводе лесных участков; устанавливать и обозначать на местности границы лесосек; оформлять документацию по отводу лесосек, работать с нормативной документацией; сохранять среду обитания животных и птиц при заготовке древесины и других лесных ресурсов; давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов.

<p>ПК 3.2. Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.</p>	<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технике отвода лесных участков, системах и видах рубок лесных насаждений и их организационно-технических элементах; - способах осуществления основных технологических процессов заготовки древесины; - технологии заготовки и сбора недревесных лесных ресурсов; - заготовке пищевых лесных ресурсов и сбора лекарственных растений; - принципах организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления рекреационной деятельности; - путях повышения устойчивости лесов, их санитарно-гигиенических и оздоровительных функциях при осуществлении рекреационной деятельности; - правилах оформления технической документации; - уметь контролировать и принимать работы по отводу лесных участков, проводить оценку качества отведённых участков, давать оценку правильности составленных технологических карт, подбирать технологию заготовки живицы и других лесных ресурсов, проводить ландшафтный анализ территорий, выполнять функциональное зонирование лесных участков и ландшафтную таксацию лесных насаждений, организовывать проведение мероприятий по благоустройству и реконструкции лесопарков, осуществлять контроль за состоянием и использованием лесных участков при различных видах использования лесов, работать с нормативной документацией, организовывать работу производственного подразделения, проводить инструктаж по охране труда и безопасности тушения лесных пожаров.
--	---	--

<p>ПК 3.3. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; - организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; - решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; - осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; - использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; - работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; - ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий; - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; - быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. 	<p>сформировать знания об (о):</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведении ландшафтной таксации насаждений; - планировании и проведении хозяйственных мероприятий по благоустройству и реконструкции в лесопарках; - установлении нормативов рекреационной деятельности с учётом типологической характеристики; - разработке и осуществлении мероприятий рекреационной деятельности; - проведении ландшафтного анализа территорий; - выполнении функционального зонирования лесных участков и ландшафтной таксации лесных насаждений; - осуществлении контроля за состоянием и использованием лесных участков для рекреационной деятельности; - описании принципов организации и ведения хозяйства в лесах для осуществления рекреационной деятельности; - обосновании путей повышения устойчивости лесов, их санитарно-гигиенических и оздоровительных функций при осуществлении рекреационной деятельности.
---	---	--

2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 62 академических часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 4 семестре.

№ п/п	Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины	Количество академических часов
1.	Основное содержание, в т.ч.	44
1.1	теоретическое обучение	22
1.2	практические занятия	22
2.	Вид промежуточной аттестации (ПА)	
	<i>экзамен</i>	18
Всего по дисциплине		62

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Документы, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства		8	
Тема 1. Документы, регламентирующие контрольно-надзорную деятельность в сфере лесного хозяйства	Основное содержание учебного материала	8	<i>ПК 3.1 ПК 3.2</i>
	Административный регламент по исполнению государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Органы, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор и основные нормативно-правовые акты. Правовое регулирование использования и охраны лесов	4	
Раздел 2. Требования к Порядку исполнения государственной функции		8	
Тема 2. Требования к Порядку исполнения государственной функции	Основное содержание учебного материала	8	<i>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</i>
	Требования к Порядку исполнения государственной функции осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства. Консультирование, ответы на вопросы	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Требования к порядку исполнения государственной функции. Осуществление проверок в порядке государственного контроля. Составление протоколов по результатам проверки. Ограничения, нарушения результатов проверки	4	
Раздел 3. Административные процедуры		8	
Тема 3. Административные процедуры	Основное содержание учебного материала	8	<i>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</i>
	Основания для проведения проверок. Порядок осуществления плановой проверки. Внеплановая проверка. Должностные лица, уполномоченные исполнять государственную функцию по контролю в установленной сфере деятельности	4	

	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	Административные процедуры. Документация при осуществлении государственного контроля (надзора). Акт о невозможности проведения проверки. Оформление заявления для проведения внеплановой проверки	4	
<i>Раздел 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</i>		8	<i>ПК 3.1</i>
<i>Тема 4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	8	
	Состав и структура КоАП. Статьи КоАП, в соответствии с которыми исполняется государственная функция осуществления государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного законодательства	4	
	<i>В том числе практических занятий</i>	4	
	Состав и структура Кодекса административных правонарушений. Статьи Кодекса административных правонарушений по лесному контролю и надзору. Административная ответственность за нарушение лесного законодательства. Административная ответственность за лесонарушения	4	
<i>Раздел 5. Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля</i>		12	
<i>Тема 5. Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	12	<i>ПК 3.1 ПК 3.2</i>
	Основание для начала административного действия. Служебное задание. Акт проведения проверки	6	
	<i>В том числе практических занятий</i>	6	
	Оформление служебного задания. Требования к организации проведения лесного контроля. Оформление акта проведения проверки. Административные правонарушения.	6	
Промежуточная аттестация (экзамен)		18	
Всего		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 345 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Комплект специальной учебной мебели (60 посадочных мест). Доска меловая. Кафедра. Мультимедийное оборудование стационарное (проектор, экран, персональный компьютер). Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 413 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Комплект специальной учебной мебели (24 посадочных мест). Доска меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран).
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, здание учебный корпус, ауд. 141 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Комплект специальной учебной мебели (42 посадочных мест). Персональные компьютеры – 18 шт. МФУ – 3 шт. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран). Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Быковский, В. К. Правовые и организационные основы государственного управления лесами: учебник и практикум для среднего проф. образования / В. К. Быковский; отв. ред. Н. Г. Жаворонкова. - 8-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2024. - 251 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17186-0. - URL: <https://urait.ru/bcode/560956>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Лесной кодекс Российской Федерации : по состоянию на 1 октября 2023г. . – М.: Проспект, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-392-39498-2 . - Текст: непосредственный.

2. Правовые и социальные аспекты устойчивого управления лесами: учеб. пособие / сост. А. А. Петров [и др.]. — Ижевск: УдГАУ, 2014. — 192 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134005>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

3. Осуществление государственного лесного надзора: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство [Электронный ресурс]: / сост. Аверин А.Д.; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. Текст. Дан.– Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024. – 18 с. – Режим доступа: www.de.primacad.ru. - - Текст : электронный.

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим интерфейсом	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS)	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
Антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет http://de.primacad.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
1	3	4
ПК 3.1	Раздел 1. Тема 1. Раздел 2. Тема 2. Раздел 3. Тема 3. Раздел 4. Тема 4. Раздел 5. Тема 5.	- опрос - рефераты, - тесты
ПК 3.2	Раздел 1. Тема 1. Раздел 2. Тема 2. Раздел 3. Тема 3. Раздел 5. Тема 5.	
ПК 3.3	Раздел 2. Тема 2. Раздел 3. Тема 3.	

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны фонды оценочных средств (является отдельным документом).

5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления;

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.