

Документ подписан с использованием электронной подписи Информация о владельце: ФИО: Колин Андрей Эдуардович Должность: ректор Дата подписания: 18.03.2026 15:01:24 Уникальный программный ключ: f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2	ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ - 2026	Лист 1
	ПЛ-2026		Взамен ПЛ-2016	Листов 8

Рассмотрено на заседании  
 Ученого совета  
 ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор  
 ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

02.03.2026 г., протокол № 8

\_\_\_\_\_ А.Э. Колин  
 М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формировании фонда библиотеки федерального**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Приморский государственный аграрно-**  
**технологический университет»**

Уссурийск 2026

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ - 2026	Лист 2
ПЛ-2026		Взамен ПЛ-2016	Листов 8

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формировании фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее - Положение) регламентирует порядок комплектования и организацию фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет» (далее - ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, Университет), с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований документами и информацией о них.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10. 2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- Положением о библиотеке ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования по направлениям подготовки кадров высшего и среднего образования;
- ГОСТами системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.06.2025 г. № 495 «Об утверждении федерального перечня учебников,

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ - 2026	Лист 3
ПЛ-2026		Взамен ПЛ-2016	Листов 8

допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установлении предельного срока использования исключенных учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий».

## **2 Состав и структура фонда**

2.1 Фонд библиотеки формируется как единый библиотечный фонд Университета на основе комплектования в соответствии с тематико-типологическим планом комплектования (далее - ТТПУ) и картотекой книгообеспеченности. Единый библиотечный фонд включает фонды изданий и других документов всех подразделений библиотеки. Единый фонд состоит из различных видов изданий (научной, учебной, художественной литературы и др.), электронных изданий и неопубликованных документов.

2.2 Основной фонд - фонд библиотеки, часть единого фонда, которая представляет собой наиболее полное собрание изданий учебной и научной литературы, электронных изданий и неопубликованных документов.

2.3 Единый библиотечный фонд подразделяется на:

2.3.1 Учебный фонд - часть единого фонда, включающая в себя издания независимо от вида и экземпляжности, рекомендованные вузом для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами дисциплин Университета и с требованиями к обеспеченности образовательного процесса учебными изданиями, иными информационными ресурсами.

2.2.2 Фонд научной литературы - часть единого фонда, представленная монографиями, сборниками научных трудов, диссертациями, авторефератами и другими изданиями.

2.2.3 Фонд художественной литературы - часть единого фонда содержит произведения художественной литературы отечественных и зарубежных авторов.

2.3.4. Фонд периодических изданий - часть единого фонда, подставленная отраслевыми изданиями (журналами, газетами), соответствующими профилям подготовки.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ - 2026	Лист 4
ПЛ-2026		Взамен ПЛ-2016	Листов 8

2.3.5 Фонд электронных ресурсов - часть единого фонда, представленная совокупностью документов в электронном виде, прошедших редакционно-издательскую обработку и предназначенные для использования в неизменном виде.

2.3.6 Фонд электронных ресурсов удаленного доступа - фонд электронных изданий, арендованных библиотекой у агрегаторов внешних электронно-библиотечных систем (далее ЭБС) во временное пользование на условиях договора, лицензионного соглашения между организациями и размещенных на удаленных технических средствах.

2.2.7 Фонд справочно-библиографических изданий - часть единого фонда, представленная официальными, нормативными, справочными изданиями в традиционной и электронной формах.

2.3.8 Фонд краеведческой литературы - часть единого фонда, представленная изданиями краеведческого характера.

### **3 Общие принципы и порядок комплектования**

3.1 Комплектование фонда библиотеки Университета определяется ФГОС ВО и ФГОС СПО. Составленный на основе этих стандартов ТТПК, отражает дисциплины (модули), междисциплинарные курсы, профессиональные модули учебных планов Университета и тематику научно-исследовательских работ. ТТПК составляется библиотекой с учетом нормативов книгообеспеченности, в том числе и по электронным изданиям, совместно с Межинститутской кафедрой естественно – научных и социально - гуманитарных дисциплин, институтами и другими подразделениями Университета, систематически корректируется, согласовывается с заведующим библиотекой и утверждается ректором.

3.2 Источником комплектования фонда являются книготорговые и книгоиздательские организации, редакционно-издательский отдел Университета, агрегаторы ЭБС, частные лица и организации.

3.3 Издания (бумажные и электронные) приобретаются на основе предварительного заказа, путем просмотра и отбора документов по источникам информации (прайсы).

3.4 Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности учебного процесса. Картотека книгообеспеченности

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ - 2026	Лист 5
ПЛ-2026		Взамен ПЛ-2016	Листов 8

содержит информацию об учебных дисциплинах Университета, контингенте обучающихся и формах их обучения, изданиях, рекомендуемых к использованию в учебном процессе, коэффициенте книгообеспеченности. Картотека генерируется в электронном формате.

3.5 Учебные издания приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося Университета литературой по всем дисциплинам согласно требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего и среднего профессионального образования:

- каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким ЭБС, как на территории Университета, так и вне его;

- научные издания и документы приобретаются с учетом приоритетных направлений научных исследований Университета для наиболее полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

3.6. Литература может поступать в библиотеку от физических и юридических лиц на безвозмездной основе, которая включаются в единый библиотечный фонд и оформляются как часть основного фонда.

3.7 Периодические издания приобретаются путем оформления подписки в соответствии с Федеральными государственными стандартами высшего и среднего профессионального образования по специальностям и направлениям подготовки.

3.8 Комплектование фонда диссертаций и авторефератов аспирантов и докторантов Университета обеспечивается передачей в фонд библиотеки обязательного экземпляра диссертации и автореферата.

3.9 Комплектование фонда публикациями профессорско-преподавательского состава Университета регулируется приказом ректора Университета и осуществляется путем передачи в фонд библиотеки.

3.10 В единый фонд библиотеки входят электронные издания:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками Университета.

Исключительные (неисключительные) права на электронные аналоги (версии) печатных изданий передаются Университету путем заключения лицензионных соглашений об отчуждении исключительного права.

3.11 На электронные ресурсы удаленного доступа, включая ЭБС, не являющиеся СМИ Университета, оформляется подписка в соответствии с

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ - 2026	Лист 6
ПЛ-2026		Взамен ПЛ-2016	Листов 8

нормами обеспеченности обучающимися электронными изданиями и доступом к ЭБС, действующими на текущий момент.

3.12 В фонд библиотеки Университета не приобретаются издания, включенные в «Федеральный список экстремистских материалов». При формировании библиотечного фонда Университета поступающие информационные ресурсы, независимо от носителя информации, проверяются на предмет наличия информации, негативно влияющей на обучающихся.

#### **4 Учет и исключение документов из фонда**

4.1 В целях повышения востребованности изданий систематически проводится анализ эффективности использования фонда.

4.2 Сотрудники библиотеки Университета выявляют малоиспользуемую литературу и документы для списания из фонда.

4.3 Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, непрофильные, утраченные издания и документы исключаются из фонда в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077.

4.4 Учет фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077.

4.5. Акты на списание, подписанные членами комиссии по списанию материальных ценностей, утверждаются ректором. Литература, включенная в акт, сдается в макулатуру. Акт, утвержденный ректором и справка о сдаче макулатуры, передается в бухгалтерию Университета.

#### **5. Ответственность.**

5.1 Ответственность за формирование фонда библиотеки несет заведующий библиотекой Университета.

5.2 Ответственность за сохранность, проверку и списание документов совместно несет заведующий библиотекой и сотрудники библиотеки.

ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ	ПОЛОЖЕНИЕ о формировании фонда библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приморский государственный аграрно-технологический университет»	ПЛ - 2026	Лист 7
ПЛ-2026		Взамен ПЛ-2016	Листов 8

## **6 Заключительная часть**

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены изменения и дополнения.

### **Лист согласования**

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий библиотекой

Максименко Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Жуплей И.В

Главный юрист

Рыженко М.А.

