

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Евгеньевич

Должность: ректор

Дата подписания: 04.12.2025 16:03:53

Уникальный программный ключ:

f6c6d686f0c899fdf76a1ed8b448452ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bdc60ae2

ПРИНЯТО  
На заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
Протокол № 10  
от 25 марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
А.Э. Комин  
25 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ**

(на базе среднего общего образования)  
по специальности среднего профессионального образования  
35.02.01 – Лесное и лесопарковое хозяйство  
форма обучения – очная

г. Уссурийск 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство, утверждённым Министерством просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 799 и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

преподаватель

Аверин А.Д.

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***1.1 Цели, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП СПО***

Дисциплина «Организация работ по формированию лесных участков» изучается на базовом уровне в профессиональном цикле учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена – 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Цель: подготовка специалистов, способных эффективно планировать, организовывать и контролировать работы по формированию лесных участков в соответствии с законодательством, экологическими требованиями и современными технологиями лесного хозяйства.

Задачи:

- освоение законодательства в сфере лесных отношений, требований к отводу и оформлению лесных участков.
  - планирование мероприятий по отводу, межеванию и кадастровому учету лесных участков.
  - учет природоохранных ограничений и устойчивого лесопользования.
  - оценка выполнения работ в соответствии с техническими регламентами и стандартами.

## 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ПК 1.5. Осуществлять работы по формированию лесных участков и подготовке документов по передаче лесных участков в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, сервитут, а также для федеральных нужд.	<p>Формирование профессионального мировоззрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осознание значимости грамотного оформления прав на лесные участки;</li> <li>-понимание роли лесного участка как объекта; гражданских и земельных правоотношений;</li> <li>-осознание ответственности за качество подготовки документации;</li> </ul> <p>Развитие правовых компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-глубокое знание нормативно-правовой базы (Лесной кодекс РФ, Земельный кодекс РФ);</li> <li>-понимание различий между видами прав на лесные участки;</li> <li>-умение применять законодательство в практических ситуациях;</li> </ul> <p>Формирование практических навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыки кадастрового учета лесных участков;</li> <li>-умение оформлять пакет документов для различных видов пользования;</li> <li>-владение процедурой подготовки документов для федеральных нужд;</li> </ul> <p>Развитие организационных способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умение организовывать процесс формирования лесных участков;</li> <li>-навыки взаимодействия с кадастровыми инженерами и органами власти;</li> <li>-способность контролировать соблюдение сроков и требований;</li> </ul> <p>Формирование экономического мышления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимание принципов оценки лесных ресурсов;</li> <li>-умение рассчитывать арендные платежи;</li> <li>-навыки составления экономического обоснования.</li> </ul>	<p>Сформировать знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-о законодательной базе РФ по земельным и лесным отношениям (Лесной кодекс, Земельный кодекс, нормативные акты);</li> <li>-о порядке и условиях предоставления лесных участков в пользование;</li> <li>-о видах прав на лесные участки и их особенностях;</li> <li>-о требованиях к формированию лесных участков;</li> <li>-о составе и порядке подготовки пакета документов;</li> </ul> <p>Развить умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять границы и площади лесных участков подготавливать документы для кадастрового учета;</li> <li>-оформлять договоры аренды и другие правоустанавливающие документы;</li> <li>-рассчитывать размер арендной платы;</li> <li>-взаимодействовать с кадастровыми инженерами и госорганами;</li> </ul> <p>Овладеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подготовки технических заданий на межевание;</li> <li>-заполнения форм заявлений и ходатайств;</li> <li>-работы с картографическими материалами;</li> <li>-проверки юридической чистоты участков;</li> <li>-ведения деловой переписки по вопросам передачи участков;</li> </ul> <p>Сформировать профессиональные компетенции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способность анализировать правоустанавливающие документы;</li> <li>-умение учитывать экологические ограничения;</li> <li>-готовность к работе с электронными сервисами;</li> <li>-способность выявлять риски и нарушения;</li> <li>-умение соблюдать сроки и регламенты;</li> </ul> <p>5. Развить личностные качества:</p>

	<p>Развитие коммуникативных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умение вести переговоры с потенциальными пользователями;</li> <li>-навыки деловой переписки и документооборота;</li> <li>-способность разъяснять положения договоров;</li> </ul> <p>Формирование экологического сознания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимание экологических ограничений при передаче участков;</li> <li>-умение учитывать природоохранные требования</li> <li>-осознание ответственности за рациональное использование ресурсов;</li> </ul> <p>Овладение современными технологиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыки работы с ГИС-технологиями;</li> <li>-умение использовать электронные сервисы оформления;</li> <li>-владение специализированными программными продуктами;</li> </ul> <p>Развитие аналитических способностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-умение анализировать правоустанавливающие документы;</li> <li>-навыки проверки юридической чистоты участков</li> <li>-способность выявлять потенциальные риски;</li> </ul> <p>Формирование профессиональной этики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-понимание важности прозрачности процедур;</li> <li>-осознание ответственности за принимаемые решения;</li> <li>-соблюдение принципов добросовестности и законности;</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>-внимательность при работе с документами;</li> <li>-ответственность за принимаемые решения;</li> <li>-коммуникабельность при взаимодействии;</li> <li>-принципиальность в соблюдении законности;</li> <li>-стрессоустойчивость в конфликтных ситуациях.</li> </ul>
--	---

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 82 академических часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

№ п/п	Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины	Количество академических часов
1.	<b>Основное содержание, в т.ч.</b>	<b>64</b>
1.1	теоретическое обучение	32
1.2	практические занятия	32
2.	<b>Вид промежуточной аттестации (ПА)</b> <i>экзамен</i>	18
Всего по дисциплине		82

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся очной формы обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
	<b>Раздел 1. Нормативно-правовые и теоретические основы</b>	8	
<b>Тема 1.1. Введение в дисциплину. Основы лесного законодательства.</b>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p> <p>Общее представление о дисциплине и ее месте в профессиональной деятельности. Цель, задачи и структура дисциплины. Базовые знания о лесном законодательстве. Основные принципы лесного законодательства. Лесной кодекс РФ как основа правового регулирования лесных отношений. Понятие лесного участка как объекта прав. Полномочия федеральных, региональных органов власти и органов местного самоуправления в области лесных отношений.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Работа с публичной кадастровой картой и лесными регламентами. Поиск и анализ первичной информации о лесном фонде.</p>	4 2 2	
<b>Тема 1.2. Права на лесные участки: виды и общая характеристика.</b>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p> <p>Содержание и особенности различных видов прав на лесные участки. Аренда лесных участков: сроки, цели, ограничения. Постоянное (бессрочное) пользование: субъекты и основания возникновения. Безвозмездное пользование: случаи и порядок предоставления. Публичный и частный сервитут: понятие, цели установления. Изъятие лесных участков для государственных и муниципальных нужд (включая федеральные нужды). Сравнительный анализ правовых режимов.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Анализ правовых оснований для предоставления лесных участков, определение видов права, подлежащих применению в конкретной ситуации.</p>	4 2 2	ПК 1.5.
	<b>Раздел 2. Процедура формирования лесного участка</b>	12	
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	

<b>Проектирование и образование лесных участков.</b>	Понятие формирования лесного участка. Порядок проектирования и образования новых лесных участков. Виды работ по формированию: образование нового участка, раздел, объединение, перераспределение. Проект образования лесного участка: содержание и требования. Требования к границам лесных участков (соблюдение границ лесничеств, лесохозяйственных кварталов и т.д.).	2	ПК 1.5.
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Подготовка технического задания на проведение кадастровых работ, формулировка требований к кадастровому инженеру. Составление технического задания на выполнение кадастровых работ по образованию лесного участка.	2	
<b>Тема 2.2. Проведение кадастровых работ.</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.5.
	Понятие кадастровых работ. Процесс кадастровых работ и роль кадастрового инженера. Обязанности кадастрового инженера. Межевой план: состав и подготовка. Определение координат характерных точек границ лесного участка	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
<b>Тема 2.3. Государственный кадастровый учет лесных участков.</b>	<b>Основное содержание учебного материала</b>	4	ПК 1.5.
	Порядок и документы для постановки лесного участка на кадастровый учет. Порядок обращения в орган регистрации прав (Росреестр). Перечень документов для кадастрового учета. Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН). Основания для приостановки и отказа в кадастровом учете.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Подготовка документов для Росреестра. Заполнение заявления о постановке лесного участка на государственный кадастровый учет.	2	ПК 1.5.

	<i>Раздел 3. Подготовка и предоставление документов для передачи прав</i>	<b>24</b>	
<i>Тема 3.1. Организация лесного аукциона на право заключения договора аренды лесного участка.</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	<b>6</b>	
	Процедура проведения лесного аукциона как основного способа предоставления лесного участка в аренду. Случаи проведения и случаи внеконкурсного предоставления. Подготовка извещения о проведении аукциона. Формирование аукционной документации. Порядок проведения аукциона и признание его несостоявшимся.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>	<b>4</b>	
<i>Тема 3.2. Подготовка пакета документов для предоставления лесного участка в аренду.</i>	Составление извещения о проведении лесного аукциона на право заключения договора аренды лесного участка. Разработка проекта извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме. Заполнение обязательных разделов: предмет аукциона, условия участия, порядок и сроки подачи заявок, время и место подведения итогов.	2	
	Анализ заявок на участие в лесном аукционе, изучение процедуры допуска участников к торгам. Проверка пакета документов, предоставленного условными участниками (юридическими лицами и ИП). Выявление соответствия или несоответствия установленным требованиям. Принятие решения о допуске/недопуске к участию в аукционе.	2	ПК 1.5.
<i>Тема 3.3. Оформление</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	<b>4</b>	
	Состав и требования к документам для аренды лесного участка. Заявление заинтересованного лица. Документы, подтверждающие право на внеконкурсное предоставление (при наличии). Проект договора аренды лесного участка. Документы, содержащие сведения о лесном участке (выписка из ЕГРН, лесная декларация и др.).	2	
<i>Тема 3.3. Оформление</i>	<i>В том числе практических занятий</i>	<b>2</b>	
	Составление проекта договора аренды лесного участка на основе типовой формы и конкретных условий (победитель аукциона, цель – заготовка древесины). Заполнение существенных условий: предмет, срок, арендная плата, виды и объемы использования лесов.	2	
<i>Тема 3.3. Оформление</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	<b>2</b>	

<i>договора аренды лесного участка.</i>	Существенные и дополнительные условия договора аренды. Существенные условия договора: предмет, срок, размер арендной платы. Права и обязанности арендодателя и арендатора. Ответственность сторон. Порядок изменения и расторжения договора.	2	
<i>Тема 3.4. Подготовка документов для предоставления в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное пользование.</i>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p> <p>Специфика оформления прав постоянного (бессрочного) и безвозмездное пользования лесными участками. Круг субъектов, имеющих право на постоянное пользование. Решение уполномоченного органа о предоставлении в постоянное пользование. Случаи и порядок предоставления в безвозмездное пользование. Особенности договора безвозмездного пользования.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Подготовка решения о предоставлении лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование. Порядок предоставления лесного участка в безвозмездное пользование. Составление проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти о предоставлении лесного участка государственному бюджетному учреждению.</p>	4	2
<i>Тема 3.5. Установление сервитута в отношении лесных участков.</i>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие и виды сервитутов (публичный, частный). Основания для установления сервитута (проход, прокладка коммуникаций и т.д.). Процедура установления сервитута. Соглашение об установлении сервитута или решение государственного органа. Учет обременения в ЕГРН.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Составление проекта соглашения об установлении сервитута между арендатором лесного участка и энергоснабжающей организацией для прокладки и последующего обслуживания кабельной линии через лесной участок. Определение в соглашении зону действия сервитута, срок, размер и порядок платы.</p>	4	2
<i>Тема 3.6. Особенности изъятия лесных участков для государственных и</i>	<p><b>Основное содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие "федеральные нужды". Процедура изъятия лесных участков. Решение об изъятии лесного участка. Порядок и сроки изъятия. Возмещение убытков правообладателю лесного участка.</p>	4	2

<b>муниципальных нужд.</b>	<b><i>В том числе практических занятий</i></b>	<b>2</b>	
	Расчет убытков при изъятии лесного участка для государственных нужд. Изучение механизма компенсации при изъятии лесного участка. Расчет примерного размера убытков, подлежащих возмещению арендатору лесного участка, изымаемого для строительства автомобильной дороги федерального значения. Учет стоимости невыполненных лесохозяйственных работ, упущенную выгоду и т.д.	2	
<b><i>Раздел 4. Сопутствующие вопросы и документационное обеспечение</i></b>		<b>20</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Лесоустроительная документация как основа для формирования участков.</b>	<b><i>Основное содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	ПК 1.5.
	Понятие лесоустройства. Взаимосвязь лесоустройства и формирования лесных участков. Лесохозяйственный регламент и материалы лесоустройства как источники информации о лесном фонде. Проект освоения лесов и его значение.	2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Государственная регистрация прав на лесные участки.</b>	<b><i>В том числе практических занятий</i></b>	<b>2</b>	
	Составление раздела 1 проекта освоения лесов - «Общая часть» На основе карт-схем и таксационных описаний разработка вариантов образования лесных участков для различных видов использования (например, для заготовки древесины, рекреации, геологического изучения и т.п.).	2	
<b>Тема 4.3. Расчет и</b>	<b><i>Основное содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	
	Отличие кадастрового учета от государственной регистрации прав. Регистрация права в Росреестре. Документы, необходимые для регистрации различных видов прав. Порядок подачи заявления и сроки регистрации. Выписка из ЕГРН как документ, подтверждающий право. Финальный этап оформления прав.	2	
	<b><i>В том числе практических занятий</i></b>	<b>2</b>	
	Заполнение формы заявления о государственной регистрации права аренды лесного участка, заключенного на 49 лет. Подготовка описи прилагаемых документов (договор аренды, решение о предоставлении, кадастровый паспорт, документ об уплате госпошлины).	2	
<b>Тема 4.3. Расчет и</b>	<b><i>Основное содержание учебного материала</i></b>	<b>4</b>	

<i>взимание арендной платы.</i>	Экономическая составляющая передачи лесных участков в аренду. Методика расчета арендной платы. Ставки платы за единицу объема лесных ресурсов. Порядок и сроки внесения арендных платежей. Ответственность за несвоевременную оплату.	2	<i>ПК 1.5.</i>
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Расчет начального годового размера арендной платы для участка, предназначенного для различных видов использования лесов (заготовки древесины.ведения рекреационной деятельности и др.).	2	
<i>Тема 4.4. Документационное обеспечение делопроизводства по формированию и передаче лесных участков.</i>	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	
	Номенклатура дел специалиста, занимающегося вопросами лесных участков. Навыки организации документооборота. Формирование и ведение личных дел арендаторов и пользователей. Учет входящих и исходящих документов. Использование электронных подписей и систем электронного документооборота.	2	
	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
<i>Тема 4.5. Контроль за использованием лесных участков.</i>	Приобретение навыков документационного обеспечения.Формирование номенклатуры дел и личного дела арендатора. Разработка номенклатуры дел отдела, занимающегося предоставлением лесных участков. Создание личного дела арендатора: папку с разделами (договор, акты проверок, переписка, документы об оплате и т.д.).	2	
	<i>Основное содержание учебного материала</i>	4	
	Государственный лесной контроль и надзор (лесная охрана). Основы контроля после передачи прав. Проверки соблюдения условий договора. Административная и уголовная ответственность за нарушение лесного законодательства.	2	
<i>Промежуточная аттестация (экзамен)</i>	<i>В том числе практических занятий</i>	2	
	Деловая игра «Проверка соблюдения условий договора аренды». Совместный разбор составленных документов и процедуры проверки.	2	
<b>Всего</b>		<b>18</b>	
		<b>82</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 306  Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект специальной учебной мебели (70 посадочных мест). Доска меловая. Кафедра. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран). Учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 307  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций.	Комплект специальной учебной мебели (14 посадочных мест). Доска меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран). Наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, здание учебный корпус, ауд. 141  Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.	Комплект специальной учебной мебели (42 посадочных мест). Персональные компьютеры – 18 шт. МФУ – 3 шт. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран). Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Загидуллина, Л. И. Организация и планирование лесохозяйственного производства: учебник для СПО / Л. И. Загидуллина. - СПб.: Лань, 2024. - 172 с. - ISBN 978-5-507-50250-9. - URL: <https://e.lanbook.com/book/439964>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

2. Организация работ по формированию лесных участков: учебное пособие для обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство [Электронный ресурс]: / сост. А.Д. Аверин; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. Текст. Дан.– Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024. – 124 с. – Режим доступа: [www.de.primacad.ru](http://www.de.primacad.ru). – Текст электронный.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Загидуллина, Л. И. Организация хозяйства на арендованных лесных участках: учебник / Л. И. Загидуллина. - 2-е изд., испр. - СПб.: Лань, 2019. - 126, [2] с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-8114-3817-4. - Текст: непосредственный.

2. Лесной кодекс Российской Федерации: по состоянию на 1 октября 2023г.. – М.: Проспект, 2023. - 176 с. - ISBN 978-5-392-39498-2. - Текст : непосредственный.

3. Организация работ по формированию лесных участков: методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ для обучающихся всех форм

обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство [Электронный ресурс]: / сост. Аверин А.Д.; ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ. – Электрон. Текст. Дан. – Уссурийск: ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ, 2024. – 31 с. – Режим доступа: [www.de.primacad.ru](http://www.de.primacad.ru). – Текст электронный.

4. Лесное законодательство: учеб.пособие / сост. В. С. Вернодубенко. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2018. — 148 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130852>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

5. Веселова, М. Н. Территориальная организация природопользования: учеб.пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнев, С. Ю. Комарова. - Омск: Омский ГАУ, 2015. - 134 с. - ISBN 978-5-89764-524-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/159620>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

6. Загидуллина, Л. И. Введение в специальность «Лесное и лесопарковое хозяйство»: учебник для СПО / Л. И. Загидуллина. — СПб.: Лань, 2024. - 112 с. - ISBN 978-5-507-51430-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/447128>. - Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. - Текст: электронный.

***3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем***

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим интерфейсом	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнение вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением(LMS )	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
Антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

***3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

Наименование	Назначение
Электронно-библиотечная система	Доступ к электронным учебникам
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований, в рамках компетенции ПК 1.5.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
1	2	3
ПК 1.5.	<b>Раздел 1.</b> Тема 1.1., Тема 1.2. <b>Раздел 2.</b> Тема 2.1., Тема 2.2., Тема 2.3. <b>Раздел 3.</b> Тема 3.1., Тема 3.2., Тема 3.3., Тема 3.4., Тема 3.5., Тема 3.6. <b>Раздел 4.</b> Тема 4.1., Тема 4.2., Тема 4.3., Тема 4.4., Тема 4.5.	- опрос - рефераты, - тесты

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны фонды оценочных средств (является отдельным документом).

## 5ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

### 5.1 Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### 5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ**

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.