

Информация о владельце:

ФИО: Комин Андрей Эдуардович

Должность: ректор  $\Phi$

Дата подписания: 04.12.2025 12:26:15

Уникальный программный ключ

f6c6df0c899fdef76a1ed8b448457ab8cac6fb1af6547b6d40cdf1bd9b9e2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИМОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

На заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
Протокол № 10  
от 25 марта 2024 г.

На заседании Учёного совета  
ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ  
Протокол № 10  
от 25 марта 2024 г.

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАУ  
\_\_\_\_\_  
А.Э. Комин  
25 марта 2024 г.

Ректор ФГБОУ ВО Приморский ГАУ  
\_\_\_\_\_  
А.Э. Комин  
25 марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(на базе среднего общего образования)  
по специальности среднего профессионального образования  
36.02.01 – Ветеринария  
форма обучения – очная

г. Уссурийск 2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2020 г. № 657 и учебным планом подготовки специалистов среднего звена, утвержденным ректором ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ.

Программу составил:

к.в.н., доцент

Жилин Р. А.

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1 Цели, задачи и место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО – 36.02.01 Ветеринария. Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу.

Целью изучения дисциплины является получение теоретических и практических навыков по работе с прикладным ПО, информационными системами и вычислительными сетями предприятий и в области профессиональной деятельности.

Задача дисциплины состоит в формировании практических навыков работы с информационными системами и прикладным ПО и использовании данных систем в профессиональной деятельности.

В методическом плане дисциплина опирается на знания, получаемые ими в ходе освоения учебных дисциплин на первом курсе вуза, в числе которых «Математика», «Неорганическая и аналитическая химия», «Экологические основы природопользования». Знания, полученные в ходе освоения дисциплины, в дальнейшем имеют связь с дисциплинами «Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций», «Производственная практика» и рядом других.

### 1.2 Планируемые результаты освоения дисциплины

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
<b>ОК 02.</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	способность осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	сформировать знания об (о): - особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение

		<p>умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;</p> <p>- уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Использует научную терминологию, ключевые понятия для получения и обмена информацией профессионального содержания. Понимает тексты на базовые профессиональные темы.</p>	<p>Знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ПК 1.1. Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов</p>	<p>основные требования санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и к качеству продукции; правила отбора проб для лабораторных исследований</p>	<p>производить отбор проб кормов, продукции, смывов с объектов животноводства для лабораторного исследования</p>

## 2. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины

Трудоемкость дисциплины составляет 40 академических часа. Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5 семестре.

№ п/п	Формы образовательной деятельности по образовательной программе при освоении дисциплины	Количество академических часов*
1.	Аудиторные занятия, в т. ч.:	110
1.1.	лекции (Л)	50
1.2.	практические занятия (ПЗ)	60
1.3	лабораторные занятия (ЛЗ)	
1.4	консультации (К)	
2.	Самостоятельная работа (СР) (в т.ч. курсовое проектирование)	
3.	Вид промежуточной аттестации (ПА) зачет	+
Всего по дисциплине		110

### 1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины для обучающихся

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные технологии			ОК 02 ОК 09 ПК 1.1
Тема 1.1. Современные информационные технологии	Лекции	6	
	Назначение и виды ИТ. Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации. Основные этапы развития средств ИТ.		
	Практические занятия (лабораторные занятия)	6	
	Общие принципы устройства персонального компьютера, обустройство рабочего места перед началом работы. Общие принципы работы с информацией. Построение информационной картины занятия.		
Тема 1.2 Технические средства информационных технологий	Лекции	6	
	Архитектура компьютера. Структура компьютера. Классификация персональных компьютеров. Внешние запоминающие устройства и их основные характеристики. Устройства ввода-вывода информации.		
	Практические занятия (лабораторные занятия)	8	
	Устройство ЭВМ, принципы работы, назначение и полный цикл обращения информации в ЭВМ.		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	Лекции	6	
	Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Назначение и функции операционной системы. Операционная система Windows. Сервисное программное обеспечение. Программы диагностики компьютера.		
	Практические занятия (лабораторные занятия)	8	
	Разбор видов программного обеспечения, назначение. Установка и деинсталляция программ, разметка дискового пространства, изменение метки томов.		
Раздел 2. Технологии обработки информации			
Тема 2.1. Обработка текстовой информации	Лекции	6	
	Текстовые редакторы. Текстовый редактор MS Word, его назначение и возможности. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. Выбор шрифта, выравнивание, списки. Оформление, нумерация страниц. Форматирование разделов, создание колонтитулов. Создание таблиц, диаграмм. Внедрение объектов.		
	Практические занятия (лабораторные занятия)	8	

	Работа с программным обеспечением, настройка, рабочая область и т.д. Работа с пакетом программ MS Office.	
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	Лекции	8
	Электронные таблицы, их назначение, основные понятия. Редактирование структуры таблицы. Виды вводимых данных. Способы адресации. Ввод и редактирование формул. Функции MS Excel. Графическое представление данных.	
	Практические занятия (лабораторные занятия)	10
Работа с программным обеспечением, настройка, рабочая область и т.д. Работа с пакетом программ MS Excel.		
Тема 2.3. Системы управления базами данных	Лекции	6
	Общие сведения о базах данных. Этапы проектирования баз данных. Создание БД средствами MS Access. Основные объекты базы данных.	
	Практические занятия (лабораторные занятия)	6
	Работа с программным обеспечением, настройка, рабочая область и т.д. Работа с пакетом программ MS Access	
Раздел 3. Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии		
Тема 3.1. Компьютерные сети и телекоммуникацион ные технологии	Лекции	6
	Классификация компьютерных сетей. Топология локальных сетей	
	Практические занятия (лабораторные занятия)	6
	Устройство ЭВМ, принципы работы, назначение и полный цикл обращения информации в ЭВМ	
Раздел 4. Информационная и компьютерная безопасность		
Тема 4.1. Информационная и компьютерная безопасность	Лекции	6
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Антивирусные средства защиты.	
	Практические занятия (лабораторные занятия)	8
	Основные принципы защиты информации на ЭВМ. Системы и программные комплексы для защиты личной и конфиденциальной информации. Настройка, функции и принципы работы антивирусного ПО на примере Kaspersky.	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		
Всего часов		110

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 304 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций	Комплект специальной учебной мебели (15 посадочных мест). Персональные компьютеры – 15 шт., подключенных к локальной сети. Доска меловая. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран).
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, здание учебный корпус, ауд. 141 Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специальной учебной мебели (42 посадочных мест). Персональные компьютеры – 18 шт. МФУ – 3 шт. Мультимедийное оборудование переносного типа (ноутбук, проектор, экран). Выход в Internet, доступ в ЭБС издательства «Лань», eLIBRARY, ЭБС издательства «Юрайт».
692510, Приморский край, г. Уссурийск, пр. Блюхера, 44, здание – учебный корпус, ауд. 334 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специальной учебной мебели (64 посадочных места). Доска меловая. Кафедра. Мультимедийное оборудование стационарное (ноутбук, проектор, экран).

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

###### *Основная литература:*

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего проф. образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2023. - 327 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06399-8. - URL: <https://urait.ru/bcode/511557> (дата обращения: 15.11.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст : электронный.

###### *Дополнительная литература:*

1. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учеб. пособие для среднего проф. образования / Т. Е. Мамонова. — М.: Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — URL: <https://urait.ru/bcode/516847> (дата обращения: 15.11.2023). — Режим доступа: по подписке ПримГАТУ. — Текст : электронный.



**3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Наименование	Назначение
Операционная система с графическим интерфейсом	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером.
Офисный пакет	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнений вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Система управления обучением (LMS )	Система управления электронными образовательными курсами со встроенными инструментами компьютерного тестирования
Средство просмотра документов в формате PDF	Программа для просмотра электронных документов
Антивирус	Средство антивирусной защиты
Интернет-браузер	Программное обеспечение для работы в сети Internet

**3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование	Назначение
MS Windows 7	Контроль использования и распределения ресурсов вычислительной системы и организация взаимодействия пользователя с компьютером
MS Office 2010	Создание и редактирование текстовых документов; обработка табличных данных и выполнение вычислений; подготовка электронных презентаций; создание и редактирование рисунков и деловой графики.
Google Chrome	Браузер для работы в сети Internet.

**3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Наименование	Назначение
Электронно библиотечная система	Работа в электронно-библиотечной системе издательства «Лань» <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
Электронная библиотека	Работа в электронной библиотеке методических материалов ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно-технологический университет <a href="http://elib.primacad.ru/">http://elib.primacad.ru/</a>
Образовательный портал	Работа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Приморский государственный аграрно технологический университет <a href="http://de.primacad.ru/">http://de.primacad.ru/</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований. ПК-2.2;

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Типы оценочных мероприятий
1	2	3
ОК 02; ОК 09; ПК-2.2	Тема 1.1. Тема 1.2 Тема 2.1. Тема 3.1. Тема 3.2. Тема 3.3. Тема 3.4. Тема 3.5. Тема 3.6. Тема 3.7. Тема 3.8. Тема 3.9. Тема 4.1.	опрос

Для оценки достижения запланированных результатов обучения по дисциплине разработаны фонды оценочных средств (является отдельным документом).

## 5 ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

### 5.1 *Наличие соответствующих условий реализации дисциплины (модуля)*

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходят занятия, другие условия, без которых невозможно или затруднено изучение дисциплины.

### 5.2 *Обеспечение соблюдения общих требований*

При реализации дисциплины на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### 5.3 Доведение до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме всех локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ

Все локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Приморский ГАТУ по вопросам реализации данной дисциплины (модуля) доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### 5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья. Продолжительность подготовки обучающегося к ответу на зачете увеличивается не менее чем на 0,5 часа.